

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**INFORME DE EVALUACIÓN DE
IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2022
CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE**

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE
PRESIDENCIA N° 107-2022-CO-P-UNDAR**

Huánuco **2022**

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N.º 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 107-2022-CO-P-UNДАР

Huánuco, 29 de setiembre de 2022.

VISTO: Los documentos que se acompañan, en ciento sesenta y dos (162) folios, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18 de la Constitución Política del Perú, establece que *"Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, el artículo 8 de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria establece que *"El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico"*;

Que, mediante el artículo 1 de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece que *"Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan"*;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y encarga las funciones de Vicepresidenta de Investigación a la señora Elena Rafaela Benavides Rivera;

Que, en el artículo 2 de la Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al señor Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 086-2022-MINEDU, de fecha 11 de julio de 2022, se resuelve: Artículo 1.- Dar por concluida la designación del señor ESPARTACO RAINER LAVALLE TERRY en el cargo de Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles. Artículo 2.- Encargar a la señora ELENA RAFAELA BENAVIDES RIVERA, en su calidad de Vicepresidenta Académica, las funciones de Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, en adición a sus funciones, en tanto se designe al titular;

Que, el literal d) del acápite 6.1.5 del inciso 6.1 del documento normativo "Disposiciones específicas para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente es: *"Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia"*;

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N.º 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 107-2022-CO-P-UNДАР

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0015-2021-CEPLAN/PCD, de fecha 10 de marzo de 2021, se resuelve en su Artículo 1°.- Aprobar la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan, el mismo que en el numeral 4.8 (Cronograma de informes de evaluación), señala *"En general, los informes de evaluación de implementación se realizan anualmente para políticas nacionales y planes estratégicos; a excepción del informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional que se realiza semestralmente. Mientras que la evaluación de resultados de las políticas nacionales y planes del Sinaplan, se realizan cada dos años. La Figura 20 muestra el calendario para la presentación de los informes de evaluación de implementación y resultados de las políticas nacionales y planes"*; considerándose como plazo para la presentación de informes de evaluación de implementación y resultados del POI, el 31 de agosto de 2022;



Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00057-2022/CEPLAN/PCD, de fecha 22 de julio del 2022, se resuelve en su Artículo 2.- Prorrogar el plazo de la sección 4.8 de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan", aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD, estableciendo como plazo el 30 de setiembre de 2022 para la elaboración, aprobación y publicación en el Portal de Transparencia Estándar, de los informes de evaluación del Plan Operativo Institucional (POI), correspondientes al primer semestre de 2022;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 193-2021-CO-P-UNДАР, de fecha 30 de diciembre del 2021, se resuelve aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución;



Que, mediante Informe N° 231-2022/UNДАР-UP/J/ABJ, de fecha 28 de setiembre de 2022, la jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, remite el informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 del primer semestre del Pliego: 562 Universidad Nacional Daniel Alomía Robles (UNДАР), elaborado en el marco de lo establecido en la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0015-2021-CEPLAN/PCD, de fecha 10 de marzo de 2021 y la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00057-2022/CEPLAN/PCD, de fecha 22 de julio del 2022;

Que, mediante Informe N° 00043-2022-UNДАР-CO/OPP, de fecha 28 de setiembre de 2022, la jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye que ha revisado el informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 I Semestre de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, en el que se analizaron los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones correspondiente al POI 2022 I Semestre; y estando conforme con los datos consignados, solicita su aprobación mediante acto resolutorio y su respectiva publicación;

Que, mediante Memorando N° 404-2022-UNДАР/CO-P, de fecha 29 de setiembre de 2022, la presidenta (e) de la Comisión Organizadora, solicita la emisión de acto resolutorio respecto a la evaluación del Plan Operativo Institucional 2022, correspondiente al primer semestre;

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 086-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N.º 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 107-2022-CO-P-UNДАР

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1. APROBAR el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022, correspondiente al I Semestre de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2. DISPONER que el funcionario responsable del Portal de Transparencia Estándar y Universitaria de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles en coordinación con la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, publiquen la presente resolución y el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022, aprobado con el artículo 1 de la presente resolución, conforme corresponda; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3. NOTIFICAR, la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y demás Órganos y Unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE




Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera
Presidenta (e) de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles




Abg. Yersely Karin Figueroa Quiñonez
Secretaria General
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	2 de 12

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE

PERIODO DEL POI : 2022
SECTOR : 010 - Educación
PLIEGO : 562 – Undar
FECHA : Al 30 de junio de 2022

 UNRAR Universidad Nacional DANIEL A. ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	-
			Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE		Fecha	29-09-2022
			Página	3 de 12

ÍNDICE

I. Resumen Ejecutivo	4
II. Análisis del Cumplimiento de las Metas Físicas y Financieras de las Actividades Operativas e Inversiones	5
III. Conclusión	11
IV. Recomendaciones	12
V. Anexo 1 - Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional - 2021	12
VI. Anexo 2 - Evidencias de Actividades	12



	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	4 de 12

I. Resumen Ejecutivo

La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, mediante sus objetivos y acciones estratégicas institucionales, busca “Formar profesionales con Excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social” a través del cumplimiento de la Ley Universitaria y la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.

El presente informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 del primer semestre del Pliego: 562 Universidad Nacional Daniel Alomía Robles (UNRAR), se ha elaborado en el marco de lo establecido en la Guía para el seguimiento y Evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0015-2021-CEPLAN/PCD, de fecha 10 de marzo del 2021 y la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00057-2022/CEPLAN/PCD, con fecha 22 de julio del 2022, que aprueba la prorrogación de los plazos de la sección 3.6 de la guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.

Dicha evaluación ha sido efectuada a las actividades operativas programadas en el POI Anual 2022 de la UNRAR, aprobado mediante Resolución de Presidencia N°193-2021-CO-P-UNRAR, las cuales garantizan el cumplimiento de las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 de la Undar y que permiten la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

Asimismo, la presente evaluación se ha elaborado en base a la información remitida por los órganos y unidades orgánicas del Pliego Undar, resaltando aquellos aspectos que influyeron en su desarrollo y señalando las principales medidas adoptadas o propuestas a fin de alertar y contribuir a la toma de decisiones de la Alta Dirección, debidamente registrados en el aplicativo CEPLAN.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, comprende la programación de 55 Actividades Operativas (AO) y Actividades de inversión de 02 metas presupuestarias para el cumplimiento de los cinco Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y sus respectivas Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) contenidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025.

Mediante Resolución de Presidencia N°193-2021-CO-P-UNRAR de fecha 30 de diciembre de 2021, se aprobó el POI 2021 de la Undar consistente con el PIA, el cual ascendió a la suma de **S/ 8,163,699**, por toda fuente de Financiamiento distribuidos: Gasto Corriente por la suma de S/ 5,509,867 y Gasto Capital por la suma de S/ 2,553,832.

En lo que se refiere al avance financiero, al cierre del mes de junio contó con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que asciende a S/ 8,164,179 y un nivel de ejecución presupuestal de S/ 2,407,671.32, lo que representa un avance del **33.96%**.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	5 de 12

II. Análisis del Cumplimiento de las Metas Físicas y Financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

2.1 Modificaciones

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00057-2022-CEPLAN/PCD, establece que el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- ❖ Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- ❖ Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

Se realizó las modificaciones el cual correspondía a los siguientes factores: 1) Creación de actividades operativas producto de la incorporación para proyectos de inversión no previstas, en elaboración de Expediente Técnico, continuidad del Proyecto: "Mejoramiento Del Servicio De Gestión Institucional En La Dirección De Servicios Académicos De La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles Del Distrito De Huánuco - Provincia De Huánuco - Departamento De Huánuco" y 2) Necesidad de ajustar la programación de metas físicas de las actividades operativas, debido a las medidas de distanciamiento social establecidas por el Gobierno y a la prórroga del estado de emergencia nacional y sanitaria por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

En la Tabla N° 1 se aprecia que el presupuesto del POI modificado actual es de S/ 883,696.00 distribuido en setenta y cuatro (74) actividades operativas, así como, la cantidad de actividades por acción estratégica institucional, conforme el siguiente detalle:

Tabla 1. Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 1/	
		N° AO	Financiamiento
OEI.01	Ofertar una Formación Profesional Integral a los Estudiantes Universitarios		
AEI.01.01	Currículos por competencias actualizados de los Programas de Estudios	1	8,000
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	1	5,000
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	14	82,500
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	17	4,086,041
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria	S.P.	S.P.
OEI.02	Promover y Realizar la Investigación Formativa Científica Tecnológica Humanística y la Creación Artística en la Comunidad Universitaria		
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	2	30,000
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	1	5,000
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical	S.P.	S.P.

 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Versión	-
		Fecha	29-09-2022
		Página	6 de 12

AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes	S.P.	S.P.
OEI.03	Fortalecer las Actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en la Comunidad Universitaria		
AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad	2	1,500
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria	S.P.	S.P.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad	S.P.	S.P.
OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional		
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	8	23,000
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad	1	3,000
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución	5	4,353,118
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo	S.P.	S.P.
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento	S.P.	S.P.
AEI.04.06	Sistemas de gestión Institucional Con Enfoque Por Procesos Implementado	22	286,538
OEI.05	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres		
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad	S.P.	S.P.
AEI.05.02	Sensibilización oportuna para prevenir los riesgos de desastres	S.P.	S.P.
	TOTAL	74	8,883,696

fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

2.2 Evaluación de Cumplimiento

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades operativas e inversiones con base en el reporte de seguimiento del semestre en cuestión. El análisis está enfocado en las actividades operativas e inversiones cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del POI. Esta evaluación se realiza respecto al POI vigente. Asimismo, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones analizadas.

En la Tabla N° 2 se presenta el avance de ejecución física del POI Modificado por el OEI y AEI del PEI 2020-2025, donde:

- **AEI.001.03** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 68%, encontrándose en la prioridad 4 este avance refleja la implementación de los servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes a cargo del centro de costo de Dirección de Bienestar Universitario, implementándose las siguientes Actividades operativas:

- ❖ Brindar atención a los estudiantes a través del programa de atención a la diversidad.
- ❖ Brindar atención a los estudiantes a través del programa de becas por situación económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo.
- ❖ Brindar atención médica virtual y/o presencial dirigido a la comunidad universitaria, en la prevención y promoción de la salud, atención primaria, urgencias y emergencias médicas.
- ❖ Brindar el acceso para el programa de prevención e intervención en casos de hostigamiento y acoso sexual.

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	7 de 12

- ❖ Brindar el servicio psicopedagógico virtual y/o presencial a la comunidad universitaria
- ❖ Brindar lineamientos para la ejecución eficiente de los servicios y programas de bienestar universitario.
- ❖ Desarrollar actividades para la promoción, prevención y diagnóstico de enfermedades asociadas a una alimentación.
- ❖ Desarrollar disciplinas deportivas, recreativas y de alta competencia en los estudiantes.
- ❖ Desarrollar el programa de inserción laboral y seguimiento al egresado.
- ❖ Desarrollo del programa de actividades artísticas y culturales a la comunidad universitaria
- ❖ Gestionar la atención optima de la biblioteca a la comunidad estudiantil y público en general.
- ❖ Promover y establecer el uso de los servicios que brinda auditorio y sala de instrumentos a la comunidad estudiantil.
- ❖ Proveer el programa de acceso, permanencia y acompañamiento virtual y/o presencial a los estudiantes de la Undar

• **AEI.001.04** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 42%, encontrándose en la prioridad 3 este avance refleja en el mantenimiento de la infraestructura, sala de instrumentos, mantenimiento informático y Equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

• **AEI.002.02** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 17%, encontrándose en la prioridad 4, donde se cuenta con la resolución de comisión organizadora de aprobación de tres proyectos de investigación de los docentes ordinarios de la Undar, asimismo se cuenta con la publicación de la revista de investigación "RODOLFO HOLZMANN" presentándose en su segunda edición. En cuanto al conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general, se publicó 5 artículos en revistas indexadas.

• **AEI.004.01** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 57% implementándose los Instrumentos de Gestión administrativa y académica actualizados donde se desarrolló la Asignación de Programación Multianual-APM (2023-2025), se desarrolló el Plan Operativo Institucional Multianual-POIM, se actualizo los documentos del Cuadro Asignación de Personal -CAP, Presupuesto Analíticos de Personal -PAP, así como también los planes del Seguridad y Salud en el Trabajo en la Undar -SST y elaboración de normas, instrumentos para el desarrollo de las actividades Académicas y Procesos Académicos.

• **AEI.004.02** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 86%, donde el centro de costo de gestión de la calidad, organiza y controla el

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE		Versión	-
			Fecha	29-09-2022
			Página	8 de 12

cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para el logro institucional donde se cuenta con un aplicativo Mozart para los medios de verificación.

• **AEI.004.03** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 93%, fortaleciendo las capacidades implementado para el recurso humano de la Institución, donde se cuenta con 11 docentes ordinarios universitarios, docentes de institutos, personales administrativos.

• **AEI.004.06** – En esta acción estratégica institucional se muestra un avance de ejecución física a un 62%, para la implementación del sistema de gestión Institucional con enfoque por procesos implementado.

A continuación, se muestra el avance de la ejecución física del POI modificado con un avance del 17%

Tabla N°2: Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 1S 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	Ofertar una Formación profesional integral a los estudiantes universitarios	1			22 %	0 %	24 %
AEI.01.0 1	Currículos por competencias actualizados de los Programas de Estudios	1	1	800	0 %	0%	0 %
AEI.01.0 2	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	2	1	0	0%	0 %	50 %
AEI.01.0 3	Servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes	4	14	770	68 %	0 %	31 %
AEI.01.0 4	Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Adecuados para la Comunidad Universitaria	3	17	889,418	42 %	0 %	28 %
OEI.02	Promover y realizar la Investigación formativa Científica Tecnológica Humanística y la Creación Artística en la comunidad universitaria	2			6 %	0 %	3 %
AEI.02.0 1	Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	3	2	0	0 %	0 %	0 %
AEI.02.0 2	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	4	1	760	17 %	0 %	8 %
OEI.03	Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en la Comunidad Universitaria	4			0 %	0 %	0 %
AEI.03.0 1	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad	1	2	0	0 %	0 %	0 %
OEI.04	Fortalecer la Gestión Institucional	5			77 %	0 %	43 %
AEI.04.0 1	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	2	8	2,366	57 %	0 %	36 %
AEI.04.0 2	Licenciamiento institucional permanente para la universidad	1	1	0	86 %	0 %	46 %
AEI.04.0 3	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución	3	5	1,833,498	93 %	0 %	48 %
AEI.04.0 6	Sistemas de Gestión institucional con enfoque por procesos implementado	6	22	44,977	62 %	0 %	37 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/				17 %	0 %	14 %

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	-
			Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE		Fecha	29-09-2022
			Página	9 de 12

En la Tabla N° 3 se presenta el avance de la ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado, logrando apreciar que para el caso de la función 22: Educación, el avance físico promedio semestral de las actividades operativas de la Undar es de 67%.

Tabla N° 3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Ejecución física						
Código OEI	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 1S 2/	1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Annual 4/
22	EDUCACION	74	2,772,589	56 %	0 %	32 %
		74	2,772,589			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 4 se muestra el avance de la ejecución del POI Modificado por centro de costo (órgano) de la Undar. Se aprecia que los órganos tienen ejecución superior al 50%. Por otro lado, los órganos con sobre ejecución física promedio superior a 100% son: a) Dirección General de Administración b) Unidad de Contabilidad c) Oficina de Asesoría Jurídica, d) Unidad Formuladora, como se muestra a continuación

Tabla N° 4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Centro de Costo

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 1S 2/	Ejecución física		
				1° Semestre /3	2° Semestre /3	Annual /4
01.03.01	Rectorado (Presidencia De Consejo Directivo)	1	8,895	75 %	0 %	50 %
01.04.01	Dirección General De Administración	1	1,630	100 %	0 %	100 %
01.04.02	Unidad De Recursos Humanos	8	1,835,498	72 %	0 %	38 %
01.04.03	Unidad De Abastecimiento	1	4,645	36 %	0 %	31 %
01.04.04	Unidad De Tesorería	2	4,000	47 %	0 %	32 %
01.04.05	Unidad De Contabilidad	1	800	100 %	0 %	80 %
01.04.06	Unidad Ejecutora De Inversiones	9	637,067	17 %	0 %	11 %
01.04.07	Unidad De Servicios Generales	5	235,035	73 %	0 %	48 %
01.05.01	Oficina De Tecnologías De Información	1	12,670	S.P.	0 %	100 %
01.06.01	Secretaría General	2	2,500	51 %	0 %	27 %
01.07.01	Oficina De Asesoría Jurídica	1	1,090	100 %	0 %	100 %
01.08.01	Oficina De Planeamiento Y Presupuesto	4	6,687	33 %	0 %	25 %
01.08.02	Unidad Formuladora	1	0	100 %	0 %	100 %
01.08.03	Unidad De Planeamiento Y Presupuesto Y Modernización	3	8,936	87 %	0 %	43 %
01.09.01	Oficina de gestión De La Calidad	2	0	43 %	0 %	23 %
01.10.01	Oficina de Cooperación Y Relaciones Internacionales	1	0	S.P.	0 %	0 %
01.11.01	Oficina De Comunicación E Imagen Institucional	4	10,806	61 %	0 %	22 %
01.12.01	Vicerrectorado Académico	5	800	25 %	0 %	21 %
01.14.01	Dirección De Servicios Académicos	2	0	89 %	0 %	61 %

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	-
			Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE		Fecha	29-09-2022
			Página	10 de 12

01.15.01	Dirección De Bienestar Universitario	15	770	66 %	0 %	30 %
01.16.01	Dirección De Responsabilidad Social Y Extensión Cultural	2	0	0 %	0 %	0 %
01.17.01	Vicerrectorado de Investigación	3	760	6 %	0 %	3 %
	TOTAL	74	2,772,589			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la Tabla N° 5 se presenta el avance de la ejecución de las actividades operativas del POI Modificado por departamento. Respecto al seguimiento de metas físicas, la Undar ha ejecutado el 56% respecto a la programación del I Semestre. Todas las actividades operativas están vinculadas con el departamento de Huánuco.

Tabla N°5: Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento.

Código	Departamento	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 1S 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
10	HUANUCO	74	2,772,589	56 %	0 %	32 %
XXX	TOTAL	74	2,772,589			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

2.3 Medidas para el cumplimiento de metas

A continuación, se mencionan las principales medidas adoptadas para el cumplimiento de las metas:

- ❖ Se usaron recursos tecnológicos para el trabajo remoto y la realización de reuniones virtuales y presenciales, regresando progresivamente a la presencialidad.
- ❖ Se enviaron documentos oficializados, reiterativos a las áreas correspondientes, a fin de que brinden información solicitada en el plazo otorgado.
- ❖ Se Convoco cuatro procesos de docentes, las cuales no se cubrieron a su totalidad
- ❖ Se priorizado la atención de los gastos a través de recursos ordinarios.

2.4 Medidas para la mejora continua

- ❖ Nuestro país continúa adaptándose en el marco de la emergencia del COVID-19, por lo que la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles no ajeno a ello continúa brindando sus servicios en forma ininterrumpida a través de los diversos canales de atención el cual permite acercarnos a la población, esto ha conllevado el fortalecer nuestros canales virtuales, así como los medios presenciales cumpliendo con los protocolos de bioseguridad para atender, acceder a la población la información, conocimiento y cultura, con fines de investigación.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	11 de 12

- ❖ En ese mismo sentido, al primer semestre del 2022 se ha logrado en forma oportuna atender a los estudiantes. Las estrategias implementadas a través de la modalidad virtual y presencial vienen permitiendo realizar nuestras actividades, las mismas que se continuarán monitoreando en forma mensual, con la finalidad de llevar un control para el logro del licenciamiento, metas programadas y por ende el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- ❖ Contar con el servicio de classrrom, zoom para el desarrollo de proceso de enseñanza virtual y para las labores administrativas.
- ❖ Continuar con el proceso de caracterización de los procesos y procedimientos de la Undar, así como la implementación y mejora de los actualmente aprobados.
- ❖ Continuar con el proceso de formulación de actividades operativas sobre la base de su contribución con las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales plasmados en el PEI vigente de la entidad, dejando de orientarlas solamente al cumplimiento de las funciones de cada órgano.
- ❖ Impulsar la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) como instrumento que mejora la prestación de los servicios bibliotecarios, la recopilación de la información para toma de decisiones y la transparencia.



III. Conclusión

- ❖ El PIA 2022 de la Undar, ascendió a la suma de S/ 8,163,699 sin embargo, al cierre del primer semestre de 2022, el PIM de la Undar fue de S/ 8,164,179, producto de modificaciones presupuestales en el nivel institucional. Asimismo, se ejecutó financieramente un total de S/2,772,589.24, cifra que representa el 33.96% del PIM 2022, Asimismo se cuenta con ejecución física con un avance de 56%.
- ❖ Al Primer Semestre -2022, algunos centros de costo presentaron dificultad en cumplimiento de sus actividades, debido a la presencia de la pandemia de la Covid-19 en nuestro país y región Huánuco, lo cual no se ha podido ejecutar las tareas programadas correspondiente al primer trimestre; dado a que constituye una limitante muy marcada.
- ❖ Asimismo, en la evaluación se logró apreciar que algunas metas tienen muy bajas o nula de ejecución al primer semestre, por lo que es pertinente analizarlas y realizar reprogramaciones, de corresponder.



	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	-
		Versión	-
	INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI ANUAL 2022 CORRESPONDIENTE AL I SEMESTRE	Fecha	29-09-2022
		Página	12 de 12

IV. Recomendaciones

❖ Que los órganos y unidades orgánicas tomen siempre en cuenta lo siguiente:

a) Dar seguimiento al avance físico y presupuestal a través de los reportes del sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN,

b) las recomendaciones que brindan las demás oficinas vinculadas a la ejecución presupuestaria como las Unidades de Abastecimientos y Dirección de Gestión Administrativa, tanto de manera diaria como en reuniones periódicas de la Comisión Organizadora. Dichas acciones deben realizarse con la finalidad de dar seguimiento de los principales avances de la gestión, asumiendo las medidas correctivas pertinentes de manera oportuna y propender al alcance del 100% de ejecución de las metas programadas a nivel de productos y actividades operativas.

c) Promover la coordinación frecuente entre los responsables de los órganos, el personal a cargo del seguimiento y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en temas técnicos de planificación, modernización, presupuesto e inversiones, a fin de mejorar y cumplir con la programación de actividades de manera óptima y oportuna.

d) Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento de metas, a fin de adoptar las medidas correctivas de manera oportuna.

Continuar con el proceso de modernización institucional con la participación activa de todos los órganos.

- ❖ Efectuar la modificación del POI 2022 correspondiente al I Semestre, a efectos de sincerar las metas físicas, en el marco del estado de emergencia en el que se encuentra el país debido al COVID-19.
- ❖ Priorizar las actividades que se encuentren debidamente presupuestadas y distribuir las tareas considerando el presupuesto asignado a cada órgano, el cual debe sostener el cumplimiento de sus actividades en todo el ejercicio fiscal, a fin de cumplir con las funciones encomendadas.

V. Anexo 1 - Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional - 2022

VI. Anexo 2 - Evidencias de Actividades

ANEXO:01

**REPORTE DE SEGUIMIENTO
DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL**



REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Lunes, 15 de agosto de 2022

Año : 2022

SECTOR : 10 - EDUCACION
 PLIEGO : 562 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 UE: 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 CC: Todos

PORCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

[Exportar Excel](#) [Imprimir](#)

OBJETIVO ESTRATEGICO / ACCION ESTRATEGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACION	PROG. / EJE.	FISICO												AVANCE ACUMULADO, ACUMULADO	AVANCE ACUMULADO								
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun										
OEL01 OFERTAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS CURRICULOS POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS																										
AEI.01.01																										
A0100170700186 - ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO EDUCATIVO E LOS DISEÑOS CURRICULARES	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.	0.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	8,000.00	
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.01: 0.0																										
AEI.01.02																										
Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes																										
A0100170700133 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.02: 0.0																										
AEI.01.03																										
Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes																										
A0100170700050 - BRINDAR LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.	1.00	0.00	2.00	11.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
				EJEC.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	26.00	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.
AEI.01.04																										
Atención médica virtual y/o presencial dirigida a la comunidad universitaria, en la prevención y promoción de la salud, atención primaria, urgencias y emergencias médicas.																										
A0100170700051 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIÓN PRIMARIA, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS.	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	4.00	4.00	10.00	63.00	15.00	14.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJEC.	13.00	6.00	44.00	28.00	19.00	23.00	133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.04: 100.00																										
AEI.01.05																										
Servicio psicopedagógico virtual y/o presencial a la comunidad universitaria																										
A0100170700126 - BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	46.00	36.00	9.00	8.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
				EJEC.	0.00	0.00	46.00	37.00	16.00	4.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	575.00	0.00	0.00	0.00	575.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.05: 50.00																										
AEI.01.06																										
Desarrollar las competencias de alta competencia en los estudiantes.																										
A0100170700127 - DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJEC.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.06: 100.00																										
AEI.01.07																										
Desarrollar el programa de inserción laboral y seguimiento al egresado.																										
A0100170700128 - DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO.	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	5.00	11.00	6.00	1.00	1.00	5.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJEC.	10.00	14.00	13.00	116.00	13.00	30.00	198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.07: 100.00																										
AEI.01.08																										
Actividades para la promoción, prevención y diagnóstico de enfermedades asociadas a una alumne																										
A0100170700134 - DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALUMNE	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	1.00	30.00	1.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				EJEC.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.	S.I.
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.08: S.I.																										

REPORTE SEGUIMIENTO POI

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MAY ALTA	DOCUMENTO	ACUMULADO ANUAL	PROG.		EJEC.		PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%)	EJECUCIÓN FÍSICA POR AET/04/06:	EJECUCIÓN FINANCIERA POR AET/04/06:
					0.00	1.00	0.00	1.00			
AO00170700164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACIÓN EN LA UNIDAD	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
AO00170700109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	0.00	1.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
AO00170700131	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	0.00	2.00	0.00	2.00	85.71	0.00	0.00
AO00170700122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	33.00	33.00	32.00	32.00	98.46	0.00	0.00
AO00170700149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	27.00	43.00	36.00	41.00	57.91	0.00	0.00
AO00170700121	FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	5.00	7.00	6.00	9.00	45.00	0.00	0.00
AO00170700178	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	Muy Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	2.00	5.00	2.00	4.00	100.00	0.00	0.00
AO00170700071	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA UNIDAD	Muy Alta	ACTA	Acumulado Anual	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00
AO00170700216	CONTINGENCIA PARA LICENCIAMIENTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AO00170700017	CONTINGENCIA PARA LICENCIAMIENTO ACADÉMICO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	S.P.	0.00	0.00

PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%)
 MEDIANA DEL AVE DEL POI
 TOTAL DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
 TOTAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA

EJECUCIÓN FÍSICA POR AET/04/06: 63.4
 EJECUCIÓN FINANCIERA POR AET/04/06: 44,977.40

S.I.
 64.385
 5,592,271.57
 2,772,589.24

(I) Forman parte del reporte solo las AO activas y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en Reprogramación.
 (II) Los valores de la columna AVANCE ACUMULADO, en la fila PROG y EJEC de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN: (a) si es 'Acumulado Anual' se suma los valores de enero a junio; (b) si es 'Acumulado Mensual' se toma el último valor mayor a cero del semestre; y (c) si es 'No Acumulado' solo se señala con '-'.
 (III) Los valores de la columna AVANCE % ACUMULADO dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN: (a) si es 'Acumulado Anual' o 'Acumulado Mensual' se calcula como (Ejecución acumulada / programación acumulada)*100; y (b) si es 'No Acumulado', como el promedio de (Ejecución / programación)*100 de cada mes. Mostrará S.I. si falta registrar el seguimiento en algún mes.
 (IV) La sigla S.I. significa seguimiento Incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vacío en alguno de los meses cuyo plazo ha vencido la fecha de generación del reporte. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el último día del siguiente mes.
 (V) La sigla S.P. significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en el semestre.
 (VI) Las cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AET son calculadas como el promedio del AVANCE % ACUMULADO de sus AO. Consideraciones: (a) solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en S.I.; y (b) no entra en el promedio las AO con '-'. ni S.P.
 (VII) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA POR AET.

Editar

ALERTAS IDENTIFICADAS



ANEXO:02

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

2022 - I

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
REALIZADAS AL PRIMER SEMESTRE DE
LA VICEPRESIDENCIA DE
INVESTIGACIÓN**

1.-PUBLICACION DE LA REVISTA DE
VICEPRESIDENCIA DE
INVESTIGACIÓN-VERSIÓN 2



Revista de Investigación

RODOLFO HOLZMANN

Vol. 1 - Número 2 - Diciembre 2021

(Publicada el 23 de Junio del 2022)

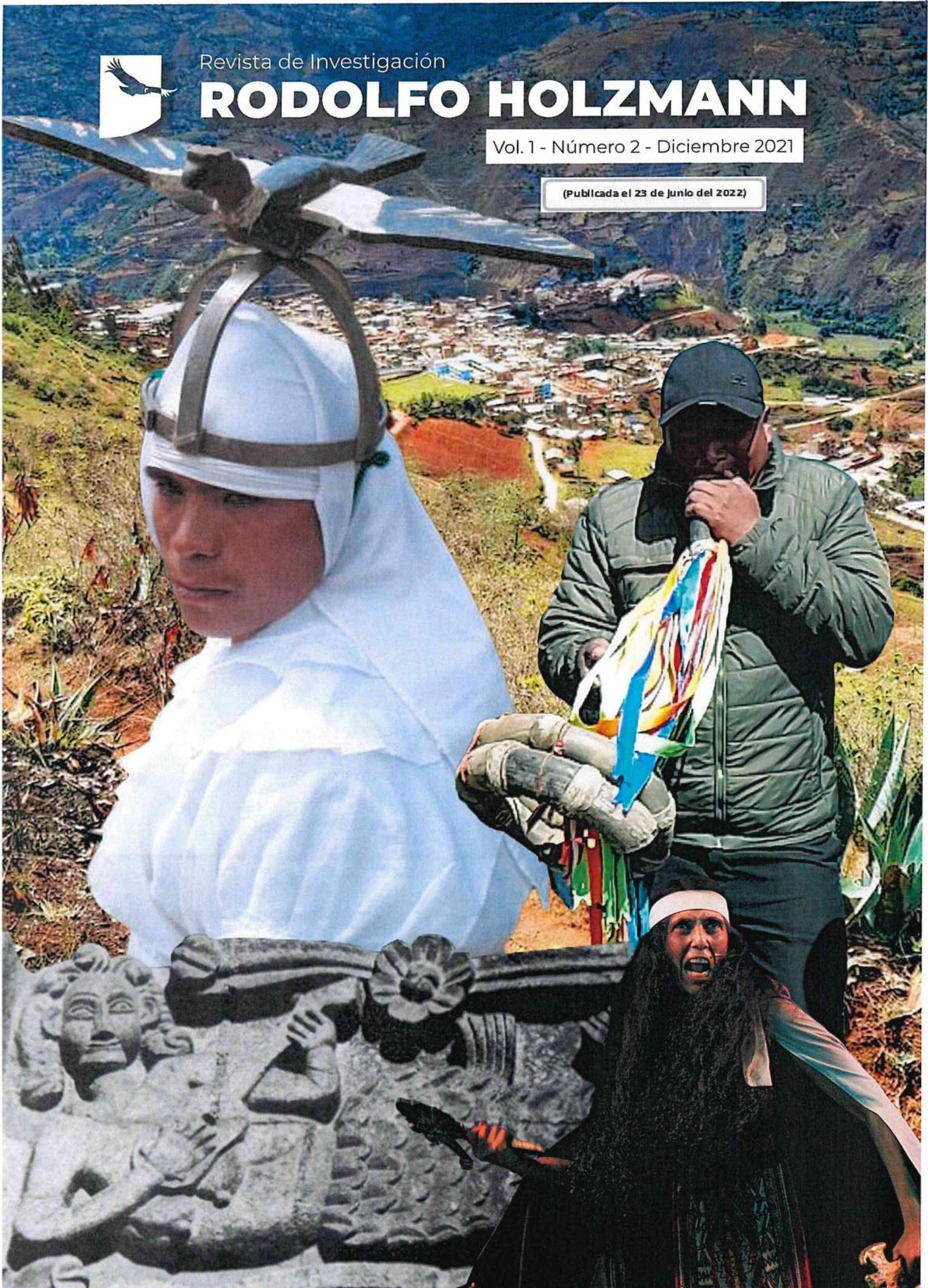




Figura 1

Danzantes y músicos de Mama Raywana de Auragshay, Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 2

Danzantes de Mama Raywana de Auragshay, Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo

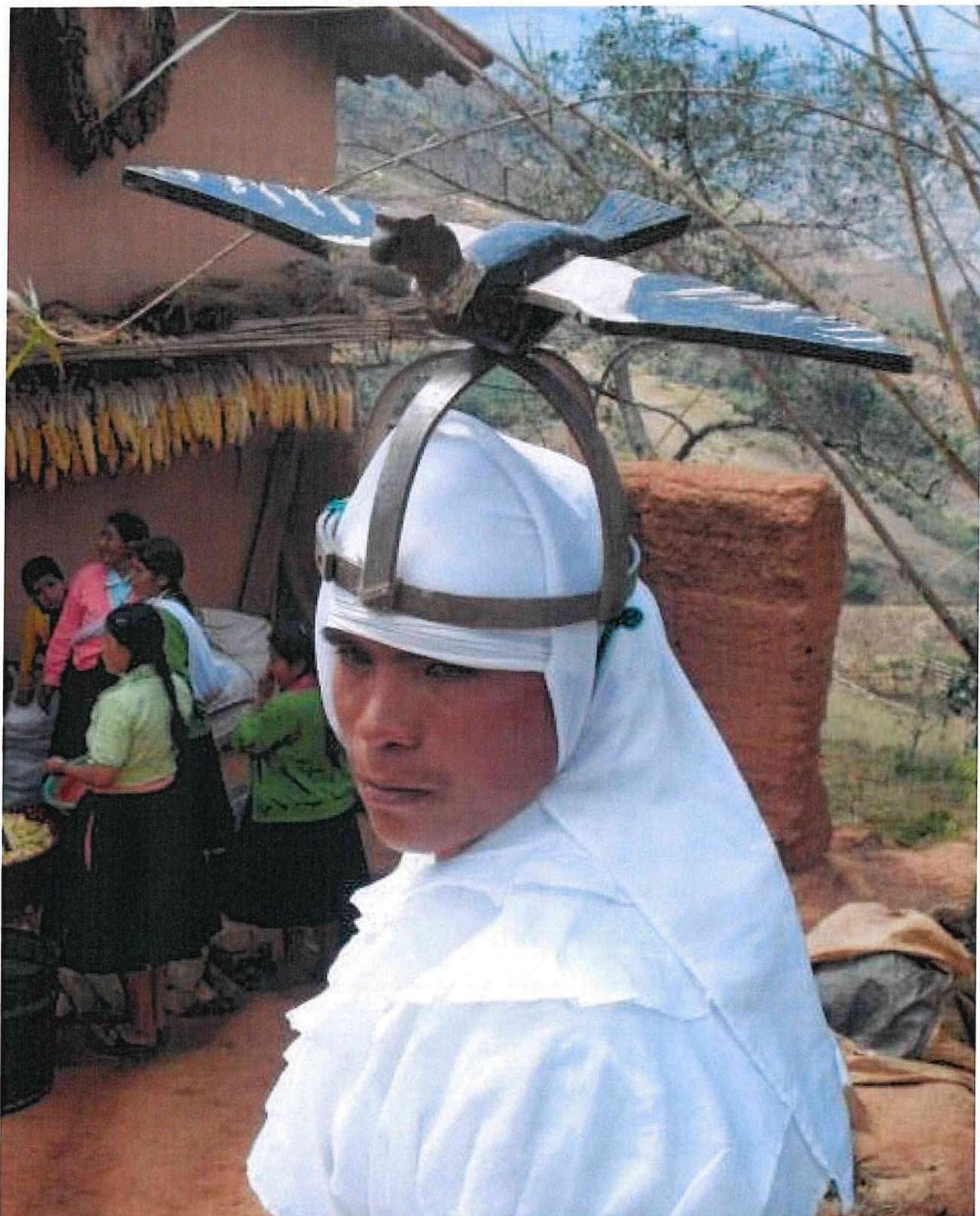


Figura 3

Personaje "cóndor" de la danza Mama Raywana de Auragshay.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo

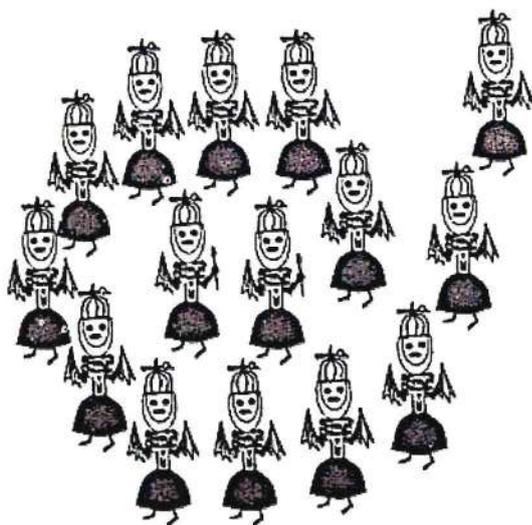


Figura 4

Iconografía I: Los danzantes ingresan a formar un círculo y poco a poco se van juntando en forma de un caracol.

Tomado de Aranda (2016: 82)

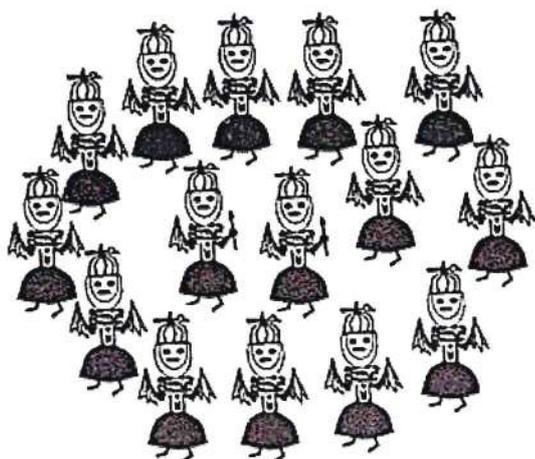


Figura 5

Iconografía II: Los danzantes se van cerrando en círculo.

Tomado de Aranda (2016: 82)

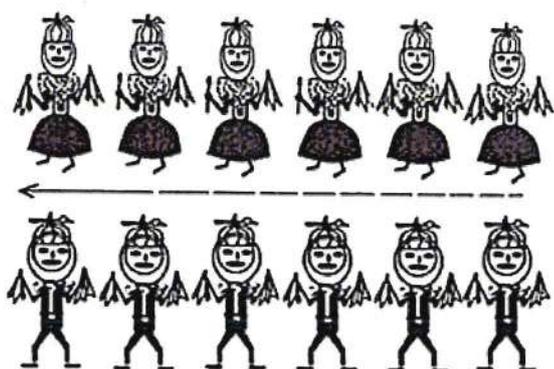


Figura 6

Iconografía III: Los danzantes tanto varones y mujeres giran hacia adelante mirándose unos a otros.

Tomado de Aranda (2016: 83)

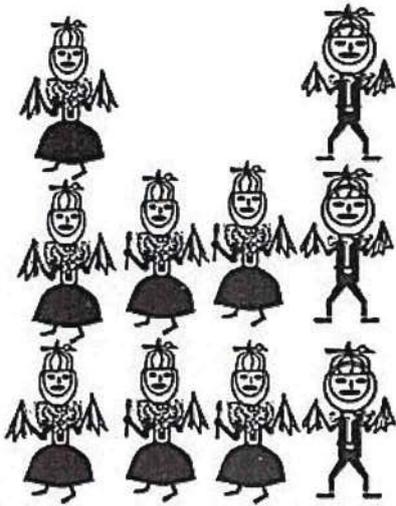


Figura 7

Iconografía IV: Los danzantes hacen la llamada a las guadoras.
Tomado de Aranda (2016: 83)



Figura 8

Iconografía V: Movimientos de vaivén cuando hacen la llamada.
Tomado de Aranda (2016: 84)

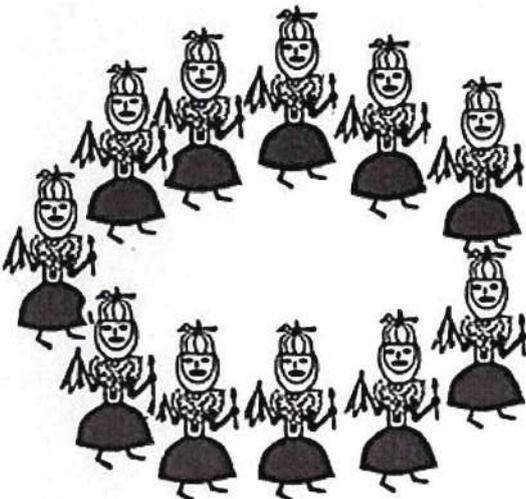


Figura 9

Iconografía VI: Los danzantes hacen un círculo.
Tomado de Aranda (2016: 84)

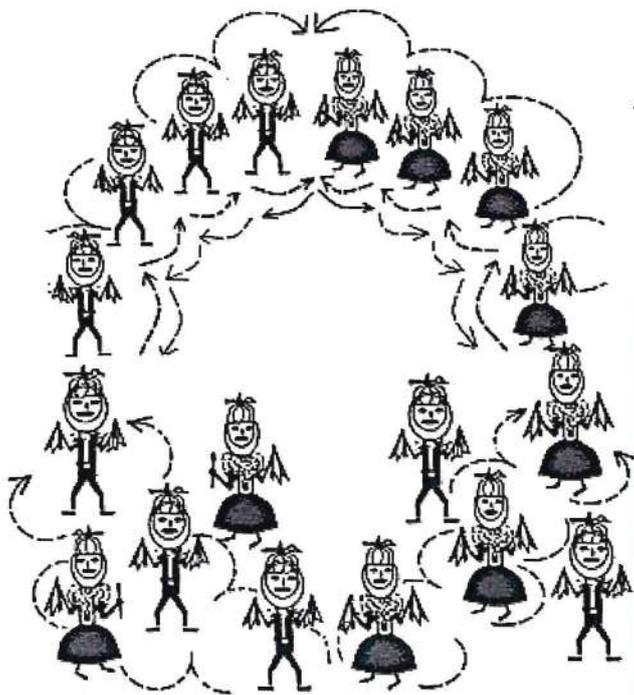


Figura 10

Iconografía VII:

Se forman dos medias lunas: una de varones y otra de mujeres, ambas hacen un círculo; por el sector de los varones una Raywana colocada dentro del semicírculo y otra afuera de éste bailarán al mismo tiempo por donde están ubicados los danzantes varones.

Por la parte correspondiente a las mujeres, los danzantes varones bailarán de igual manera hasta llegar al punto de inicio (completando toda una vuelta).

Tomado de Aranda (2016: 85)

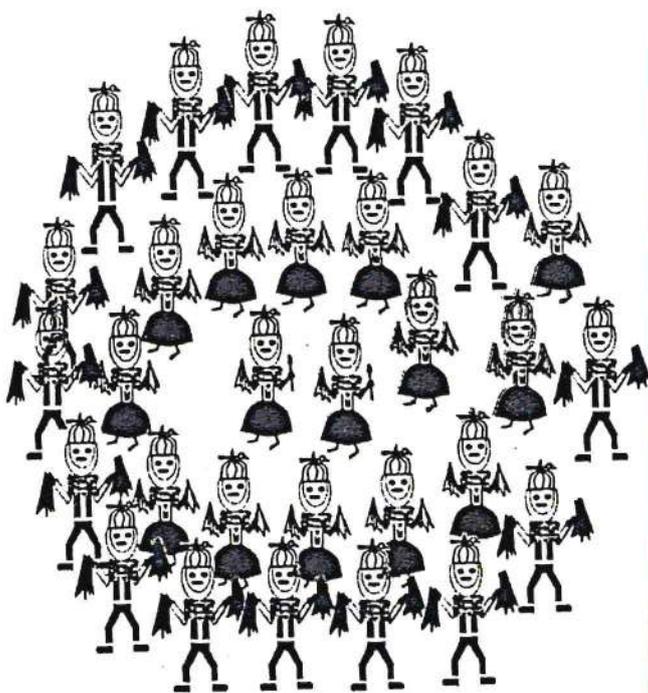


Figura 11

Iconografía VIII: Todos los danzantes: varones y mujeres, giran haciendo un caracol al centro.

Tomado de Aranda (2016: 85)

El mismo autor, gentil y desinteresadamente, de su archivo personal nos proporcionó el día 17 de diciembre del año 2017 algunas fotografías tomadas por él en el propio escenario donde se lleva a cabo la danza: Auragshay, durante la celebración de una de las festividades patronales realizadas y que tienen lugar en el mes de agosto.

A manera de anécdota nos comentó que no fue fácil obtener las vistas, ya que hubo la negativa de los danzantes; cual si fuera un trueque tuvo que conceder varias cajas de cerveza para la cuadrilla de bailarines.

Figura 12

Danzantes de Mama Raywana de Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 13

Danza Mama Raywana de Pachitea. Mudanza "el ruedo".

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 14

Danza Mama Raywana de Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



2.-PUBLICACION DE ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS

PUBLICAR ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS

N°	DOCENTE	# REVISTAS PUBLICADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	INDEXADA	ENLACE
1	Dr. Roberto Cardenas Viviano	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
2	Mgtr. Goyo De la Cruz Miraval	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
3	Mgtr. Betty León Trujillo	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
4	Dr. Fredy Rómulo Marcellini Morales	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
5	Dra. María Teresa Lopez Cabanillas	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
6	Dr. Roberto Carlos Cardenas Viviano	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
7	Mgtr. Goyo De la Cruz Miraval	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
8	Mgtr. Huberto Tito Hinostroza Robles	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
9	Dr. Fidel Denis Huasco Espinoza	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
10	Mgtr. Betty León Trujillo	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
11	Dr. Fredy Rómulo Marcellini Morales	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972

43

Fecha de presentación: febrero, 2022

Fecha de aceptación: mayo, 2022

Fecha de publicación: junio, 2022

GESTIÓN CULTURAL

Y DIFUSIÓN DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUSICAL EN EL ISMP "DAR"

CULTURAL MANAGEMENT AND DISSEMINATION OF MUSICAL HERITAGE PRESERVATION KNOWLEDGE AT DANIEL ALOMIA ROBLES ISMP

Fredy Rómulo Marcellini Morales¹

E-mail: fmarcellini@undar.edu.pe

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0770-2377>

Roberto Carlos Cárdenas Viviano¹

E-mail: rcardenas@undar.edu.pe

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-9186-045X>

Betty León Trujillo¹

E-mail: bleon@undar.edu.pe

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5808-9747>

Jorge Gadí Marcellini Morales¹

E-mail: gadi25morales@gmail.com

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-1952-6988>

Goyo de la Cruz Miraval¹

E-mail: gdelacruz@undar.edu.pe

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-5633-032X>

¹ Universidad Nacional Daniel Alomía Robles. Perú

Cita sugerida (APA, séptima edición)

Marcellini Morales, F. R. Cárdenas Viviano, R. C., León Trujillo, B., Marcellini Morales, J. G., & de la Cruz Miraval, G., (2022). Gestión cultural y difusión de preservación del patrimonio musical en el Instituto Superior de Musica de Huanuco. *Revista Universidad y Sociedad*, 14(S3), 425-432.

RESUMEN

Este trabajo tiene como propósito establecer el grado de correlación entre la gestión cultural y el patrimonio musical que se viene impartiendo en el ISMP "Daniel Alomía Robles" Huánuco – 2016. El tipo de investigación es no experimental descriptivo, con su diseño correlacional, teniendo como población a 225 personas y una muestra de 56 personas donde se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento de investigación el cuestionario categorizado, también se especifica las dimensiones, indicadores e ítems; habiendo sido validado por tres expertos y se obtuvo una calificación de confiabilidad alta. Existe una relación propicia entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical huanuqueño en el ISMP "Daniel Alomía Robles"; teniendo como referencia el marco teórico y los resultados estadísticos, es así que en los resultados generales se pueden observar que según la escala de valoraciones de Pearson, existe una correlación positiva moderada, puesto que se encuentra en la escala de 0.40 a 0.69. Esta correspondencia representa una correlación positiva moderada de 63,16% entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio.

Palabras claves: gestión cultural, patrimonio musical.

ABSTRACT

The purpose of this work is to establish the degree of correlation between cultural management and musical heritage that has been taught at Daniel Alomía Robles ISMP Huanuco - 2016. The type of research is non-experimental descriptive, with its correlational design, having as population 225 people and a sample of 56 people where the survey technique was used and as a research instrument the categorized questionnaire, also specifies the dimensions, indicators and items; having been validated by three experts and a high reliability rating was obtained. There is a propitious relationship between cultural management and the dissemination of preservation of the musical heritage of Huanuco in the ISMP "Daniel Alomía Robles"; having as reference the theoretical framework and the statistical results, it is so in the general results it can be observed that according to the Pearson scale of valuations, there is a moderate positive correlation, since it is in the scale of 0.40 to 0.69. This correspondence represents a moderate positive correlation of 63.16% between cultural management and heritage preservation dissemination.

Keywords: cultural management, musical heritage.

INTRODUCCIÓN

El patrimonio es un legado que los antepasados nos dejaron como herencia a todos y cada uno de los pueblos del mundo, es nuestra herencia cultural única que se debe transmitir y dar a conocer a las generaciones futuras. Es la que caracteriza las vidas, las ciudades y los países a diferencia de otros (Hernández & Padrón, 2018). A nivel internacional, existen planteamientos acerca de esta situación problemática, de esta manera la convención de la UNESCO relativo al patrimonio mundial (1972), además de otras declaraciones sobre patrimonio inmaterial (2003) y sobre la Diversidad Cultural (2005) representan los hitos más significativos en las políticas de conservación y promoción del patrimonio cultural (López et al., 2019; Perú, 2012). Las estrategias indicadas por la UNESCO para la difusión de preservación del patrimonio musical en el desarrollo de la identidad cultural, implica el manejo de planes de gestión de las actividades culturales.

El Instituto Nacional de Cultura desarrolla y diseña planes de gestión del patrimonio en sus distintas vertientes (patrimonio musical, actividades culturales, patrimonio inmaterial, patrimonio material, etc.) las mismas que ayudan a la sensibilización de los niños y jóvenes respecto a la valía del patrimonio y particularmente del patrimonio musical. Huánuco es centro de diferentes manifestaciones interculturales donde se evidencia la diversidad. Esto hace de la ciudad eje de múltiples complejos, ya sean de tipo social, político, cultural o musical.

Para el desarrollo de la presente investigación, se trabaja en los aspectos de la gestión cultural interrelacionados con la difusión y la preservación del patrimonio musical en esta región como eje estratégico el Instituto Superior de Música Público "Daniel Alomía Robles" (ISMPDAR). Se entiende a la gestión cultural como una mediación que se despliega sobre un territorio determinado, para optimizar la calidad de vida sonora en sus habitantes donde se logre promover su creatividad y su protagonismo. En el desarrollo integral de esta institución formadora de docentes de música y arte, así como de artistas profesionales donde siempre se practique y valore el legado y patrimonio musical como tarea en estos tiempos de cambios y vincularlos a los procesos de enculturación.

Con ello proteger, conservar, evitar la depredación y realizar la transmisión a las generaciones futuras, y enmendar la relación estratégica de estas variables en estudios e investigación. (Desarrollo, 2012) nos indica que la gestión del talento humano, comprende el desempeño laboral del personal administrativo en el centro universitario, donde se evidencia la insatisfacción del desempeño de los trabajadores, en vista que la gestión no tiene una visión

compartida, además no se sienten satisfechos con el sueldo que perciben (Flor & César, 2018; Rodrigo, 2009).

Se evidencia también que entre los trabajadores no existen las buenas relaciones interpersonales, porque existe favoritismo para ciertas áreas por preferencias de grupos. Indica que si esta situación crítica persiste sobre la mala gestión del talento humano del personal administrativo de la UNHEVAL por consecuencia se incrementará el pésimo desempeño laboral y se generará más insatisfacción en los usuarios. Por estas razones y en función de ello se formula la siguiente interrogante como problema científico: ¿Cuál es la relación entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles 2016? En tal sentido se plantea como objetivo general: determinar la relación entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles" en el 2016. Así como los siguientes objetivos específicos de esta investigación.

Como objetivos objetivos están: demostrar la relación entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016, establecer la relación entre responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016, analizar la relación entre el marketing y el posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016.

En adelante el artículo que se presenta expone los métodos utilizados, los resultados que se obtienen y su discusión. Finalmente se enuncian las conclusiones y las referencias bibliográficas utilizadas.

MATERIALES Y MÉTODOS

Este estudio se plantea como un tipo descriptivo no experimental y para su diseño se ha tenido en consideración la investigación correlacional, puesto que se ha establecido el grado de correlación entre las variables de investigación. (Paitan, 2013).

El diagrama simbólico es (Figura 1):



Figura 1. Diagrama simbólico. Fuente: Confección propia, 2022.

Donde:

M: Muestra de la población

O_x : Observación de la variable X

r: Coeficiente de relación entre ambas variables

O_z : Observación de la variable Z

La población que constituye el presente proyecto, está conformada por toda la comunidad educativa del ISMP "Daniel Alomía Robles". Se usará el tipo de muestreo probabilístico (Martínez, 2013), es decir todos los miembros de la población, tienen la misma probabilidad de ser seleccionados para la muestra, se dice que se está empleando un muestreo probabilístico. (Herrera, 2009) Menciona que para el cálculo de tamaño de muestra cuando el universo es finito, es decir contable y la variable de tipo categórica, primero debe conocer "N" o sea el número total de casos esperados:

Donde:

N: total de la población

Z: 1.96 al cuadrado (si la seguridad es del 95%)

P: proporción esperada

Q: 1- p

e: margen de error

Luego (Ecuación 1):

$$n = \frac{Z^2 pqN}{E^2(N - 1) + Z^2 pq} \quad (1)$$

Reemplazando en la ecuación anterior se obtiene que el tamaño de la muestra es de 56 personas. Puesto que la población se constituye por tres segmentos, donde comprenden: docentes, administrativos y a estudiantes, para lo cual se procedió de la siguiente forma (Tabla 1):

Tabla 1. Consolidado de la muestra.

N°	Subgrupo	Varones	Mujeres	Población	%	Muestra	Redondeo
1	Docentes	23	1	24	10.67	5.97	6
2	Administrativos	10	5	15	6.67	3.73	4
3	Estudiantes	150	36	186	82.67	46.29	46
Total		183	42	225	100	56	56

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se utilizó la técnica de la encuesta porque se recogió la información sobre las variables en todos los integrantes de la muestra, al mismo tiempo. Los instrumentos de evaluación fueron los cuestionarios, porque estuvieron basados en una serie de ítems en relación a las variables de estudio las cuales facilitaron a los encuestados para determinar una respuesta adecuada, con cuestionarios para cada variable. Estos tienen como propósito determinar la correlación de la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical Huanuqueño en los docentes, administrativos y estudiantes del instituto. El cual consta de 48 ítems y ha sido estructurado en función de sus dimensiones: cultura organizacional, toma de decisiones y la visión compartida.

Resultados y Discusión

En este apartado se ha procedido, en base a los objetivos planteados en la investigación, al realizar un análisis de los resultados descriptivos más relevantes a través de la correlación de Pearson, representado en tablas y gráficos estadísticos de dispersión. La regresión lineal que se presenta en los gráficos estadísticos son los cercanos a+1 o a-1, tiene sentido considerar la ecuación de la recta que “mejor se ajuste” a la nube de puntos. Las variables, dimensiones e indicadores se organizan de la siguiente manera (Figura 2):

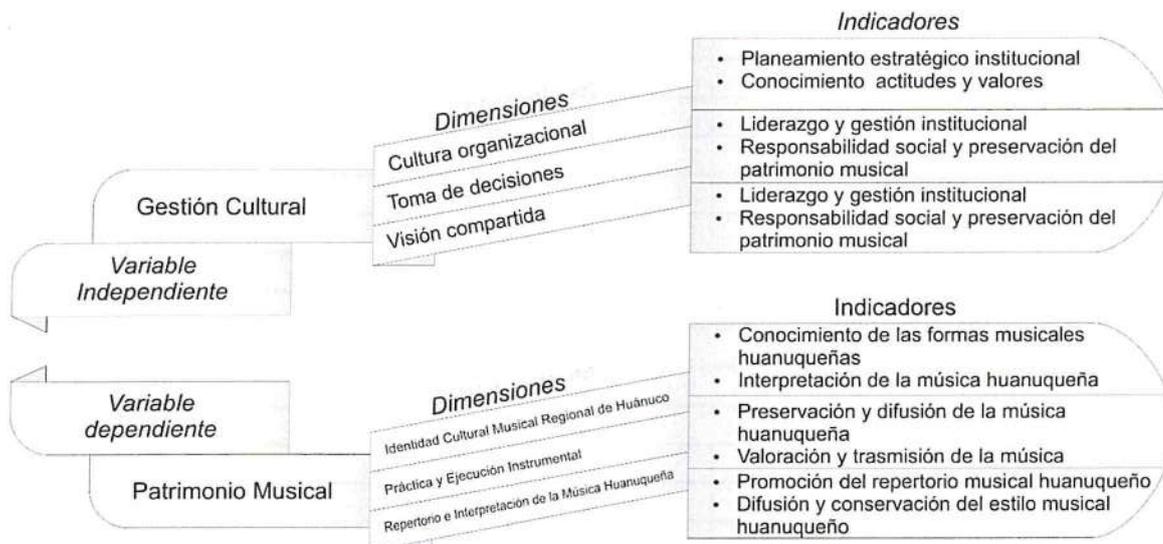


Figura 2: Las variables de investigación y sus niveles. Fuente: Elaboración propia, 2022.

Los resultados de las correlaciones de las variables independiente y dependiente se refieren en la Tabla 2:

Tabla 2. Planeamiento estratégico institucional y conocimiento de las formas musicales huanuqueñas.

Escalas	VI. GESTIÓN CULTURAL		VD. PATRIMONIO MUSICAL	
	D. Cultura organizacional		D. Identidad Cultural Musical Regional de Huánuco	
	Planeamiento estratégico institucional		Conocimiento de las formas musicales huanuqueñas	
	fi		fi	
Totalmente	4		2	
Mayormente	6		8	
Parcialmente	6		4	
Casi nada	28		26	
Nada	12		16	
TOTAL	56		56	
Análisis de regresión lineal				
	Coeficiente de correlación múltiple		0.958847737	
	Coeficiente de determinación R^2		0.919388982	
	R^2 ajustado		0.892518643	
	Error típico		3.232210997	
	Observaciones		5	

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9588, lo que muestra que es casi una correlación positiva perfecta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.9194 lo que determina una correlación

del 91,94% entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas (Tabla 3).

Tabla 3. Conocimientos, actitudes y valores en la interpretación de la música huanuqueña.

Escala	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
	D. Cultura organizacional	D. Identidad Cultural Musical Regional de Huánuco
	Conocimiento actitudes y valores	Interpretación de la música huanuqueña
	fi	fi
Totalmente	4	8
Mayormente	10	6
Parcialmente	18	24
Casi nada	14	10
Nada	10	8
TOTAL	56	56
Análisis de regresión lineal		
	Coeficiente de correlación múltiple	0.767613463
	Coeficiente de determinación R ²	0.589230429
	R ² ajustado	0.452307239
	Error típico	3.859694691
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar de dispersión que el coeficiente de correlación es de 0.7676, lo que muestra que es casi una correlación positiva fuerte, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.5892, lo que determina una correlación del 58,92% entre conocimientos, actitudes y valores en la interpretación de la música huanuqueña (Tabla 4).

Tabla 4. Liderazgo y gestión institucional en la preservación y difusión de la música huanuqueña.

Escala	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
	D. Toma de decisiones	D. Práctica y Ejecución Instrumental
	Liderazgo y gestión institucional	Preservación y difusión de la música huanuqueña
	fi	fi
Totalmente	6	2
Mayormente	9	10
Parcialmente	28	16
Casi nada	10	22
Nada	3	6
TOTAL	56	56
Análisis de regresión lineal		
	Coeficiente de correlación múltiple	0.516905966
	Coeficiente de determinación R ²	0.267191778
	R ² ajustado	0.022922371
	Error típico	9.669867068
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.5169, lo que muestra, que es casi una correlación positiva moderada, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.2671, lo que determina una correlación del 26,71% entre el liderazgo y gestión institucional en la preservación y difusión de la música huanuqueña. (Tabla 5).

Tabla 5. Responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña.

Escalas	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
	D. Toma de decisiones	D. Práctica y Ejecución Instrumental
	Responsabilidad social y preservación del patrimonio musical	Valoración y trasmisión de la música huanuqueña
	fi	Fi
Totalmente	20	16
Mayormente	14	14
Parcialmente	13	12
Casi nada	7	11
Nada	2	3
TOTAL	56	56
Análisis de regresión lineal		
	Coeficiente de correlación múltiple	0.930814621
	Coeficiente de determinación R ²	0.866415858
	R ² ajustado	0.821887811
	Error típico	2.914781538
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9308, lo que muestra que es una correlación positiva casi perfecta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.8664, lo que determina una correlación del 86,64% entre el responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña (Tabla 6).

Tabla 6. Empoderamiento institucional y promoción del repertorio musical huanuqueño.

Escalas	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
	D. Visión compartida	D. Repertorio e Interpretación de la Música Huanuqueña
	Empoderamiento institucional	Promoción del repertorio musical huanuqueño
	fi	fi
Totalmente	6	6
Mayormente	10	14
Parcialmente	14	18
Casi nada	16	10
Nada	10	8
TOTAL	56	56
Análisis de regresión lineal		
	Coeficiente de correlación múltiple	0.543168262
	Coeficiente de determinación R ²	0.29503176
	R ² ajustado	0.060042347
	Error típico	3.779861945
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.5431, lo que muestra que es casi una correlación positiva moderada, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.2950, lo que determina una correlación del 29,50% entre el empoderamiento institucional y promoción del repertorio musical huanuqueño. (Tabla 7).

Tabla 7. Marketing y posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño.

Escala	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
	D. Visión compartida	D. Repertorio e Interpretación de la Música Huanuqueña
	Marketing y posicionamiento institucional	Difusión y conservación del estilo musical huanuqueño
	fi	fi
Totalmente	4	2
Mayormente	6	8
Parcialmente	10	4
Casi nada	24	26
Nada	12	16
TOTAL	56	56
Análisis de regresión lineal		
	Coeficiente de correlación múltiple	0.923147611
	Coeficiente de determinación R ²	0.852201512
	R ² ajustado	0.802935349
	Error típico	3.472802421
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9231, lo que muestra que es casi una correlación positiva alta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.8522, lo que determina una correlación del 85,22% entre el marketing y posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño.

DISCUSIÓN

Los resultados generales que permitieron determinar la correlación entre ambas variables es de 0.6316, es decir existe, según la escala de valoraciones de Pearson, una correlación positiva moderada, puesto que se encuentra en la escala de 0.40 a 0.69. Esto implica que la gestión cultural mantiene correspondencia de valor con la preservación del patrimonio musical (Maass, 2006).

(Gonçalves, 2015) En su obra "El patrimonio musical en la cultura portuguesa y su adaptación a los currículos escolares (enseñanzas artísticas): el ritual de la encomendação das almas en los concejos do Fundão e Idanha-a-Nova". La investigadora considera que la música de tradición oral constituye un importante recurso didáctico donde recoge, transcribe y analiza un corpus de canciones, con el objetivo de proteger, salvaguardar y rehabilitar formas de la herencia cultural, dando origen a una reflexión fundamentada sobre el uso del patrimonio cultural de transmisión oral, que en esta investigación se constituye el mejor baluarte con la presentación de las transcripciones de partituras que forman parte del patrimonio musical con una selección de melodías tradicionales de la música huanuqueña.

Para que este patrimonio inmaterial se proteja y difunda pertinentemente, corresponde a una adecuada gestión, en este caso el gestor cultural, que es un mediador entre la creación, la participación y el consumo cultural. Un profesional capaz de ayudar a desarrollar el trabajo artístico y cultural e insertarlo en una estrategia social, territorial o de mercado (Catalunya, 2003).

Con respecto a la cultura, en ella se encuentran las tradiciones, documentos y repertorios musicales así como diversas partituras musicales las cuales son manifestaciones artísticas propias de los pueblos, regiones o países, esto

estimula a estar al tanto y al corriente de qué tipo de música interpretaban los ancestros, qué melodías cantaban, qué escuchaban y qué bailaban en cada cultura, por eso se debe conocer la importancia y el valor del patrimonio musical que es de suma valía, y de vital importancia su práctica, para estar al tanto en el conocimiento y el fortalecimiento de las raíces y así proteger y fortalecer la identidad cultural (Monterrubio, 2011).

De allí la importancia de la inclusión en la malla curricular de los planes de estudio con la cátedra de formación y promoción de gestores culturales, en el ISMP DAR, para lograr la preservación y difusión del patrimonio musical en la región de Huánuco. De esta manera, confluyen las dos variables porque se encuentran íntimamente correlacionadas como se ha verificado en el desarrollo de la tesis.

CONCLUSIONES

Del trabajo de campo y gabinete desarrollados en el proceso de investigación, con los problemas planteados, los objetivos fijados y las hipótesis proyectadas, se puede concluir que se ha logrado determinar la relación entre la gestión cultural y la difusión de la preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles" en un 63,16% tal como se evidencia en la tabla N° 09, con una correlación positiva moderada, según Pearson.

Existe una relación entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas en el ISMP "DAR", determinándose su correlación en un 91,94%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva muy alta. La relación entre responsabilidad social y la preservación del patrimonio musical en la valoración y transmisión de la música huanuqueña en el ISMP "DAR", tiene su correlación en un 86,64%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva alta.

En cuanto a la relación entre el marketing y el posicionamiento institucional en la difusión y la conservación del estilo musical huanuqueño en el ISMP "DAR", presenta su correlación en 85,22%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva alta.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Catalunya. (2003). *Guía de la gestión cultural. España*. <<http://www.gestorcultural.org/images/noticias/noticia1690060171.pdf>>
- Desarrollo, S. (2012). Transformación productiva a través del conocimiento y el talento humano. *Folleto informativo. Quito-Ecuador*.
- Flor, C., & César, N. (2018). El desempeño académico y su influencia en índices de eficiencia y calidad educativa en el Municipio de Santa Fe de Antioquia, Colombia. *Revista espacios*, 39(15), 1-15.
- Gonçalves, M. A. (2015). El patrimonio musical en la cultura portuguesa y su adaptación a los currículos escolares (enseñanzas artísticas): el ritual de la "encomendação das almas" en los concejos do Fundão e Idanha-a-Nova.
- Hernández, L., & Padrón, R. (2018). Gestión Patrimonial, políticas, cultura y responsabilidad. *Alcance*, 7, 212-238. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2411-99702018000200212&nrm=iso
- Herrera, M. (2009). *Fórmula para cálculo de la muestra poblaciones finitas*. . <https://investigacionpediahr.files.wordpress.com/2011/01/formula->
- López, L., Plaza, N., Ferrin, K. R., & Sarduy, M. (2019). El patrimoniocultural: una alternativa para generar ingresos propios en el cantón ecuatoriano Portoviejo. *Cofin Habana*, 13. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612019000100017&nrm=iso
- Maass, M. (2006). Gestión Cultural, comunicación y desarrollo. Conaculta-CEIICH-UNAM-Instituto Mexiquense de Cultura Colección Intersecciones No. 9.
- Martínez, F. (2013). *Muestreo aleatorio simple*.
- Monterrubio, V. (2011). El patrimonio musical en el marco educativo y la canción tradicional. E. U. Magisterio Segovia. España.
- Paitan, Ñ. (2013). Metodología de la investigación cuantitativa- cualitativa y redacción de tesis. .
- Perú, M. d. C. (2012). ¿Qué es patrimonio cultural? <http://www.cultura.gob.pe/sites/default/files/paginternas/tabla_archivos/04/1manualqueespatriimonio.pdf>
- Rodrigo, C. (2009). Condiciones de trabajo y bienestar/ malestar docente en profesores de enseñanza media de Santiago de Chile. *Educação & Sociedade*, 30, 409-426.

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
REALIZADAS AL PRIMER SEMESTRE DE
LA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**

**1.- BASES DEL CONCURSO PUBLICO
PARA EL NOMBRAMIENTO 2022-I**



**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Huánuco, 25 de enero de 2022

OFICIO N° 008-2022-UNДАР/VPA

Señor Maestro:

ESPARTACO RAINER LAVALLE TERRY
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles
Ciudad. -

Asunto: Remito el Reglamento y Bases del Concurso Público para Nombramiento Docente 2022-I para su aprobación mediante acto resolutivo.

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo; asimismo, adjunto al presente remito el **Reglamento y Bases del Concurso Público para Nombramiento Docente 2022-I**, para su revisión y aprobación en sesión de Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera
VICEPRESIDENTA ACADÉMICA
COMISIÓN ORGANIZADORA-UNДАР



C.c. Archivo
ERBR/mrv.

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 004-2022-CO-UNДАР

Huánuco, 28 de enero de 2022.

VISTO:

El Oficio N° 008-2022-UNДАР/VPA, de fecha de recepción 25 de enero de 2022, remitido por la Vicepresidenta Académica y el Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 001-2022-UNДАР, de fecha 28 de enero de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, "cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria estable que: "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. "Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Decreto Supremo N° 145-2020-EF; es preciso señalar que el citado financiamiento corresponde a la dotación progresiva de plazas de docentes ordinarios para la conformación de los órganos de gobierno de la Universidad de conformidad con el artículo 55, 56, 67, 72 y 75 del capítulo 7 "gobierno de la Universidad" de la Ley N° 30220, Ley Universitaria por lo que, en el año 202, mediante decreto supremo N° 145-2020-EF, se transfirió S/. 312 244 00, para el financiamiento de 11 plazas de docentes ordinarios a tiempo completo (7 Asociados y 4 Auxiliares), cuya sostenibilidad se encuentra en el Presupuesto institucional – PIA 2022.

Que, con Oficio N° 008-2022-UNДАР/VPA, de fecha 25 de enero de 2022, la Vicepresidenta Académica, eleva a presidencia de la Comisión Organizadora el Reglamento y Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I, para su revisión y aprobación en sesión de Comisión Organizadora.

Que, el artículo 83 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, establece: "La admisión a la carrera docente se hace por concurso público de méritos. Tiene como base fundamental la calidad intelectual y académica del concursante conforme a lo establecido en el Estatuto de cada universidad."

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 004-2022-CO-UNДАР

Que, el artículo 80 del Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, señala que los docentes ordinarios son: principales, asociados y auxiliares;

Que, visto en Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 001-2022-UNДАР, de fecha 28 de enero de 2022; habiendo sesionado la Comisión Organizadora en pleno, mediante videoconferencia, la Comisión por unanimidad acordó: aprobar la I Convocatoria para Concurso de Nombramiento Docente Universitario 2022 de la Universidad de la Nacional Daniel Alomía Robles, aprobar el Reglamento y las Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, de conformidad con Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. APROBAR la convocatoria del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, siendo las plazas convocadas las siguientes:

N°	Departament o Académico	Código Plaza AIRHS P	Categoría	Tipo de Plaza docente	Asignaturas	Requisitos Mínimos
1	Ciencias y Teoría Musical	000035	Profesor Auxiliar	Tipo II (*)	- Informática Básica - Informática Especializada	- Licenciado o Ingeniero en Computación, Informática, Sistemas o afines. - Conocimientos de informática musical especializada. - Grado Académico de Magister. - Cinco años de experiencia profesional.
2	Práctica Musical	000039	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Saxofón	- Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad Saxofón. - Grado Académico de Magister. - Cinco años de experiencia profesional
3	Práctica Musical	000040	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Piano	- Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad piano. - Grado Académico de Magister. - Cinco años de experiencia profesional
4	Práctica Musical	000041	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Trombón	- Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad Trombón - Grado Académico de Magister. - Cinco años de experiencia profesional

(*) Docente de asignaturas generales y musicales

(**) Docente de especialidad instrumental

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N° 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 004-2022-CO-UNДАР

ARTÍCULO 2°. APROBAR el Reglamento del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, que como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. APROBAR las Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, que como anexo forma parte de la presente Resolución

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR la presente Resolución a la Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás unidades y órganos competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE




Mtro. Espartaco Raíner Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNДАР




Abg. Fiorella Ventura Sarmiento
Secretaria General
UNДАР

**2.- PLAN GENERAL DE CAPACITACION
DOCENTE 2022**



UNRAR
 UNRAR
 UNRAR
 UNRAR
 UNRAR
 UNRAR

**PLAN GENERAL DE
 CAPACITACIÓN DOCENTE 2022**

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN
 ORGANIZADORA N° 066-2022-CO-UNRAR**

Huánuco **2022**

UNRAR
 UNRAR
 UNRAR
 UNRAR

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 066-2022-CO-UNДАР

Huánuco, 20 de mayo de 2022.

VISTO:

El Acta de Sesión Extraordinaria N° 013-2022-CO-UNДАР, de fecha 20 de mayo de 2022; el Informe N° 034-2022-UNДАР/PRES-OGC, de la Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, de fecha 19 de mayo de 2022; mediante Oficio N° 00098-2022-CO-UNДАР/OPyP-D, del Director de Planeamiento y presupuesto, de fecha 19 de mayo de 2022; el Oficio N° 062-2022-UNДАР/VPA, de la Vicepresidenta Académica, de fecha 07 de abril de 2022; la Carta N° 010-2022-FRMM-UNДАР, del Responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, de fecha 07 de abril de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, "Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece que "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e);

Que, en el artículo 2° de la Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal f) del numeral 6.1.6 (Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora) de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio de 2021, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", establece que "Son funciones del Vicepresidente Académico: f) Gestionar las necesidades y supervisar los planes de capacitación permanente del personal docente";

Que, el literal k) del numeral 6.3.3 (De los documentos de Gestión Administrativa y de Planeamiento), de la citada Norma, señala que "Son documentos de gestión que se elaboran en cumplimiento de la normatividad establecida por los sistemas administrativos o funcionales del estado. Pudiendo los siguientes: k) Plan de Capacitación Docente";



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N° 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 066-2022-CO-UN DAR

Que, mediante Carta N° 010-2022-FRMM-UN DAR, del Responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, de fecha 07 de abril de 2022; remite el Plan General de Capacitación Docente 2022 – UN DAR, el mismo que ha sido socializado con los profesores y autoridades de la COUNDAR, por lo que solicita su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Oficio N° 062-2022-UN DAR/VPA, de la Vicepresidenta Académica, de fecha 07 de abril de 2022; eleva el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que tiene por objeto fortalecer las competencias didácticas, investigativas, artísticas y personales del docente de la Universidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Estatuto y demás normas jurídicas y documentos de gestión de la UN DAR;

Que, mediante Oficio N° 00098-2022-CO-UN DAR/OPyP-D, del Director de Planeamiento y presupuesto, de fecha 19 de mayo de 2022, en la cual emite Opinión respecto al Plan de Capacitación Docente 2022, arribando a las siguientes conclusiones 1. Existe correspondencia entre el presupuesto y el Plan Operativo Institucional 2022 por lo que se emite la opinión favorable para su aprobación mediante acto resolutivo. 2. El Vicerrectorado Académico debe adoptar las medidas para Incorporar en el aplicativo Mozart las tareas operativas descritas en el presente plan en coordinación con la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización. 3. El Vicerrectorado Académico debe velar por el cumplimiento del plan y registrar el seguimiento en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos;

Que, mediante Informe N° 034-2022-UN DAR/PRES-OGC, de la Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, de fecha 19 de mayo de 2022; señala que el documento ha sido alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente, correspondiéndole el código E.PLA/DG.25; asimismo, concluye que el Plan General de Capacitación Docente 2022, tiene las características requeridas por el modelo para el licenciamiento institucional acorde a la naturaleza de los programas académicos, siendo además que, la Vicepresidencia Académica en conjunto con el responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, deben asegurar que se cumplan con el Plan General de Capacitación Docente 2022;

Que, visto el Acta de Sesión Extraordinaria N° 013-2022-CO-UN DAR, de fecha 20 de mayo de 2022; que da cuenta que, la Comisión Organizadora en pleno, sesionó mediante videoconferencia y acordó por unanimidad: Aprobar el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, de conformidad con Ley N° 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Académica, el cumplimiento del Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N° 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 066-2022-CO-UNДАР

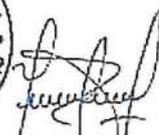
ARTÍCULO 3°. - TRANSCRIBIR la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora y demás Órganos y Unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE;




Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNДАР




Abg. Fiorella Ventura Sarmiento
Secretaría General
UNДАР

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.25
		Versión	01
	PLAN GENERAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2022	Fecha	20-05-2022
		Página	2 de 21

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN GENERAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2022

<p style="text-align: center;">Elaboró</p> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Goyo de la Cruz Miraval Director de Servicios Académicos</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Fredy Rómulo Marcellini Morales Responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Fecha de elaboración: 07-04-2022</p>	<p style="text-align: center;">Revisó</p> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Elena Rafaela Benavides Rivera Vicepresidenta Académica de la Comisión Organizadora</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Fecha de revisión: 07-04-2022</p>
---	--



Taller: **Gestión Curricular**

**18, 20, 22, 25
y 27 de abril**

18:00 - 21:00 hrs.



Ponente: **Dra. Cecilia Alicia Abensur Pinasco**, docente de la UNMSM

Dirigido: Docentes de la Undar



VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
Gestión Curricular y Capacitación
Docente

Curso taller:
Didáctica del Lenguaje
Musical y Audioperceptiva

27 y 30 de junio
4 y 6 de julio

18:00 - 21:00 h

Ponente:

**Mtro. Rodolfo Daniel
Sierra Márquez**

Docente de la Universidad
Nacional de Música

Dirigido:

docentes de la Undar



VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
Gestión Curricular y Capacitación Docente

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
REALIZADAS AL PRIMER SEMESTRE DE
LA DIRECCION DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO**

1.-MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTRUMENTO DE MUSICA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N° 020-2022-UN DAR-HCO-UASI.

A : Nataly Briggete Ingunza Lastra.
Dirección de Bienestar Universitario

DE : Raúl Melgarejo Blas.
Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos

ASUNTO : Informe de mantenimiento correctivo de instrumentos de música.

FECHA : Huánuco, 30 de mayo del 2022.



Es grato dirigirme a su despacho para saludarla cordialmente y a la vez informar los mantenimientos correctivos de instrumentos de música realizadas desde el periodo de enero 2022 hasta mayo 2022, las cuales tienen sustento mediante el formato de mantenimiento y se detalla en cuadro N°01.

FECHA	CODIGO	INSTRUMENTO
6/01/2022	392205190004	TROMBON
3/01/2022	392229280002	CONGA
3/01/2022	392229280001	CONGA
3/02/2022	952254910001	ACORDEON
7/02/2022	392294900002	VIOLIN
14/02/2022	392294900001	VIOLIN
16/02/2022	392294900017	VIOLIN
21/02/2022	392287990002	TUBA
22/02/2022	392287990004	TUBA
22/02/2022	392287990005	TUBA
25/03/2022	392292590001	VIOLA
17/03/2022	392292590002	VIOLA
15/03/2022	392292590007	VIOLA
7/03/2022	392285690002	TROMPETA
7/03/2022	392285690001	TROMPETA
3/03/2022	392285690004	TROMPETA
3/03/2022	392285690003	TROMPETA
2/03/2022	392285690005	TROMPETA
4/04/2022	392281300001	CLAVINOVA
4/04/2022	392281300002	CLAVINOVA
4/04/2022	392271470002	SAXO
16/05/2022	392297200008	VIOLONCELLO
17/05/2022	392297200001	VIOLONCELLO
17/05/2022	392297200009	VIOLONCELLO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raúl Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS

Campus Institucional
Jr. General Prado N°634
Huánuco – Perú
Tel.: (+51)062-503522





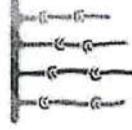
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

1. Objetivo.

Realizar mantenimientos correctivos de los instrumentos de música en la Undar de esa forma garantizar la continuidad de las clases y ensayos en las aulas teóricas y de ensamble, con instrumentos de música en buenas condiciones

ITEM	FECHA	CODIGO	INSTRUMENTO	FALLA	CONCLUSION	RECOMENDACION
1	6/31/2022	392205190004	TROMBON	Endurecimiento de pistones, tudel y bcmba	Se realizo el mantenimiento del instrumento trombon	Realizar mantenimiento de forma periódica
2	5/31/2022	392229280002	CONGA	Parche de conga se encuentra manchada y cespostillada	Se realizo la limpieza de los parches y reparación	El uso realizarlo con manos limpias.
3	5/31/2022	392229280001	CONGA	Parche de conga se encuentra manchada y cespostillada	Se realizo la limpieza de los parches y reparación	El uso realizarlo con manos limpias.
4	3/32/2022	952254910001	ACORDEON	Revestimiento interior del estuche de acordeón	Se realizó la reparación del estuche de acordeón	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
5	7/32/2022	392254900002	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
6	14/02/2022	392254900001	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
7	16/02/2022	392254900017	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
8	21/02/2022	392257990002	TUBA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
9	22/02/2022	392257990004	TUBA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste

Campus Institucional
Jr. Genera Prado N°634
Huár Jco – Perú
Tel.: (+51)062-503522



Siempre
con el pueblo



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

1C	22/02/2022	392287990005	TUBA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
11	25/03/2022	392282590001	VIOLA	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica
12	17/03/2022	392282590002	VIOLA	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica
13	15/03/2022	392282590007	VIOLA	No cuenta con arco y sin afinación	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica
14	7/03/2022	392285690002	TROMPETA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
15	7/03/2022	392285690001	TROMPETA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
16	3/03/2022	392285690004	TROMPETA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
17	3/03/2022	392285690003	TROMPETA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
18	2/03/2022	392285690005	TROMPETA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
19	17/04/2022	392287200011	VIOLONCELLO	Modificación de la posición de aguja	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica
2C	4/04/2022	392281300001	CLAVINOVA	Presenta adherencia en las teclas	Se realizó exitosamente el mantenimiento	revisión del sistema eléctrico



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

21	4/04/2022	392281300002	CLAVINOVA	Presencia adherencia en las teclas	Se realizó exitosamente el mantenimiento	revisión del sistema eléctrico	
22	4/05/2022	392271370002	SAXO	Zapatillas de saxofón pegadas	Se corrigió la falla original	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	
23	16/05/2022	392257200008	VIOLONCELO	Cambio de p.c.a del instrumento	Se corrigió la falla original	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	
24	17/05/2022	392257200001	VIOLONCELO	Cuerda de cordal. largc, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.	Se corrigió la falla original	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	
25	17/05/2022	392257200009	VIOLONCELO	Cuerda de cordal. largc, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.	Se corrigió la falla original	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raúl F. Maldonado Blas
ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTRUMENTO

Campus Institucional
Jr. General Prado N°634
Luzán JCO – Perú
Tel.: (+51)062-503522


Siempre con el pueblo



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

2. Conclusiones.

Se cumplió en realizar los mantenimientos correctivos de instrumentos de música en la Undar.

3. Recomendación.

- Se recomienda continuar con los mantenimientos.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y consideración.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Paul R. Melgarrejo S.M.S.
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO DE MANTENIMIENTOS DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

1. DATOS GENERALES:

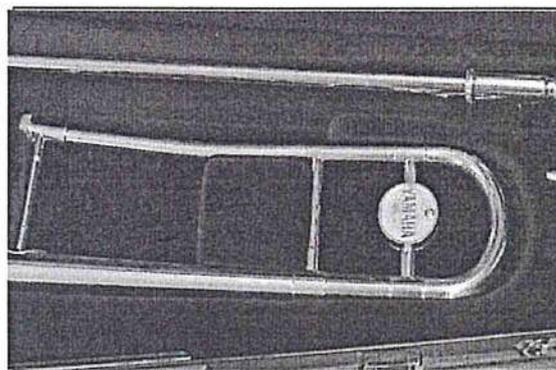
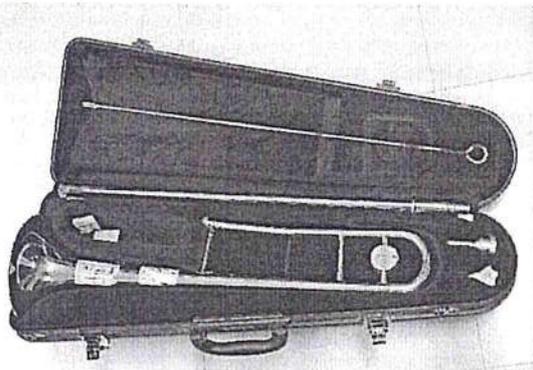
1.1 Nombre del instrumento de música.	TROMBON		
1.2 Código del instrumento de música.	392205190004		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 hora	1.9 Fecha del Mantenimiento:	6/01/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

Se seca el aceite en el tudel y la bomba por lo tanto se empieza a endurecer los pistones.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Tornillo multiangulo
-Desarmador estrella

3.2 Materiales e insumos:

-Paños de algodón
-Aceite La tomba AG para lubricar el tudel
-Spray VINCENT BACH para desinfectar las boquillas.
Alcohol isopropilico para desinfectar el cuerpo del instrumento.

3.3 Repuestos:

no se usaron repuestos

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

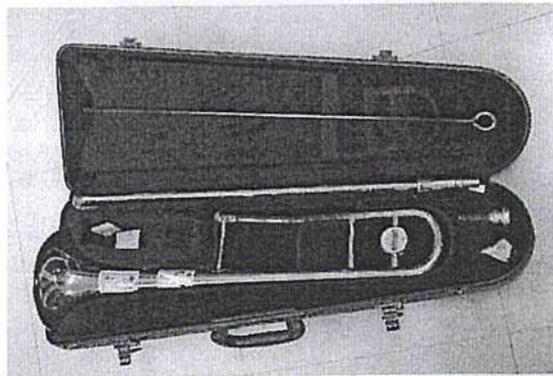
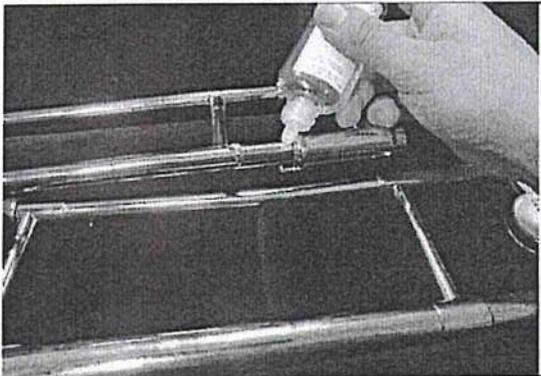
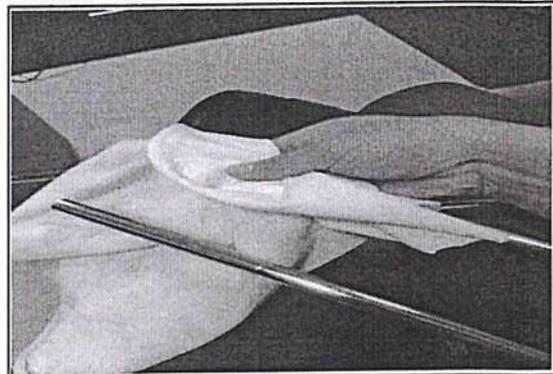
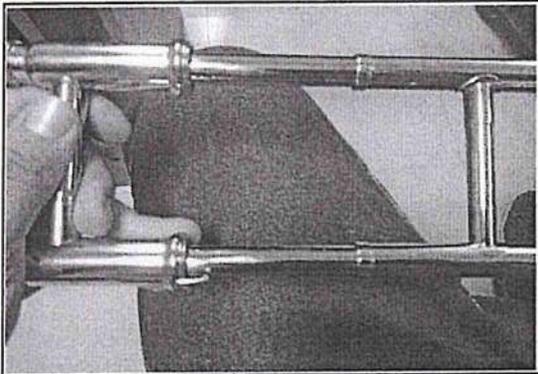
4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se desmonta el tudel y la bomba luego se limpia con un paño de algodón quitando el aceite viejo para luego volver a impregnar aceite nuevo el tudel.

Finalmente se desinfecta toda la estructura con el alcohol isopropílico y la boquilla con el spray VINCENT BACII

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

NINGUNA

6. CONCLUSIONES:

Se llegó a realizar la limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Limpiar mensualmente para evitar que se seque el aceite y se endurezca el tudel.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

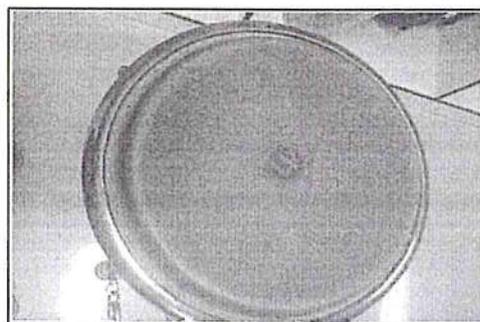
1. DATOS GENERALES:	
1.1 Nombre del instrumento de música.	CONGA
1.2 Código del instrumento de música.	392229280001
1.3 Lugar de servicio.	Sala de instrumentos
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>
1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2 hora
1.9 Fecha del Mantenimiento:	5/01/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

El parche se encuentra sucio cubierto de suciedad el aro se encuentra despostillado

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Paños de algodón

3.2 Materiales e insumos:

-Paños de algodón
-Pulidor de metal
-Jabon neutro
-Agua destilada
-Un cepillo de cerdas suaves o gastado

3.3 Repuestos:

no se usaron repuestos

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

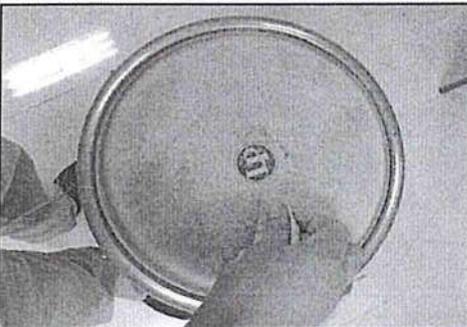
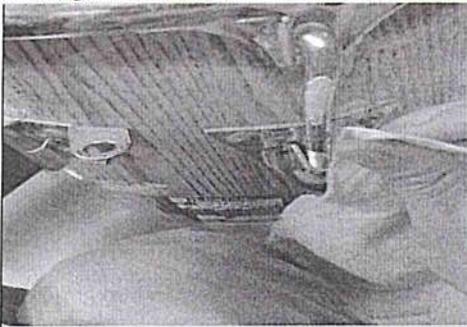
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se limpia el parche con jabón neutro húmedo luego se frota sin humedecer mucho el parche para no adelgazarlo ni desgastarlo durante el proceso, posteriormente se pule las partes metálicas tales como el aro y los tensores para sacar el óxido de los metales.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Cambio de parche ya que se encuentra desgastado

6. CONCLUSIONES:

Se llevo a relizarla limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Evitar el uso con las manos sucias .

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Rayl F. Velgarejo Blas
ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos.
HUÁNUCO

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	CONGA		
1.2 Código del instrumento de música.	392229280002		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2 hora	1.9 Fecha del Mantenimiento:	5/01/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

El parche se encuentra sucio cubierto de suciedad el aro se encuentra despostillado

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Paños de algodón

3.2 Materiales e insumos:

-Paños de algodón
-Pulidor de metal
-Jabon neutro
-Agua destilada
-Un cepillo de cerdas suaves o gastado

3.3 Repuestos:

no se usaron repuestos

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

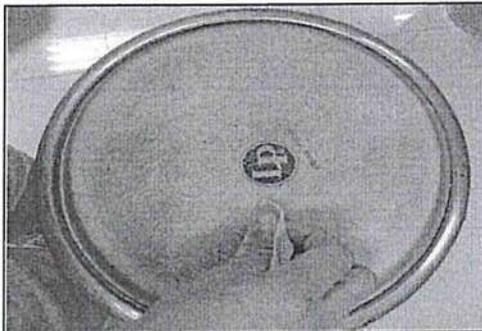
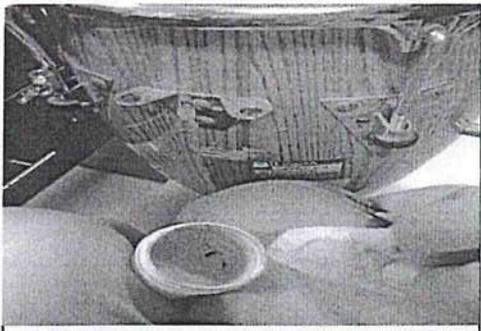
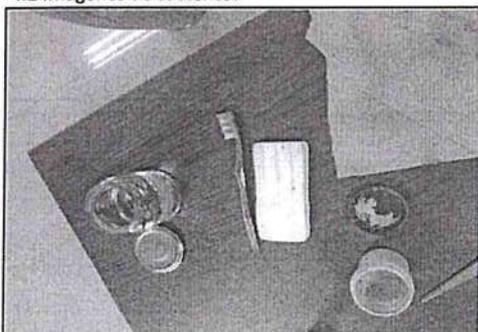
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se limpia el parche con jabón neutro húmedo luego se frota sin humedecer mucho el parche para no adelgazarlo ni desgastarlo durante el proceso, posteriormente se pule las partes metálicas tales como el aro y los tensores para sacar el óxido de los metales.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Cambio de parche ya que se encuentra desgastado

6. CONCLUSIONES:

Se llegó a realizar la limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Evitar el uso con las manos sucias .


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raúl F. Volgarejo Blas
ESPECIALISTA EN UNIDADES DE SALA DE INSTRUMENTOS
de Instrumentos.


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Permanente
 FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.

1.2 Código del instrumento de música.

1.3 Lugar de servicio.

1.4 Mantenimiento correctivo: 1.5 Mantenimiento preventivo:

1.6 Mantenimiento predictivo: 1.7 Limpieza rutinaria:

1.8 Duración del mantenimiento (hr): 1.9 Fecha del Mantenimiento:

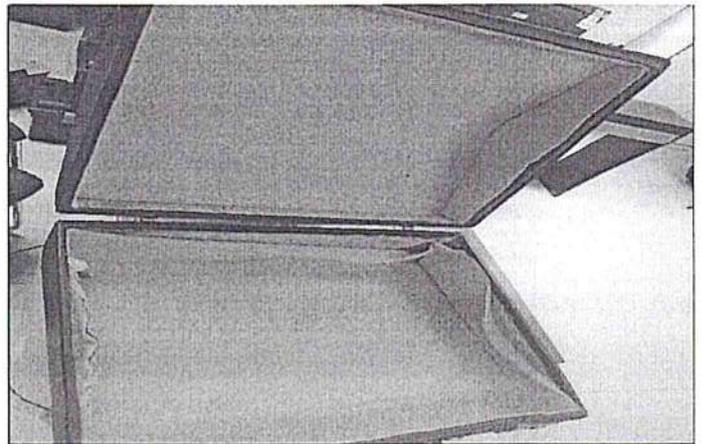
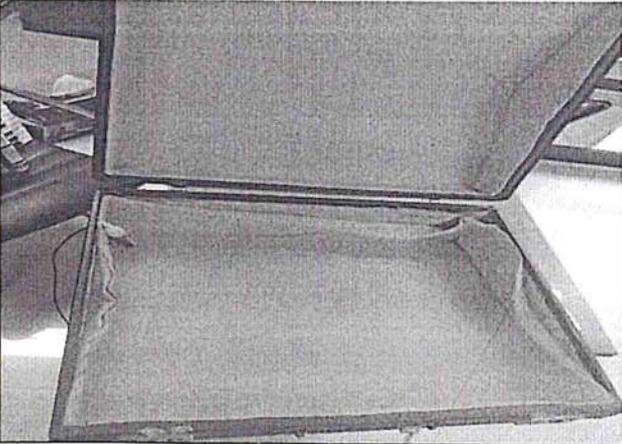
1.10 Técnico:

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

El revestimiento interior del estuche correspondiente al instrumento (acordeón) se está despegando y por consiguiente no brindara la protección requerida al instrumento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Espátula pequeña.

3.2 Materiales e insumos:

-Adhesivo instantáneo.

3.3 Repuestos:

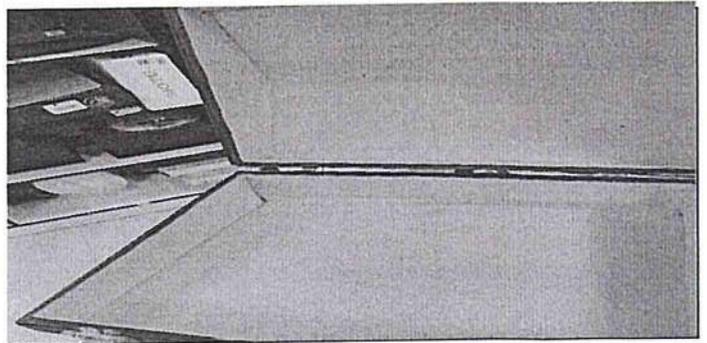
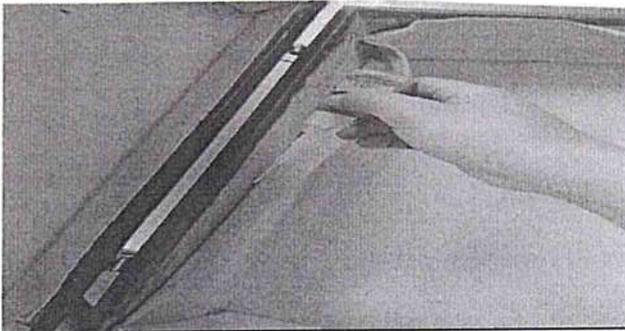
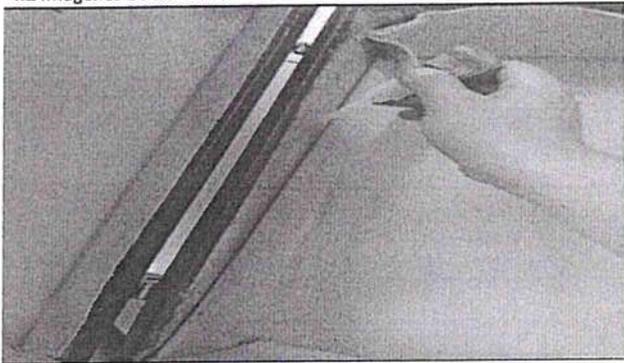
Ninguno.

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se limpio el pegamento antiguo con una espátula, a su vez se fue despegando las partes que no estaba adheridas correctamente para posteriormente aplicar el adhesivo en ambas caras, como parte final se aplica presión en ambas caras para que el pegamento se adhiera correctamente.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La reparación del interior del estuche se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

Se recomienda cambiar el estuche, presenta deterioro en casi toda la estructura exterior y no cuenta con cerrojo que garantice la seguridad del instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F. Melgarojo Blas

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Permanente
FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	VIOLIN		
1.2 Código del instrumento de música.	392294900001		
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	8:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	14/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VÁSQUEZ FERNANDEZ		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Contaba con el cordal dañado y su correa había sido remplazado por un alambre de cobre que dañaba la tapa.
-Faltaba asentado de puente.
-La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al Instrumento.
-No contaba con micro afinadores.
-No contaba con arco.
Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cuchilla, Cuero, Piedra de afilar, Lapiz, Afinador electrónico, Lima, Tornillo de flexible, Paños de algodón.

3.2 Materiales e insumos:

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Meigarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

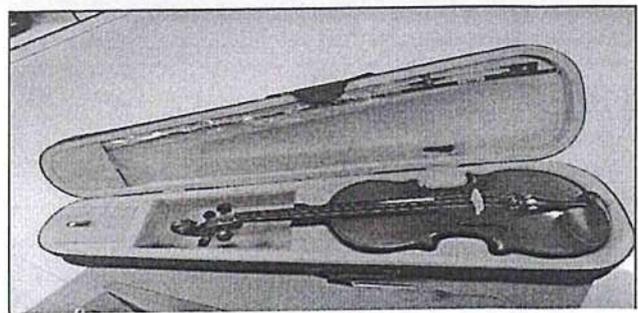
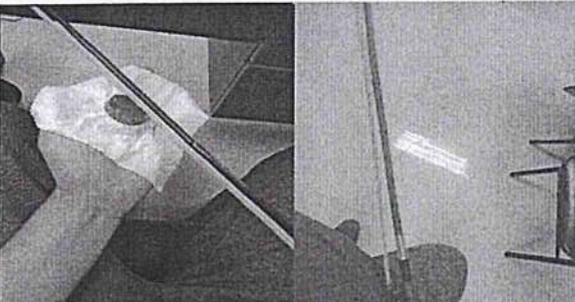
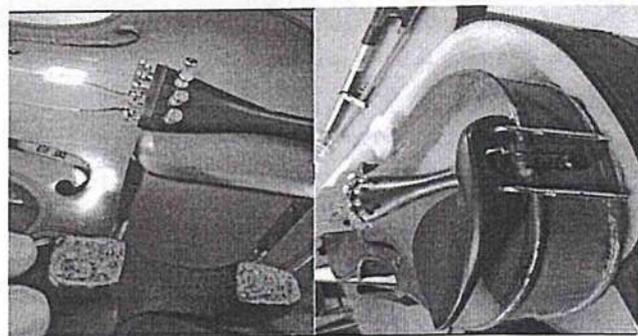
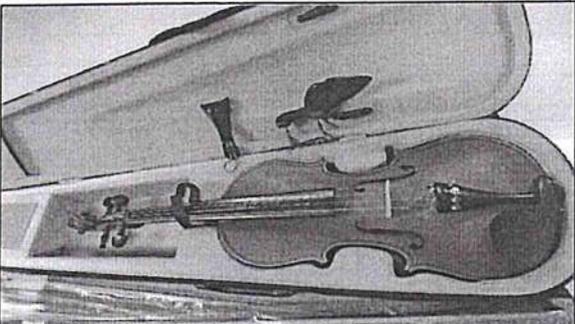


4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa del violín, siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación del violín.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Adquirir un afinador que cuente con diapason de 8 octavas.
Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Permanente
 FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	VIOLIN	
1.2 Código del instrumento de música.	392294900002	
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS	
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo: <input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria: <input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento: 7/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ	

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con el cordal.
 -Faltaba asentado de puente.
 -Se habia adherido polvo en la tapa.
 -La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.
 -No contaba con micro afinadores.
 -No contaba con arco.
 -Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cuchilla.-Cuero.-Piedra de afilar.-Lapiz -Afinador electrónico -Lima -Tornillo de flexible -Paños de algodón

3.2 Materiales e Insumos:

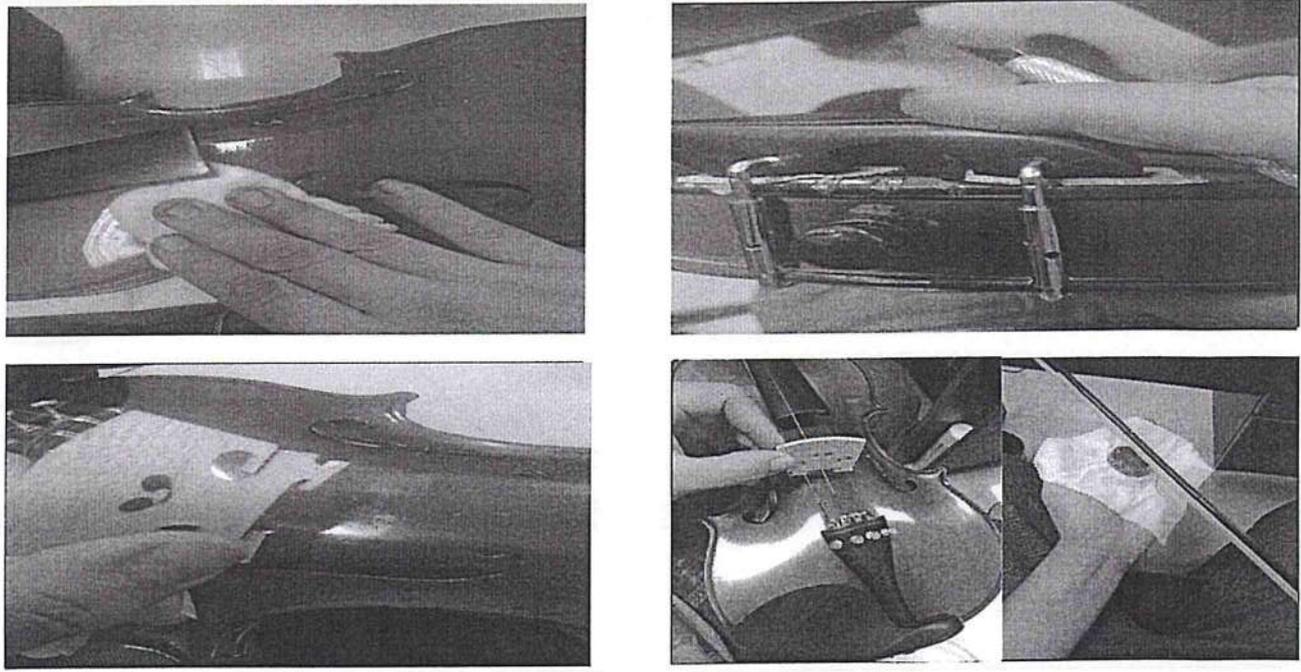
-Lija de grano N°150 -Pegamento organico -Resina para arco (pes) -Aceite de oliva.-Trementina -Corcho

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa del violín, siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación del violín.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

- Adquirir un afinador que cuente con diapason de 8 octavas.
- Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL A. LOZANO ROBLES
 Ing. Raul E. Melgarejo Blas
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
 Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.


 UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
 Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Permanente
 FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	VIOLIN		
1.2 Código del instrumento de música.	392294900004		
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	4:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	18/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con arco.
 -Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas

-Afinador electrónico.-Paños de algodón.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raúl F. Melgarejo Díaz
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS



3.2 Materiales e insumos:

-Resina para arco (pes).-Aceite de oliva-Trementina-Corcho.

3.3 Repuestos:

-Arco.

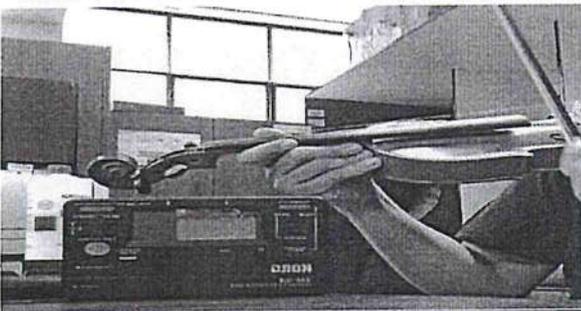
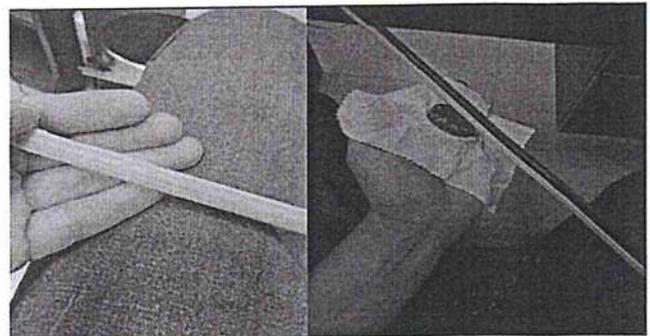
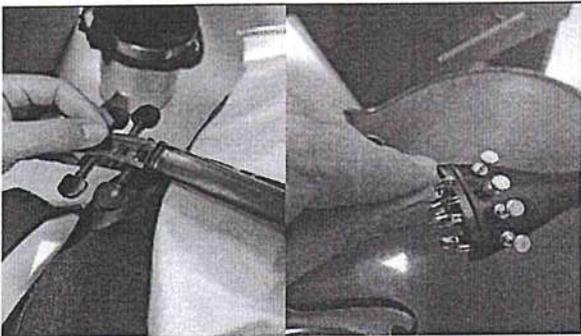
4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución.

Se desmonta los accesorios tales como las cuerdas el cordal y la mentonera.

- Se realizo la limpieza aplicando aceite de oliva y trementina; el propósito del aceite es evitar que la resina se pegue en el instrumento evitando que pierda su sonido original y facilitando el retiro de la pegajosa resina.
- Se vuelve a tensar las cuerdas.
- Se frota el arco para poder impregnarlo de resina
- Finalmente se procede a afinar del violín.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza y la afinacion del violín se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

- Adquirir un afinador que cuente con diapason de 8 octavas.
- Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Permanente
 FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	TUBA		
1.2 Código del instrumento de música.	392287990002		
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento.	21/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Rigidez de los pistones.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon.
 Paños de algodón.

3.2 Materiales e insumos:

-Aceite para pistones.

3.3 Repuestos:

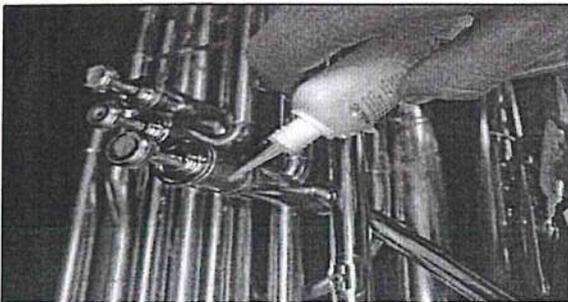
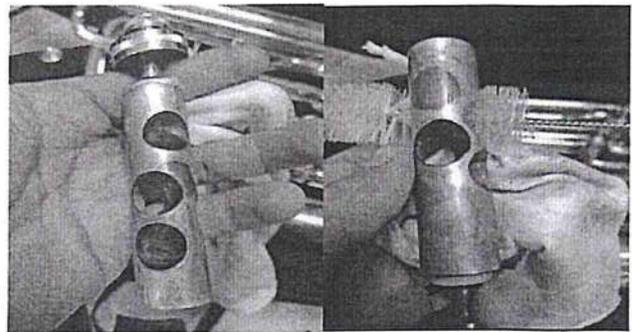
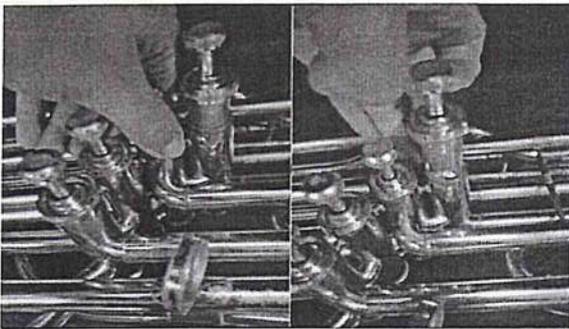
Ninguno

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y óxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

- La tapa del tercer pistón no cierra, debido a desgaste en la rosca.
- La cejilla se atora en el pistón y se desvía de la guía ranurada que tiene el pistón.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Reemplazar los pulsadores por desgaste

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMA ROBLES
 Ing. Raul F. Melgarejo Blas
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Permanente
 FECHA:

1. DATOS GENERALES:

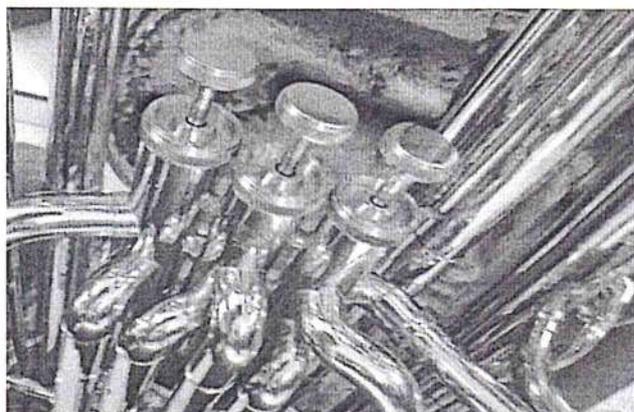
1.1 Nombre del instrumento de música.	TUBA		
1.2 Código del instrumento de música.	392287990004		
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	22/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Rigidez de los pistones.

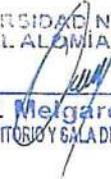
2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon -Paños de algodón



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



3.2 Materiales e insumos:

-Aceite para pistones.

3.3 Repuestos:

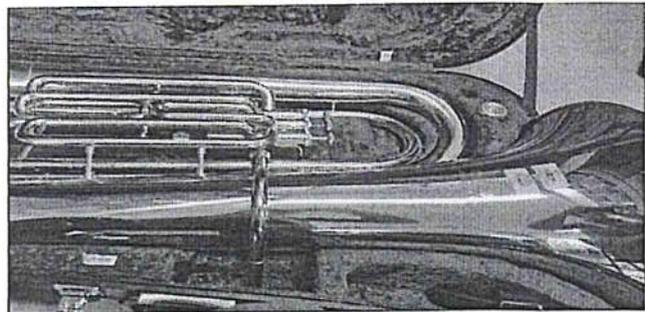
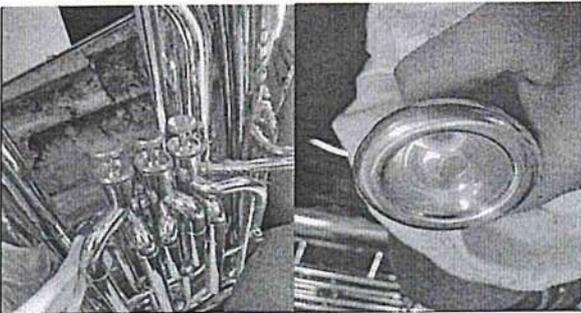
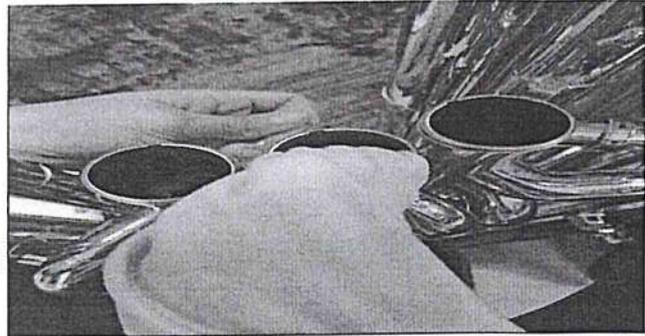
-Ninguno

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y óxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos
HUÁNUCO

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos
FRECUENCIA: Permanente
FECHA:

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	TUBA		
1.2 Código del instrumento de música.	392287990005		
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	22/02/2022
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Rigidez de los pistones.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nylon.
-Paños de algodón.

3.2 Materiales y insumos.

-Aceite para pistones.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Meigarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

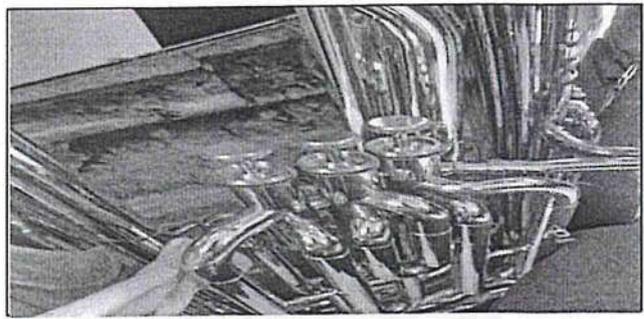
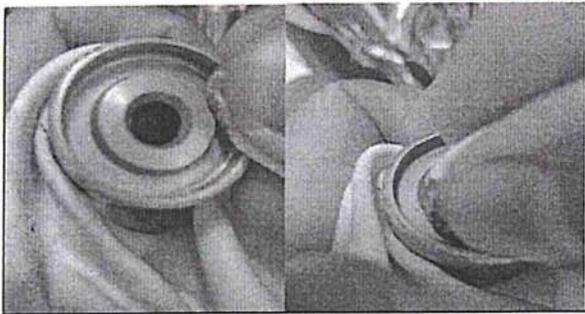
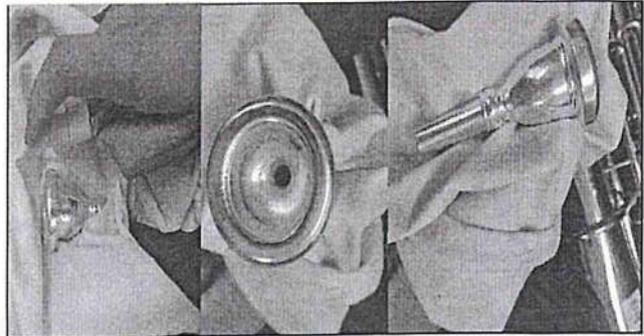
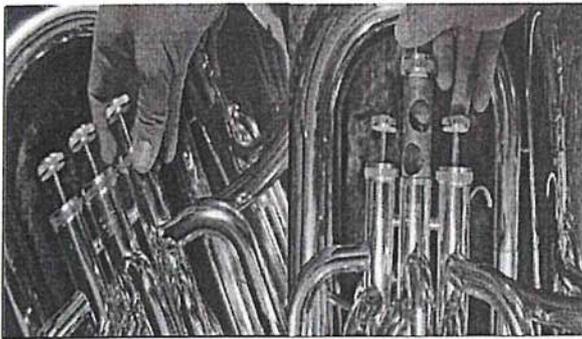


4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y oxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
ing. Raul F. Meigarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/03/2022

1. DATOS GENERALES:

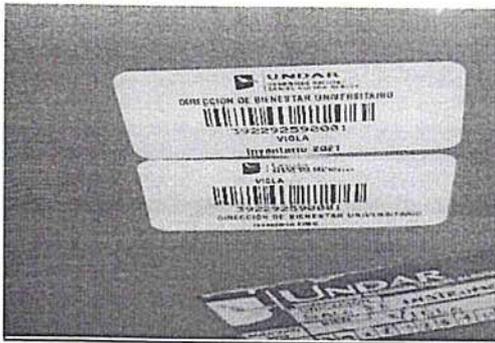
1.1 Nombre del instrumento de música.	Viola	
1.2 Código del Instrumento de música.	392292590001	
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo: <input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria: <input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento: 25/03/2022
1.10 Técnico.	Alvis Arturo Vasquez Fernandez	

2. DIAGNÓSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con el cordal.	No contaba con micro afinadores.
-Faltaba asentado de puente.	-No contaba con arco.
-Se había adherido polvo en la tapa.	-Perdió su afinación.
-La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.	-La mentonera dañaba la tapa.

2.2 Imágenes de la falla



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y Herramientas:

-Cuchilla.	-Afinador electrónico.
-Cuero.	-Lima .
-Piedra de afilar.	-Tornillo de flexible.
-Lapiz.	

3.2 Materiales e insumos:

Lija de grano N° 150 .	-Irementina.
-Pegamento organico.	-Corcho.
-Resina para arco (pes).	-Paños de algodón.
-Aceite de oliva.	

3.3 Repuestos:

-Cordal.	-Microafinadores
-Mentonera.	-Arco.
-Puente.	

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Ray F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

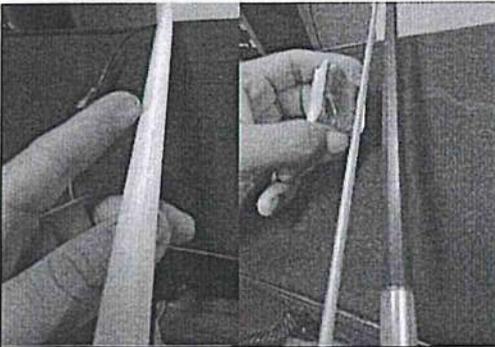
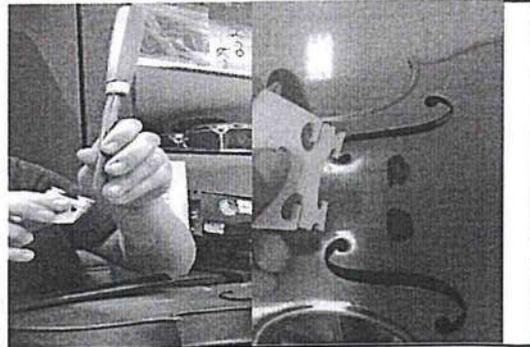
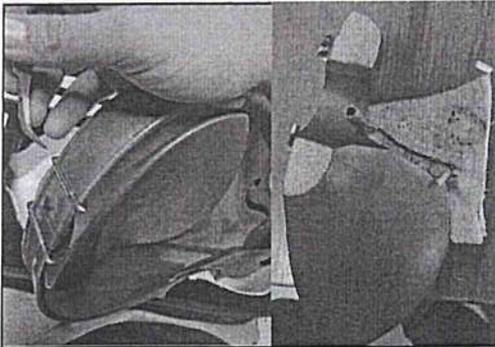
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa de la viola; tales como, (el puente, el cordal y la mentonera) siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

-El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.
 -Se recomienda afinar cada tres meses el Instrumento.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

 Ing. Ray F. Melgarejo Blas
 Especialista de Auditorio y sala
 de Instrumentos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
 UNIDAD DE
 AUDITORIO
 Y SALA DE
 INSTRUMENTO
 TÉCNICO DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS.


FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 17/03/2022

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	Viola		
1.2 Código del instrumento de música.	392292590002		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	17/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNÓSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El cordal dañaba la tapa.	-No contaba con micro afinadores.
-Faltaba asentado de puente.	-No contaba con arco.
-Se habia adherido polvo en la tapa.	-Perdió su afinación.
-La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.	-la mentonera dañaba la tapa

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

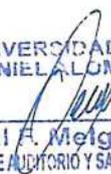
-Cuchilla.	-Afinador electrónico.
-Cuero.	-Lima .
-Piedra de afilar.	Tornillo de flexible.
-Lapiz.	

3.2 Materiales e insumos:

Lija de grano N°150 .	-Tremetina
Pegamento organico.	-Corcho.
-Resina para arco (pes)	Paños de algodón.
-Aceite de oliva.	

3.3 Repuestos:

-Cordal.	-Microafinadores.
Mentonera.	Arco
-Puente.	


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Mengarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

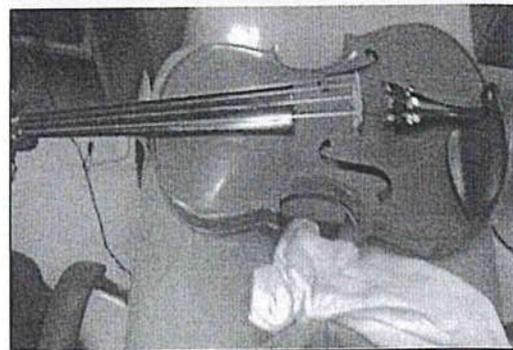
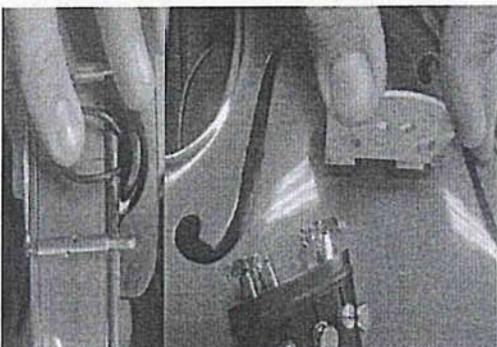
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 17/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución.

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa de la viola; tales como, (el puente, el cordal y la mentonera) siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las eses se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procederemos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tensión a la que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

-El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tensión a la que son sometidos y por el movimiento del traslado.


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
 Ing. Raul F. Mejarejo Blas
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS


 Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 15/03/2022

1. DATOS GENERALES:

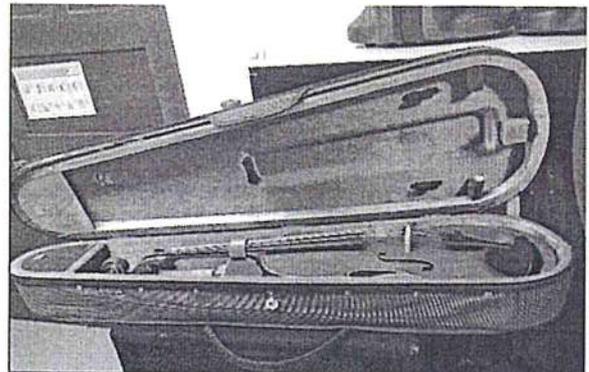
1.1 Nombre del instrumento de música.	Viola		
1.2 Código del instrumento de música.	392292590007		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	5:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	15/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con arco.
-Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador electrónico.
-Paños de algodón.

3.2 Materiales e insumos:

-Resina para arco (rosin)
-Aceite de oliva.
-Trementina.

3.3 Repuestos:

-Arco.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
[Firma]
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 15/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se remueve los accesorios para después limpiar la estructura con una mezcla de aceite y trementina, luego se vuelvo a instalar de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tensión ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

- Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.
- Se recomienda afinar cada tres meses el Instrumento

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES



Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 7/03/2022

1. DATOS GENERALES:

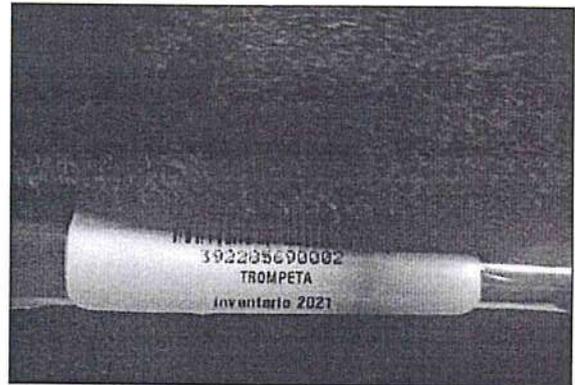
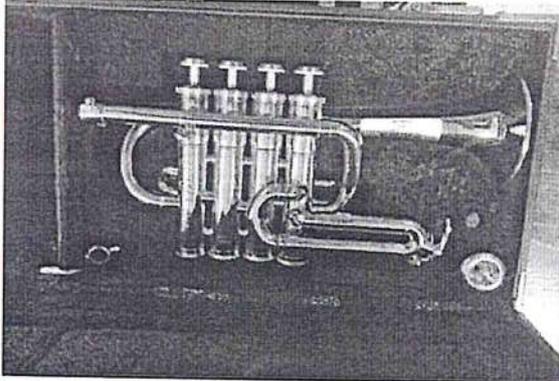
1.1 Nombre del instrumento de música.	Trompeta		
1.2 Código del instrumento de música.	392285690002		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	7/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-La trompeta se encuentra resbalosa despues de la lubricacion de los pistones y las bombas. El cual puede ocasionar que el instrumento se caiga ocasionando daños en la estructura.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-No se uso.

3.2 Materiales e insumos:

Alcohol isopropilico.
-Limpiador de boquillas.
-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

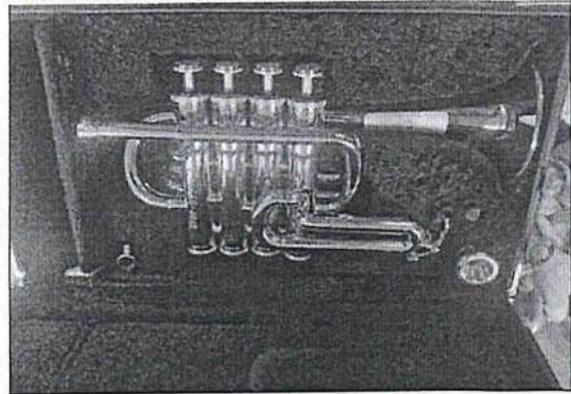
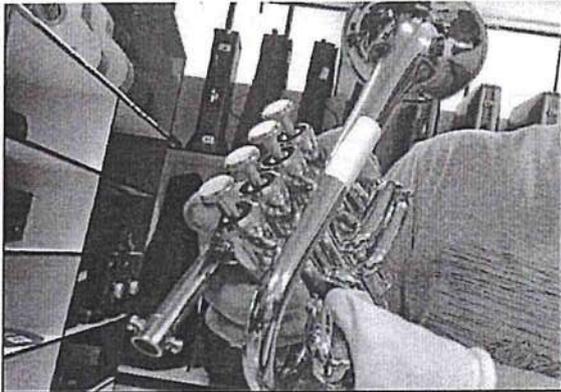
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 7/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se realiza la limpieza desinfectando la boquilla con el limpiador de boquillas Vincent Bach y se limpia el cuerpo con alcohol isopropílico para eliminar la grasa residual dejada durante el mantenimiento de los pistones y bombas.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Se realizó la limpieza de la trompeta exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Ninguna.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F. Melgarejo Bias
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Unidad de Auditorio y sala de
Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Mensual
 FECHA: 4/03/2022

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	Trompeta		
1.2 Código del instrumento de música.	392285690001		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	4/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.
 -Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon.

3.2 Materiales e insumos:

-Aceite para pistones.
 -Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

UNIVERSIDAD NACIONAL
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

 Ing. Raul R. Melgarejo Elias
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

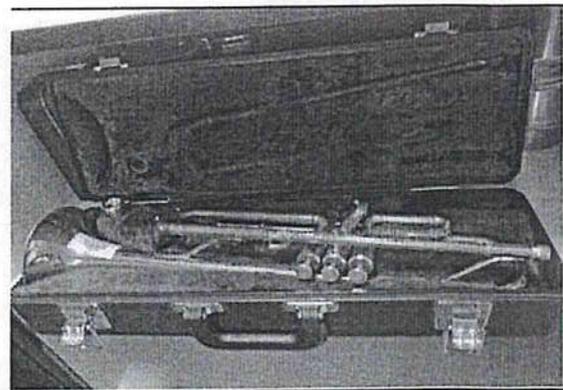
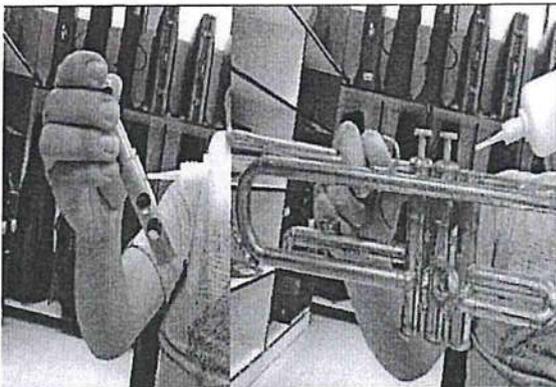
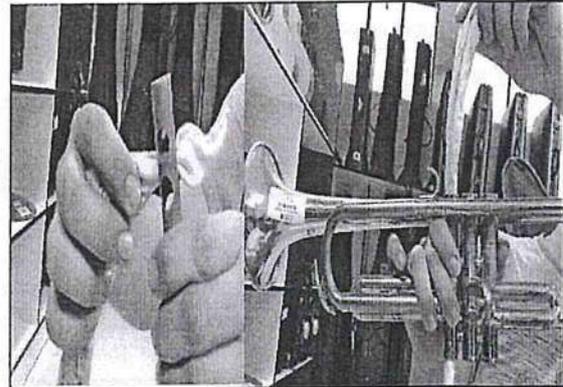
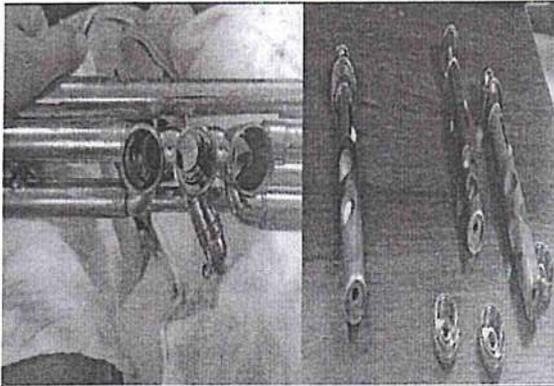
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 4/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento.



5. OBSERVACIONES:

-Presenta desgaste en toda la estructura y en los pulsadores.

6. CONCLUSIONES:

Lubricación de pistones se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Cambiar los pulsadores.



Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de
Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 3/03/2022

1. DATOS GENERALES:

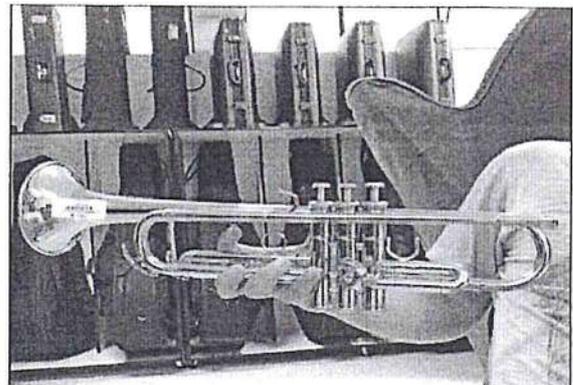
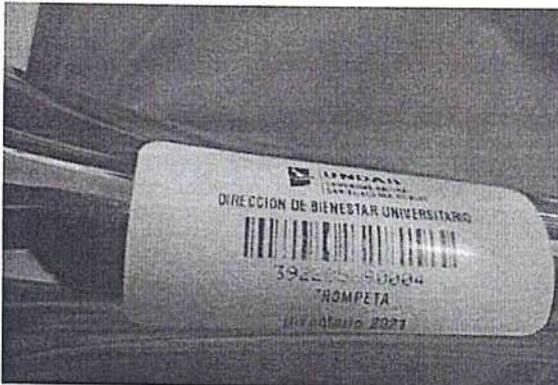
1.1 Nombre del instrumento de música.	Trompeta		
1.2 Código del instrumento de música.	392285690004		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	3/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.
-Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon.

3.2 Materiales e insumos:

Acete para pistones
-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

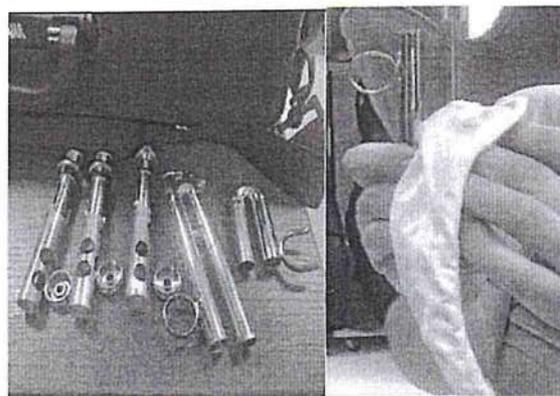
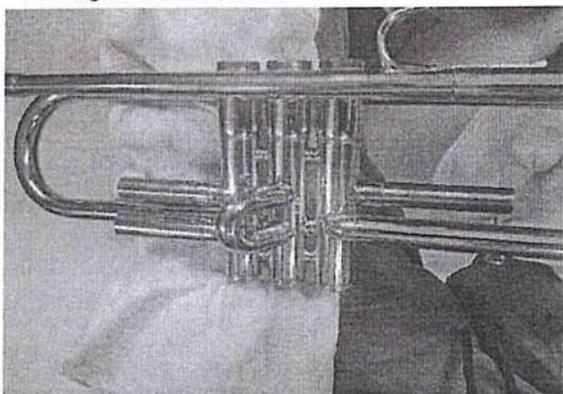
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 3/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricación de pistones y despegado de las bombas se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna


Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIDAD DE
AUDITORIO
Y SALA DE
INSTRUMENTOS
Técnico de Auditorio y Sala de
Instrumentos
HUÁNUCO

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Mensual
 FECHA: 2/03/2022

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	Trompeta		
1.2 Código del instrumento de música.	392285690003		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	2/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.
 -Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cepillo de cerdas de nylon

3.2 Materiales e insumos:

Aceite para pistones.
 -Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

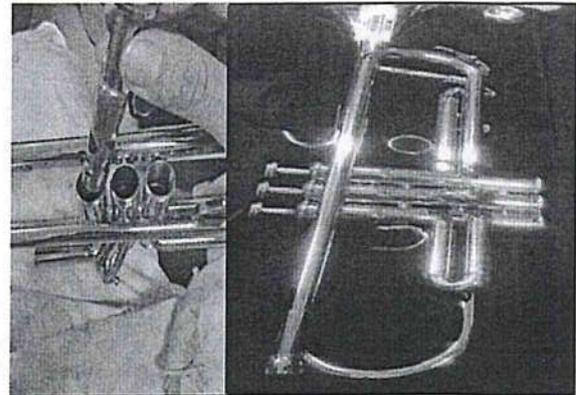
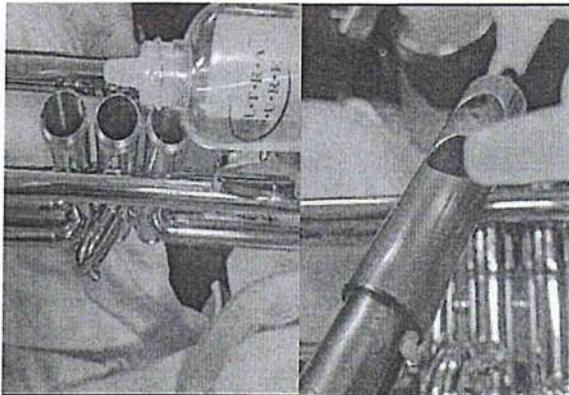
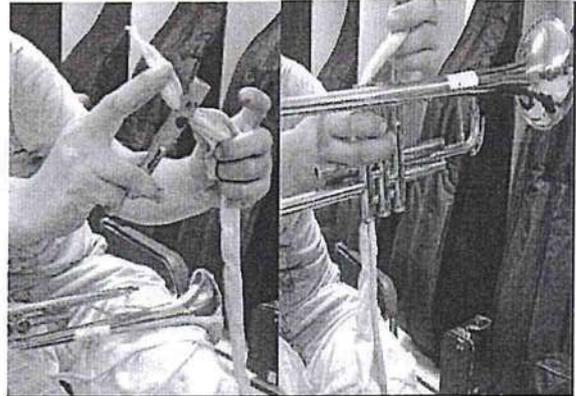
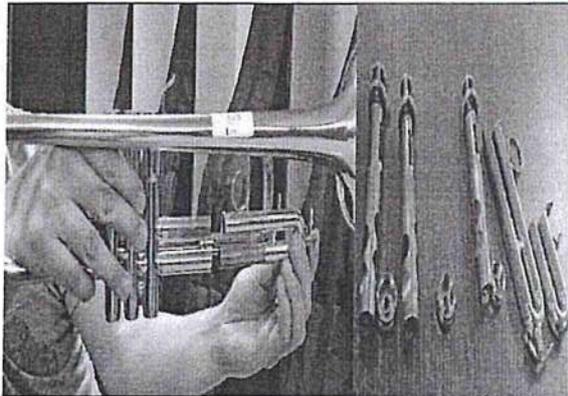
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 2/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricacion de pistones y despegado de las bombas se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

ing. Raul F. Melgarejo Blas
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de
Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 2/03/2022

1. DATOS GENERALES:

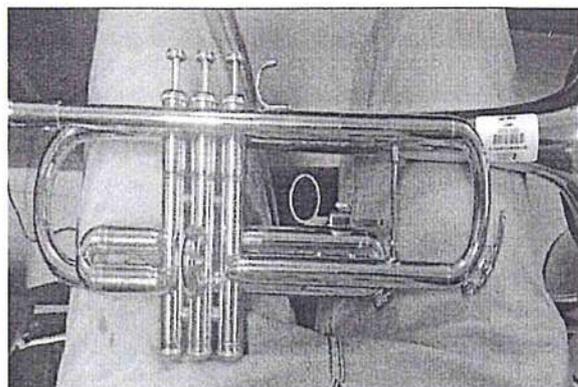
1.1 Nombre del instrumento de música.	Trompeta		
1.2 Código del instrumento de música.	392285690005		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	2/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.
-Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cepillo de cerdas de nylon.

3.2 Materiales e insumos:

-Aceite para pistones.
-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

Ninguno



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

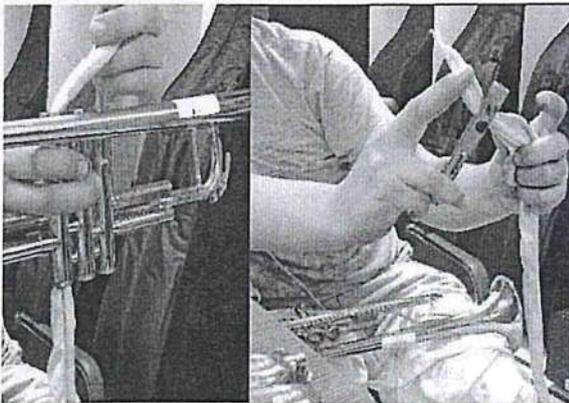
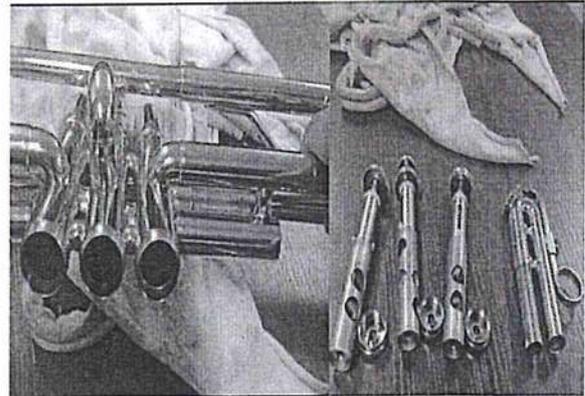
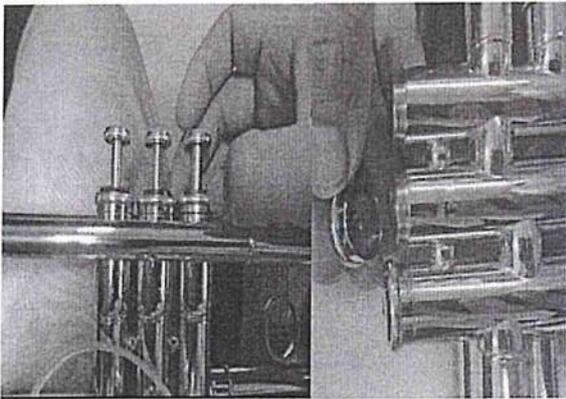
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 2/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricación de pistones y despegado de las bombas se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

ing. Raúl F. Maldarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.

Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/05/2022

1. DATOS GENERALES:

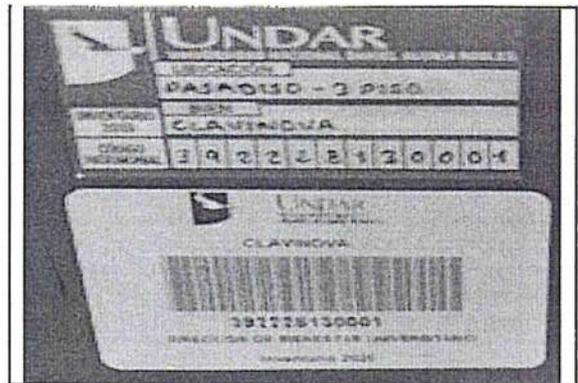
1.1 Nombre del instrumento de musica.	Clavinova		
1.2 Código del instrumento de música.	392228130001		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Diagnóstico:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	25/05/22
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

Se encuentra inoperativo.
-Muestra polvo en el interior de las teclas, motivo por el cual no funcionan.
-El instrumento no prende por fallas interiores del instrumento.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas.

-Ninguno

3.2 Materiales y insumos:

-Ninguno

3.3 Repuestos:

-Ninguno


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul F. Margarejo Bias
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

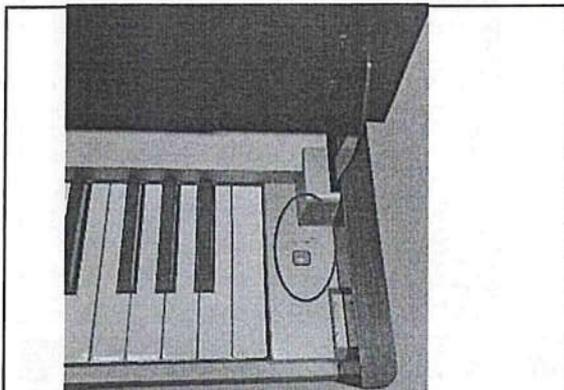
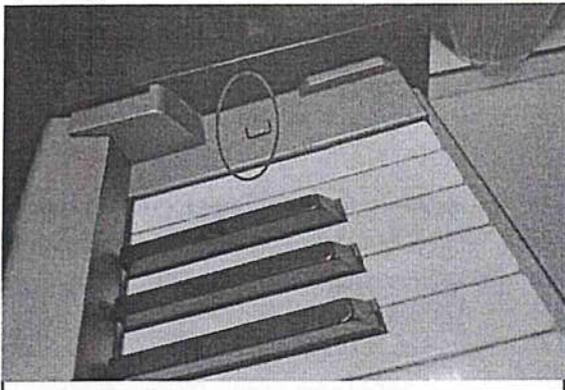
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/05/2022

4. SOLUCIÓN DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

- Revisar el cableado interno.
- Realizar limpieza de las placas y mecanismo interno.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

- Se encuentra en inoperativo.
- Cuenta con una fuente de alimentación malograda.

6. CONCLUSIONES:

Realizar el mantenimiento correctivo por un técnico en clavinova.

7. RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar un mantenimiento correctivo.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Raul E. Melgarejo Plas
Especialista en Auditorio y Sala
de Instrumentos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIDAD DE
AUDITORIO
Y SALA DE INSTRUMENTOS
HUÁNUCO
Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/05/2022

1. DATOS GENERALES:

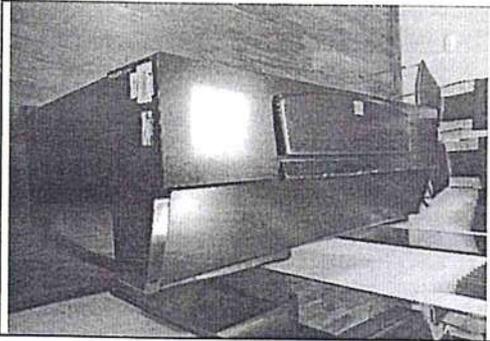
1.1 Nombre del instrumento de música.	Clavinova		
1.2 Código del instrumento de música.	392228130002		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Diagnóstico:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	25/05/22
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

El instrumento no se encuentra en óptimas condiciones
-Presenta una ligera adherencia en las teclas.
-Falta de tapa canto en algunas partes del plano tales como se muestra en las imágenes.
-Las teclas (RE, FA y sol) de la cuarta octava se encuentran endurecidas y suenan con mucha dificultad.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Ninguno

3.2 Materiales e insumos:

-Ninguno

3.3 Repuestos:

-Tapacanto de 30 centímetros de largo por 2 pulgadas de ancho color caoba.

4. SOLUCION DE LA FALLA:

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





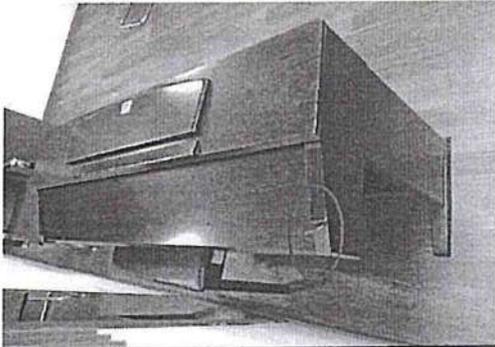
FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 25/05/2022

4.1 Descripción de la solución:

-Reponer el tapa canto faltante para evitar que la humedad ensanche la madera con la que está fabricada.
-Dar mantenimiento interno limpiando las placas y de cualquier rastro de polvo o residuos de oxido ya que puede estar sulfatado y por ello no responde las teclas.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Se encuentra en inoperativo ya que no funcionan varias teclas.

6. CONCLUSIONES:

-Para su uso se necesita levantar todas las observaciones.

7. RECOMENDACIONES:

-Se recomienda dar un mantenimiento correctivo para mejorar el sonido que proporciona en caso no se pueda corregir el sonido dar de-baja.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F. Mejarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Mensual
 FECHA: 04/05/2022

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del instrumento de música.	Saxo		
1.2 Código del instrumento de música.	392271370002		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumento		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo.	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	04/05/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Se encuentra en buen estado
 -Se pegan las zapatillas durante su uso.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Plumilla de limpieza.

3.2 Materiales e insumos:

-Paños de limpieza.
 -Papel de arroz
 -Aceite para llaves.
 -Spray desinfectante

3.3 Repuestos:

-Ninguno


 UNIVERSIDAD NACIONAL
 DANIEL ALOMÍA ROBLES
 Ing. Raul F. Melgarejo Blas
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

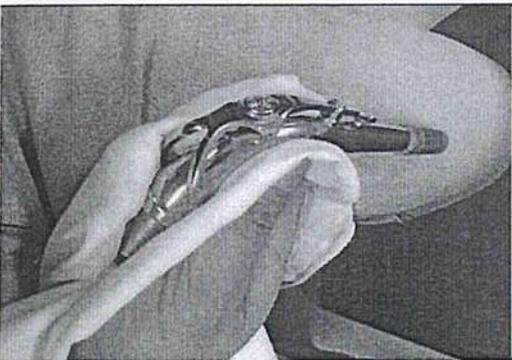
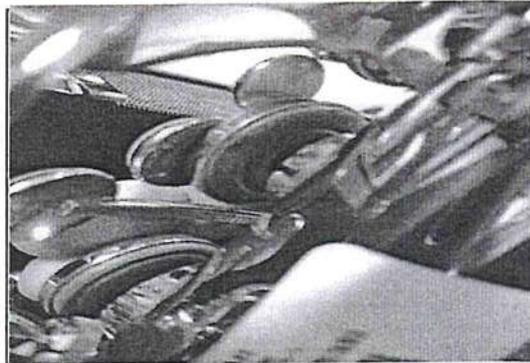
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 04/05/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se limpia el instrumento secando de todo residuo de saliva por dentro usando las plumillas, luego se limpia por fuera, se desinfecta y se seca con los paños de limpieza, posteriormente se engrasa las llaves, se limpia los residuos sobrantes y se seca las zapatillas con un pedazo de papel de arroz.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguno

6. CONCLUSIONES:

Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

adquirir plumillas para saxofón y aceite para llaves.


Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO
Especialista de Auditorio y Sala
de Instrumentos.

Técnico de Auditorio y Sala de Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

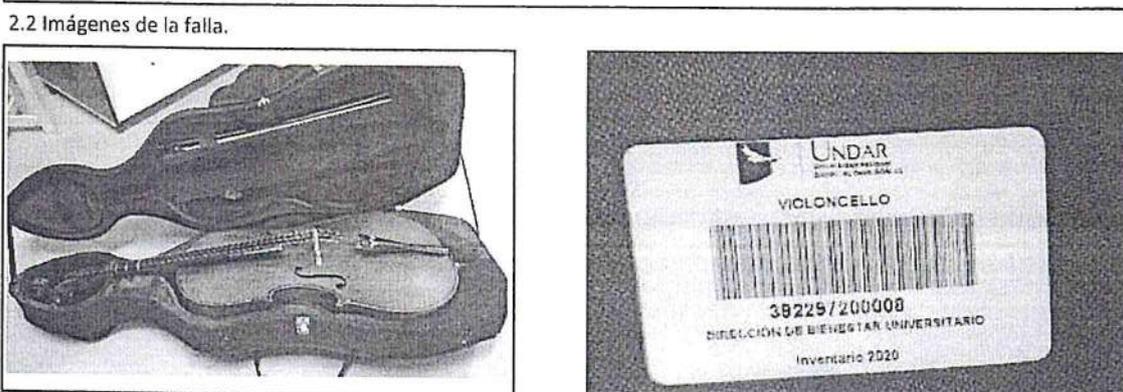
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
 RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
 FRECUENCIA: Mensual
 FECHA: 16/05/2022

1. DATOS GENERALES:	
1.1 Nombre del Instrumento de música.	Violoncello
1.2 Código del instrumento de música.	392297200008
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumento
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>
1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>
1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas
1.9 Fecha del Mantenimiento:	16/05/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.
 -Base de pica floja.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

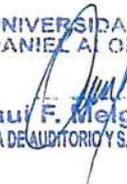
-Afinador korg.
 -Formon.

3.2 Materiales e insumos:

Lija de grano 150.

3.3 Repuestos:

Nunguno.


 Ing. Raul F. Melgarejo Blas
 ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

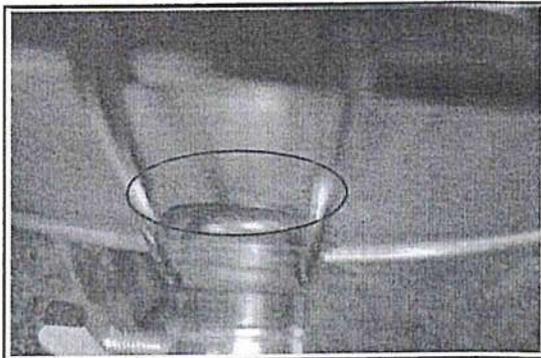
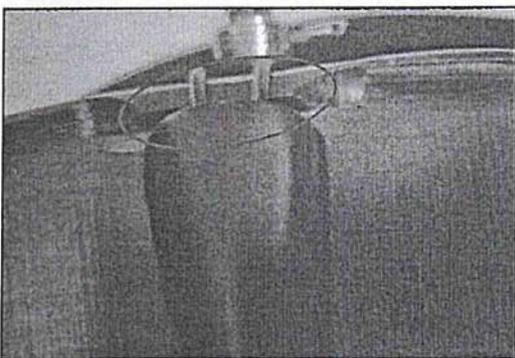
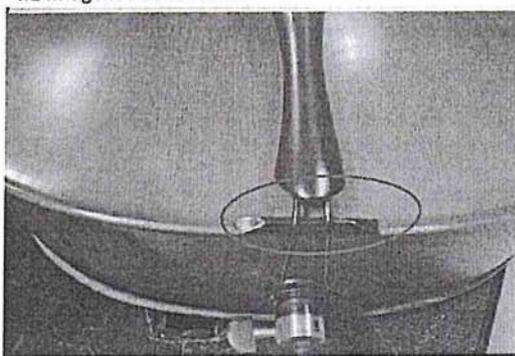
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 16/05/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se suelta las cuerdas y retira el puente para posteriormente acoplar correctamente la base de la pica, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, finalmente se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

Ninguno.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

 UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Raul F. Meigarejo Blas
Ing. Raul F. Meigarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.


Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.



FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 16/05/2022

1. DATOS GENERALES:

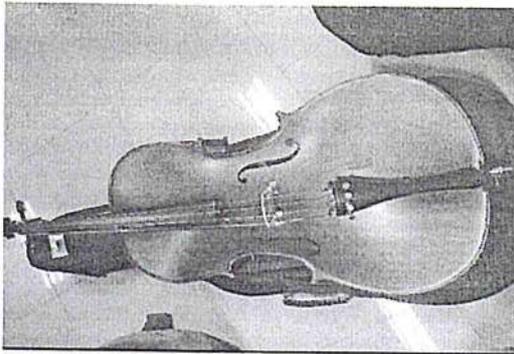
1.1 Nombre del instrumento de música.	Violoncello		
1.2 Código del instrumento de música.	392297200009		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumento		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria:	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	16/05/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.
Base de pica floja.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador korg.
-Formon.

3.2 Materiales e insumos:

-Lija de grano 150.

3.3 Repuestos:

-Ninguno.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Raul F. Melgarejo Blas
Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

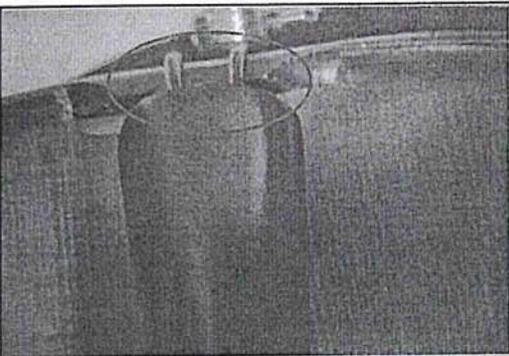
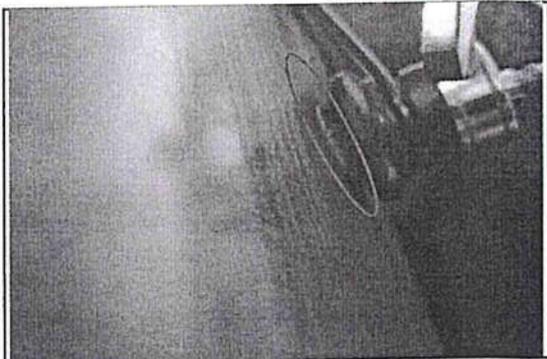
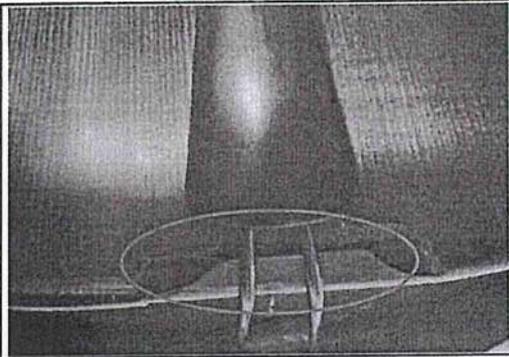
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 16/05/2022

4. SOLUCIÓN DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se suelta las cuerdas y retira el puente para posteriormente acoplar correctamente la base de la pica, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, finalmente se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

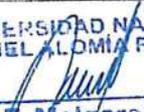
Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.



Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 17/05/2022

1. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del Instrumento de música.	Violoncello		
1.2 Código del instrumento de música.	392297200001		
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumento		
1.4 Mantenimiento correctivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	1.5 Mantenimiento preventivo:	<input type="checkbox"/>
1.6 Mantenimiento predictivo:	<input type="checkbox"/>	1.7 Limpieza rutinaria.	<input type="checkbox"/>
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	17/05/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez		

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.
-No cuenta con un micro afinador.

2.2 Imágenes de la falla.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador korg.

3.2 Materiales e insumos:

-Nunguno.

3.3 Repuestos:

-Micro afinadores.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Rau F. Melgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO





FORMATO PARA MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA

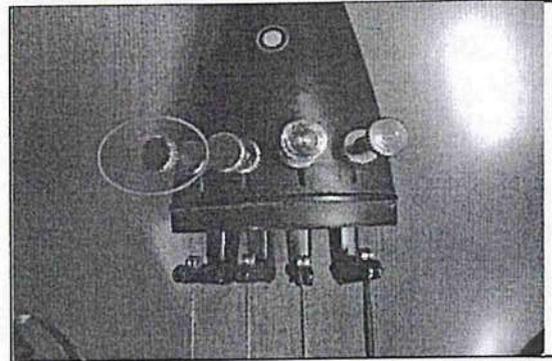
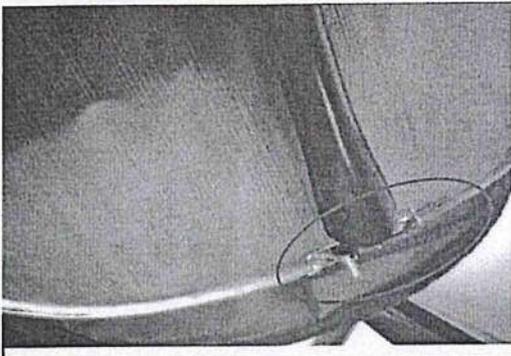
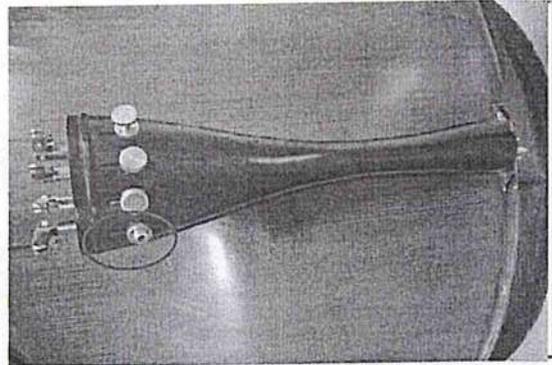
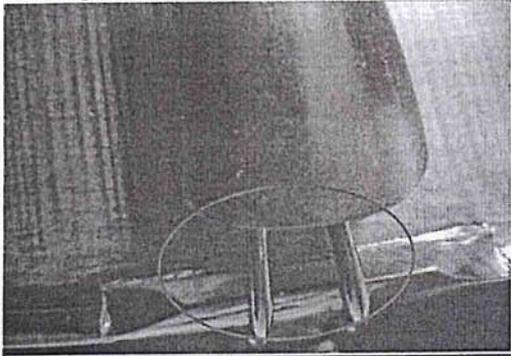
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.
RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.
FRECUENCIA: Mensual
FECHA: 17/05/2022

4. SOLUCIÓN DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución.

-Se suelta las cuerdas y retira el puente, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, se coloca un micro afinador, se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:



5. OBSERVACIONES:

-Ninguno.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F. Margarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala
de Instrumentos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIDAD DE
AUDITORIO
Y SALA DE
INSTRUMENTOS
HUÁNUCO
Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.

2.-REPARACIONES DE LIBROS



INFORME N° 021-2022-UNDAR-HCO/YMFG

A: : LIC. INGUNZA LASTRA NATALY BRIGGETE.
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO E.

DE : YURI MARILYN FALCON GONZALES
TÉCNICA DE BIBLIOTECA DE LA UNDA

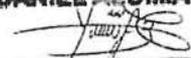
ASUNTO : REMITO INFORME DE REPARACIONES DE LIBROS Y PARTITURAS EN
DETERIORO.

FECHA : HUÁNUCO, 10 DE MAYO DEL 2022.

Tengo el agrado de dirigirme a su Despacho para saludarla cordialmente y a la vez informarle sobre mi informe de reparación de libros y partituras en deterioro, donde se realizó las siguientes actividades: limpieza del libro retirando el polvo y otros residuos que tenga, se usó cutter para borrar las señalizaciones con corrector que tenía el libro en el interior de las hojas, también se usó borrador para eliminar las manchas de las hojas que tenía rayaduras de lapicero, además se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección al libro. Se reparó 40 ejemplares, la cual adjunto el Formato para Reparación de libros y partituras en deterioro y un Cuadro resumen de los libros reparados. Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA



INVENTARIO EN EXCEL DE LOS 40 LIBROS REPARADOS

N° CORRELATIVO	TITULO	AUTORES	TIPO	CODIGO	NÚMERO DE TOMO	EDITORIAL	NÚMERO DE EJEMPLARES	CIUDAD	NÚMERO DE PÁGINAS	ESTADO	SITUACIÓN	MANTENIMIENTO
	LEY GENERAL DE EDUCACION	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	LIBRO	374.5 M61		UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	1	LIMA - PERÚ	93	BUENO		LIMPIEZA DEL LIBRO, Y FORRAR CON BINIFAN
	AMÉRICA LATINA EN SU MÚSICA	ARETZ ISABEL	LIBRO	781.9 A69		UNESCO	1	MEXICO	344	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO Y FORRADO CON BINIFAN
248	PROYECTO DE DECRETO LEY GENERAL DE EDUCACION	MINISTERIO DE EDUCACION	LIBRO	374 985 P45		EDITORIAL UNIVERSO	1	LIMA - PERÚ	82	REGULAR	COMPRAR CUBIERTA NUEVA	REFORZAR LA PORTADA Y CONTRAPORTADA CON CARTULINAY LUEGO FORRAR CON BINIFAN
267	FOLKLORE PERUANO	ANGELES CABALLERO CESAR	LIBRO	398 A61 T.I	1	EDITORIAL SAN AMRCOS	1	LIMA - PERÚ	191	REGULAR	CUBIERTA DESPEGADA DEL LIBRO	PEGAR LA CUBIERTA CON EL LOMO DEL LIBRO, DESPOLVAR EL LIBRO, Y FORRAR CON BINIFAN
268	FOLKLORE PERUANO	ANGELES CABALLERO CESAR	LIBRO	398 A61 T.II	1	EDITORIAL SAN AMRCOS	1	LIMA - PERÚ	191	REGULAR	CUBIERTA DESPEGADA DEL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGADO DE LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
299	CIENCIAS NATURALES	MINISTERIO DE EDUCACION	LIBRO	T5 570 T25		EDITORIAL ESEP MILITAR LEONCIO PRADO	1	LIMA - PERÚ	235	REGULAR	CUBIERTA DETERIORADA	PEGAR LAS HOJAS SUELTAS CON EL LOMO DEL LIBRO, BORRAR RAYONES ESCRITO CON LÁPIZ EN EL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN
671	PLACER DE LA MÚSICA, II LA MÚSICA HASTA BEETHOVEN	ROLAND MANUEL	LIBRO	781 M22 T. II		LIBRERÍA HACHETTE	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	294	REGULAR	EMPALEAR LOS BORDES DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGADO DE ALGUNAS HOJAS Y FORRAR CON BINIFAN
672	EL MUNDO DE SWING	STANLEY DANCE	LIBRO	781.57 D15		EDICIONES MARYMAR	1	NEW YORK - USA	463	BUENO	PEGAR LA CUBIERTA AL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO Y FORRADO CON BINIFAN
249	ESTATUTO ESCALAFON Y REGLAMENTACION DEL MAGISTERIO PERUANO LEY 15215	NN	LIBRO	374.985 E 19		EDITORIAL LEYES Y CODIGOS	1	LIMA - PERÚ	123	REGULAR	PORTADA DESPEGADA	PEGAR EL LOMO CON LAS HOJAS DEL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN
307	EDUCACION PARA EL EXITO EJECUTIVO	INSTITUTO TECNOLÓGICO ANTONI GAUDI	LIBRO	658 3 K51		INSTITUTO TECNOLÓGICO ANTONI GAUDI	3	LIMA - PERÚ	62	REGULAR	RESTAURACIÓN DEL LOMO	PEGAR EL LOMO DEL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN



Lic. Psic. Nataly Brigg de Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)



Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA



	ALBUM DE AUTORES PERUANOS, 6 COMPOSICIONES PARA PIANO	NN	PARTITURA	786 881		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	27	REGULAR	REFORZAR LOMO Y PEGAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
620	ARTE EN TODAS LAS EPOCAS	RAUL BRICEÑO LEANDRO	LIBRO	T 5 781 883				HUÁNUCO-PERU	284	REGULAR	PEGAR LAS HOJAS Y EL LIBRO CON LA CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS SUELTAS REMARCAR CON PLUMÓN EL TÍTULO Y FORRAR CON BINIFAN
619	BREVE HISTORIA DE LA MUSICA	ABENDROTH WALTER	LIBRO	781 A13		EDITORIAL EL ATENEO	1	MEXICO	187	MALO	RESTAURAR LOMO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO CON LAS HOJAS DEL LIBRO, RETIRAR LAS CINTAS MALOGRADAS
	CANCIONERO ANDINO SUR, 30 CANCIONES TRADICIONALES	PAGASA GALDO CONSUELO	LIBRO	792 P45		CASA MOZART	1	LIMA - PERU	40	MALO	REFORZAR LOMO Y LIMPIEZA PROFUNDA A LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS CON EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	CHOPIN PRELUDIOS PARA PIANO EDICION COMPLETA	BRUGNOU MONTANI	LIBRO	792 885		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	51	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
628	COMPENDIO DE HISTORIA DE LA MUSICA	ERNESTO DE LA GUARDIA	LIBRO	781.2 684		RICORDI		BUENOS AIRES - ARGENTINA	291	MALO	RESTAURAR LOMO DEL LIBRO	SE LIMPIO EL LIBRO, SE REFORZO LA CUBIERTA, SE BORRO LAS MACHAS EN LAS HOJAS Y SE FORRO CON BINIFAN
	CORRECTNESS AND PRECISION IN WRITING	BRACHER DUFF	LIBRO	808.04 881		HUGHTON MIFFIN	1	ESTADOS UNIDOS	194	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO, Y FORRAR CON BINIFAN
	DAVID COPPERFIELD	CHARLES DICKENS	LIBRO	828 073		ACME AGENCY	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	751	DELICADO	SOLO TIENE CUBIERTA, COMPLETAR SU CUBIERTA, LIMPIEZA PROFUNDA, EMPAREJAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	EL TONDERO COMO EXPRESION FOLKLORICA Y ARTISTICA DEL PERU	QUILLAMA POLO ELENA L.	LIBRO	781 Q46		TALLERES GRAFICOS DE IMPROFFSET	1	LIMA - PERU	169	BUENO		LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR EL LOMO DEL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN
	ENSEÑANZA ELEMENTAL DEL PIANO EN DOS TOMOS POR RITA KURZMANN LEUCHTER	RITA KURZMANN LEUCHTER	PARTITURA	786 K11 T. 1	1	EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	69	MALO	REFORZAR LOMO Y PEGAR HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	FLORILEGIUM MUSICUM	ERWIN LEUCHTER	LIBRO	781 L53		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	359	BUENO		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO CON LAS HOJAS Y BORRAR PÁGINAS RAYADAS
	HANON EL PIANISTA VIRTUOSO, 60 LECCIONES PARA PIANO	HANON	PARTITURA	786 R53		EDITORIAL RICORDI	3	NN	80	DELICADO	REFORZAR LOMO, PORTADA SUELTA, RESTAURAR LAS HOJAS Y PEGARLO Y LIMPIEZA PROFUNDA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	LA MEDICINA EFICAZ, ZARZUELA EN UN ACTO	MANUEL SANCHO	LIBRO	860.82 521		LIBRERÍA SUBIRANA	1	BARCELONA - ESPAÑA	26	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR LA CUBIERTA Y FORRAR CON BINIFAN



825	LA MÚSICA Y LOS MISIONEROS	LAVIGNAC ALBERT	LIBRO	781 L31		EL ATENED EDITORIAL	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	430	MALO	PORTADA Y CONTRAPORTADA SUELTAS (PEGAR)	SE LIMPIA EL LIBRO, SE REFORZA LA CUBIERTA, SE BORRAN LAS MANCHAS EN LAS HOJAS Y SE FORRA CON BINIFAN
530	LENGUAJE TECNOLÓGICO MUSICAL EN VARIOS IDIOMAS	SARDA ANTONIO	LIBRO	780 3 124		EDITORES UNION MUSICAL	1	MADRID - ESPAÑA	284	MALO	COMPRAR CUBIERTA NUEVA Y PLANCHAR LAS HOJAS	LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA CON LAS HOJAS, REFORZAR LA PORTADA Y FORRAR CON BINIFAN
	LOS CINCO DEDOS, 4 MELODIAS MUY FACILES SOBRE 5 NOTAS PARA PIANO	STRAVINSKY IBOR	PARTITURA	784 L33		EDITORIAL RECORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	11	MALO	REFORZAR LOMO Y PEGAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	LOS PECES NEGROS CRONICAS POR JAIME LOPEZ RAYBADA	LOPEZ RAYBADA JAIME	LIBRO	909 54 L86		TIPOGRAFIA PERUANA	1	LIMA - PERU	108	BUENO	PEGAR LA CUBIERTA CON EL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS CON EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	MAPA DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE USO POPULAR EN EL PERU	INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA	LIBRO	786 R73 E1 1		EDITORIAL GRAFICA LABOR	1	LIMA - PERU	163	MALO	REFORZAR LOMO, CUBIERTA, Y PLANCHAR BORDE DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	MAPA DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE USO POPULAR EN EL PERU	INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA	LIBRO	786 R73 E1 2		EDITORIAL GRAFICA LABOR	1	LIMA - PERU	163	MALO	REFORZAR LOMO, CUBIERTA, Y PLANCHAR BORDE DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	MÉTODO DE COMPOSICIÓN MELÓDICA	ENRIQUE TURRIAGA	LIBRO	781 3 121 23-4		EDITORIAL SAN MARCOS	1	LIMA - PERU	243	REGULAR		LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR EL LOMO, BORRAR HOJAS RAYADAS
	MÉTODO PER LO STUDIO DEL PIANOFORTE	BARIAMINO CENI	PARTITURA	780 C48		EDITORIAL RECORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	87	DEFICADO	COMPRAR CUBIERTA Y RESTAURAR TODAS LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
1130	POLONESA MUSICA EN LA BEMOL MAYOR	F. CHOPIN	PARTITURA	786 G77		EDITORIAL RECORDI	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	11	REGULAR	REFORZAR LOMO Y PEGAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	SCHUBERT IMPROVISI PER PIANOFORTE OP. 90 C 142	F. SCHUBERT	PARTITURA	784 529F		EDIZIONI CLUO	1	ITALIA	100	MALO	REFORZAR LOMO Y REFORZAR BORDE DE LA CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	SUNAY SURITA & ESTAMPAS PERUANAS	VALCANCEL THEODORO	LIBRO	786 V185		NN	2	LIMA - PERU	27	REGULAR	REFORZAR LOMO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
504	TEORÍA DE LA MÚSICA	A. DANHAUSER	LIBRO	781 D28		NN	1	NN	124	MALO	RESTAURAR TODO EL LIBRO (CUBIERTA Y HOJAS)	LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR EL LOMO, BORRAR HOJAS RAYADAS, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS Y FORRAR CON BINIFAN
557	TRATADO COMPLETO DE ARMONIA	PALMA ATHOS	LIBRO	786 P19 V II		EDITORIAL RECORDI AMERICANA	2	BUENOS AIRES - ARGENTINA	301	MALO	REFORZAR LOMO Y PEGADO DE CONTRAPORTADA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	TRIO NO 2, C. MOLL, FOR PIANOFORTE, VOLUME I, VIOLON CELL	MENDELSON N BARTHOLODY	PARTITURA	787 M42		EDITION SULLNBURG	1	NEW YORK USA	90	MALO	RESTAURAR CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR LA CUBIERTA Y FORRAR CON BINIFAN
	VENTICINCO ESTUDIOS PARA PIANO OP. 47	S. BELLER	PARTITURA	786 H87		EDITORIAL RECORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	12	MALO	REFORZAR LOMO Y PEGAR LA CUBIERTA CON EL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	W.A. MOZART LUIS KOHLER UND RICH SCHWIDI	SLAVIKERLUKE	PARTITURA	786 M89H		LHPZIG	1	NN	16	MALO	RESTAURAR LOMO Y HOJAS, EMPAÑAR HOJAS Y LIMPIEZA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	YO VISITE SAN JIMES - EL MUNDO MARAVILLOSO DE LOS OVNIS	JBRABMYOSIP	LIBRO	809 80 121		NN	1	NN	192	REGULAR	REFORZAR CUBIERTA, SE DOBLA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA PORTADA Y FORRAR CON BINIFAN



 UNDAK Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Ley General de Educación
1.2. Código de la bibliografía:	374.5 M61
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Universidad Nacional Mayor de San Marcos
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	10 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	21-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo y no tenía Vinifan.
2.2. Imágenes de la falla	

	
2.3. Materiales e insumos:	Franela, Vinifan, cinta scotch.
3. SOLUCIÓN DE LA FALLA	
3.1. Descripción de la solución:	Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.
3.2. Imágenes de sustento	



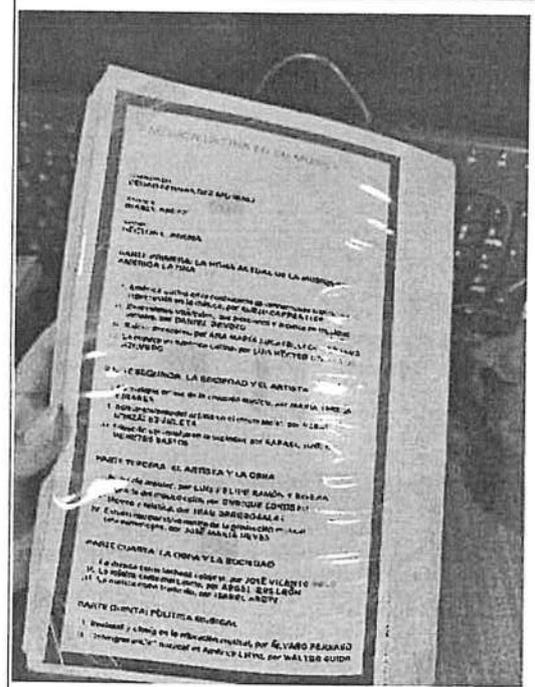


 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p><i>Nataly</i></p> <p>Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p><i>Yuri</i></p> <p>Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>
---	--

 <p>UNDAK Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
<p>UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles</p>	
<p>RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca</p>	
<p>FRECUENCIA: Trimestral</p>	
<p>1. DATOS GENERALES</p>	
<p>1.1. Título de la bibliografía:</p>	<p>América Latina en su Música</p>
<p>1.2. Código de la bibliografía:</p>	<p>781.9 A69</p>
<p>1.3. Tipo de bibliografía:</p>	<p>Libro</p>
<p>1.4. Autor:</p>	<p>Aretz Isabel</p>
<p>1.5. Lugar de servicio:</p>	<p>Biblioteca Central</p>
<p>1.6. Mantenimiento preventivo:</p>	<p>Si</p>
<p>1.7. Duración del mantenimiento:</p>	<p>10 minutos</p>
<p>1.8. Fecha del mantenimiento:</p>	<p>21-02-2022</p>
<p>2. DIAGNOSTICO INICIAL</p>	
<p>2.1. Descripción de la falla</p>	
<p>El libro se encontraba con polvo y no tenía Vinifan.</p>	
<p>2.2. Imágenes de la falla</p>	



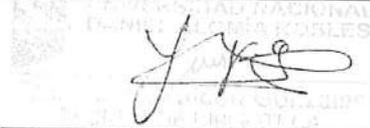
	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigette Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario

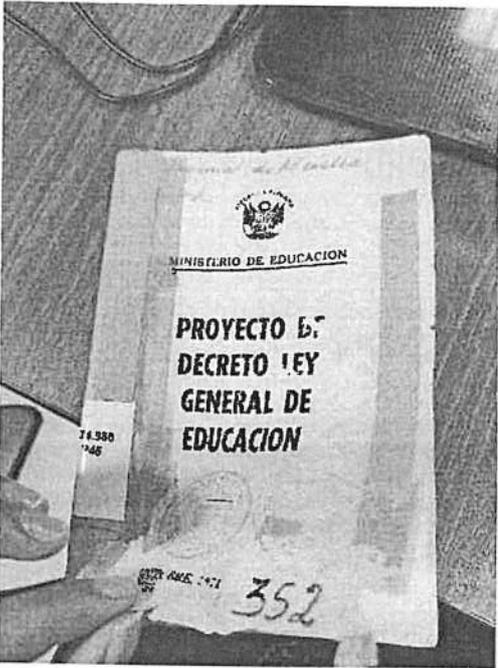
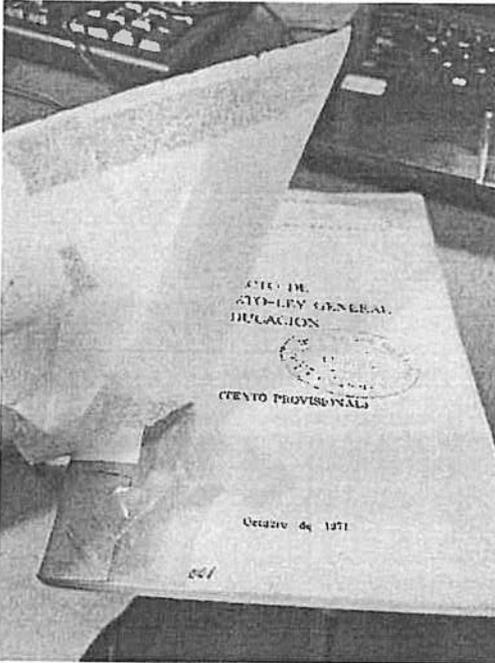
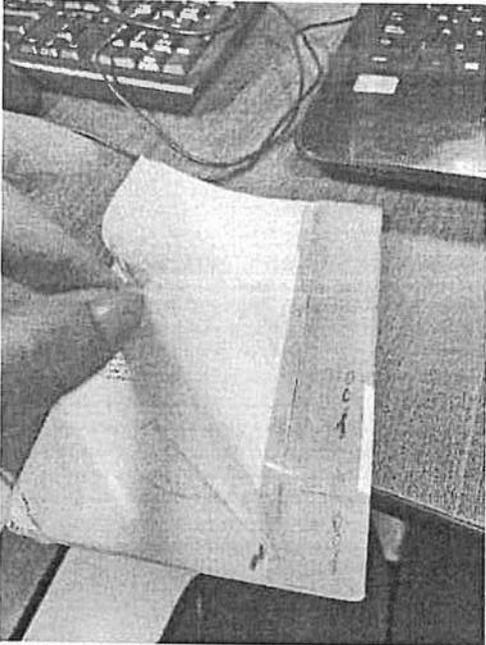
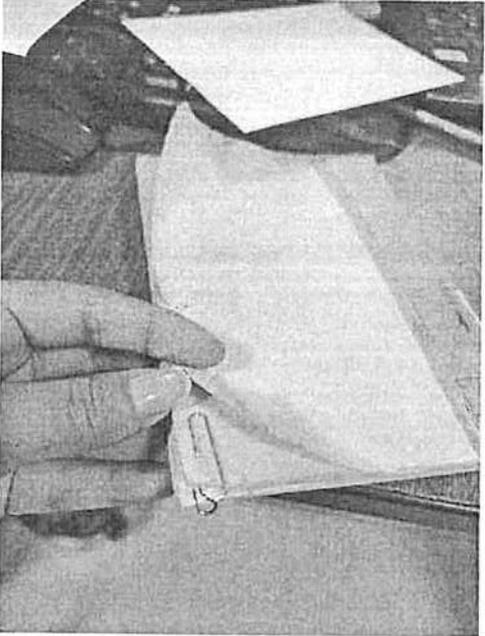


Técnica de Biblioteca



 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Proyecto de Decreto Ley General de Educación.
1.2. Código de la bibliografía:	374.985
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Ministerio de Educación
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	21-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la cubierta estaba despegada, manchas en la portada, puntas dobladas, cubierta frágil.
2.2. Imágenes de la falla	

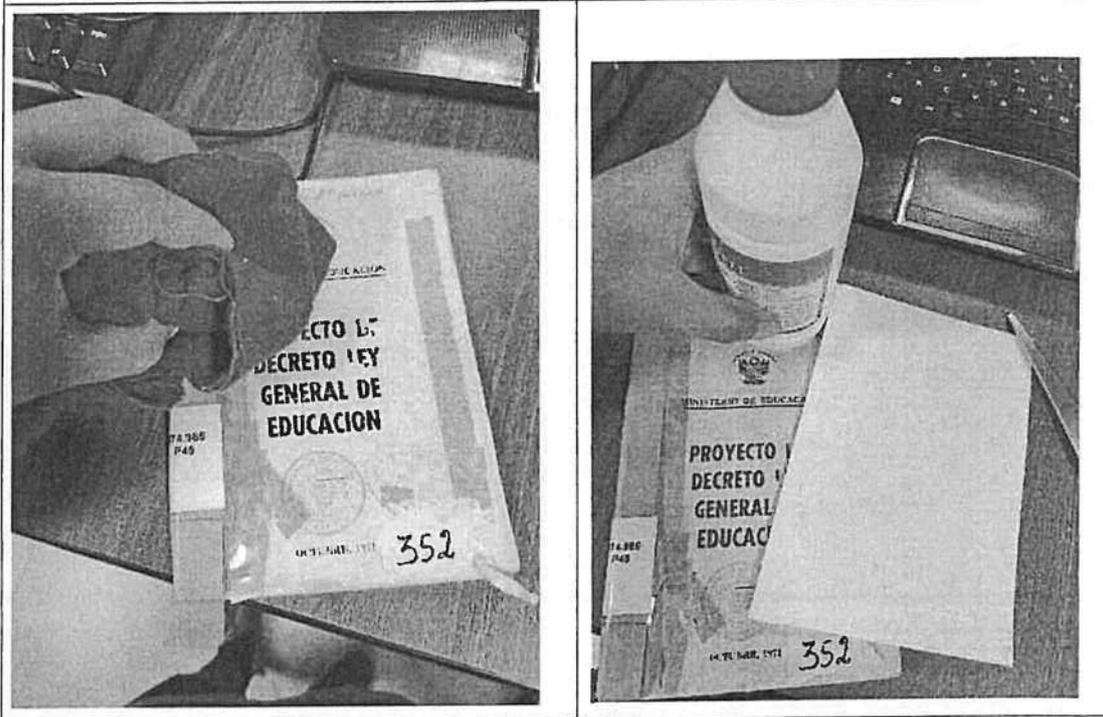


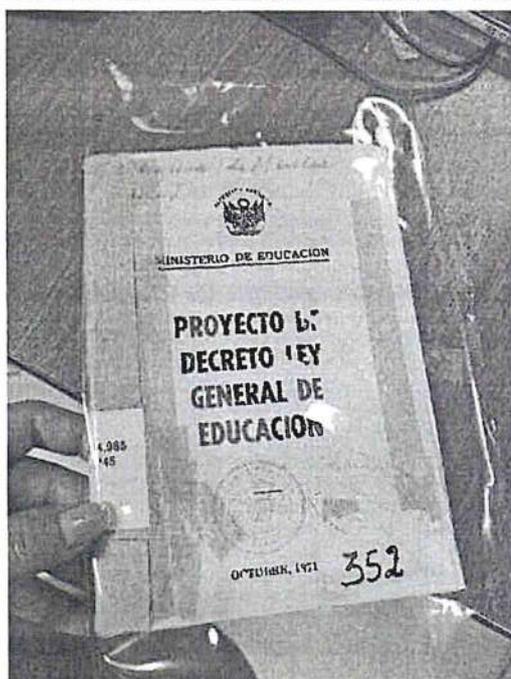
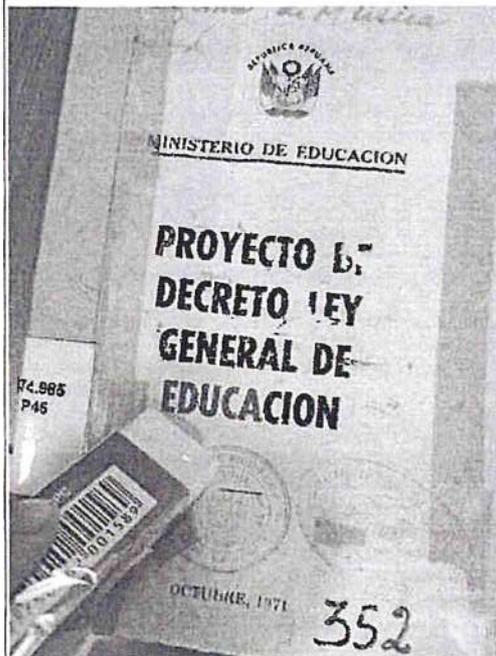
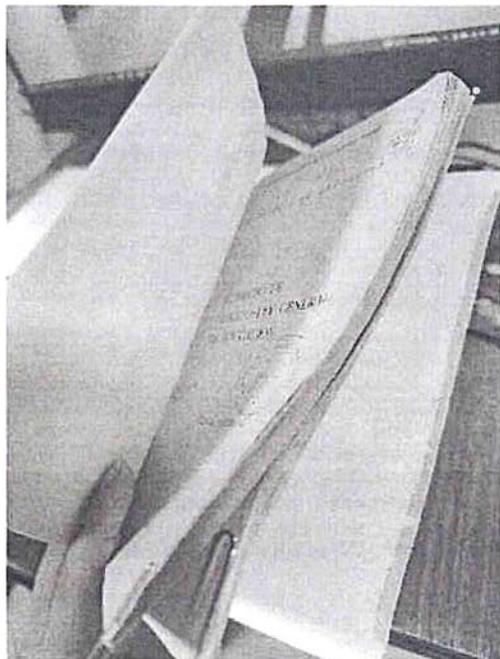
	
	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cartulina blanca, borrador.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se corto a la medida del libro cartulina blanca para pegar en la portada y contraportada del libro, para dar firmeza a la cubierta; después se uso un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se puso clips en las puntas de las hojas del libro, para enderezarlas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
---	---

3.2. Imágenes de sustento





**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Lic. Psic. Nataly Brindley Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

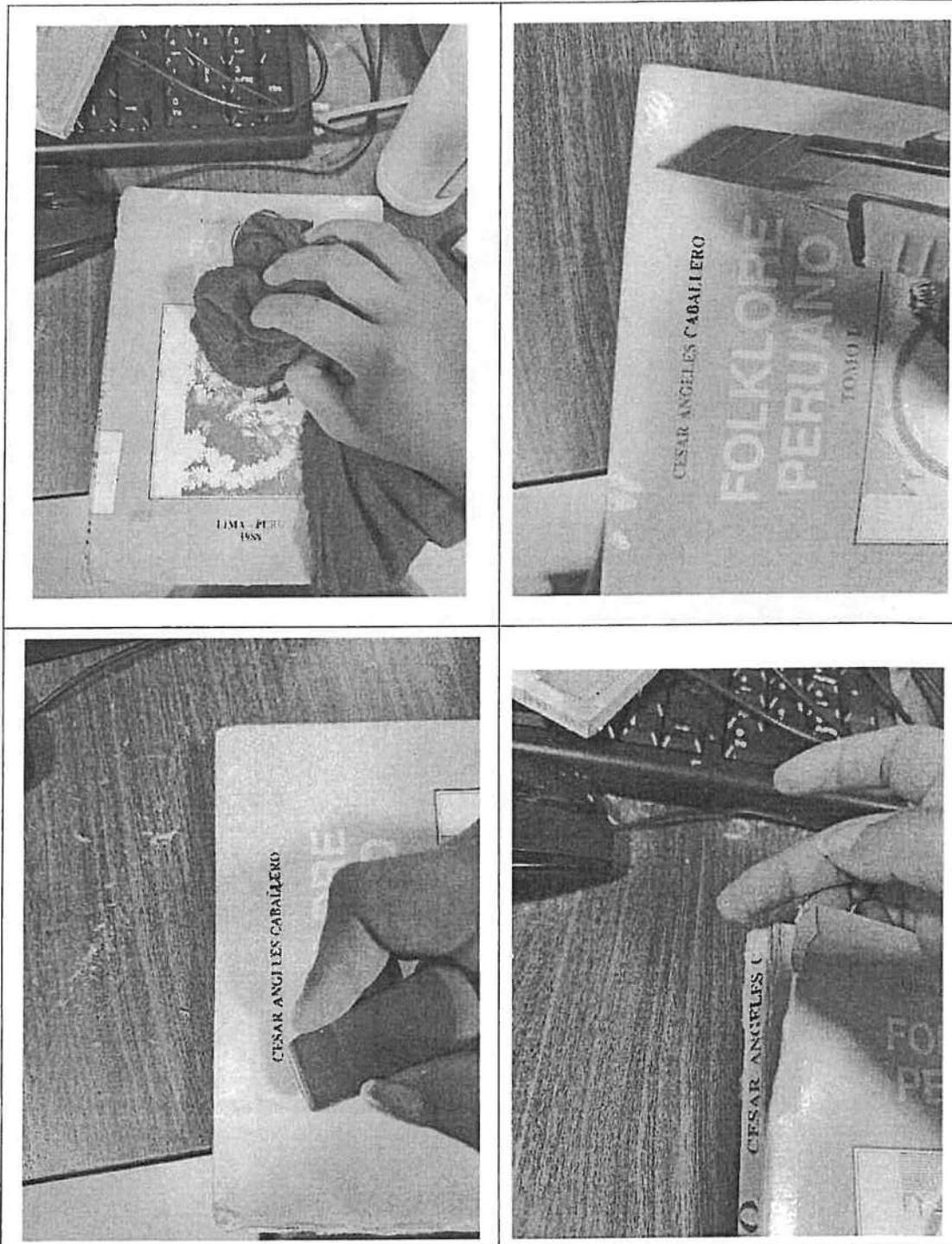
Técnica de Biblioteca

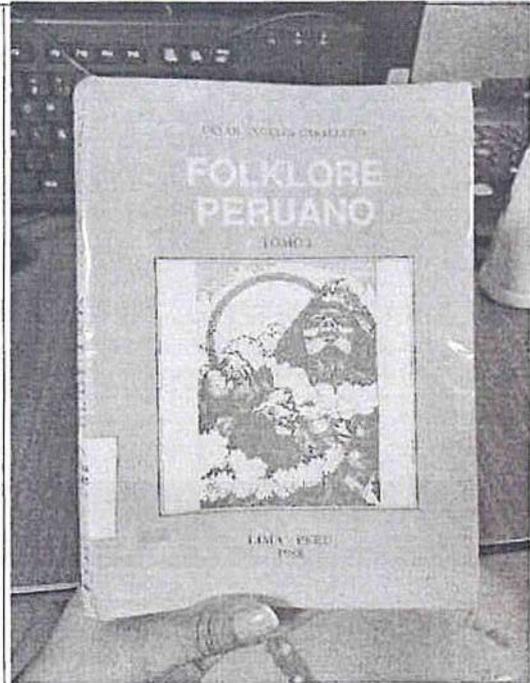
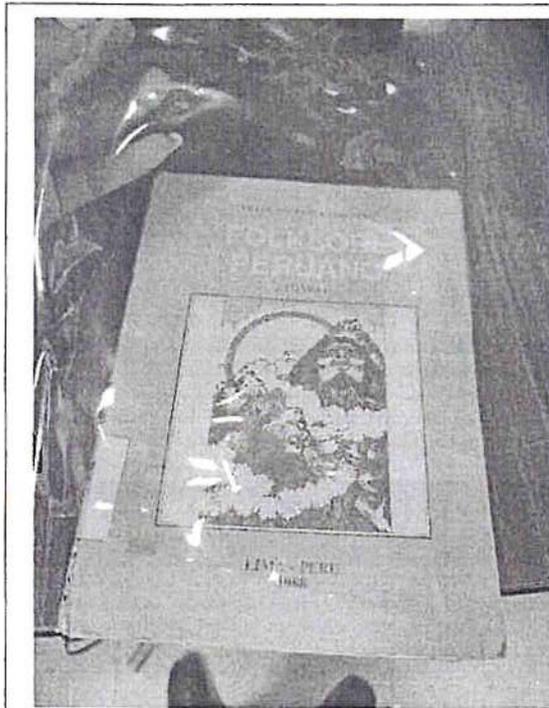


 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Folklore Peruano
1.2. Código de la bibliografía:	398 A61 T.I
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Angeles Caballero Cesar
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	22-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo del libro estaba despegado.
2.2. Imágenes de la falla	



<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, borrador, cutter .</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó el cutter para borrar las señalizaciones con corrector que tenía el libro en el interior de las hojas, como también se borró con borrador las manchas de las hojas que tenía rayaduras de lapicero, y se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas, y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

[Signature]
Lic. Poica Nataly Enriquez Inganza Lastro
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



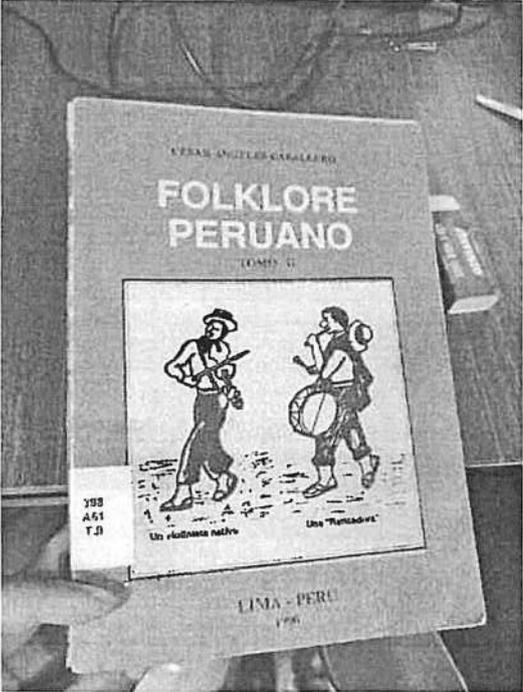
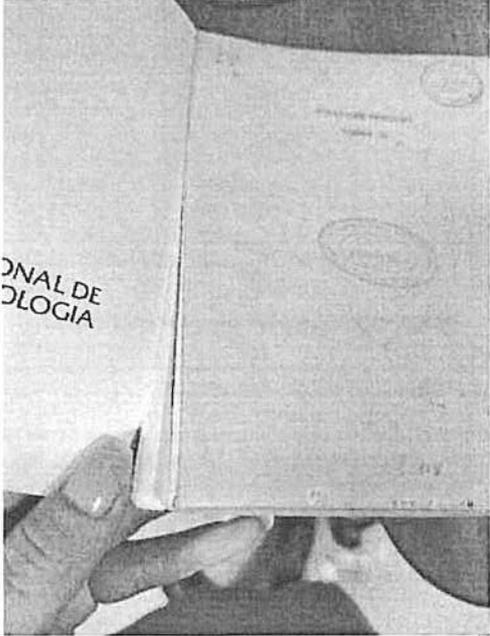
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

[Signature]
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TECNICA DE BIBLIOTECA

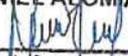
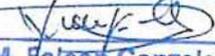
Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Folklore Peruano
1.2. Código de la bibliografía:	398 A61 T.II
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Angeles Caballero Cesar
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	22-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo del libro estaba despegado.	
2.2. Imágenes de la falla	

	
<p>.1. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas, y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	

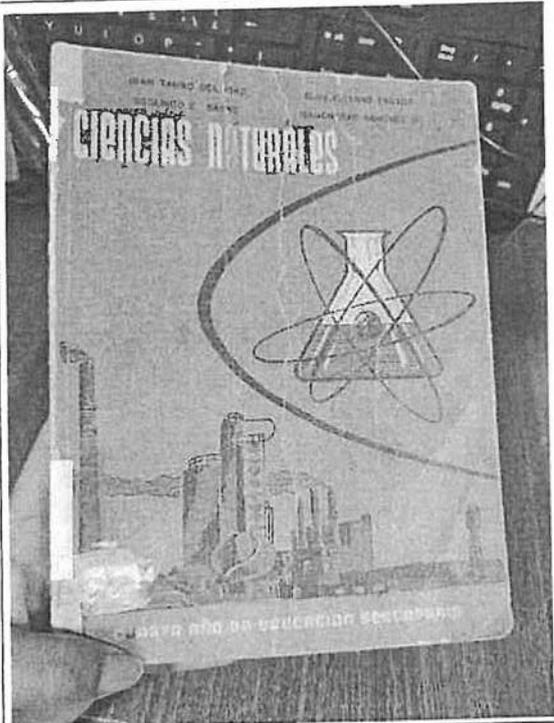
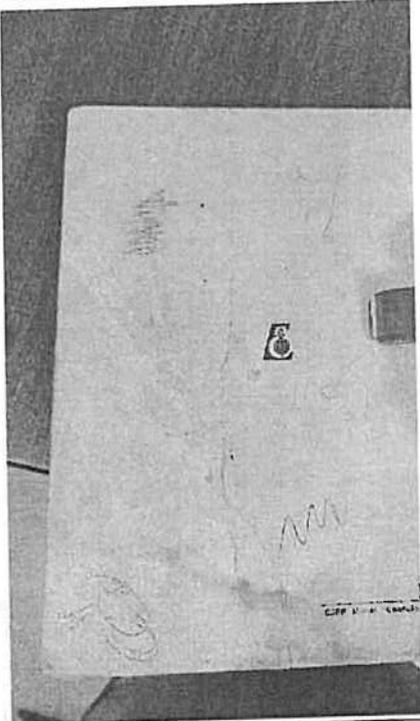


<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Lic. Psic. Nataly Zingales Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

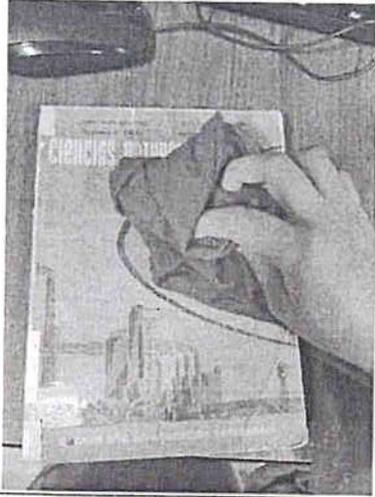
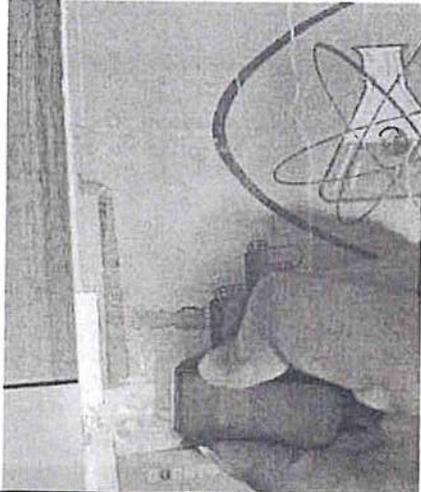
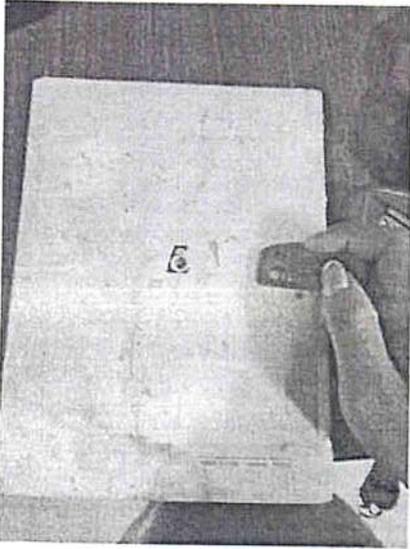
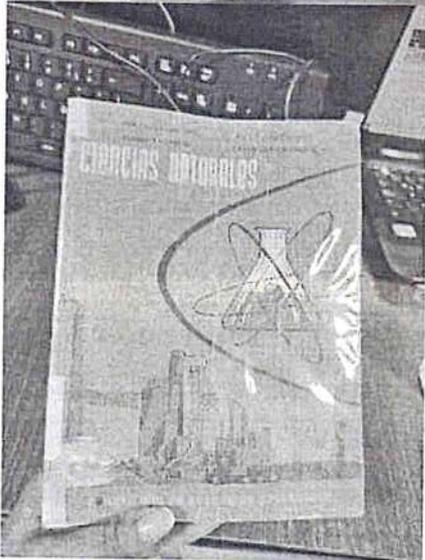
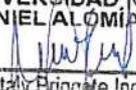
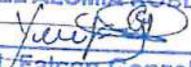


 <p>UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
.1. Título de la bibliografía:	Ciencias Naturales
.2. Código de la bibliografía:	T5 570 T25
.3. Tipo de bibliografía:	Libro
.4. Autor:	Ministerio de Educación
.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
.6. Mantenimiento preventivo:	Si
.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
.8. Fecha del mantenimiento:	23-02-2022
1. DIAGNOSTICO INICIAL	
.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la portada y contraportada tenían rallones con lapicero.	
.2. Imágenes de la falla	



	
<p>.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, borrador y tijera.</p>
<p>1. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en la contraportada del libro y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>.2. Imágenes de sustento</p>	



	
	
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e) Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA Técnica de Biblioteca</p>



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Placer de la música, II la música hasta Beethoven.
1.2. Código de la bibliografía:	781 M22 T. II
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Roland Manuel
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	10 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	23-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la portada y contraportada tenían manchas oscuras.	
2.2. Imágenes de la falla	



<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, borrador y tijera.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en la contraportada del libro y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brígida Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

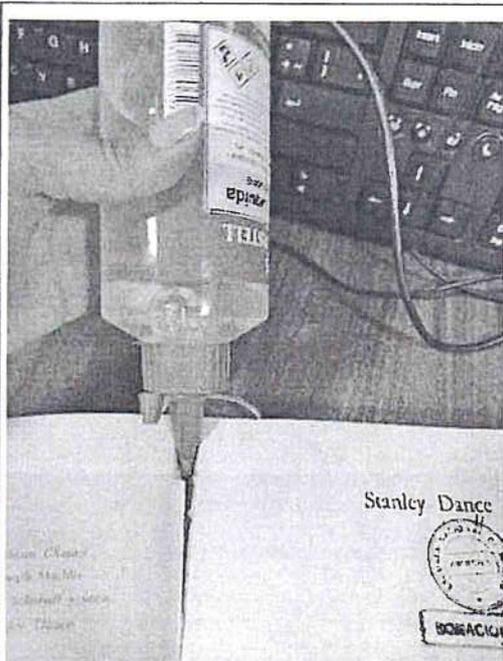
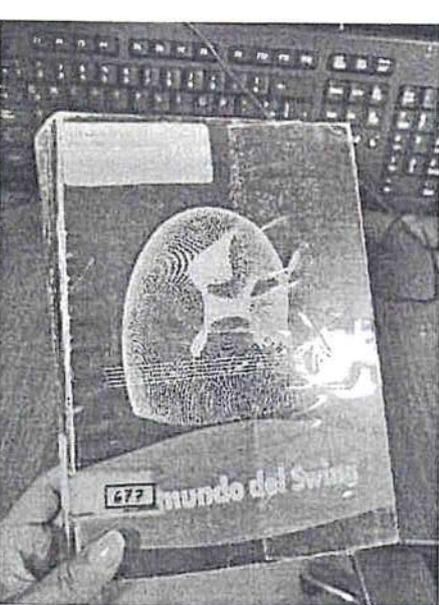
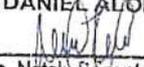


 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	El mundo de swing
1.2. Código de la bibliografía:	781.57 D15
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Stanley Dance
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	24-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.	
2.2. Imágenes de la falla	



<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	

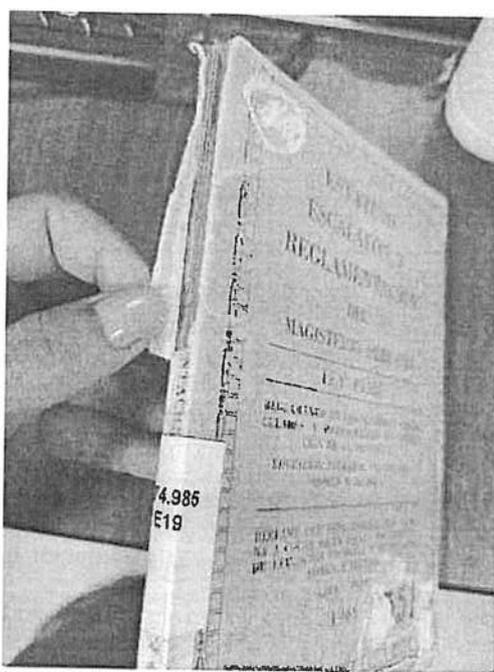
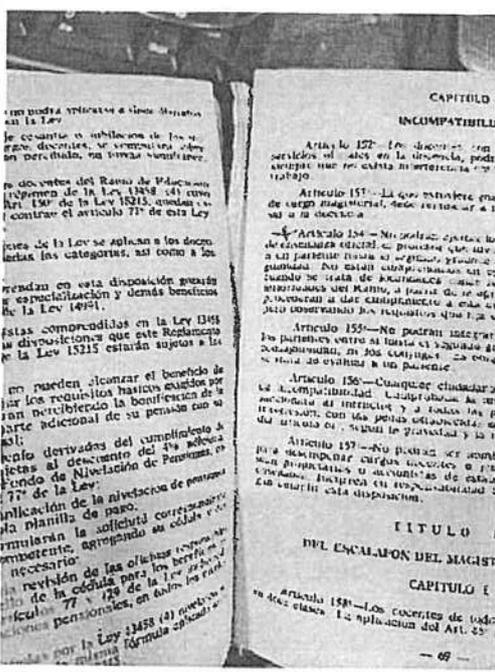


	
	
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Braggote Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

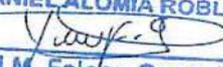


 <p>UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Estatuto escalafón y reglamentación del magisterio peruano Ley 15215
1.2. Código de la bibliografía:	74.985 E 19
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	NN
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	25-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.	
2.2. Imágenes de la falla	



	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera, clips.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y se presionó con clips para que el pegado sea más fuerte y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Erigido Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

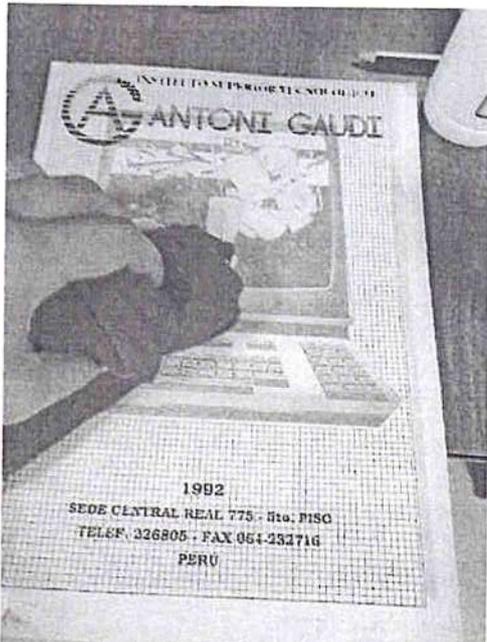
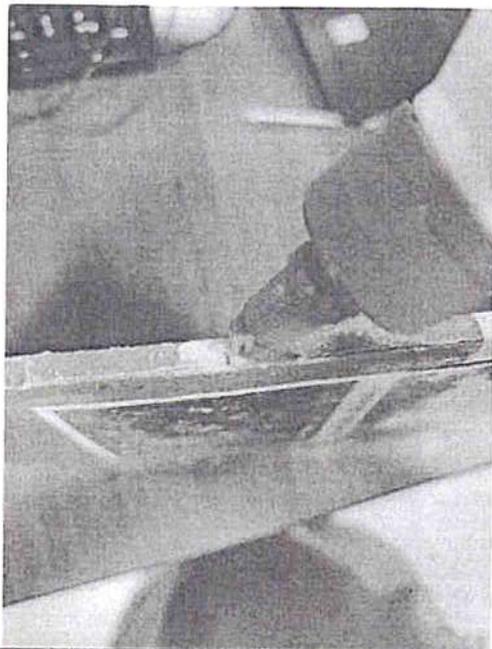
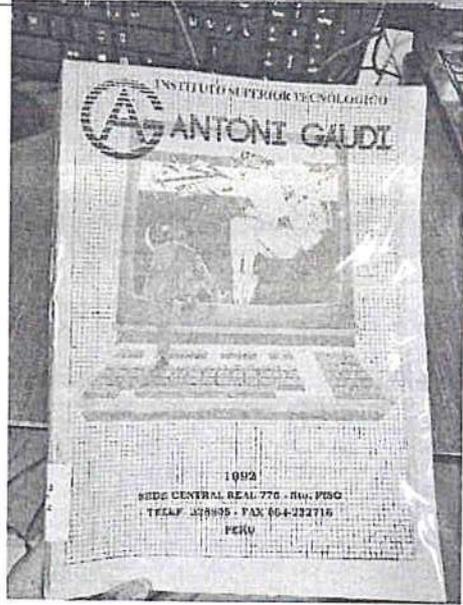
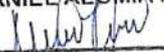


 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Educación para el éxito ejecutivo
1.2. Código de la bibliografía:	658.3 K51
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Instituto Tecnológico Antoni Gaudi
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	24-02-2022
2. DIAGNOSTICO INICIAL	
2.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.	
2.2. Imágenes de la falla	



	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.</p>
<p>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	

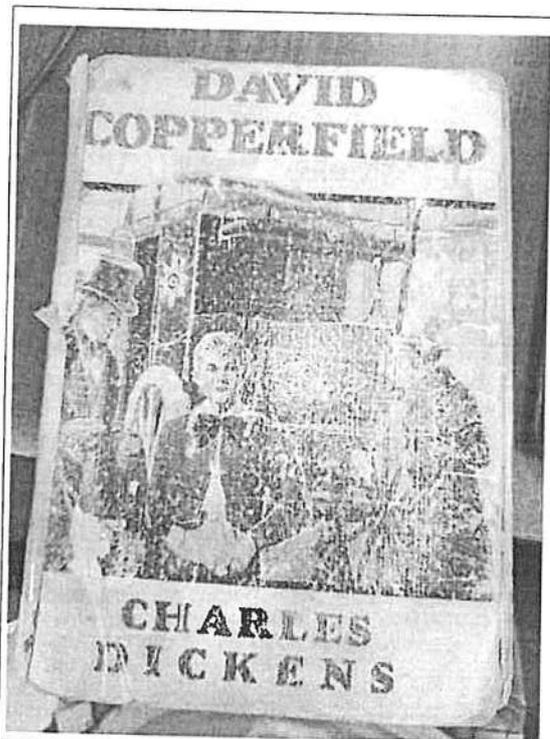
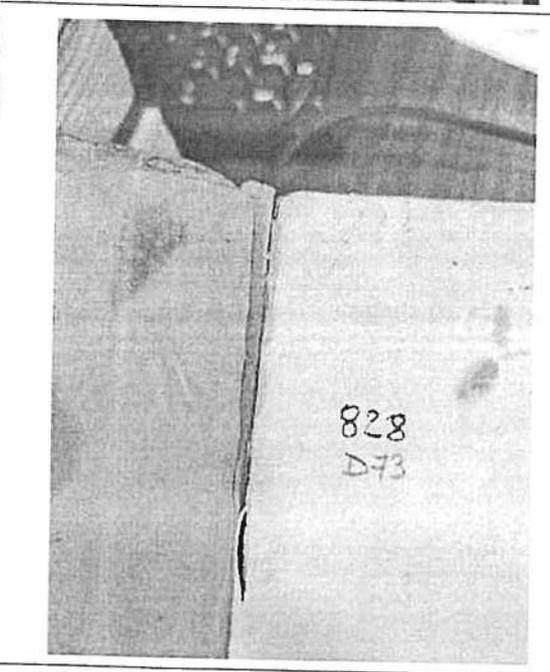
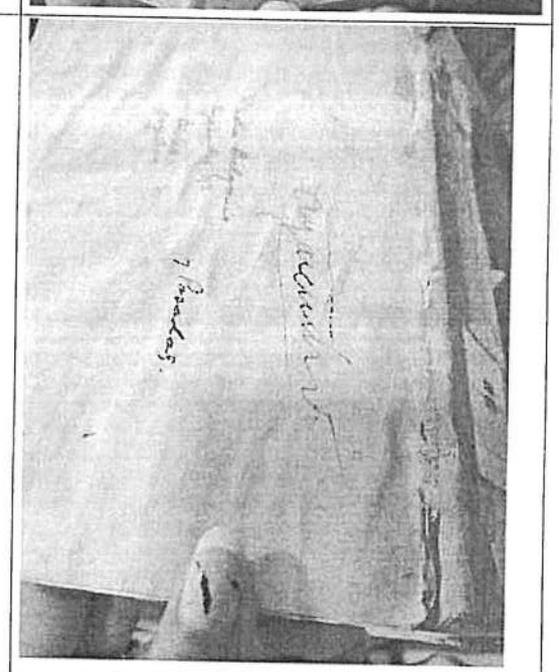


	
	
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Lic. Psic. Nataly Briggwe Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Tec. Yuri M. Falcon Gonzalez TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>



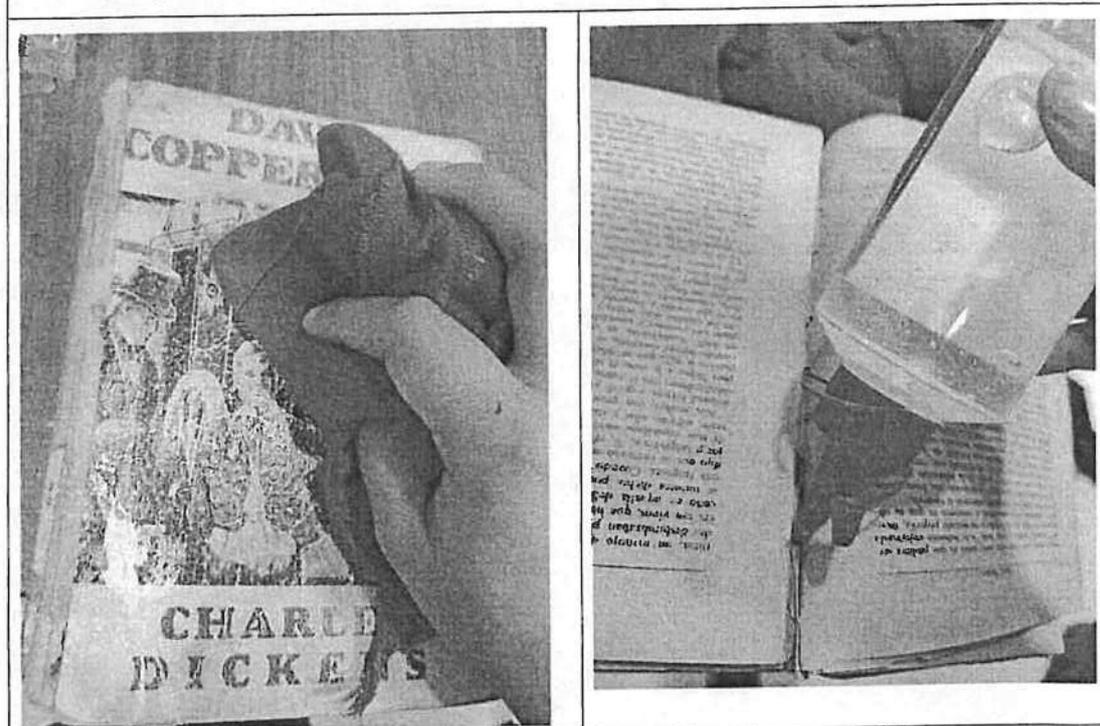
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
4. DATOS GENERALES	
4.1. Título de la bibliografía:	David Copperfield
4.2. Código de la bibliografía:	828 D73
4.3. Tipo de bibliografía:	Libro
4.4. Autor:	Charles Dickens
4.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
4.6. Mantenimiento preventivo:	Si
4.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
4.8. Fecha del mantenimiento:	18-04-2022
5. DIAGNOSTICO INICIAL	
5.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz y lapicero en la portada.	
5.2. Imágenes de la falla	

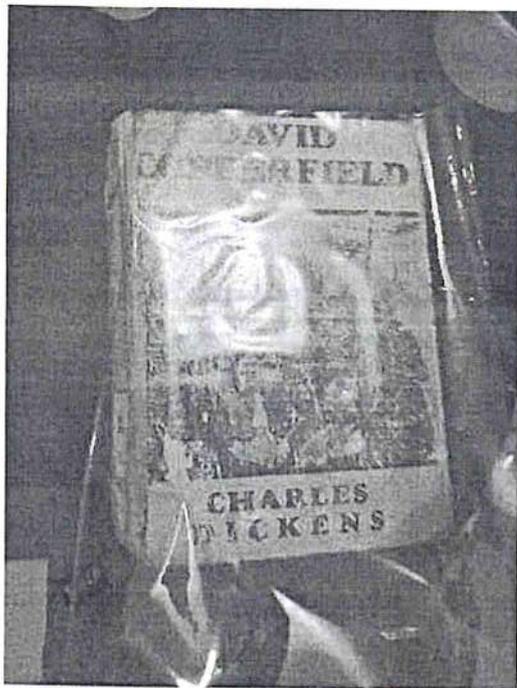
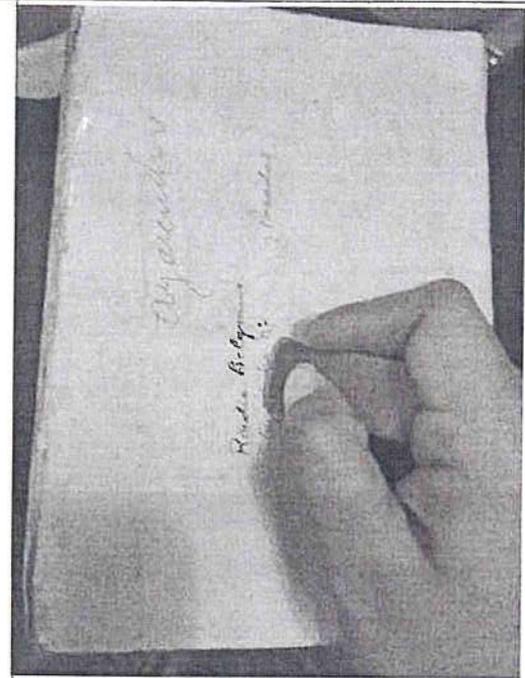
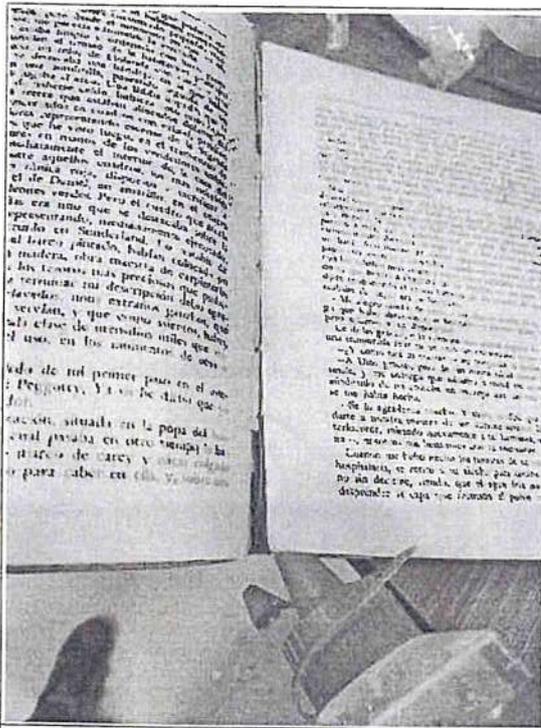


	
	
<p>5.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>6. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

<p>6.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
---	---

6.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly Brigote
Lic. Psic. Nataly Brigote Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Yuri M. Falcon
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
7. DATOS GENERALES	
7.1. Título de la bibliografía:	Los Peces Negros Crónicas por Jaime López Raygada
7.2. Código de la bibliografía:	869.56 L86
7.3. Tipo de bibliografía:	Libro
7.4. Autor:	López Raygada Jaime
7.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
7.6. Mantenimiento preventivo:	Si
7.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
7.8. Fecha del mantenimiento:	18-04-2022
8. DIAGNOSTICO INICIAL	
8.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
8.2. Imágenes de la falla	

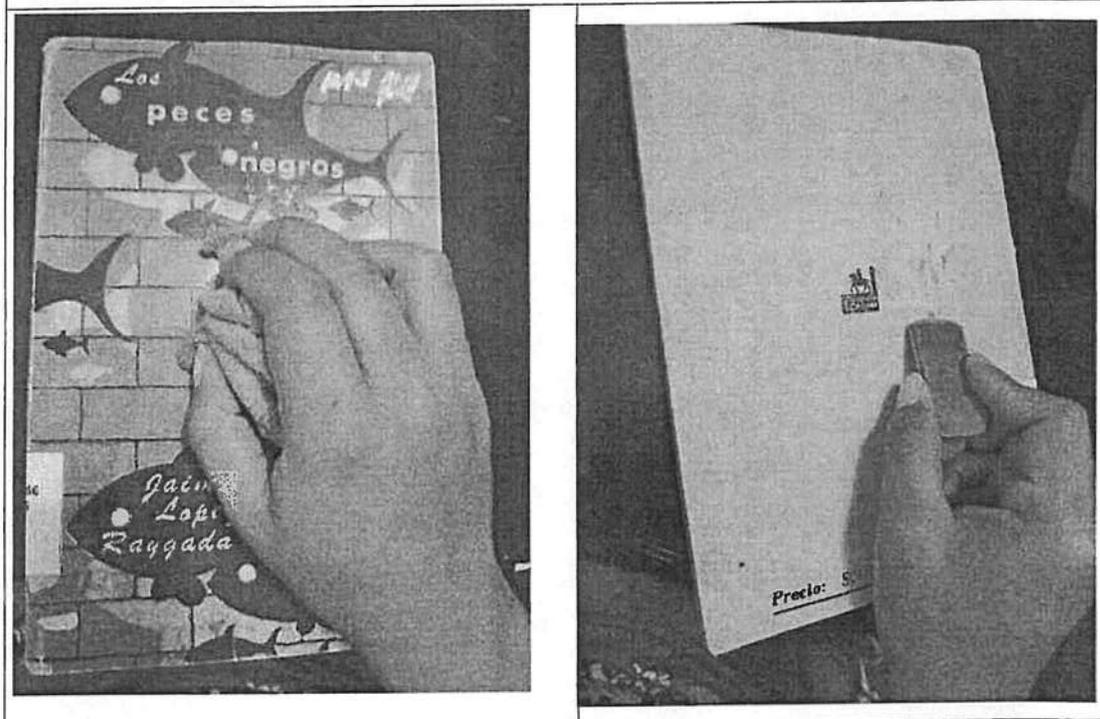


<p>8.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>9. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

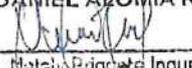
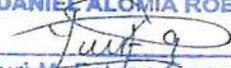


<p>9.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
---	---

9.2. Imágenes de sustento

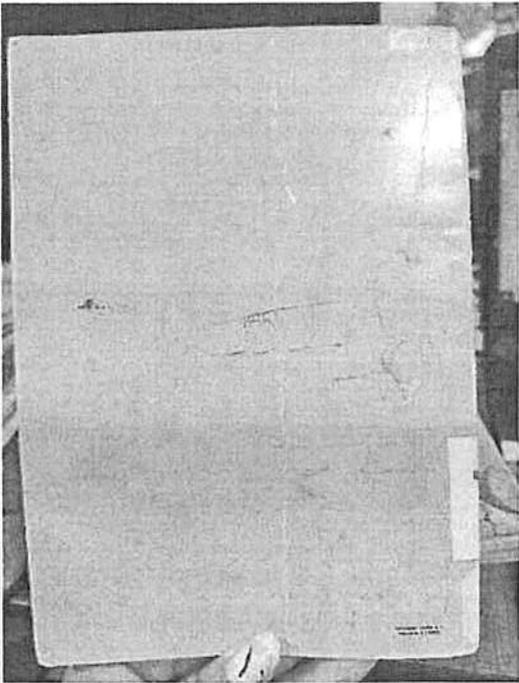
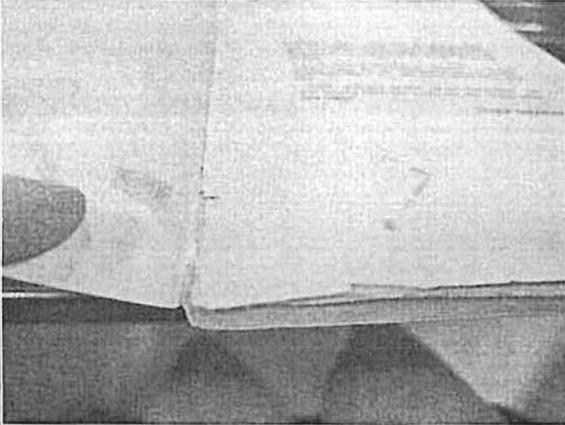
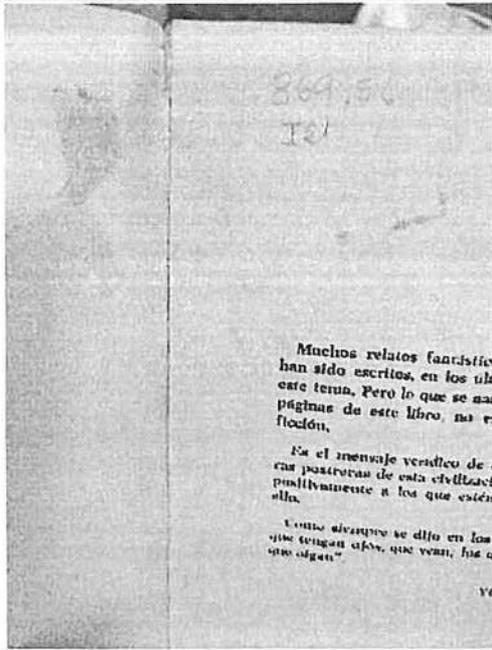




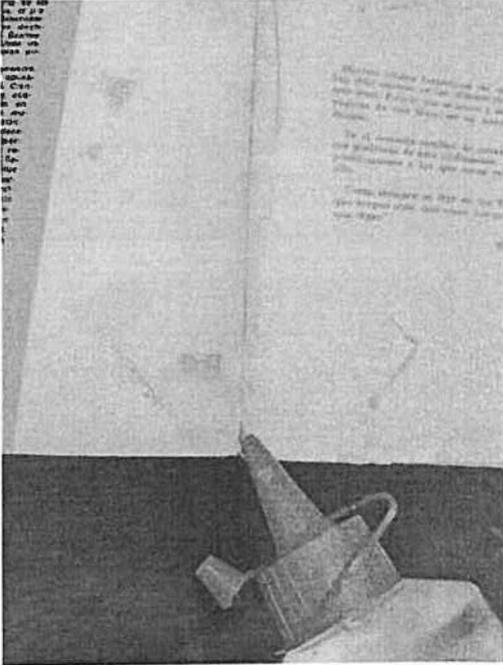
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Psic. Mataly Briggote Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

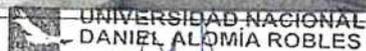
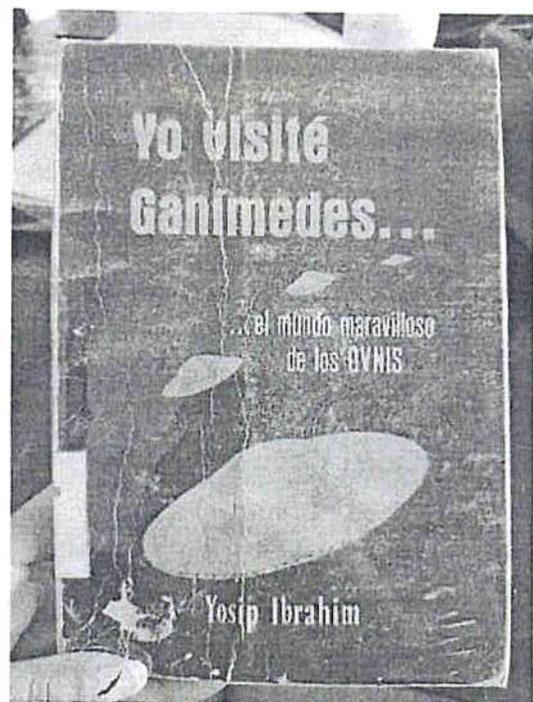
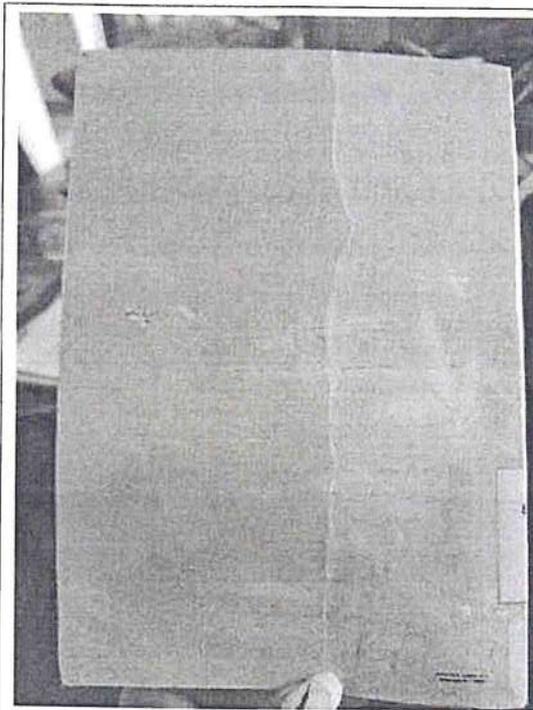


 <p>UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center">FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
10. DATOS GENERALES	
10.1. Título de la bibliografía:	Yo visité Ganímedes... El Mundo Maravilloso de los Ovnis
10.2. Código de la bibliografía:	869.56 I21
10.3. Tipo de bibliografía:	Libro
10.4. Autor:	Ibrahim Yosip
10.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
10.6. Mantenimiento preventivo:	Si
10.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
10.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022
11. DIAGNOSTICO INICIAL	
11.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
11.2. Imágenes de la falla	

	
	 <p>Muchos relatos fantásticos han sido escritos, en los últimos años, sobre este tema. Pero lo que se narra en las páginas de este libro, no es ficción.</p> <p>Es el mensajero verdadero de esas pasiones de esta civilización primitivamente a los que están allí.</p> <p>Como siempre se dijo en las épocas antiguas, que venían, las que venían.</p> <p>YO</p>
<p>11.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>12. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>12.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>12.2. Imágenes de sustento</p>	
	



Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario

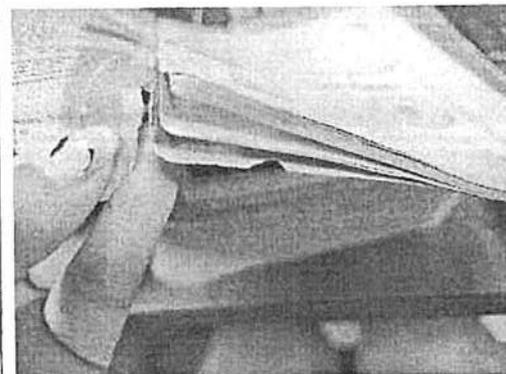
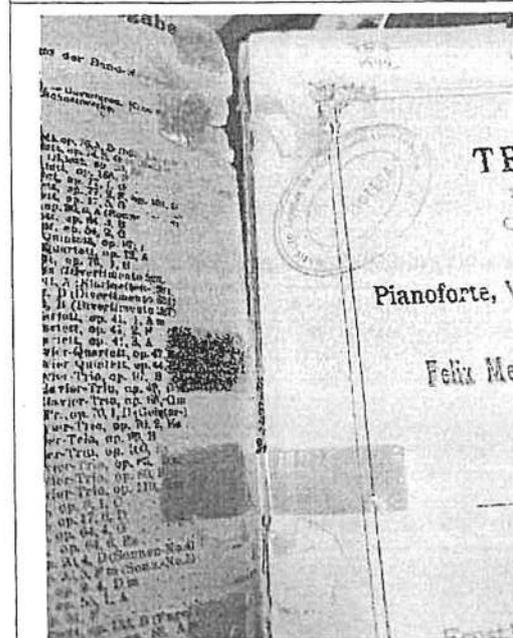
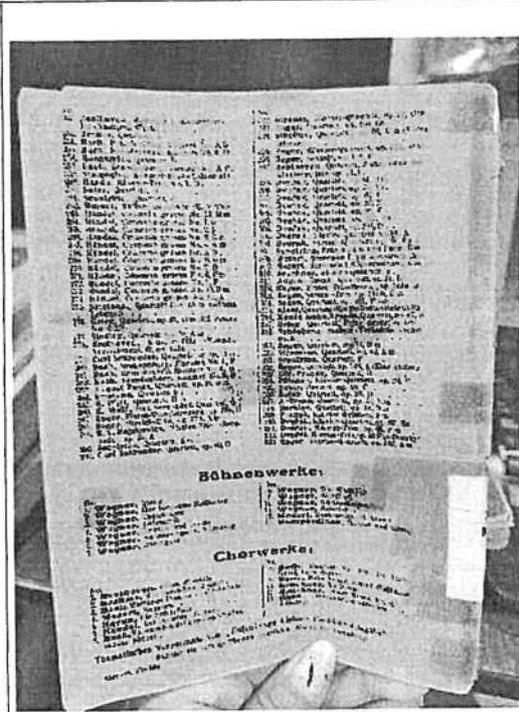


Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNDAK Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
13. DATOS GENERALES	
13.1. Título de la bibliografía:	Trio no 2. C moll for pianoforte, violine u. Violoncell
13.2. Código de la bibliografía:	787 M42
13.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
13.4. Autor:	Mendelssohn - Bartholdy
13.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
13.6. Mantenimiento preventivo:	Si
13.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
13.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022
14. DIAGNOSTICO INICIAL	
14.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, portada deteriorada, manchas de lápiz en la portada.
14.2. Imágenes de la falla	



14.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

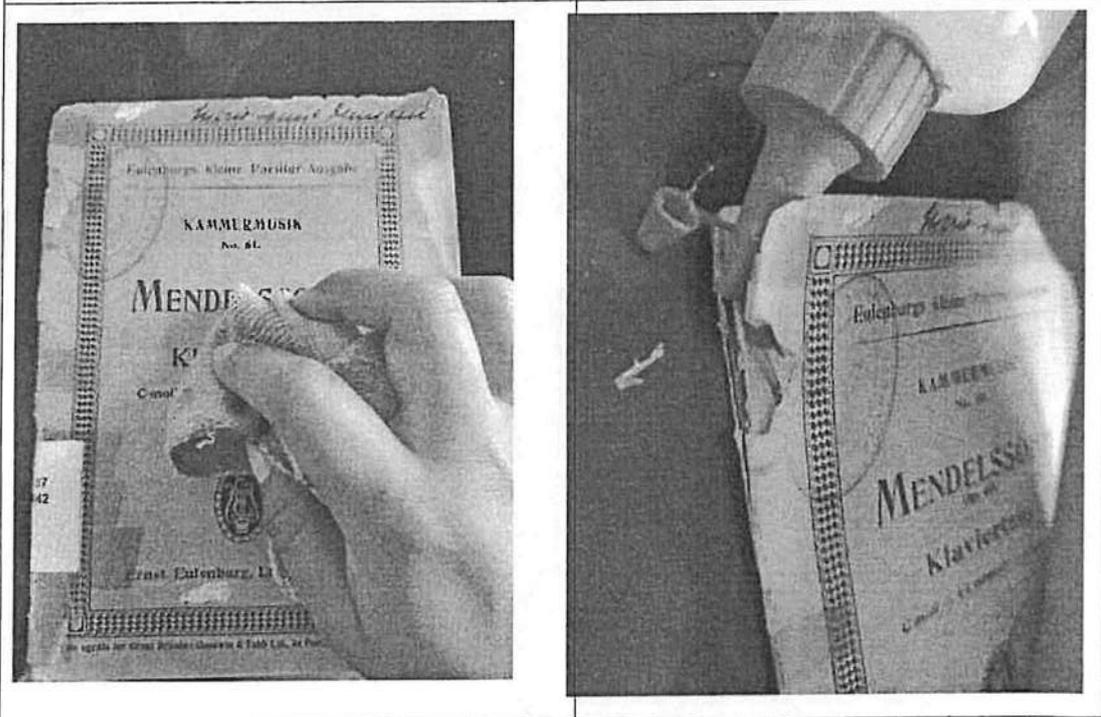
15. SOLUCIÓN DE LA FALLA

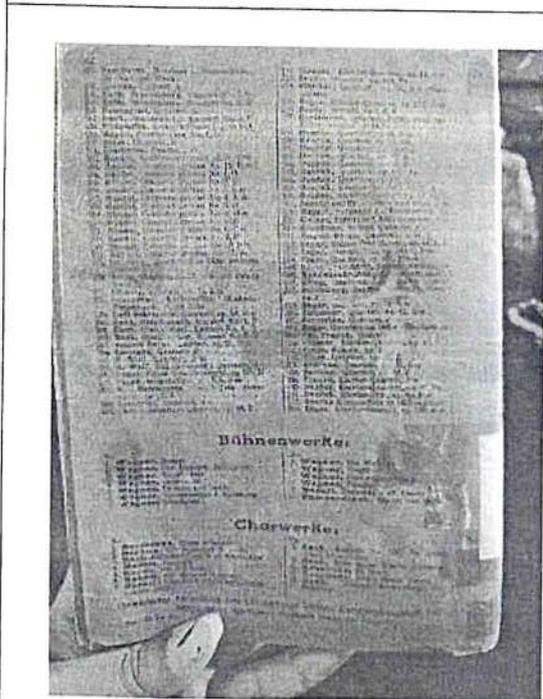
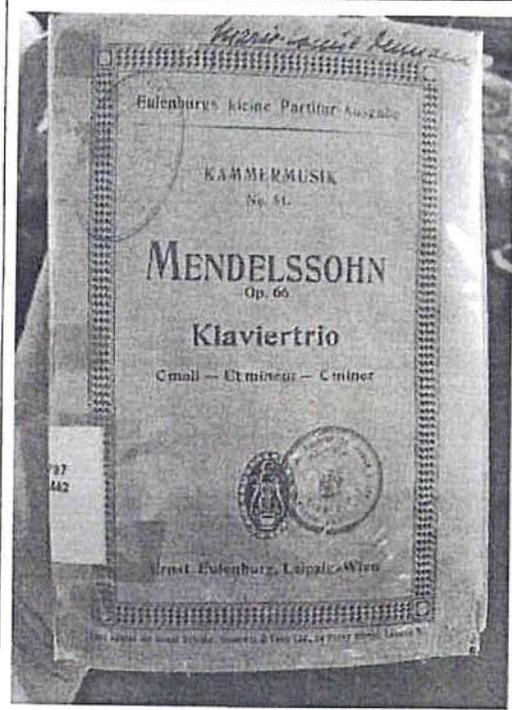
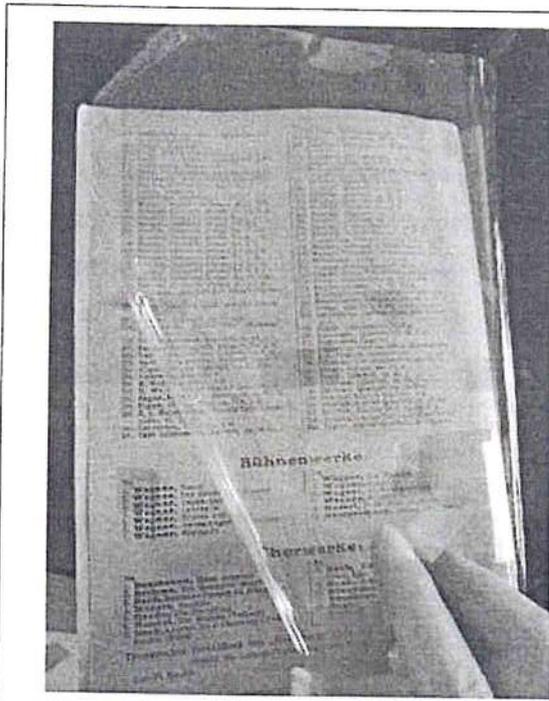


15.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

15.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Briggote Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)
Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 <p>UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center">FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
16. DATOS GENERALES	
16.1. Título de la bibliografía:	Correctness and Precision in Writing
16.2. Código de la bibliografía:	808.04
16.3. Tipo de bibliografía:	Libro
16.4. Autor:	Bracher Duff
16.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
16.6. Mantenimiento preventivo:	Si
16.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
16.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022
17. DIAGNOSTICO INICIAL	
17.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
17.2. Imágenes de la falla	

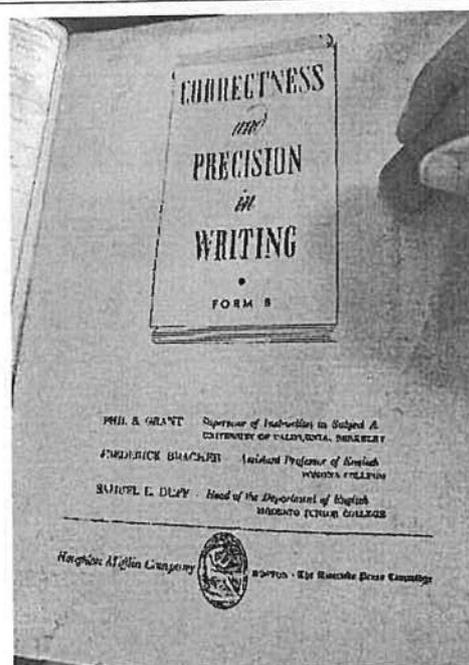
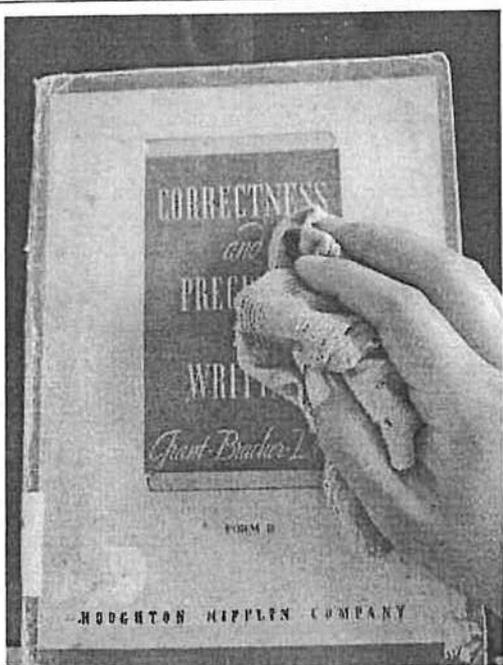
<p>17.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>18. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

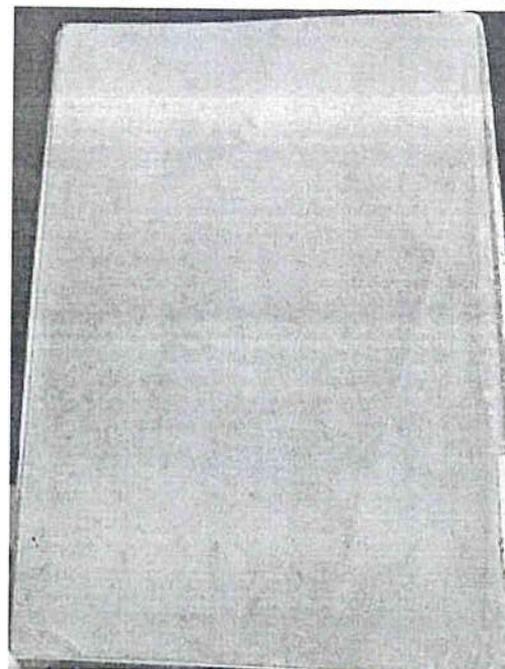
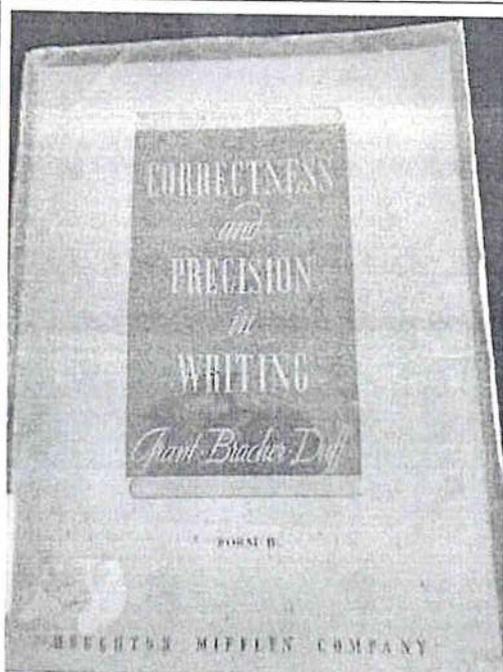
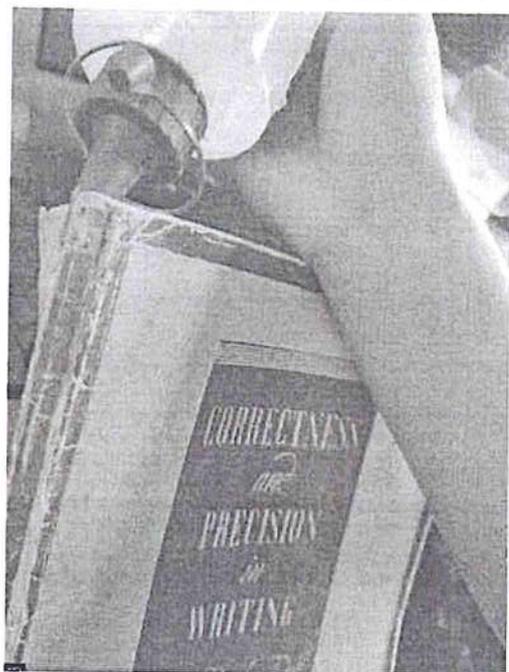


18.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

18.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly
Lic. Psic. Nataly Briones Inzunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



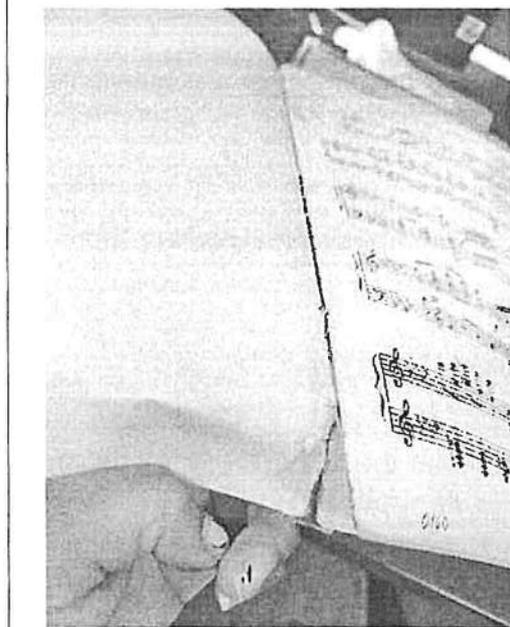
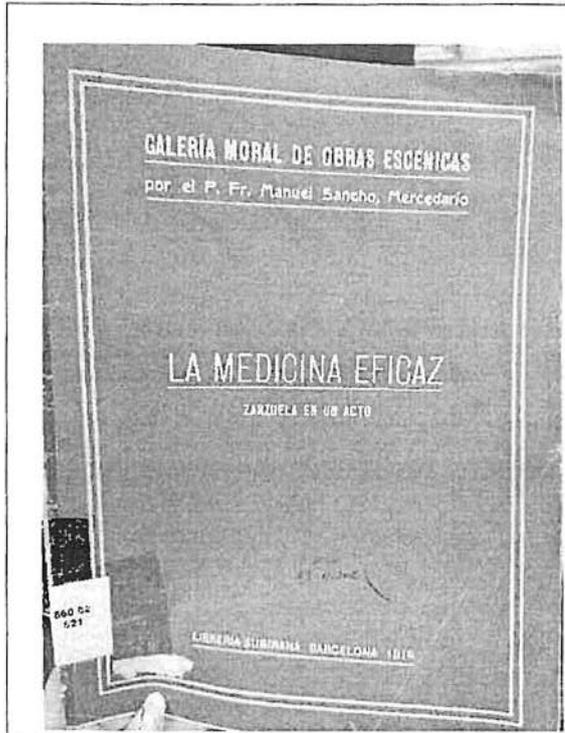
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Yuri M. Falcon
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
19. DATOS GENERALES	
19.1. Título de la bibliografía:	La Medicina Eficaz, Zarzuela en un acto
19.2. Código de la bibliografía:	860. 82 S21
19.3. Tipo de bibliografía:	Libro
19.4. Autor:	Manuel Sancho
19.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
19.6. Mantenimiento preventivo:	Si
19.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
19.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022
20. DIAGNOSTICO INICIAL	
20.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
20.2. Imágenes de la falla	



20.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

21. SOLUCIÓN DE LA FALLA

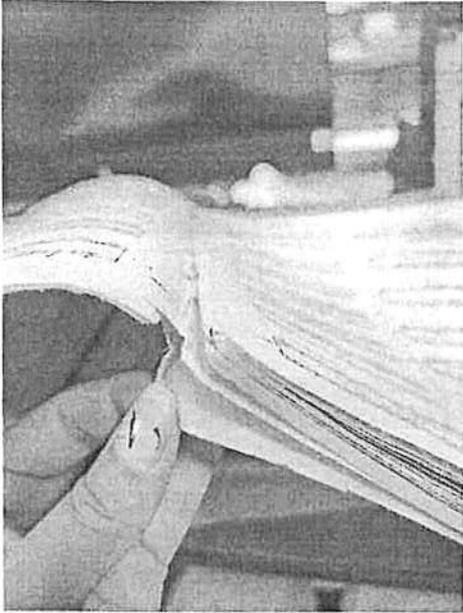


<p>21.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>21.2. Imágenes de sustento</p>	
	

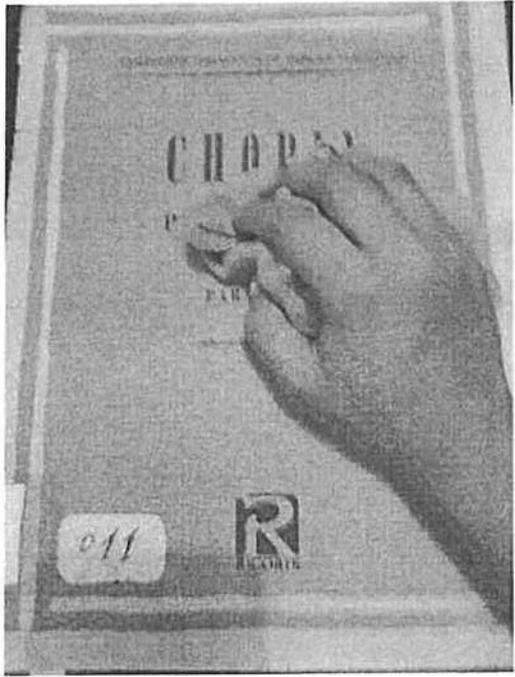
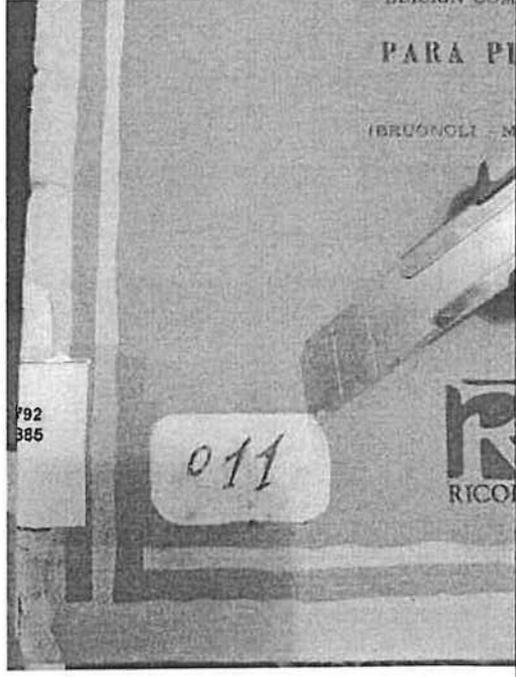


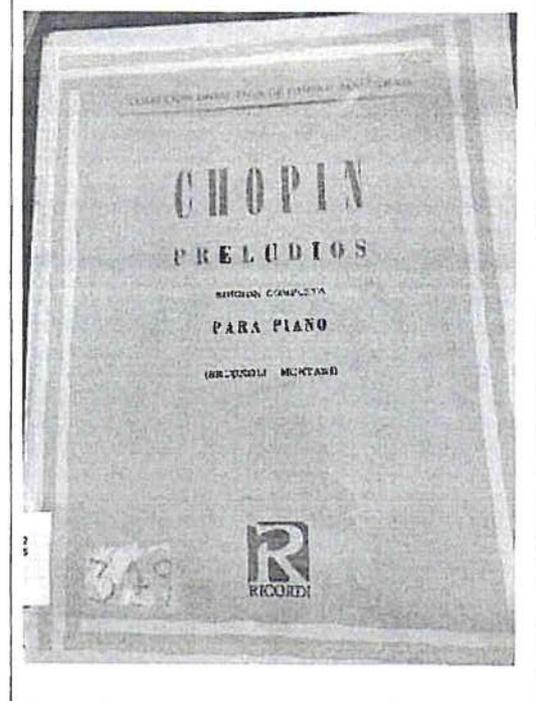
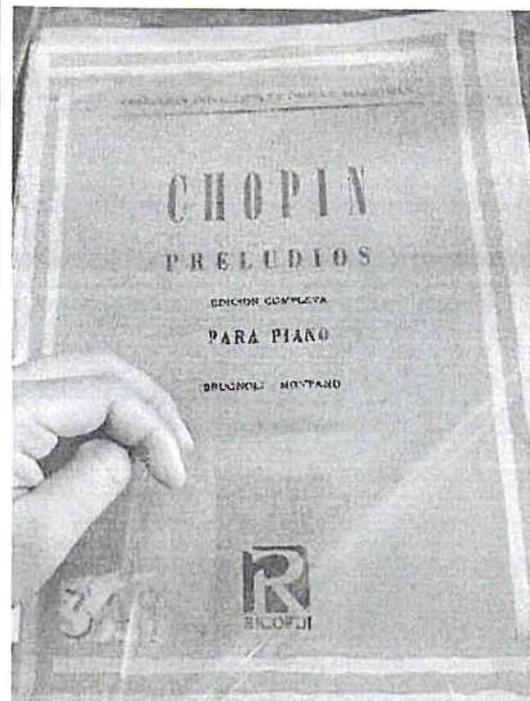
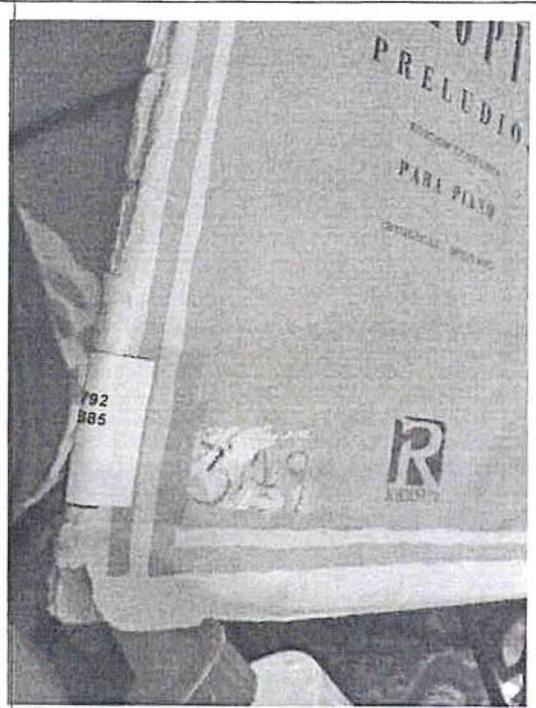
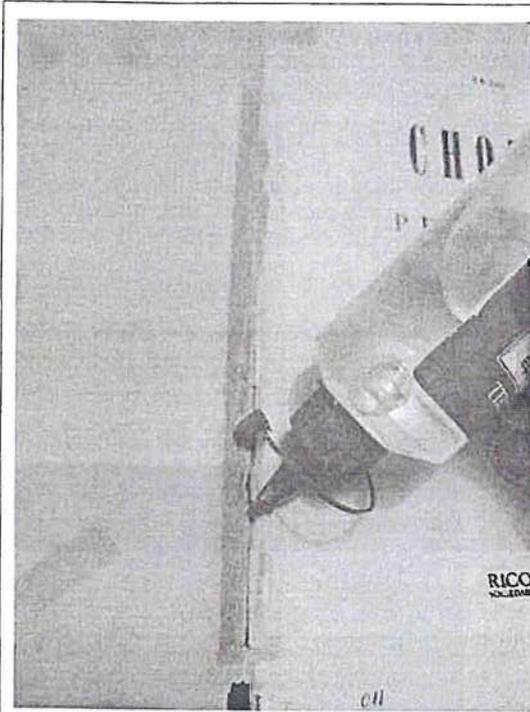
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
22. DATOS GENERALES	
22.1. Título de la bibliografía:	Chopin Preludios para Piano Edición Completa
22.2. Código de la bibliografía:	792 885
22.3. Tipo de bibliografía:	Libro
22.4. Autor:	Brugnoli - Montani
22.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
22.6. Mantenimiento preventivo:	Si
22.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
22.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022
23. DIAGNOSTICO INICIAL	
23.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
23.2. Imágenes de la falla	



	
	
<p>23.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>24. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>24.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>24.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly Inzunza Lastra
Lic. Psic. Nataly Briggete Inzunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

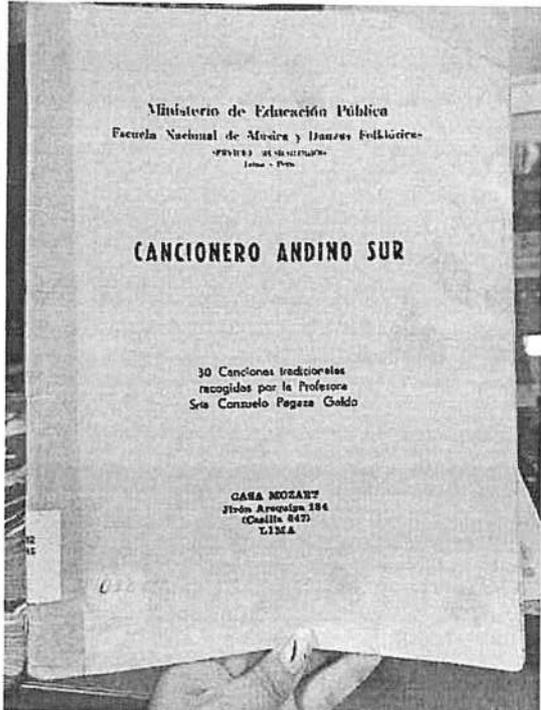
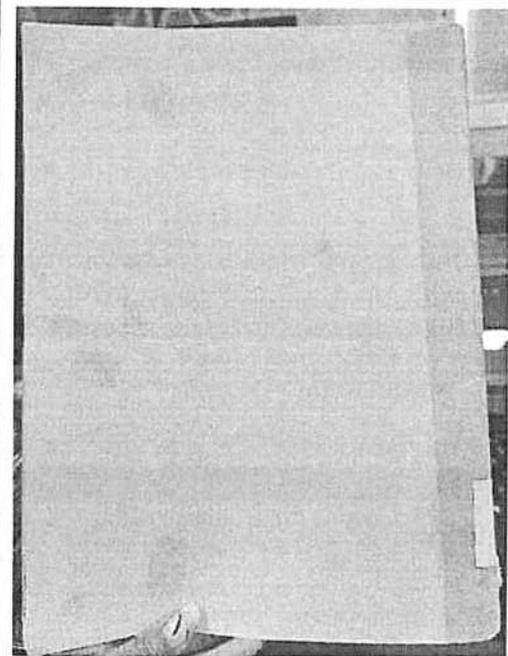
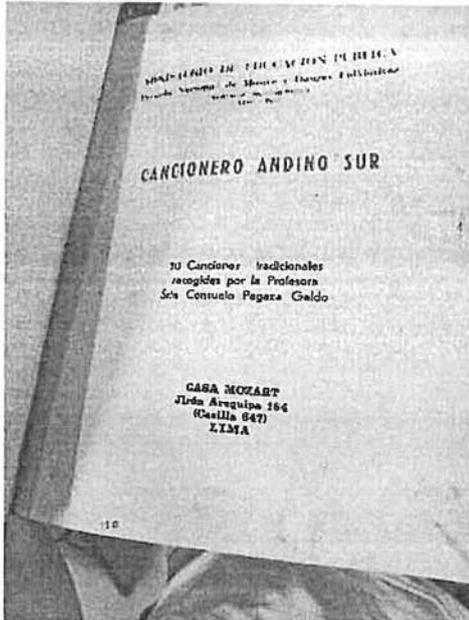
Yuri M. Falcon Gonzales
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

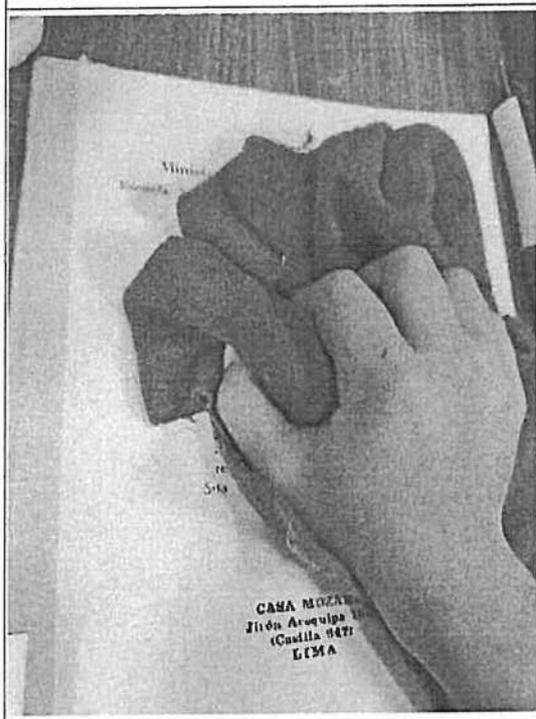
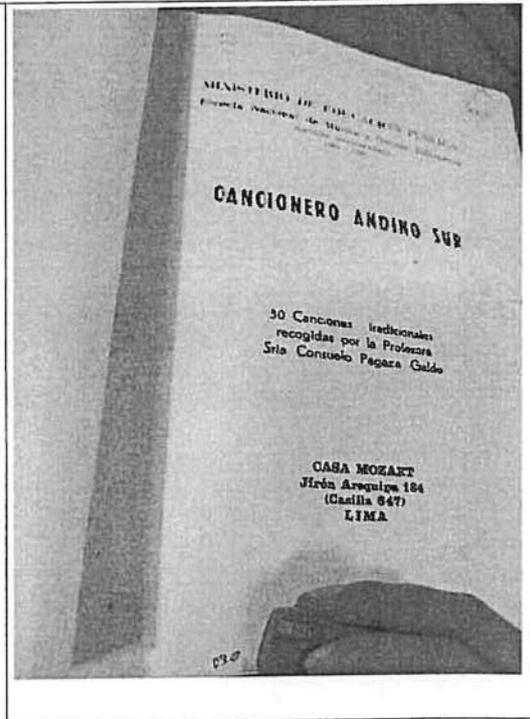


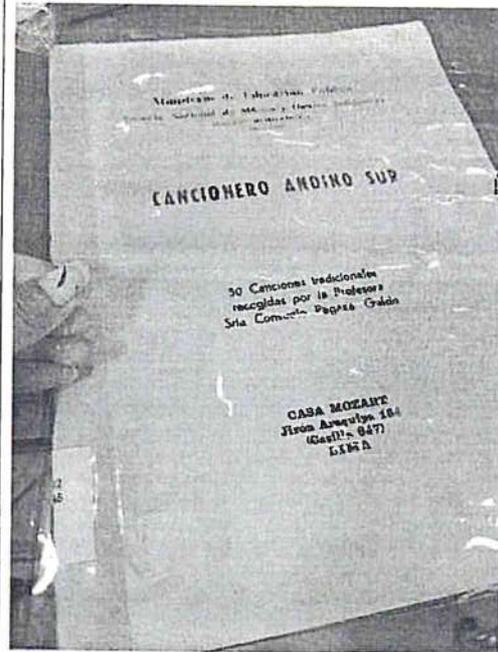
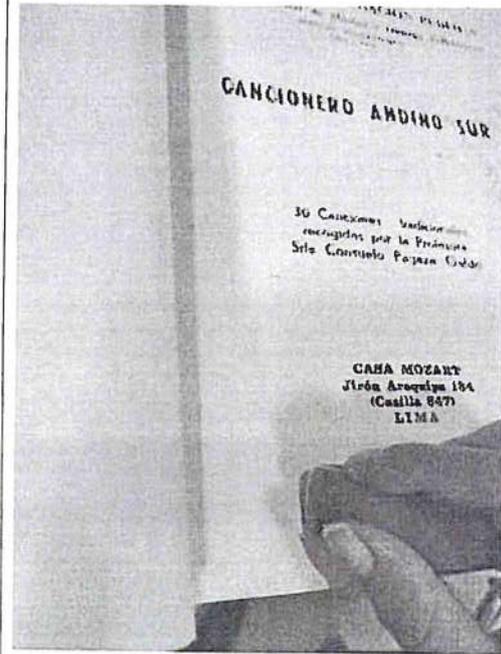
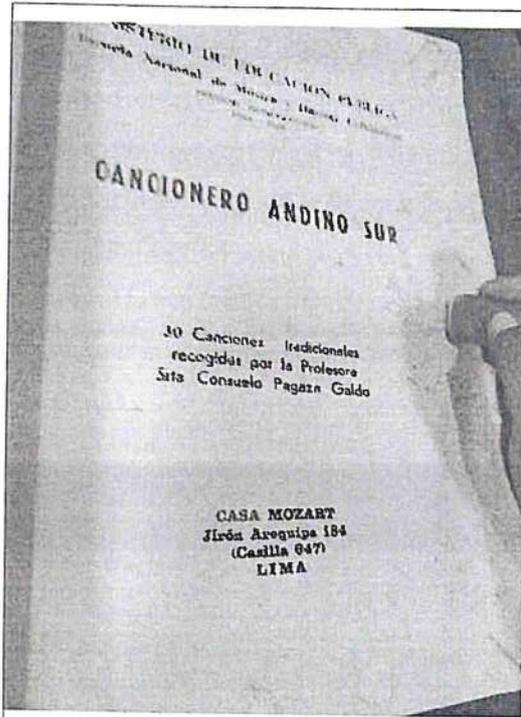
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
25. DATOS GENERALES	
25.1. Título de la bibliografía:	Cancionero Andino Sur, 30 Canciones Tradicionales
25.2. Código de la bibliografía:	792 P45
25.3. Tipo de bibliografía:	Libro
25.4. Autor:	Pagasa Galdo Consuelo
25.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
25.6. Mantenimiento preventivo:	Si
25.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
25.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022
26. DIAGNOSTICO INICIAL	
26.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
26.2. Imágenes de la falla	



 <p>Ministerio de Educación Pública Escuela Nacional de Música y Danzas Folklóricas Lima - Perú</p> <p>CANCIONERO ANDINO SUR</p> <p>30 Canciones tradicionales recogidas por la Profesora Sra Consuelo Páez Galdó</p> <p>CASA MOZART Jirón Arcequis 164 (Casilla 847) LIMA</p>	
 <p>MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA Escuela Nacional de Música y Danzas Folklóricas Lima - Perú</p> <p>CANCIONERO ANDINO SUR</p> <p>30 Canciones tradicionales recogidas por la Profesora Sra Consuelo Páez Galdó</p> <p>CASA MOZART Jirón Arcequis 164 (Casilla 847) LIMA</p>	
<p>26.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>27. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>27.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>27.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 <p>UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center">FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
28. DATOS GENERALES	
28.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso Popular en el Perú
28.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.1
28.3. Tipo de bibliografía:	Libro
28.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
28.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
28.6. Mantenimiento preventivo:	Si
28.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
28.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022
29. DIAGNOSTICO INICIAL	
29.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
29.2. Imágenes de la falla	

<p>29.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>30. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

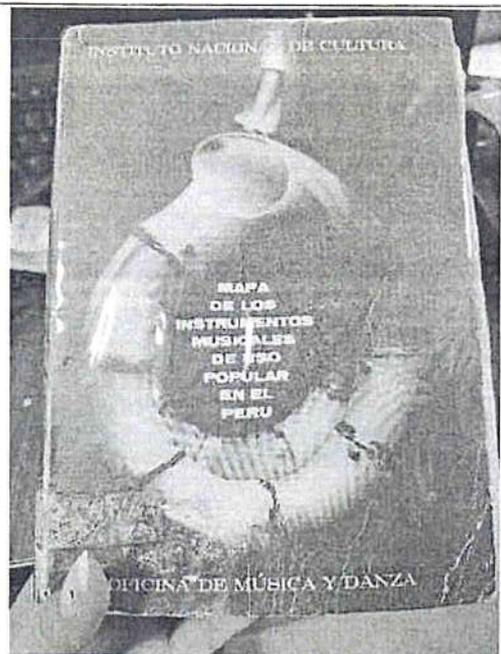
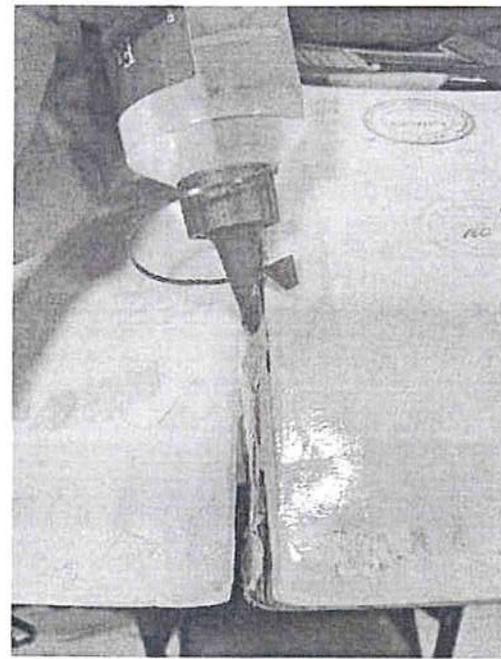
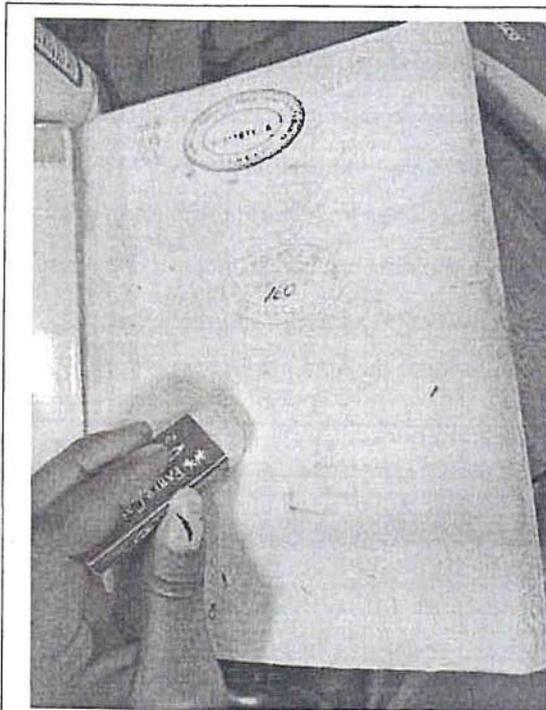


30.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

30.2. Imágenes de sustento





**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Lic. Psic. *Natay Brindte Ingunza Lastra*
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)
Dirección de Bienestar Universitario



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Yuri M. Falcon Gonzales
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
31. DATOS GENERALES	
31.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso Popular en el Perú
31.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.2
31.3. Tipo de bibliografía:	Libro
31.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
31.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
31.6. Mantenimiento preventivo:	Si
31.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
31.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022
32. DIAGNOSTICO INICIAL	
32.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
32.2. Imágenes de la falla	

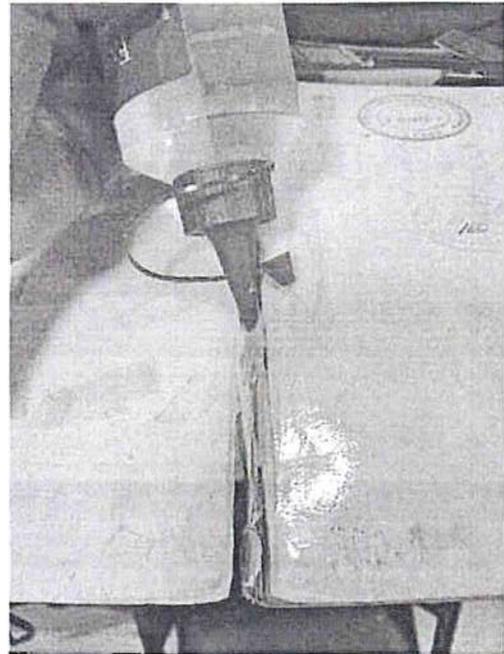
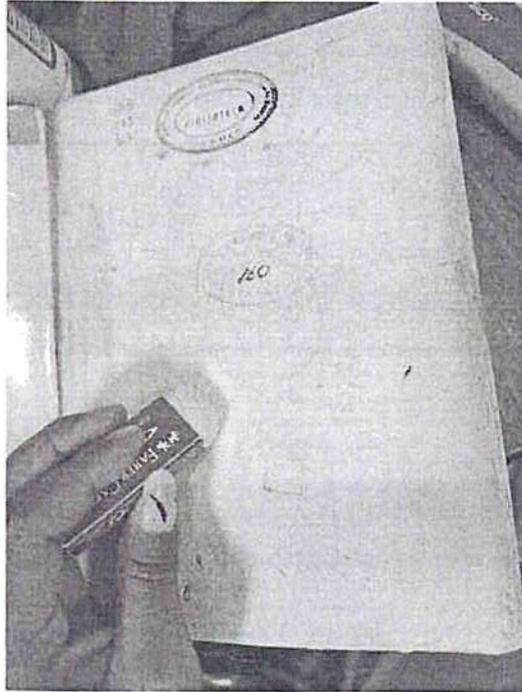


<p>32.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>33. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

<p>33.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

33.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Briggote Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario



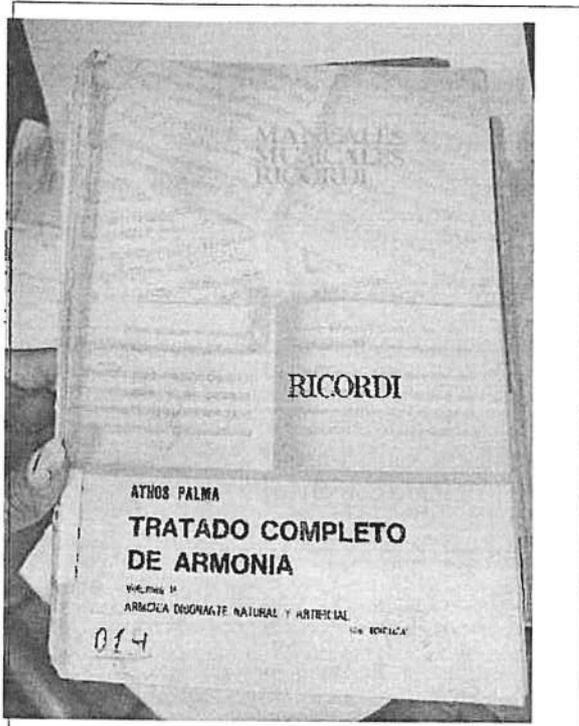
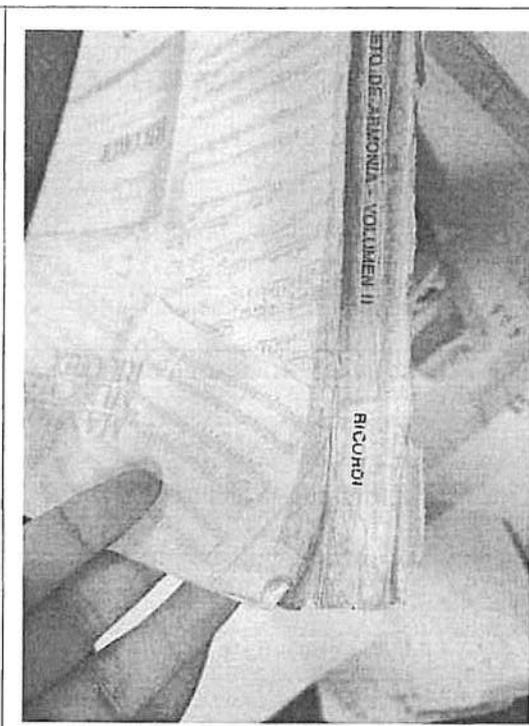
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
34. DATOS GENERALES	
34.1. Título de la bibliografía:	Tratado Completo de Armonía
34.2. Código de la bibliografía:	788 P19 V.II
34.3. Tipo de bibliografía:	Libro
34.4. Autor:	Palma Athos
34.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
34.6. Mantenimiento preventivo:	Si
34.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
34.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022
35. DIAGNOSTICO INICIAL	
35.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
35.2. Imágenes de la falla	

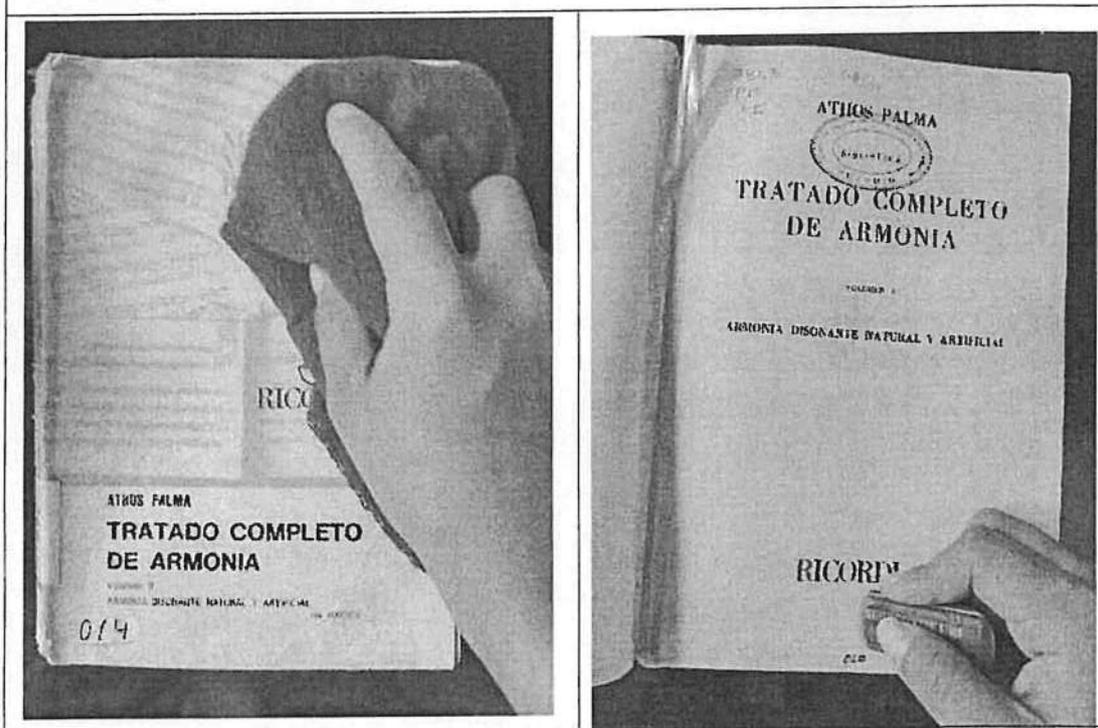
	
	
<p>35.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>36. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

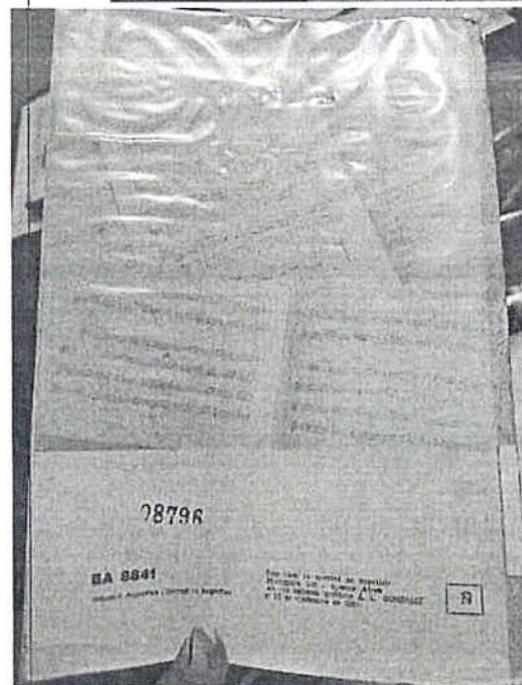
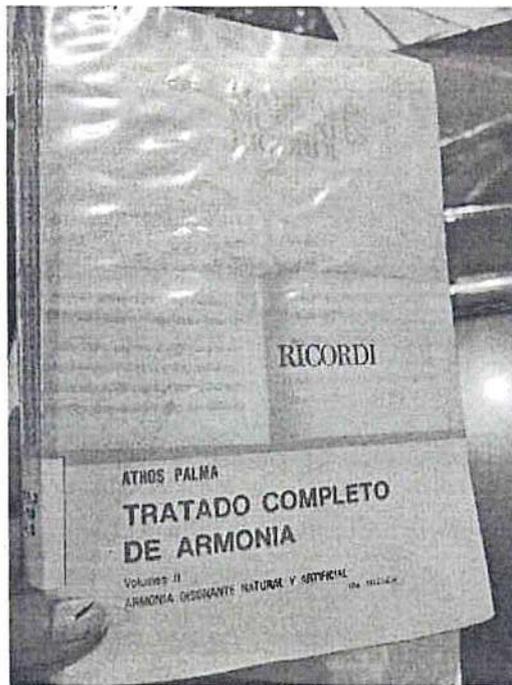
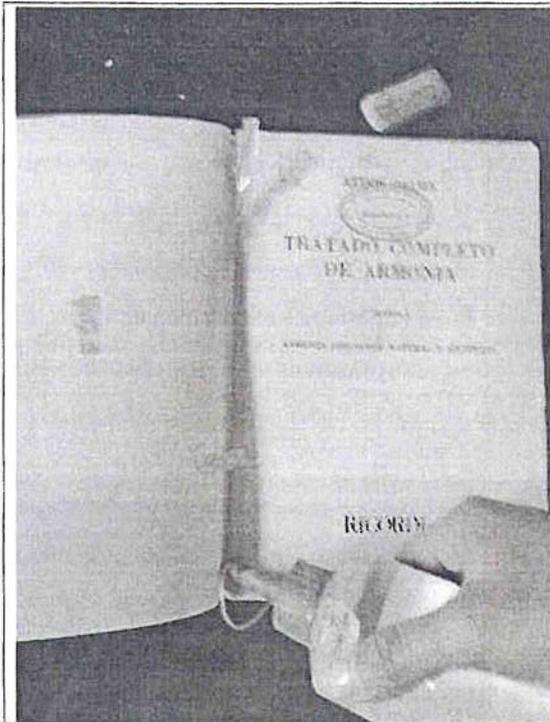


36.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

36.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Natály Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (s)

Dirección de Bienestar Universitario



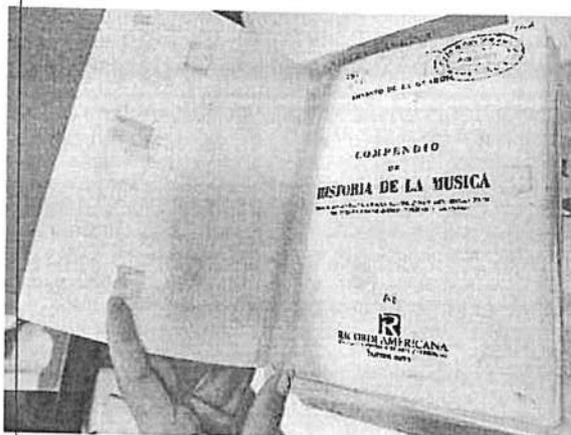
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Faicon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
37. DATOS GENERALES	
37.1. Título de la bibliografía:	Compendio de Historia de la Música
37.2. Código de la bibliografía:	781.2 G84
37.3. Tipo de bibliografía:	Libro
37.4. Autor:	Ernesto de la Guardia
37.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
37.6. Mantenimiento preventivo:	Si
37.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
37.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022
38. DIAGNOSTICO INICIAL	
38.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
38.2. Imágenes de la falla	



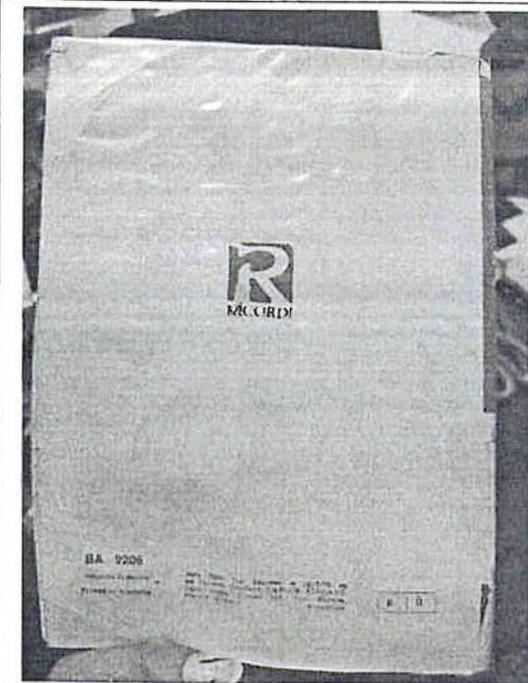
38.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

39. SOLUCIÓN DE LA FALLA



<p>39.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>39.2. Imágenes de sustento</p>	
	



 UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Nataly
Lic. Psic. Nataly Erigaste Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

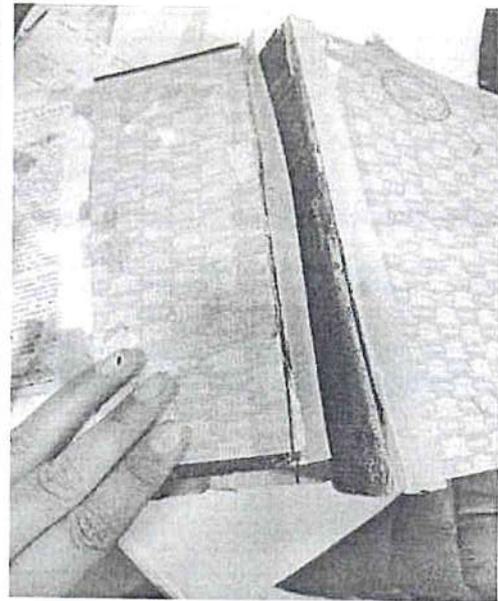
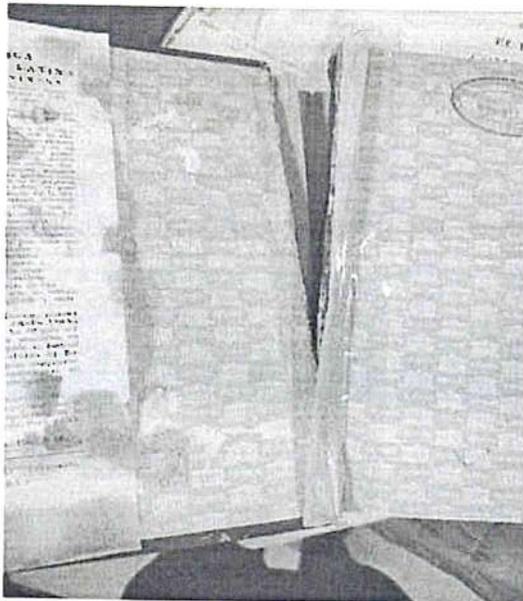
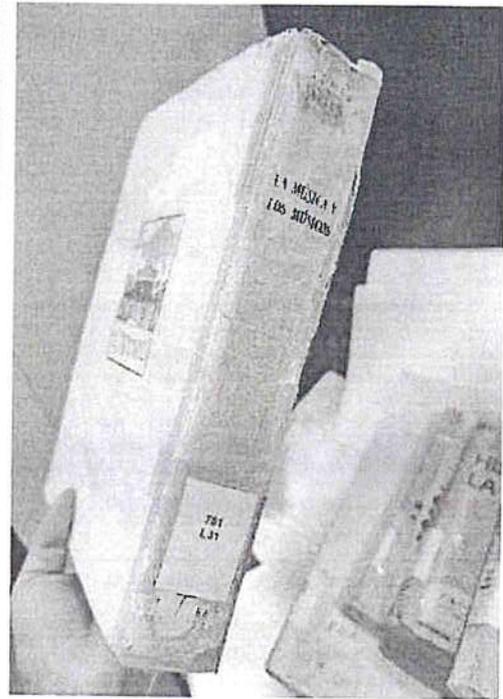
Dirección de Bienestar Universitario

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Yuri M. Falcon
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 <p>UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
40. DATOS GENERALES	
40.1. Título de la bibliografía:	La Música y los Músicos
40.2. Código de la bibliografía:	781 L31
40.3. Tipo de bibliografía:	Libro
40.4. Autor:	Lavignac Albert
40.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
40.6. Mantenimiento preventivo:	Si
40.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
40.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022
41. DIAGNOSTICO INICIAL	
41.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
41.2. Imágenes de la falla	

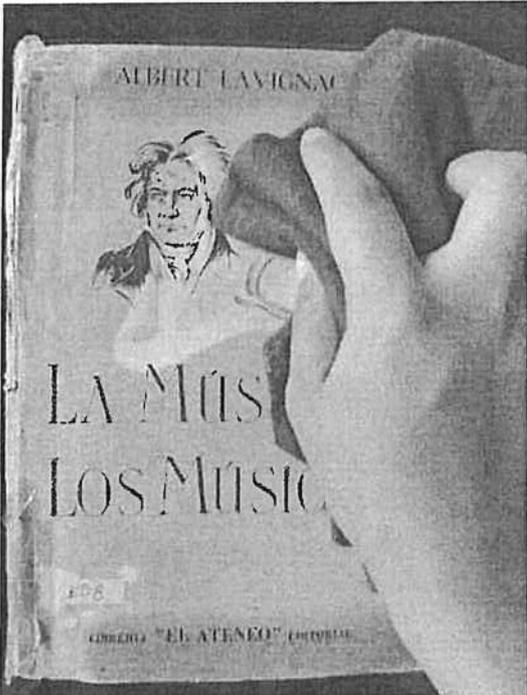
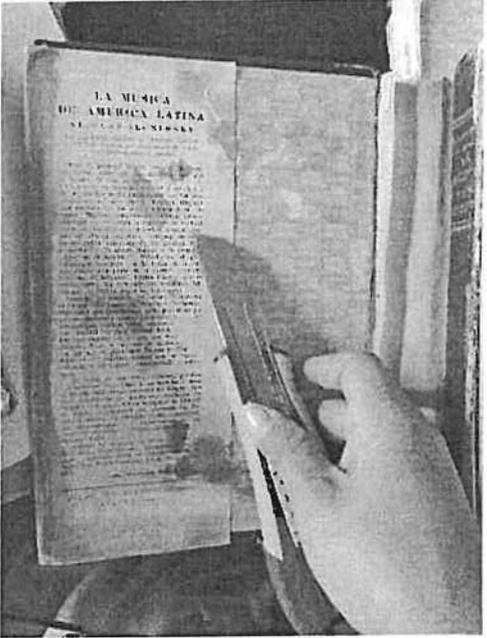


41.3. Materiales e insumos:

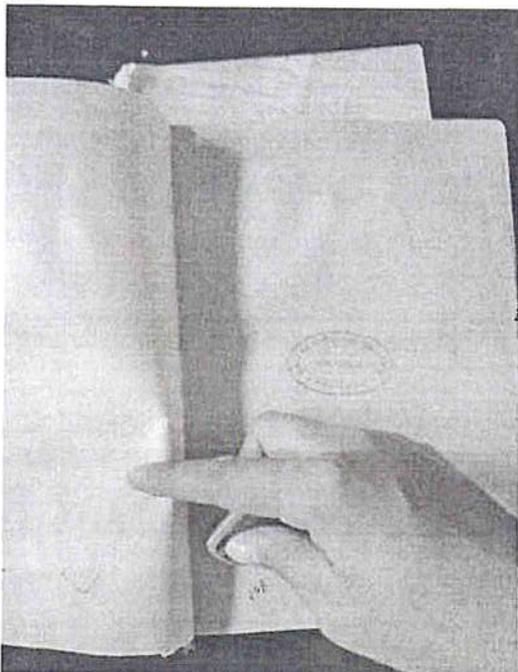
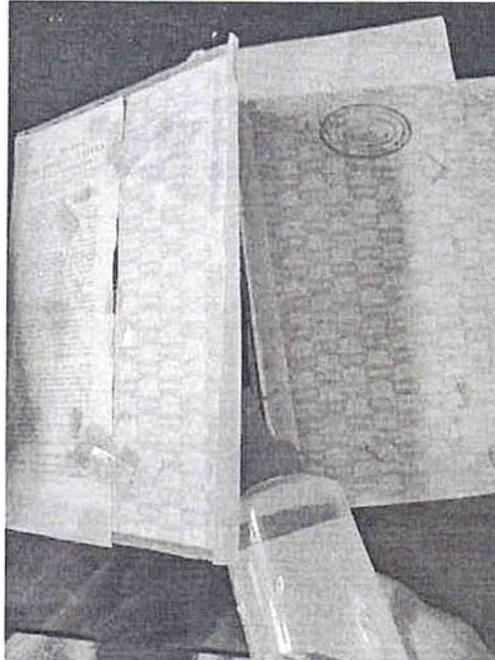
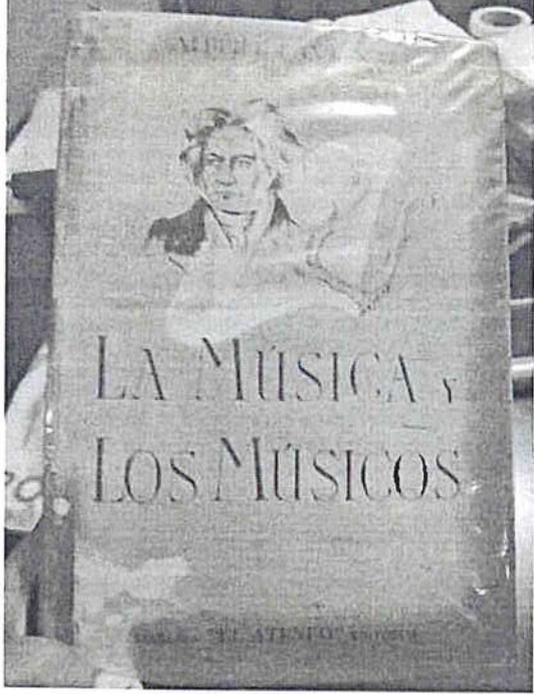
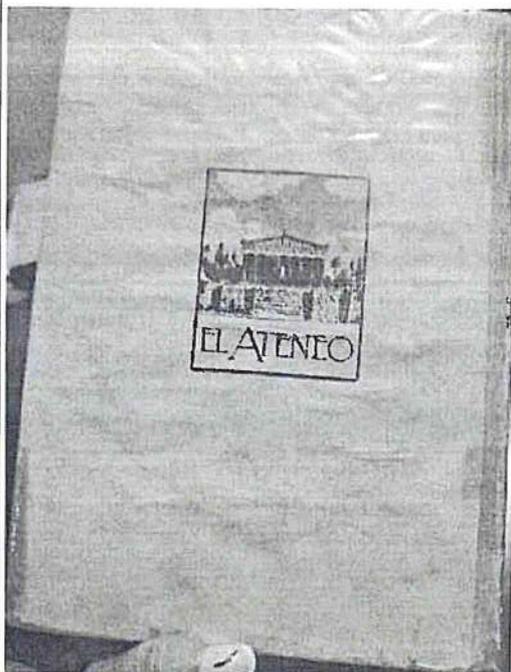
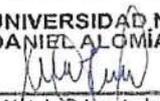
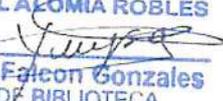
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

42. SOLUCIÓN DE LA FALLA



<p>42.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>42.2. Imágenes de sustento</p>	
	



	
	
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Lic. Psic. Nataly Brigote Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>

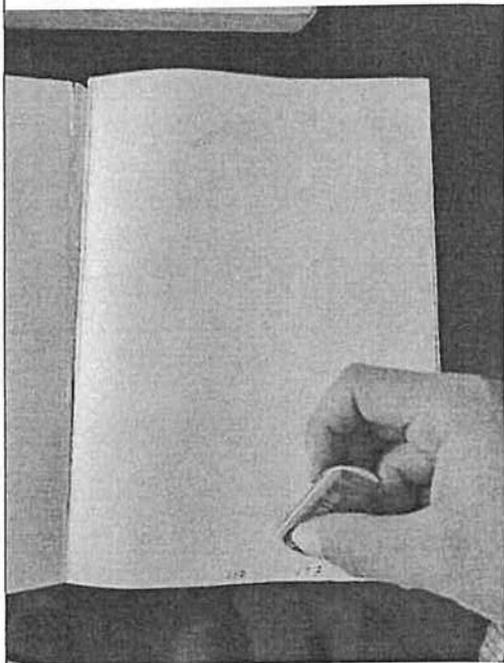


 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
43. DATOS GENERALES	
43.1. Título de la bibliografía:	El Tondero como expresión folklorica Y artística del Perú
43.2. Código de la bibliografía:	781 Q46
43.3. Tipo de bibliografía:	Libro
43.4. Autor:	Quillama Polo Elena L.
43.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
43.6. Mantenimiento preventivo:	Si
43.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
43.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022
44. DIAGNOSTICO INICIAL	
44.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
44.2. Imágenes de la falla	



<p>44.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>45. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>45.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>45.2. Imágenes de sustento</p>	
	



	<p>EL TONDERO COMO EXPRESION FOLKLORICA Y ARTISTICA DEL PERU Elena L. Quillama Prado (Folclora)</p>
<p>EL TONDERO COMO EXPRESION FOLKLORICA Y ARTISTICA DEL PERU Elena L. Quillama Prado (Folclora)</p>	<p>El Tondero es un género de música que se originó en el departamento de Tarma, concretamente en el distrito de Tarma, durante el siglo XIX. Este género musical se caracteriza por su ritmo rápido y su melodía alegre, que suele ser acompañada por el uso de instrumentos como el tambor y el acordeón.</p> <p>Este género musical se originó en el departamento de Tarma, concretamente en el distrito de Tarma, durante el siglo XIX. Este género musical se caracteriza por su ritmo rápido y su melodía alegre, que suele ser acompañada por el uso de instrumentos como el tambor y el acordeón.</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>Lic. Psic. Nataly Brigote Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p>Tec. Yuri M. Fajon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>



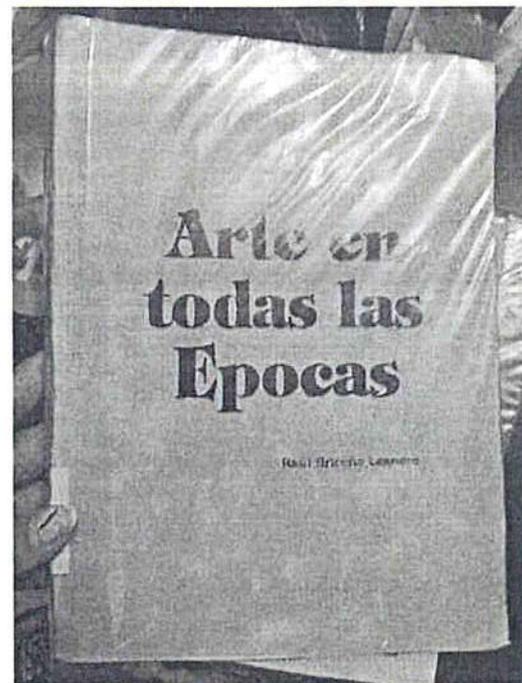
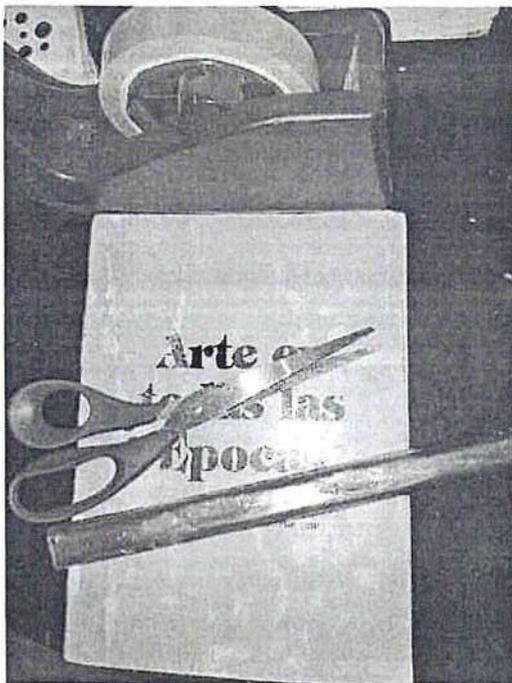
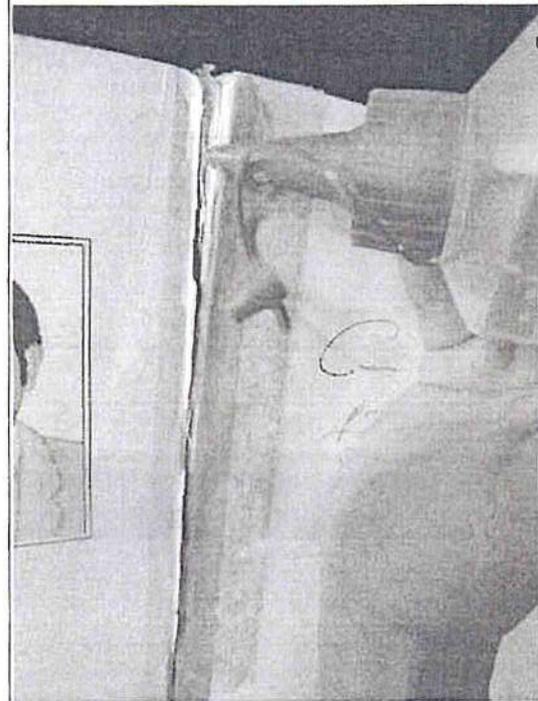
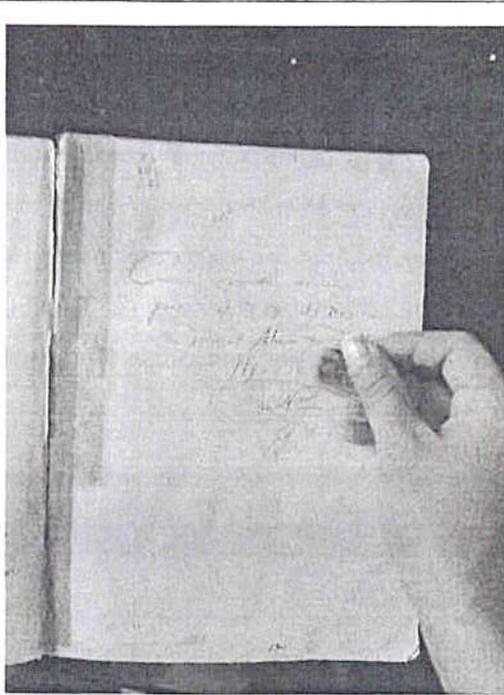
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
46. DATOS GENERALES	
46.1. Título de la bibliografía:	Arte en todas las Épocas
46.2. Código de la bibliografía:	T.5 781 B83
46.3. Tipo de bibliografía:	Libro
46.4. Autor:	Raúl Briceño Leandro
46.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
46.6. Mantenimiento preventivo:	Si
46.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
46.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022
47. DIAGNOSTICO INICIAL	
47.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
47.2. Imágenes de la falla	



<p>47.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>48. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>48.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>48.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigg de Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario

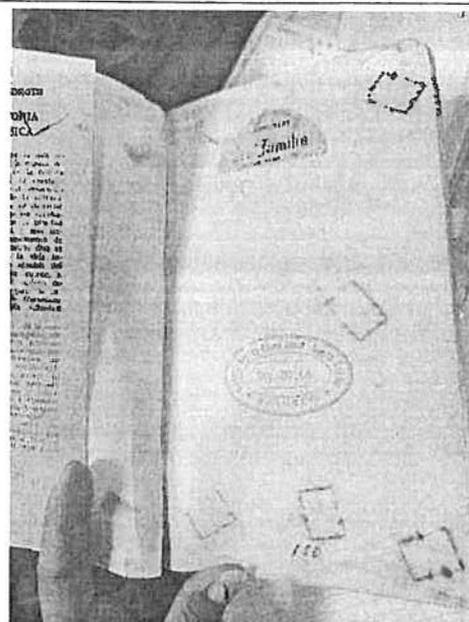
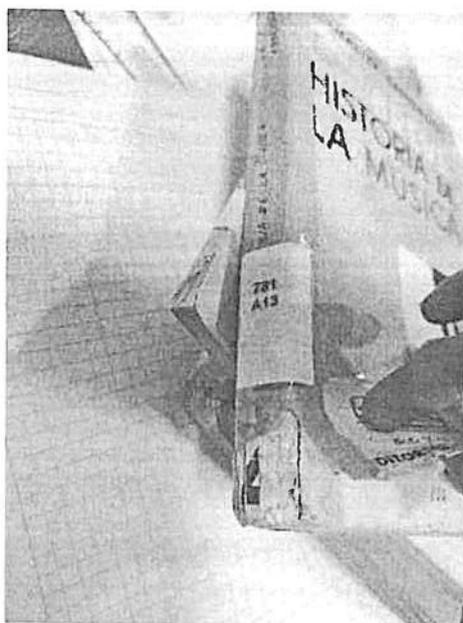
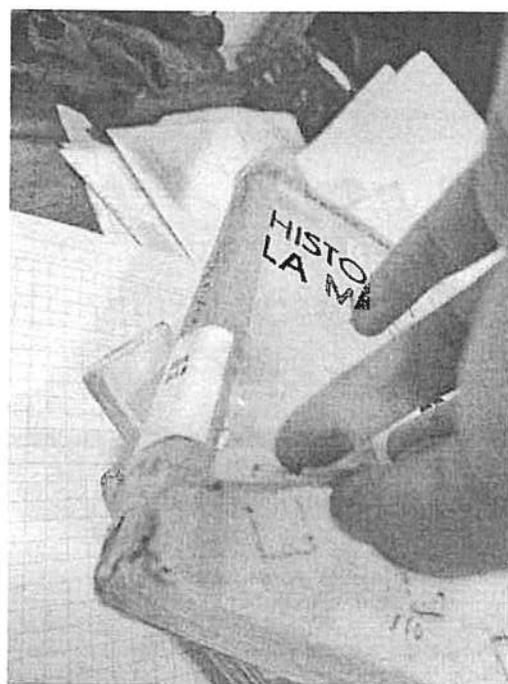
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcón Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
49. DATOS GENERALES	
49.1. Título de la bibliografía:	Breve Historia de la Música
49.2. Código de la bibliografía:	781 A13
49.3. Tipo de bibliografía:	Libro
49.4. Autor:	Abendroth Walter
49.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
49.6. Mantenimiento preventivo:	Si
49.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
49.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022
50. DIAGNOSTICO INICIAL	
50.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
50.2. Imágenes de la falla	

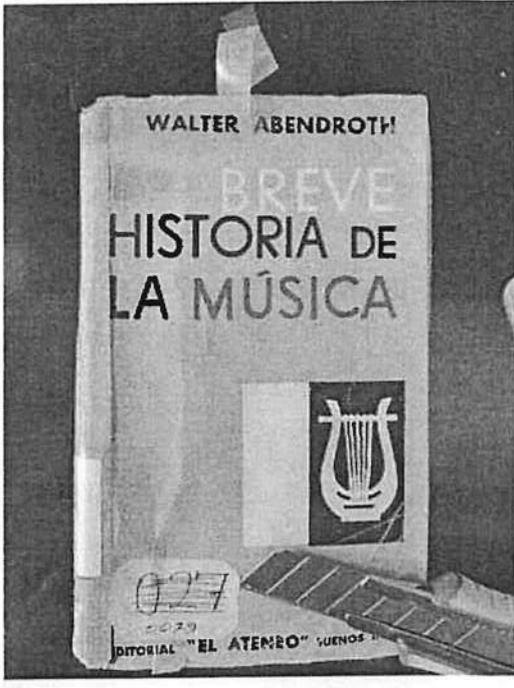


50.3. Materiales e insumos:

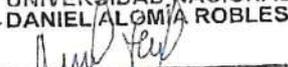
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

51. SOLUCIÓN DE LA FALLA



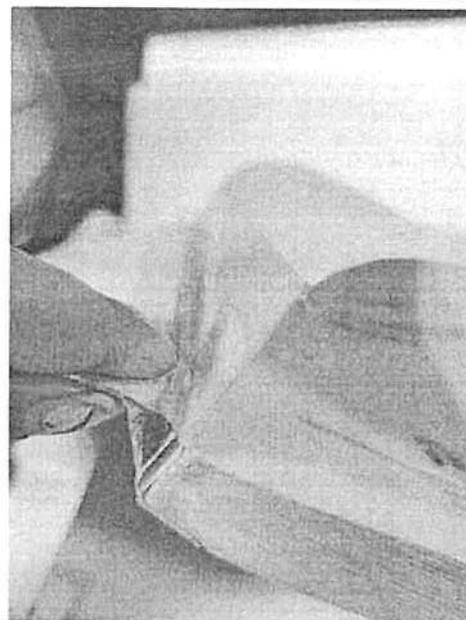
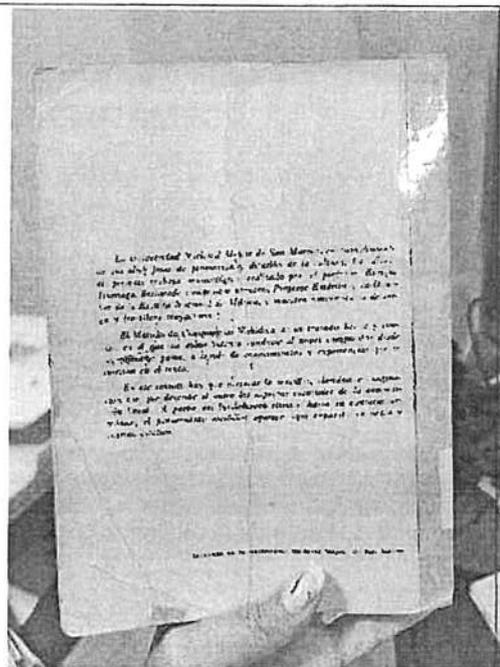
<p>51.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>51.2. Imágenes de sustento</p>	
	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nátaly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcón Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>



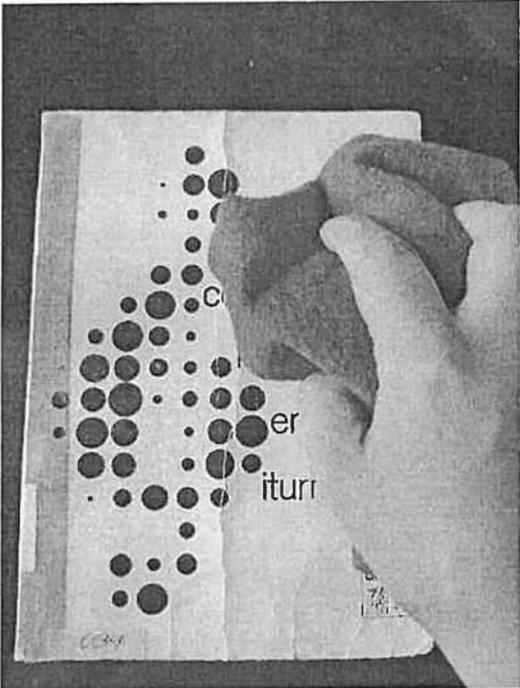
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
52. DATOS GENERALES	
52.1. Título de la bibliografía:	Método de Composición Melódica
52.2. Código de la bibliografía:	781.3 I91 EJ.4
52.3. Tipo de bibliografía:	Libro
52.4. Autor:	Enrique Iturriaga
52.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
52.6. Mantenimiento preventivo:	Si
52.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
52.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022
53. DIAGNOSTICO INICIAL	
53.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
53.2. Imágenes de la falla	

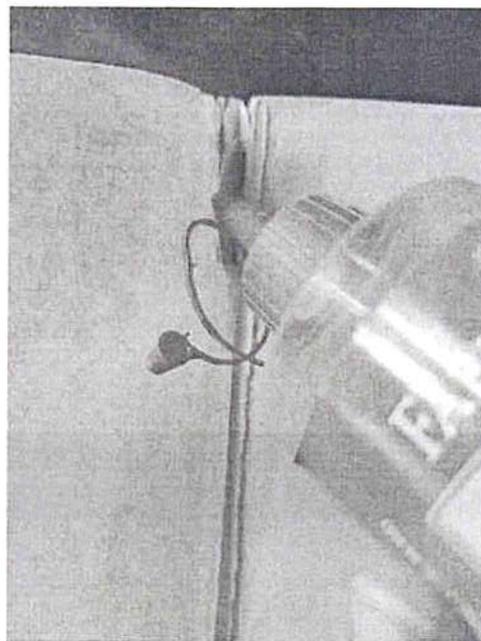
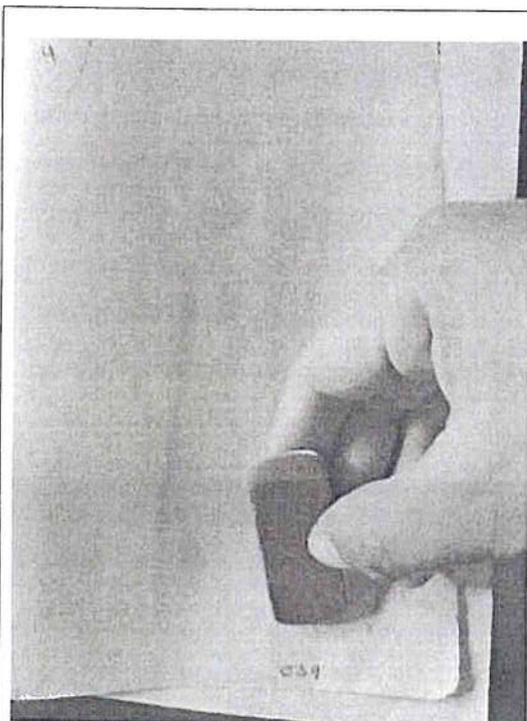


53.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

54. SOLUCIÓN DE LA FALLA

<p>54.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>54.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly Ingunza Lastra
Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Yuri M. Falcon Gonzales
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

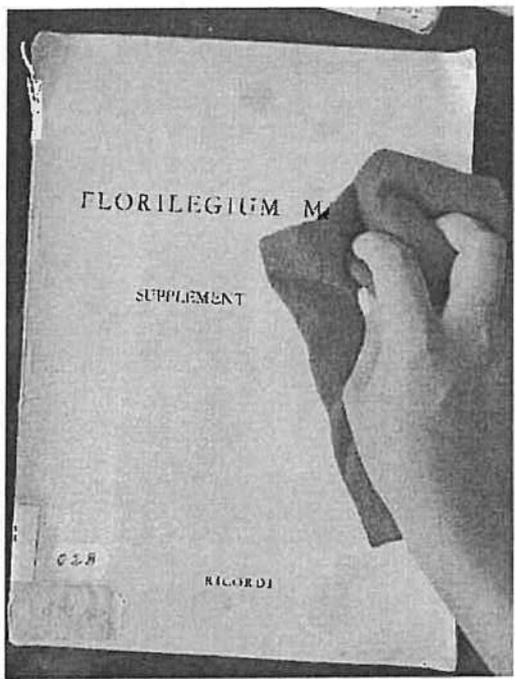
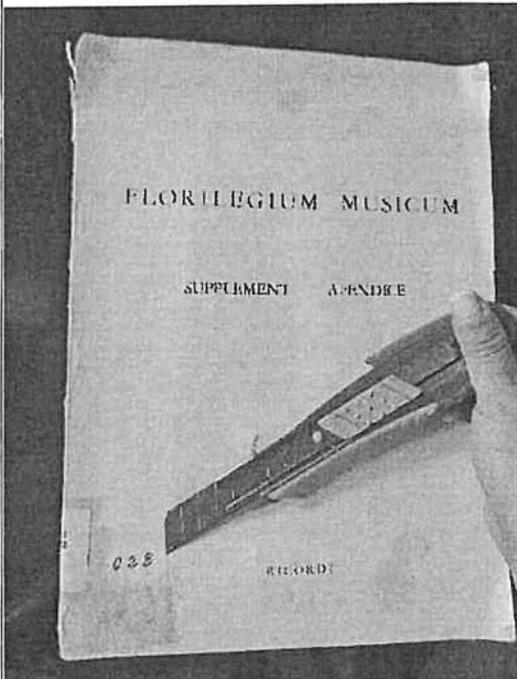


 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
55. DATOS GENERALES	
55.1. Título de la bibliografía:	Florilegium Musicum
55.2. Código de la bibliografía:	781 L53
55.3. Tipo de bibliografía:	Libro
55.4. Autor:	Erwin Leuchter
55.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
55.6. Mantenimiento preventivo:	Si
55.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
55.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022
56. DIAGNOSTICO INICIAL	
56.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
56.2. Imágenes de la falla	

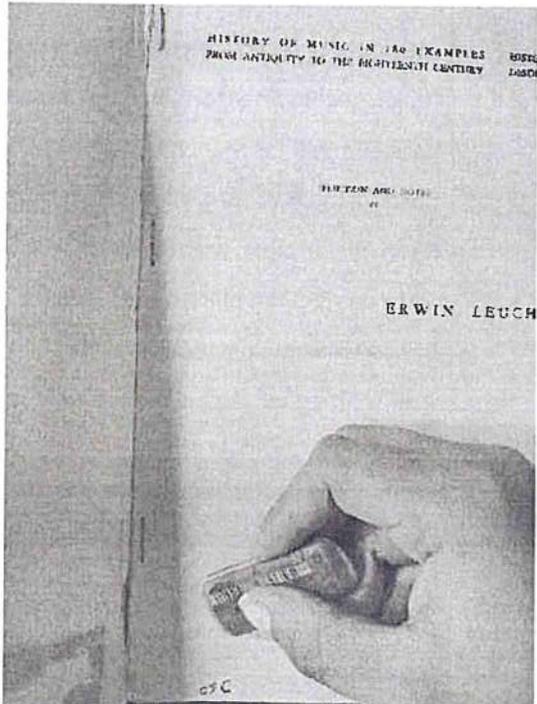
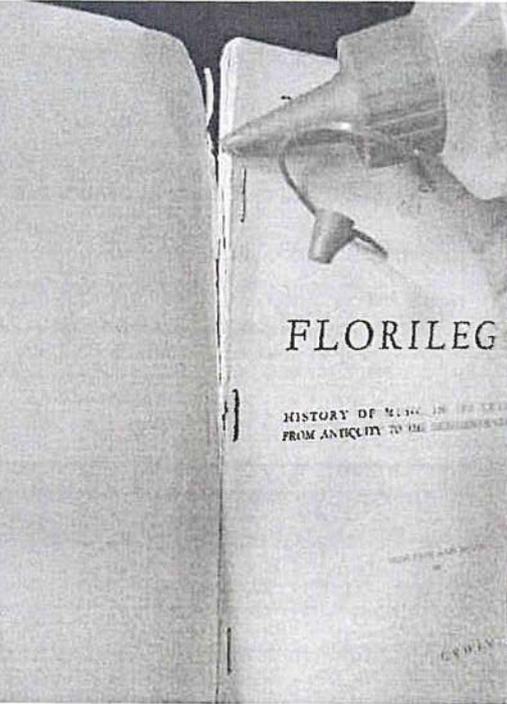
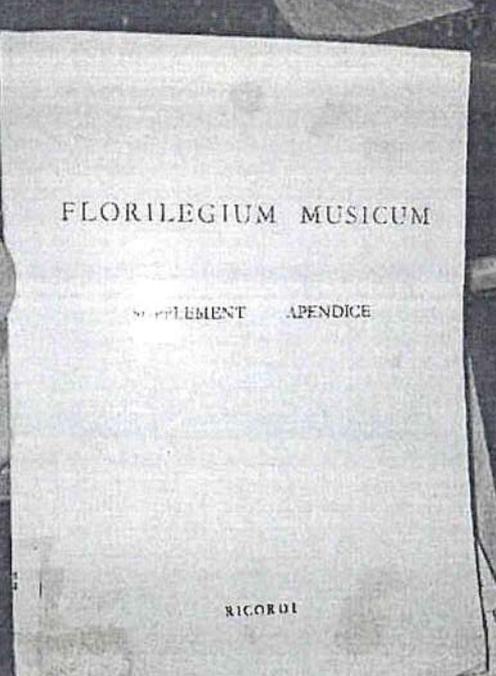
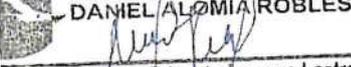


<p>56.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>57. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



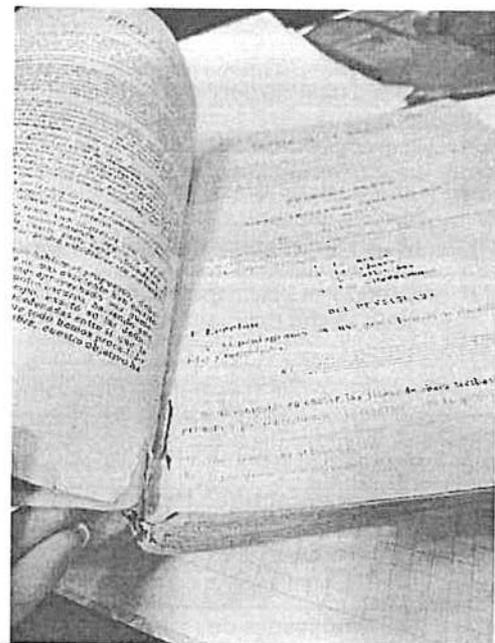
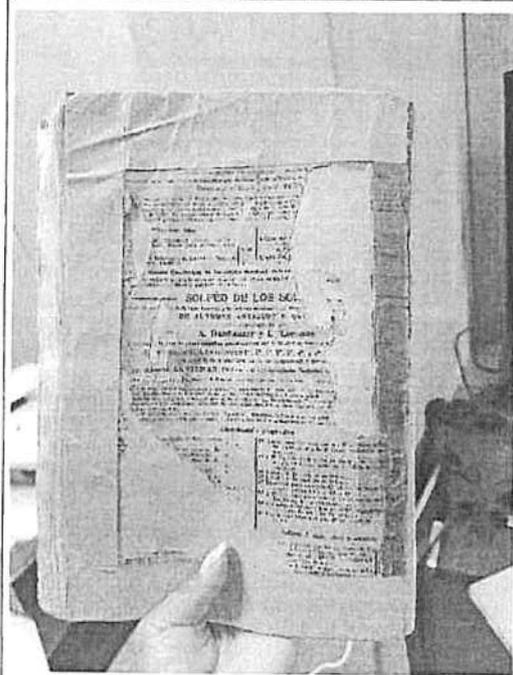
<p>57.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>57.2. Imágenes de sustento</p>	
	



 <p>HISTORY OF MUSIC IN 100 EXAMPLES FROM ANTIQUITY TO THE EIGHTEENTH CENTURY</p> <p>ERWIN LEUCH</p>	 <p>FLORILEG</p> <p>HISTORY OF MUSIC IN 100 EXAMPLES FROM ANTIQUITY TO THE EIGHTEENTH CENTURY</p>
 <p>FLORILEGIUM MUSICUM</p> <p>SUPPLEMENT APENDICE</p>	 <p>FLORILEGIUM MUSICUM</p> <p>SUPPLEMENT APENDICE</p> <p>RIGOROI</p>
<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p>  <p>Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p>  <p>Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>



 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
58. DATOS GENERALES	
58.1. Título de la bibliografía:	Teoría de la Música
58.2. Código de la bibliografía:	781 D23
58.3. Tipo de bibliografía:	Libro
58.4. Autor:	A. DANHAUSER
58.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
58.6. Mantenimiento preventivo:	Si
58.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
58.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
59. DIAGNOSTICO INICIAL	
59.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
59.2. Imágenes de la falla	



59.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

60. SOLUCIÓN DE LA FALLA

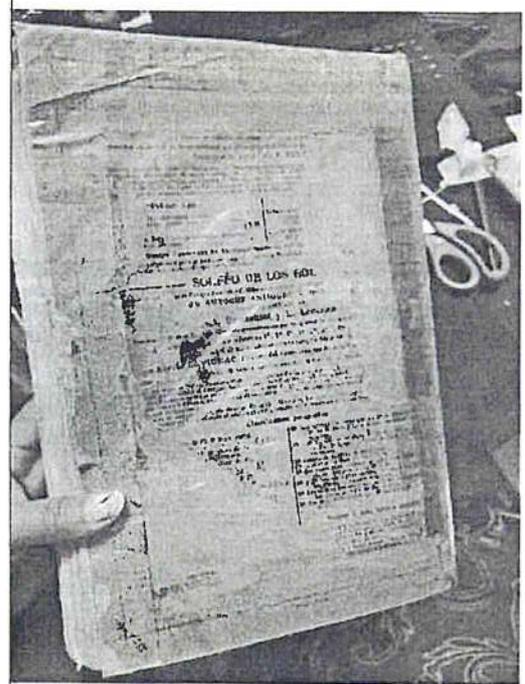
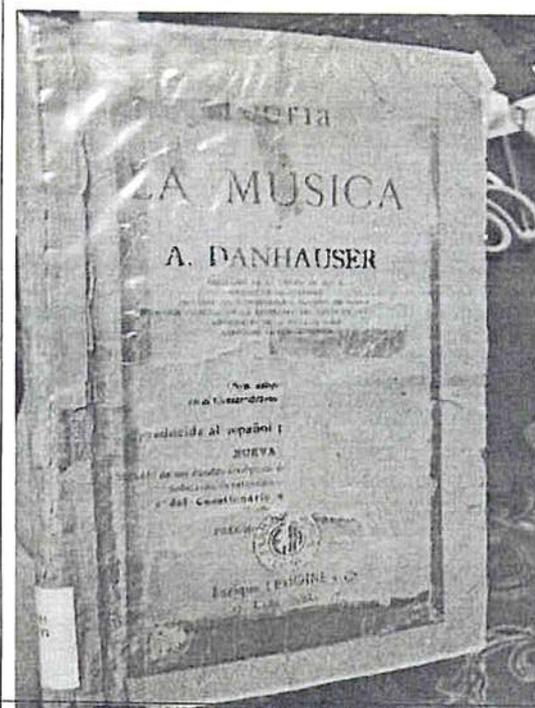
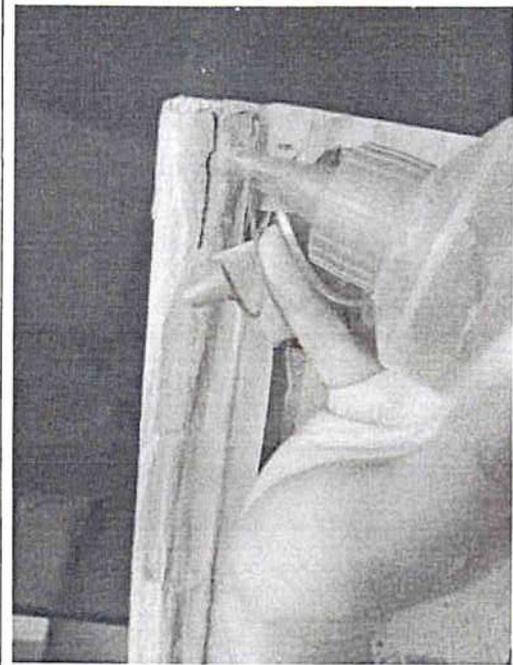


60.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

60.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigante Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario

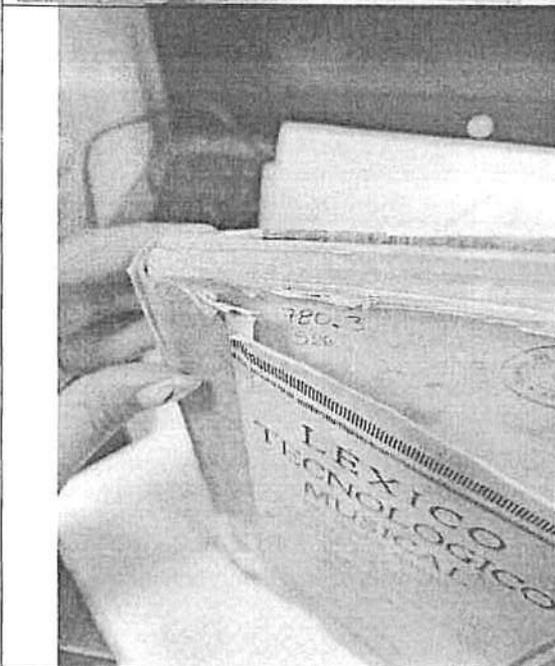
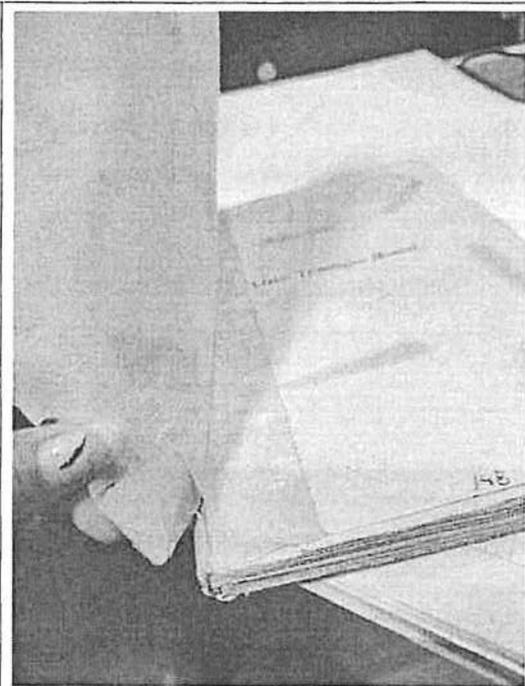
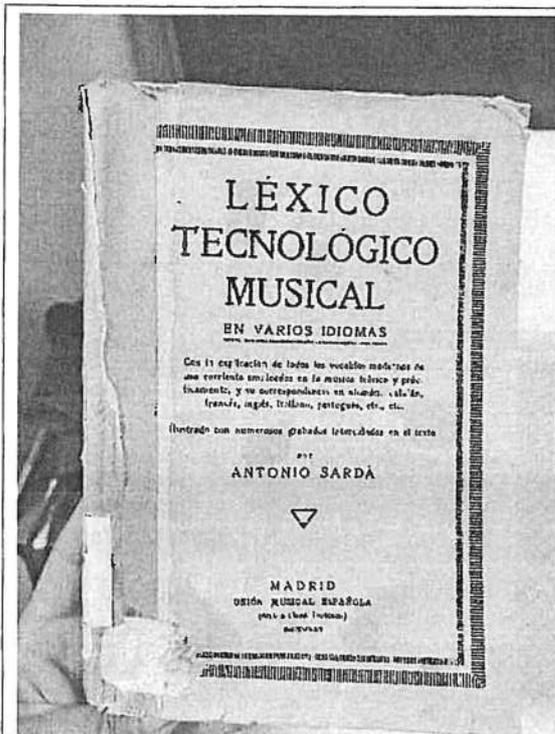
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzalez
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
61. DATOS GENERALES	
61.1. Título de la bibliografía:	Léxico Tecnológico Musical en Varios Idiomas
61.2. Código de la bibliografía:	780.3 S26
61.3. Tipo de bibliografía:	Libro
61.4. Autor:	Sarda Antonio
61.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
61.6. Mantenimiento preventivo:	Si
61.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
61.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
62. DIAGNOSTICO INICIAL	
62.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
62.2. Imágenes de la falla	



62.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

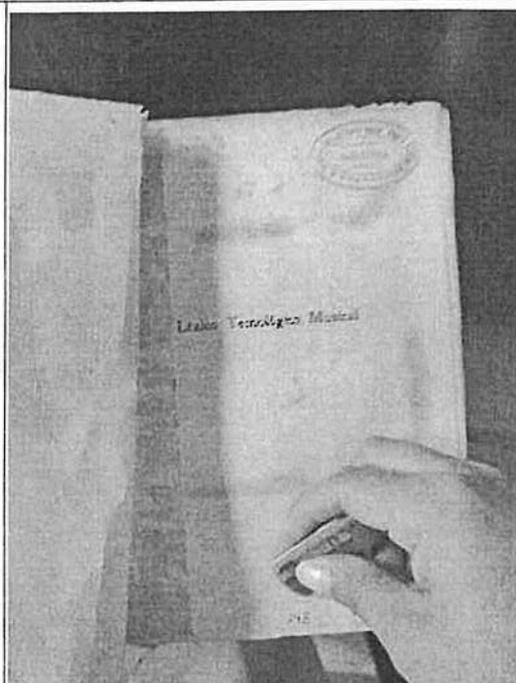
63. SOLUCIÓN DE LA FALLA

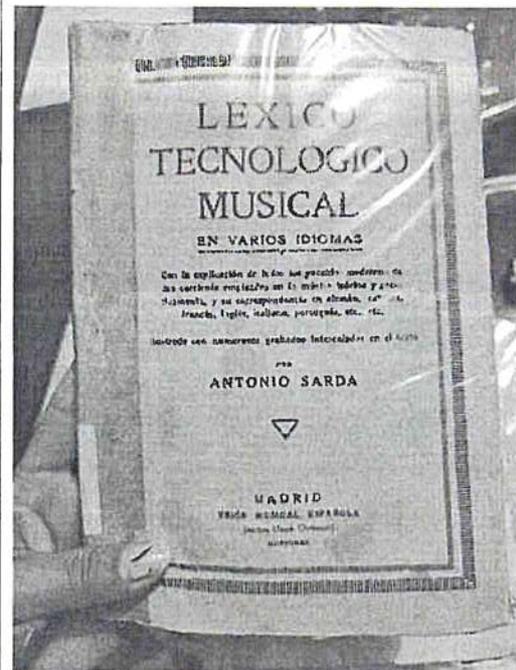
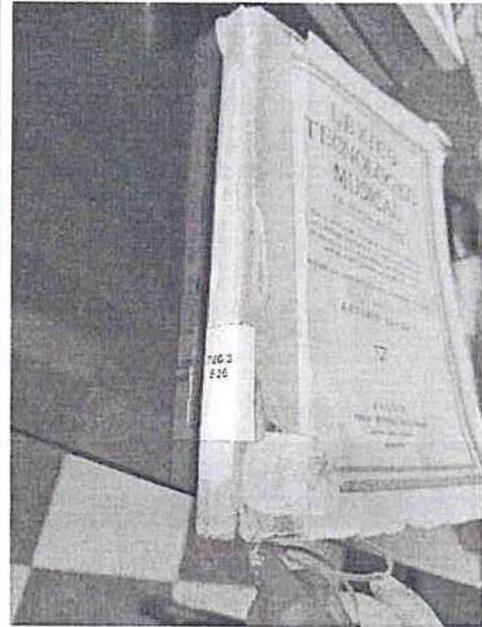


63.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

63.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brígida Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



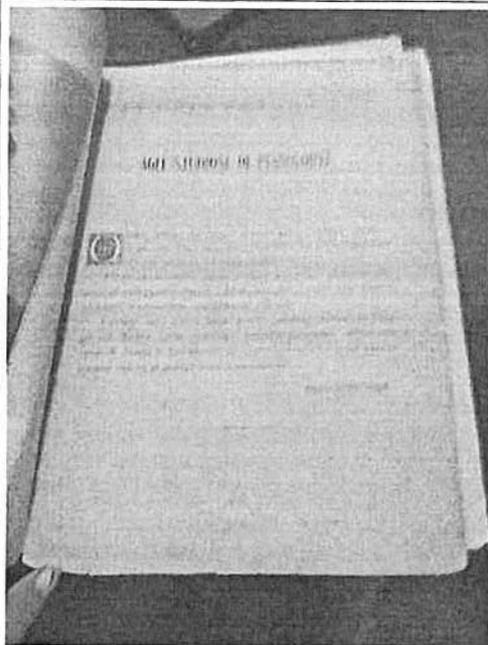
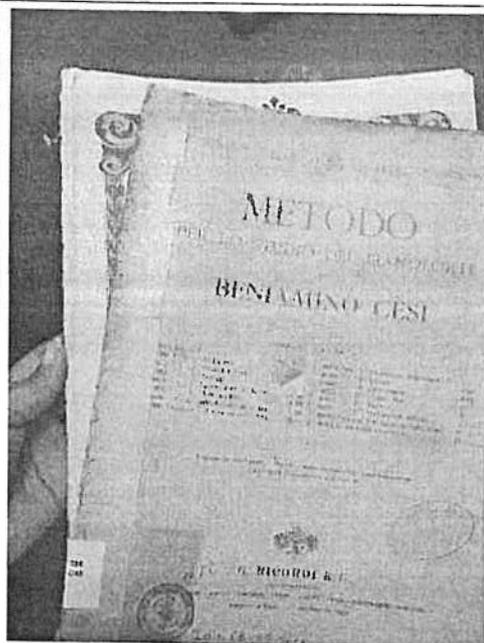
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcón González
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
64. DATOS GENERALES	
64.1. Título de la bibliografía:	Método per lo Studio del Pianoforte
64.2. Código de la bibliografía:	786 C48
64.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
64.4. Autor:	Baniamino Cesi
64.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
64.6. Mantenimiento preventivo:	Si
64.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
64.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
65. DIAGNOSTICO INICIAL	
65.1. Descripción de la falla	La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
65.2. Imágenes de la falla	



65.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

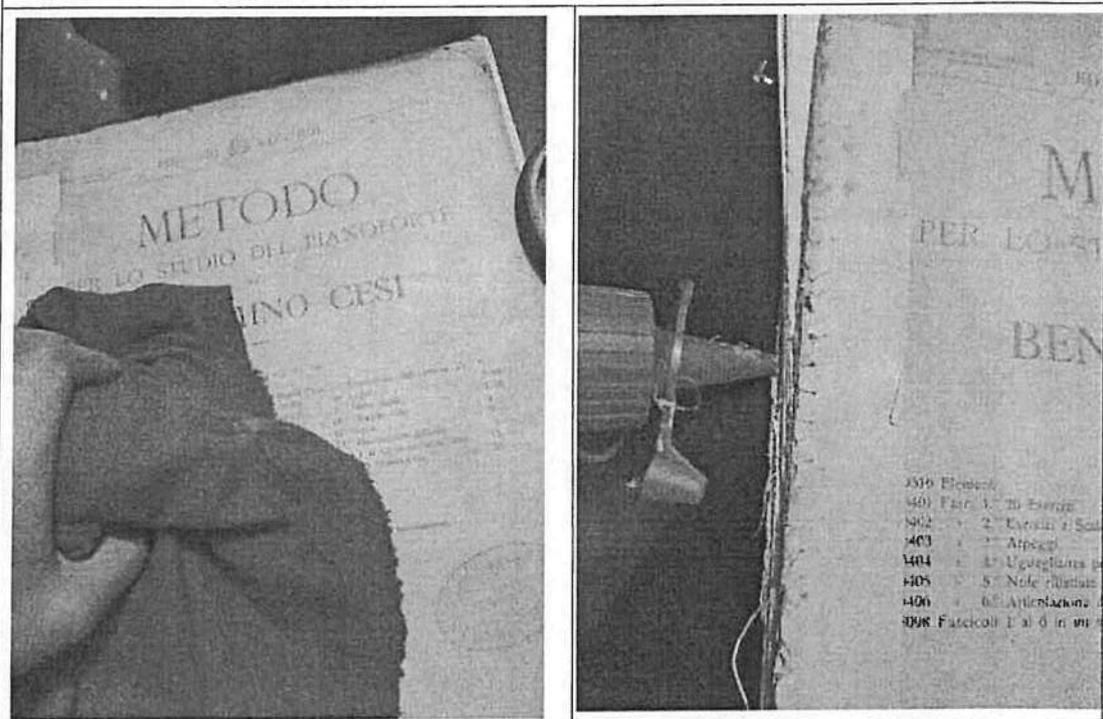
66. SOLUCIÓN DE LA FALLA

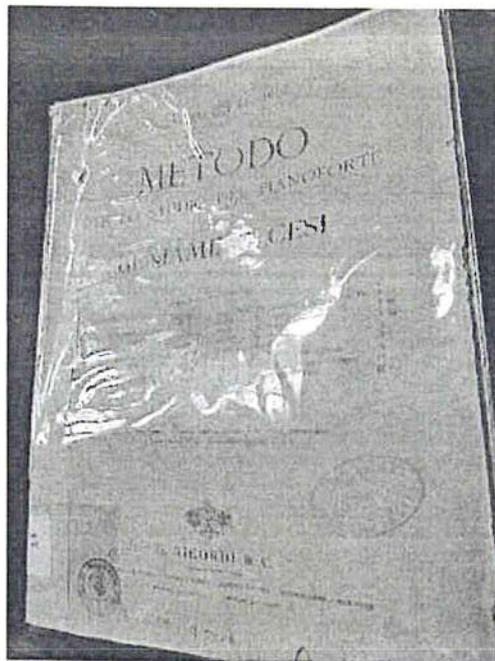
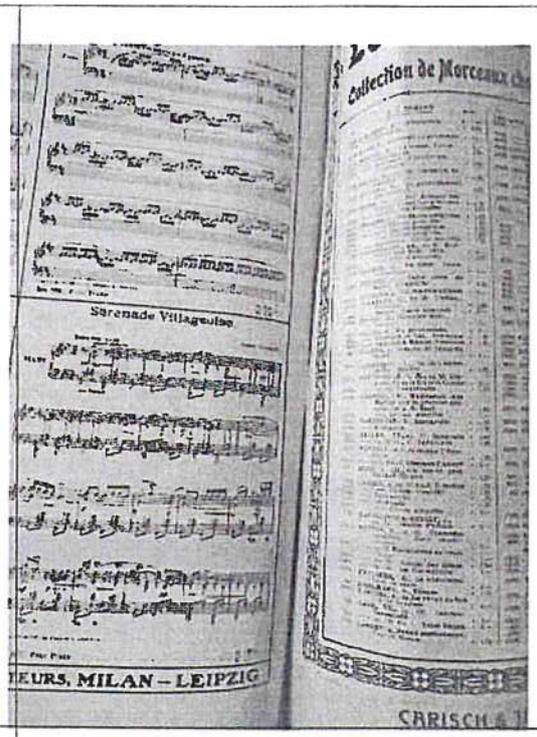
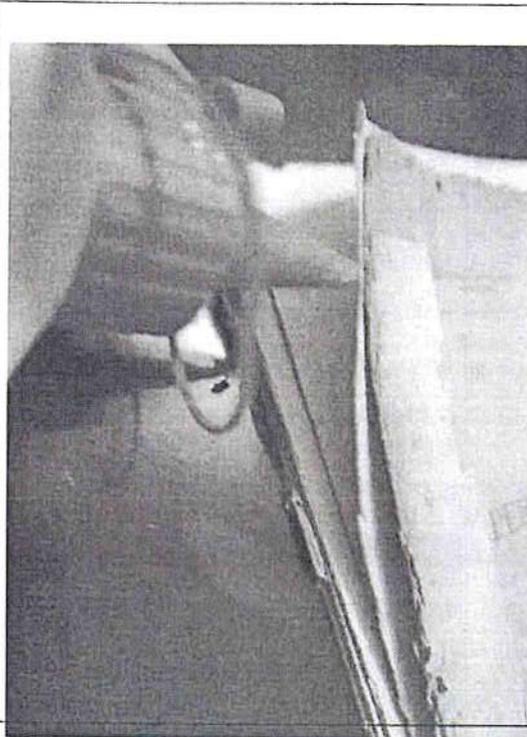


66.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

66.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcor Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

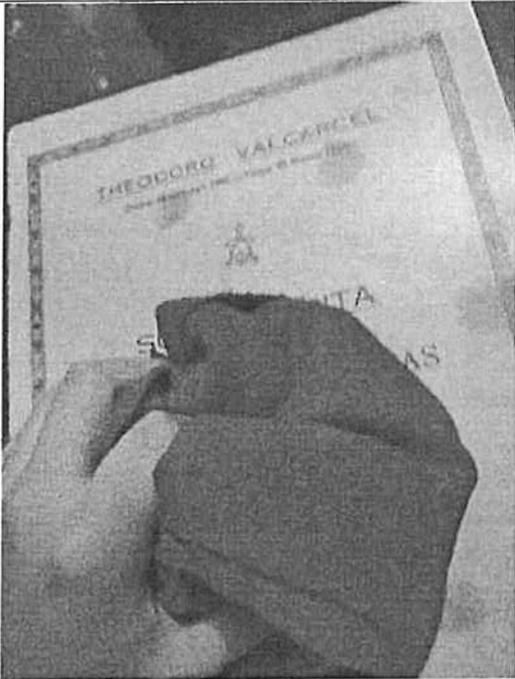


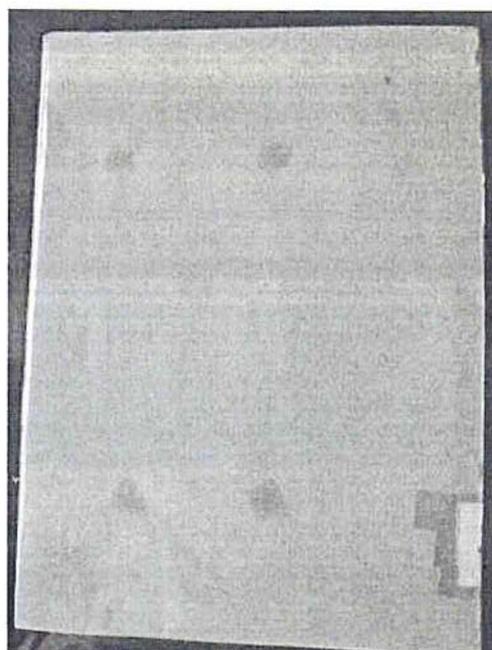
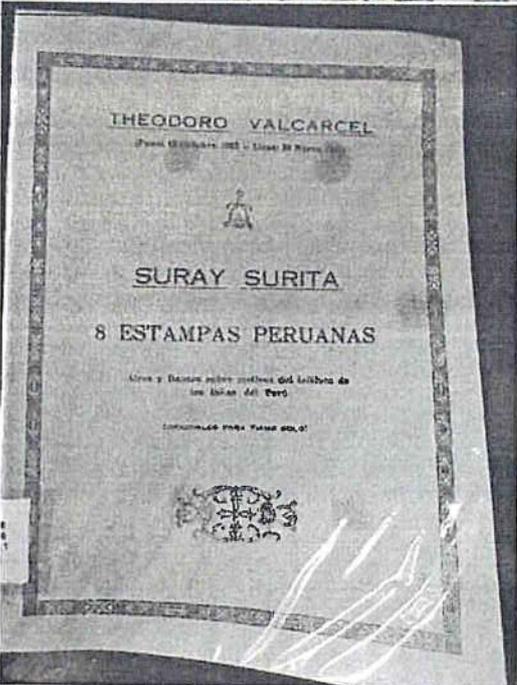
 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
67. DATOS GENERALES	
67.1. Título de la bibliografía:	Suray Surita 8 Estampas Peruanas
67.2. Código de la bibliografía:	786 V18S
67.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
67.4. Autor:	Valcarcel Theodoro
67.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
67.6. Mantenimiento preventivo:	Si
67.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
67.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
68. DIAGNOSTICO INICIAL	
68.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
68.2. Imágenes de la falla	



<p>68.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>69. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>69.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>69.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Briggwe Indunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (s)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

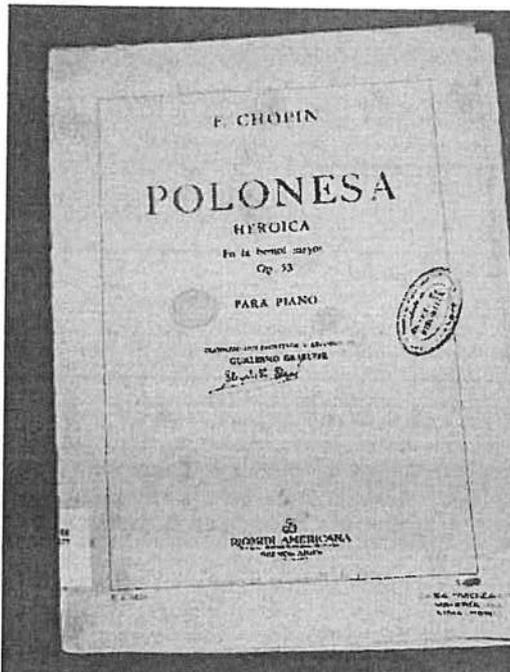
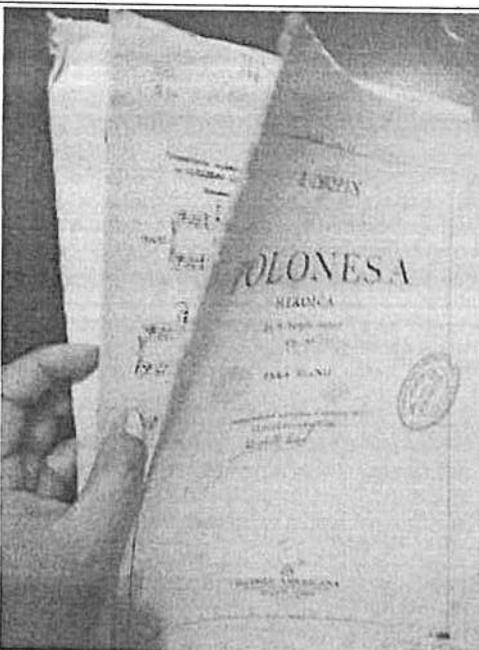
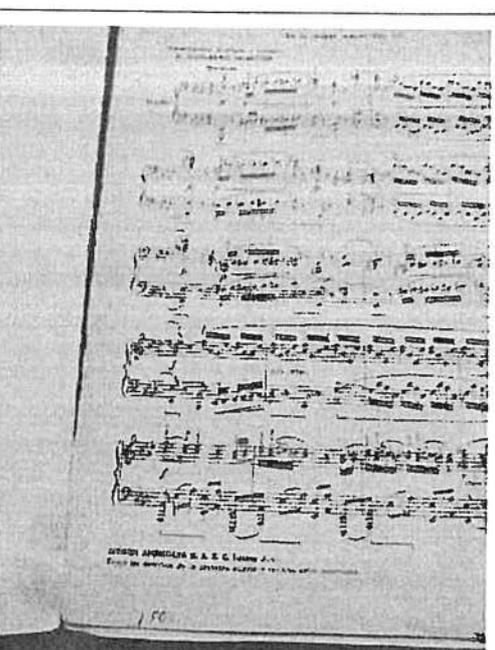
Tec. Yuri M. Falcon Gonzalez
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

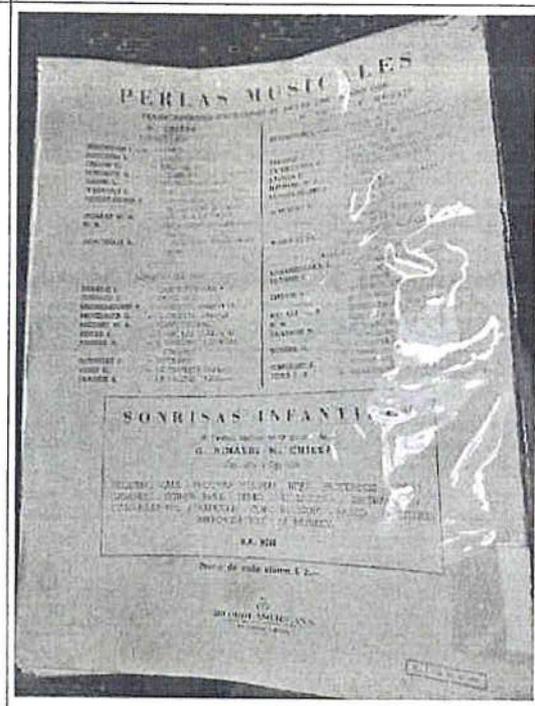
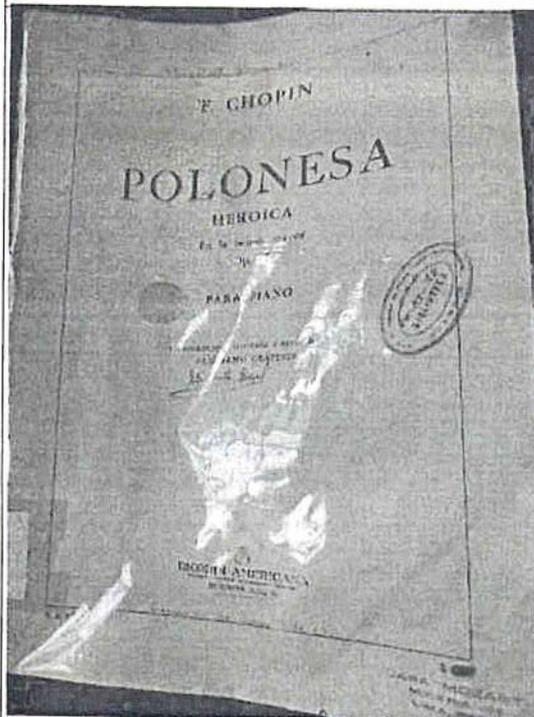
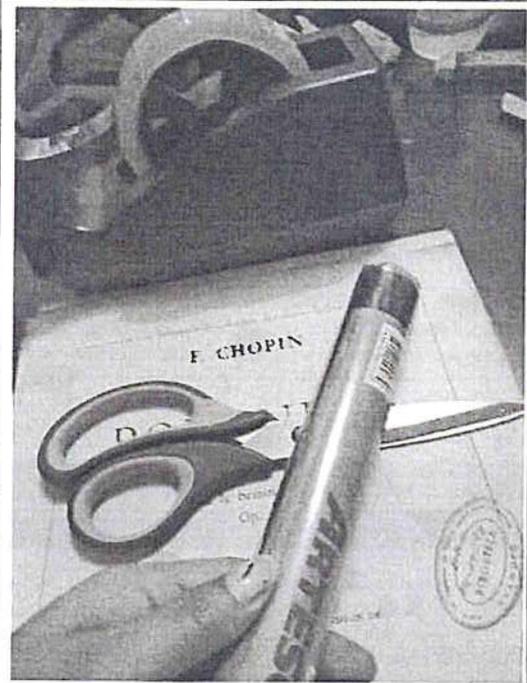
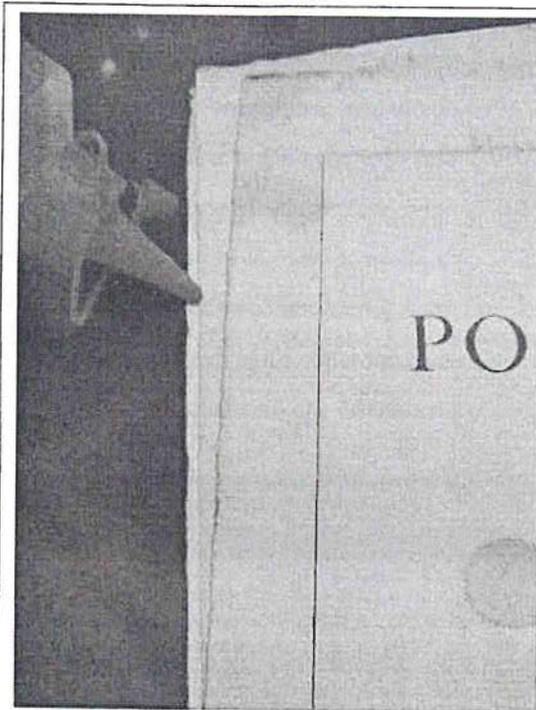
Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
70. DATOS GENERALES	
70.1. Título de la bibliografía:	Polonesa Heroica en la Bemol Mayor
70.2. Código de la bibliografía:	786 G77
70.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
70.4. Autor:	F. Chopin
70.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
70.6. Mantenimiento preventivo:	Si
70.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
70.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
71. DIAGNOSTICO INICIAL	
71.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
71.2. Imágenes de la falla	



	
	
<p>71.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>72. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly Bliggett
Lic. Psic. Nataly Bliggett Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

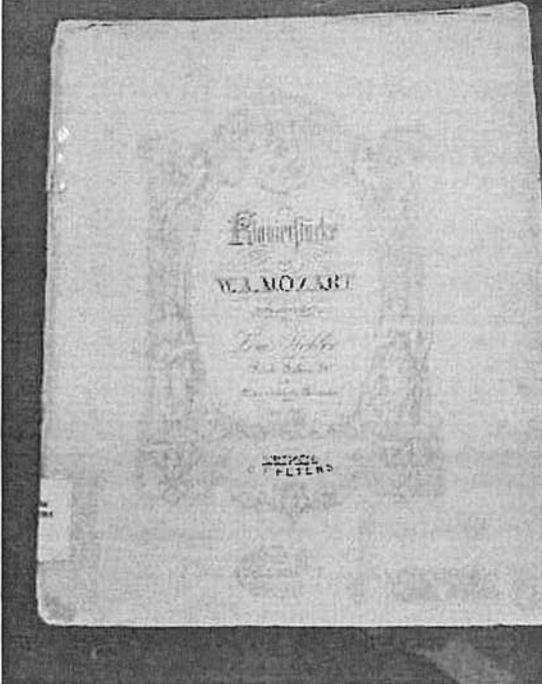
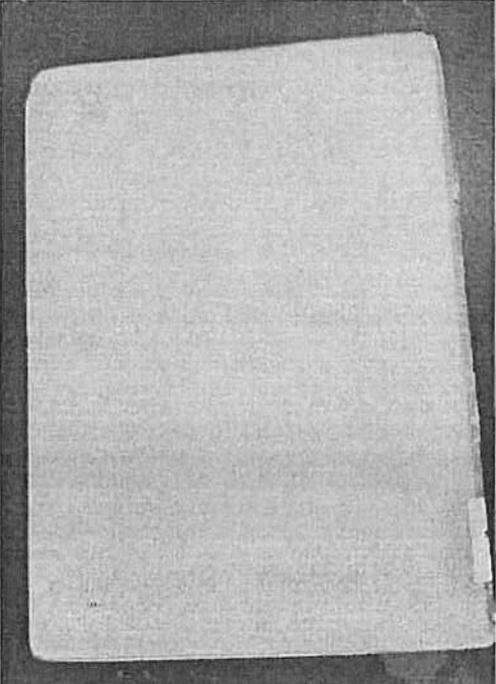
Yuri M. Falcon
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

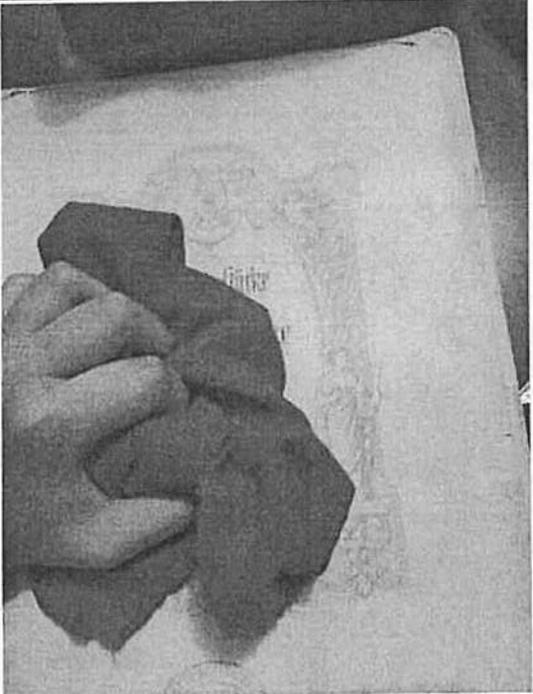


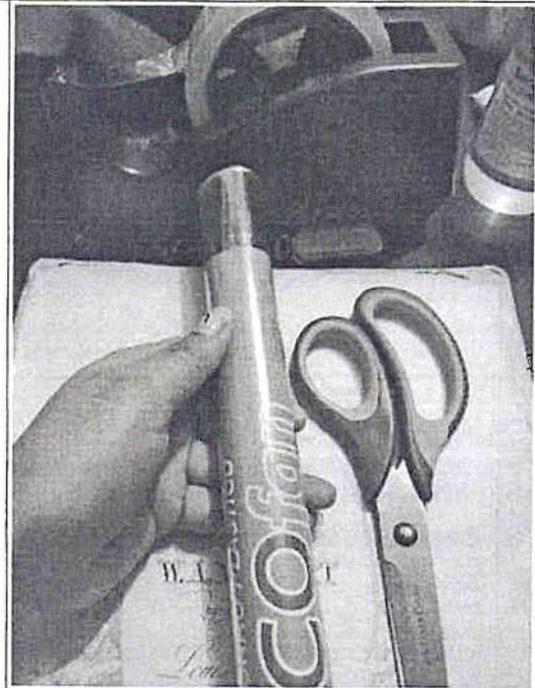
 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
73. DATOS GENERALES	
73.1. Título de la bibliografía:	W.A. Mozart Luis Kohler Und Rich Schwidt
73.2. Código de la bibliografía:	786 M89H
73.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
73.4. Autor:	Klavierfruke
73.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
73.6. Mantenimiento preventivo:	Si
73.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
73.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
74. DIAGNOSTICO INICIAL	
74.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
74.2. Imágenes de la falla	



	
	
<p>74.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>75. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>75.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>75.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly
Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Yuri
Tec. Yuri M. Falcón Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



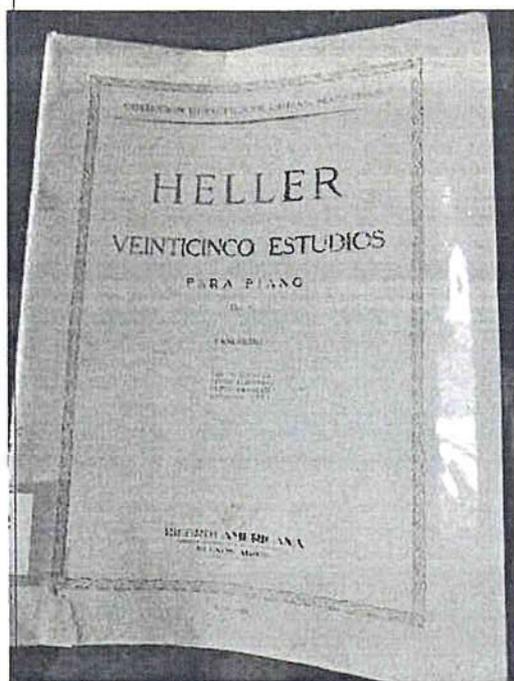
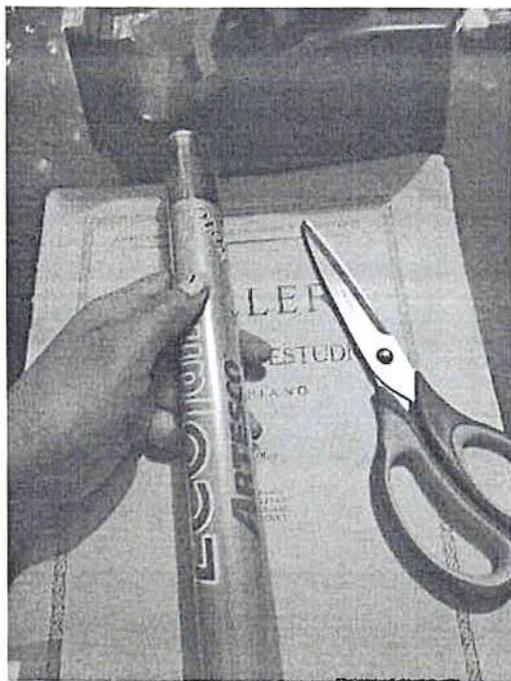
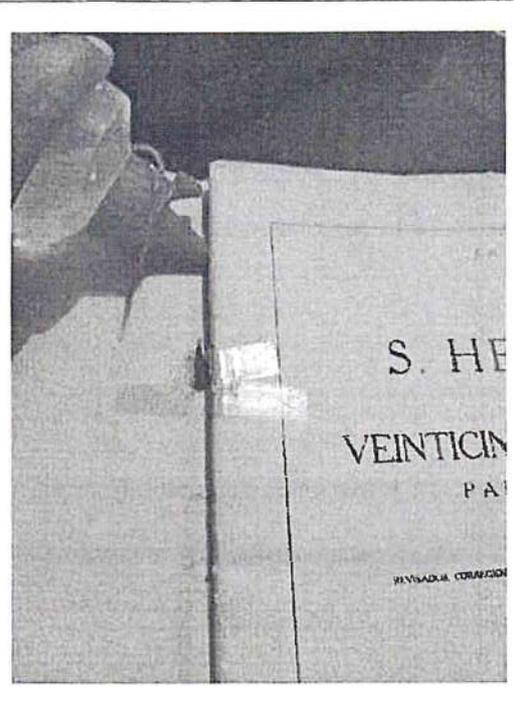
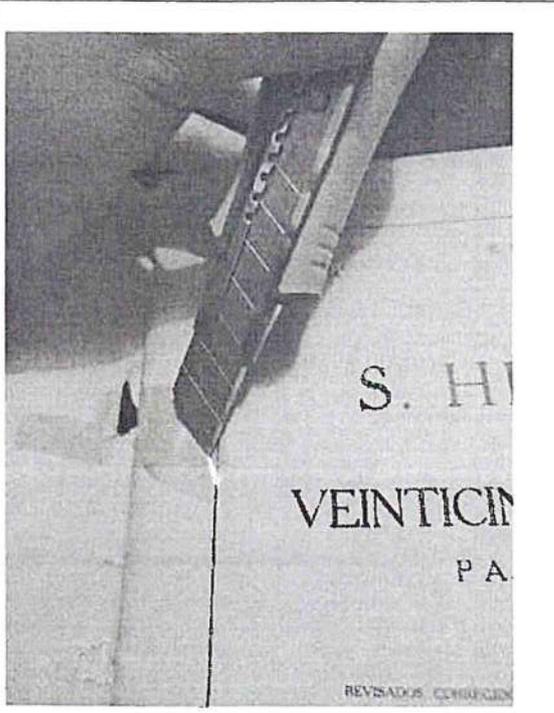
 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
76. DATOS GENERALES	
76.1. Título de la bibliografía:	Veinticinco estudios para piano op. 47
76.2. Código de la bibliografía:	786 H37
76.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
76.4. Autor:	S. Heller
76.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
76.6. Mantenimiento preventivo:	Si
76.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
76.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
77. DIAGNOSTICO INICIAL	
77.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
77.2. Imágenes de la falla	



<p>77.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>78. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	



<p>78.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>78.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigg de Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



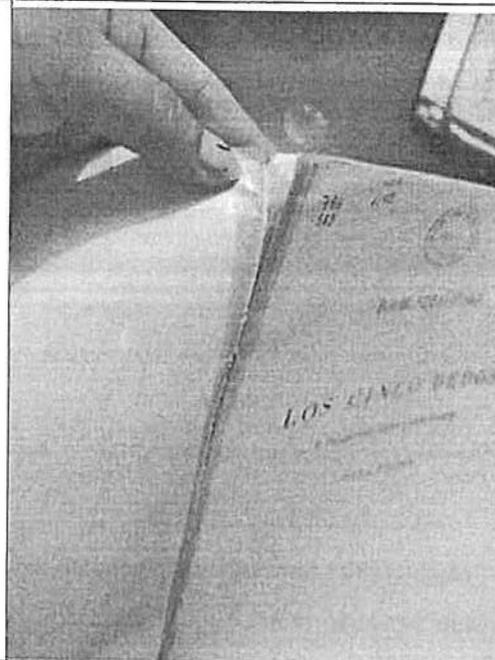
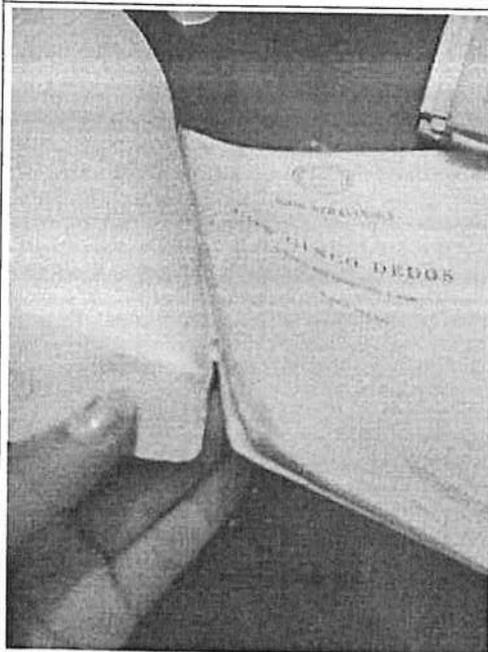
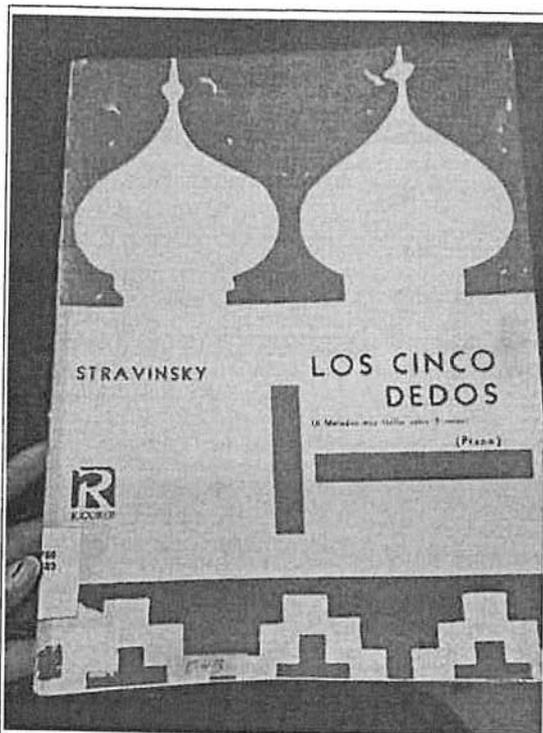
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
79. DATOS GENERALES	
79.1. Título de la bibliografía:	Los Cinco Dedos , 8 Melodias muy fáciles sobre 5 Notas para Piano
79.2. Código de la bibliografía:	786 583
79.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
79.4. Autor:	Stravinsky Igor
79.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
79.6. Mantenimiento preventivo:	Si
79.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
79.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
80. DIAGNOSTICO INICIAL	
80.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
80.2. Imágenes de la falla	

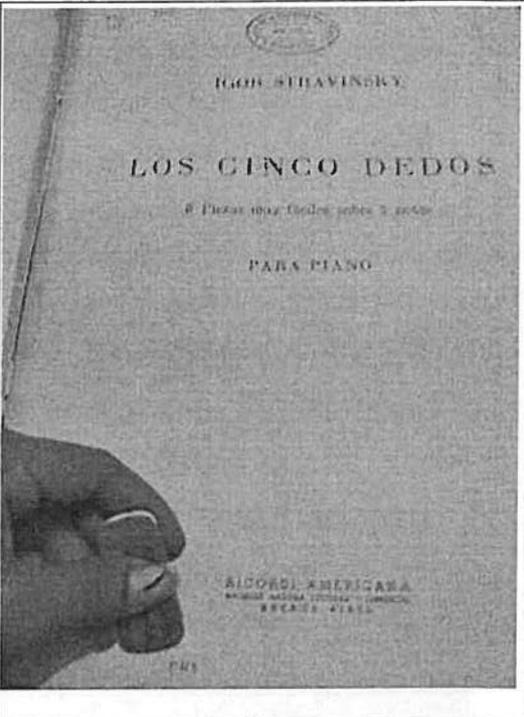


80.3. Materiales e insumos:

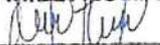
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

81. SOLUCIÓN DE LA FALLA



<p>81.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>81.2. Imágenes de sustento</p>	
	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigg de Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p>Dirección de Bienestar Universitario</p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p>Técnica de Biblioteca</p>



 UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
82. DATOS GENERALES	
82.1. Título de la bibliografía:	Enseñanza Elemental del Piano en dos Tomos por Rita Kurzmann Leuchter
82.2. Código de la bibliografía:	786 K11 T. I
82.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
82.4. Autor:	Rita Kurkmann - Leuchter
82.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
82.6. Mantenimiento preventivo:	Si
82.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
82.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022
83. DIAGNOSTICO INICIAL	
83.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
83.2. Imágenes de la falla	

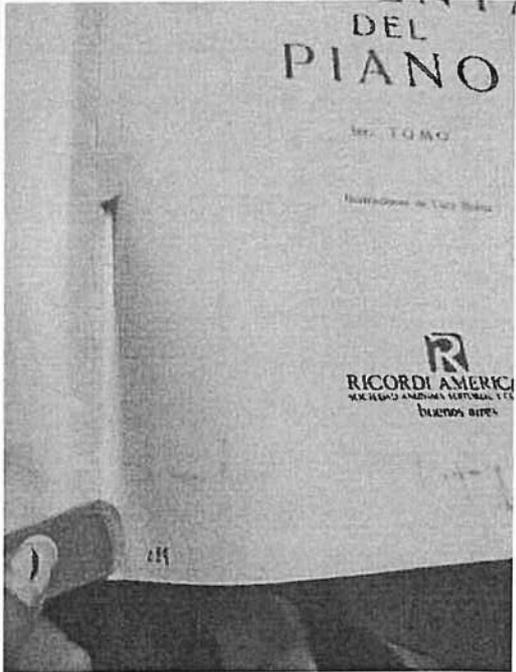


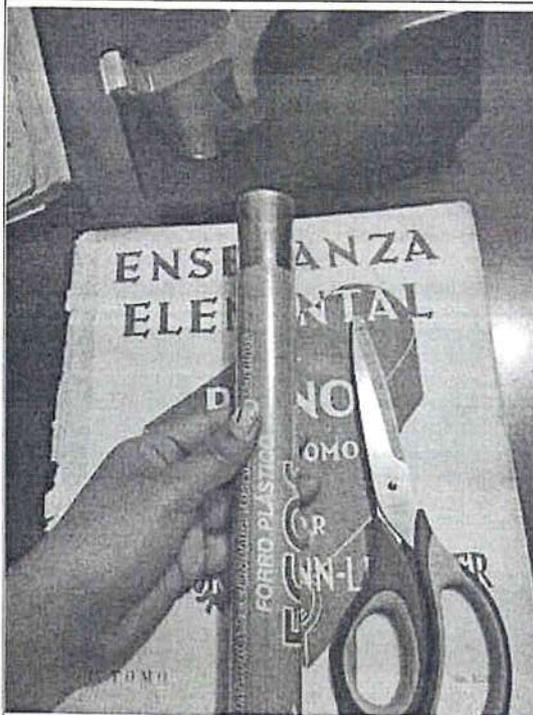
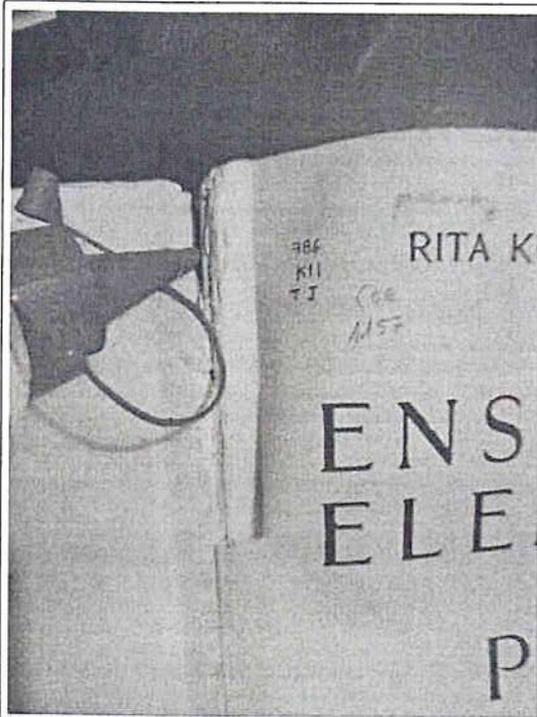
83.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

84. SOLUCIÓN DE LA FALLA



<p>84.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>84.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigote Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



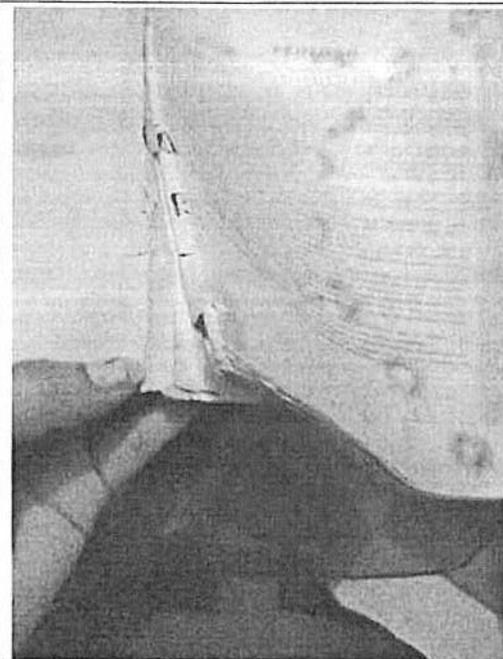
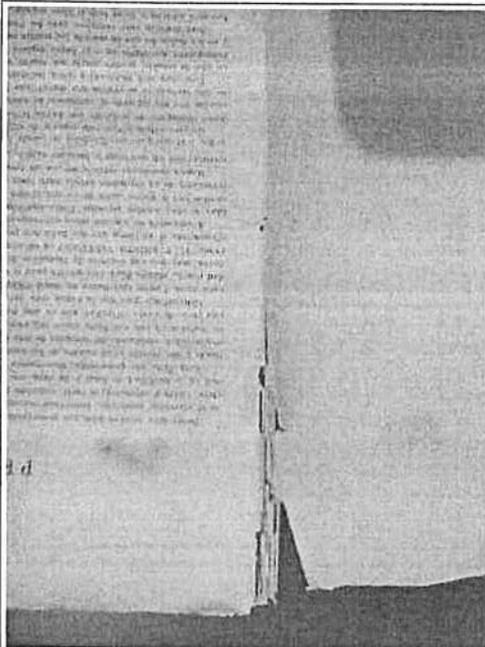
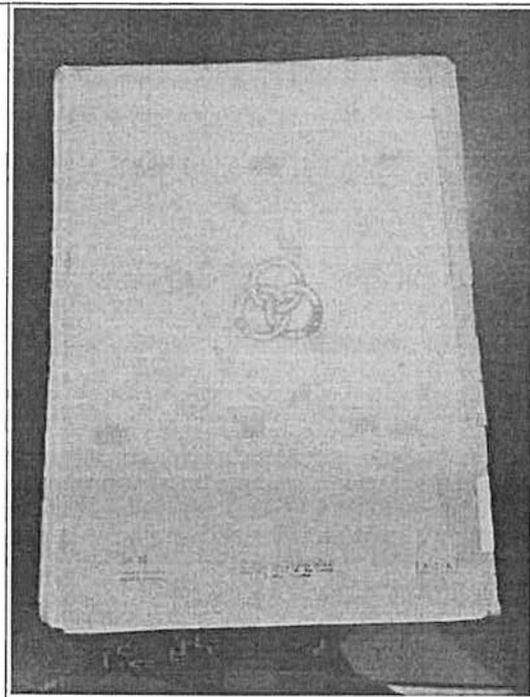
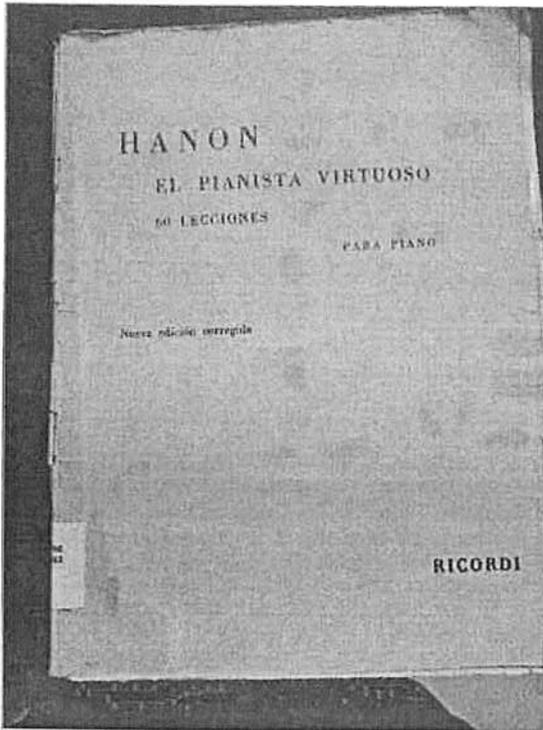
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
85. DATOS GENERALES	
85.1. Título de la bibliografía:	Hanon el pianista virtuoso, 60 lecciones para piano
85.2. Código de la bibliografía:	786 R53
85.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
85.4. Autor:	Hanon
85.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
85.6. Mantenimiento preventivo:	Si
85.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
85.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022
86. DIAGNOSTICO INICIAL	
86.1. Descripción de la falla	La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
86.2. Imágenes de la falla	

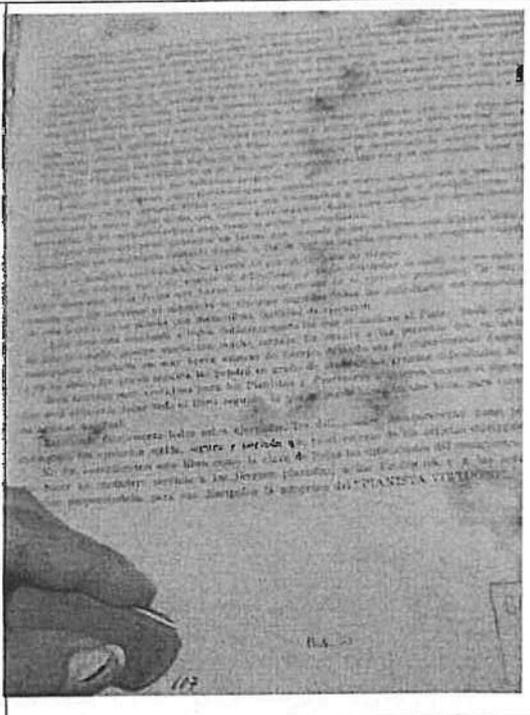


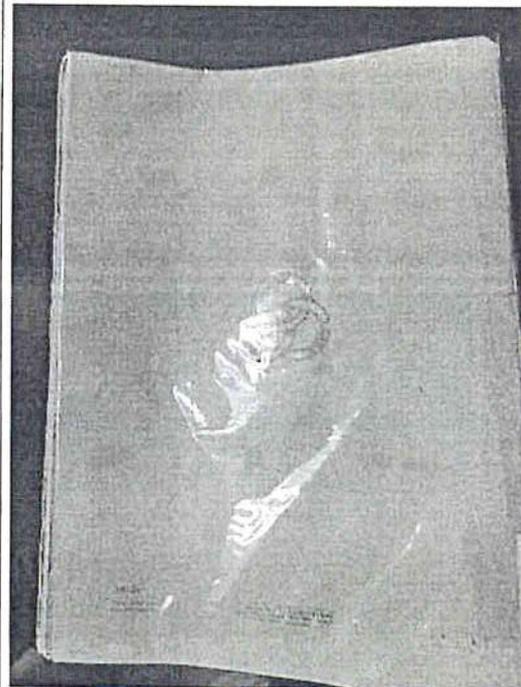
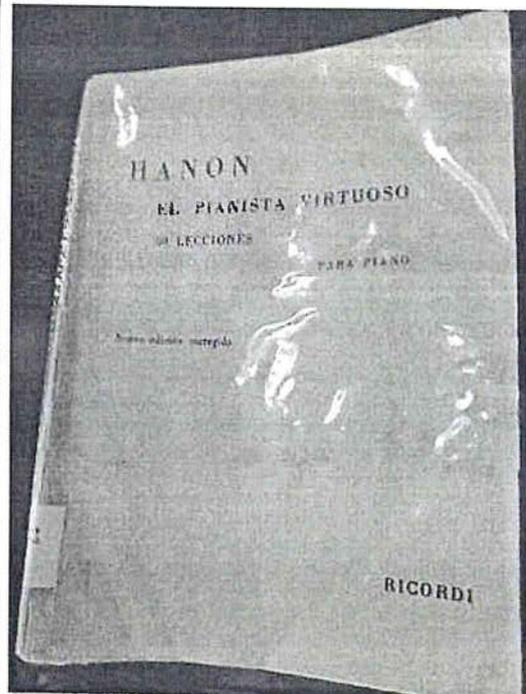
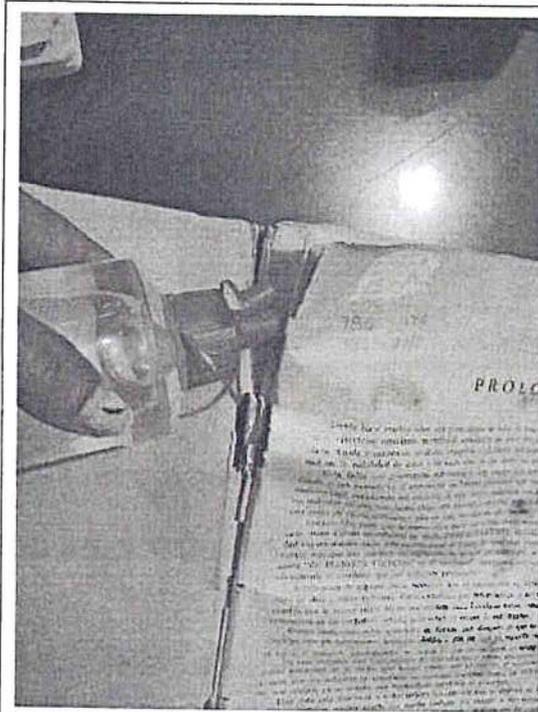
86.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

87. SOLUCIÓN DE LA FALLA



<p>87.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>87.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Nataly
Lic. Psic. Nataly Erigote Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario



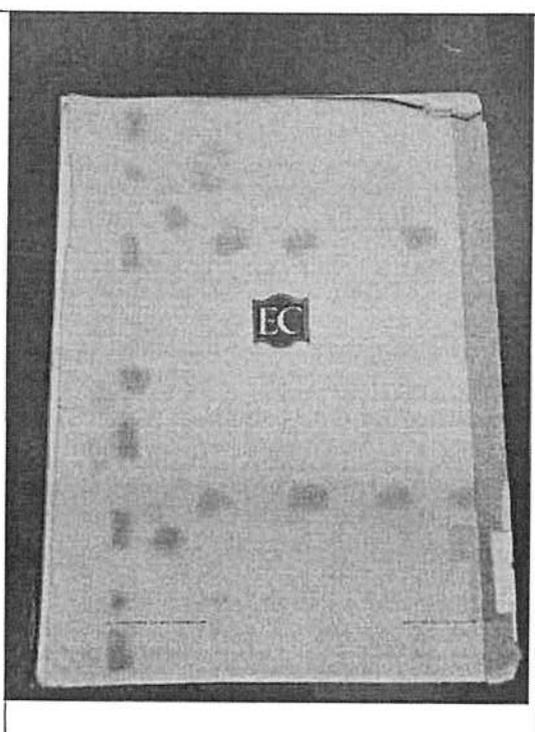
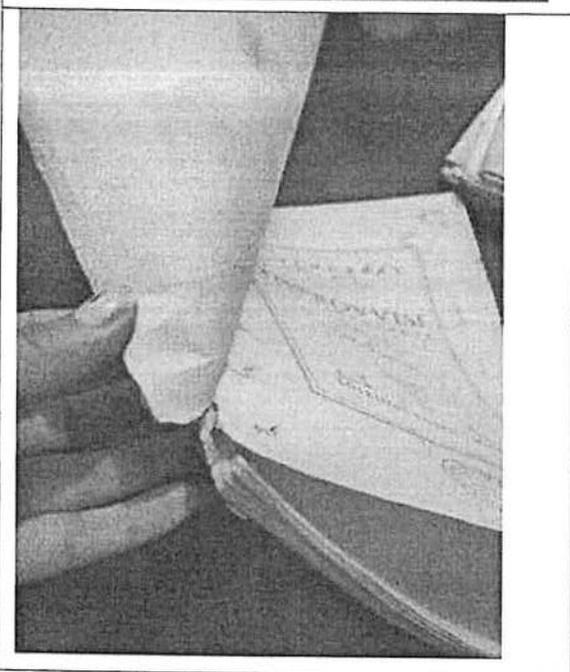
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Yuri
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 <p>UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center">FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</p>	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
88. DATOS GENERALES	
88.1. Título de la bibliografía:	Schubert Improvvisi per Pianoforte op.90 e 142
88.2. Código de la bibliografía:	786 S29F
88.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
88.4. Autor:	F. Schubert
88.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
88.6. Mantenimiento preventivo:	Si
88.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
88.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022
89. DIAGNOSTICO INICIAL	
89.1. Descripción de la falla	La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
89.2. Imágenes de la falla	

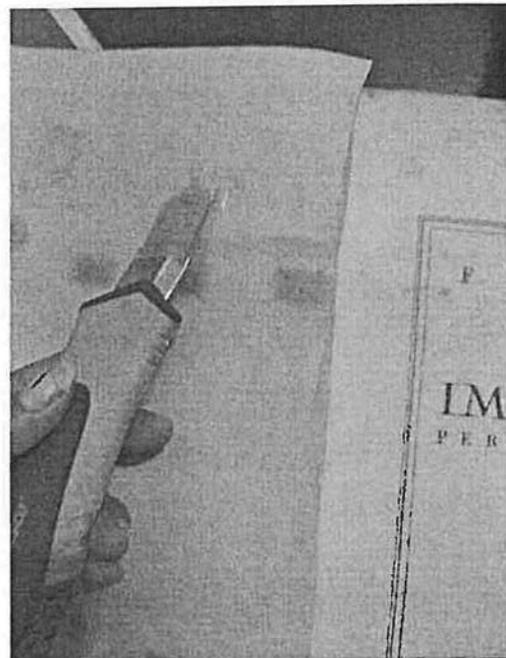
 <p>SCHUBERT IMPROVVISI PER PIANOFORTE Op. 90 + 112 REVISIONE CRITICO TECNICA DI G. PICCIOLI EDIZIONI CURCI - MILANO</p>	 <p>EC</p>
	
<p>89.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p>90. SOLUCIÓN DE LA FALLA</p>	

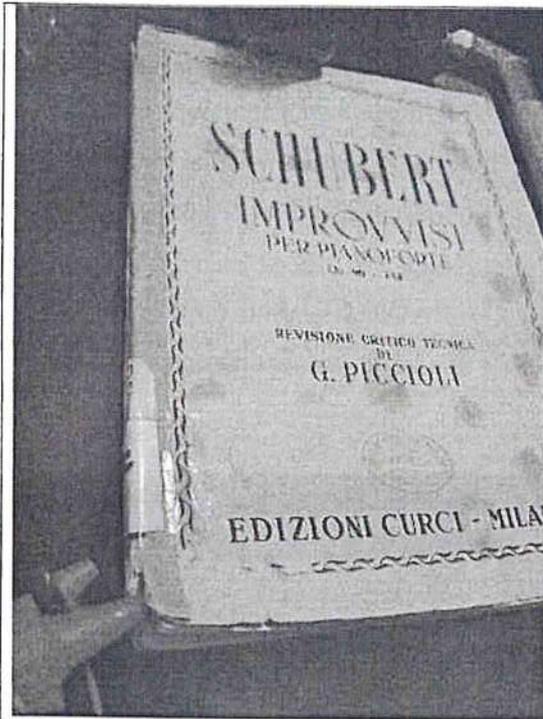


90.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

90.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (A)

Dirección de Bienestar Universitario



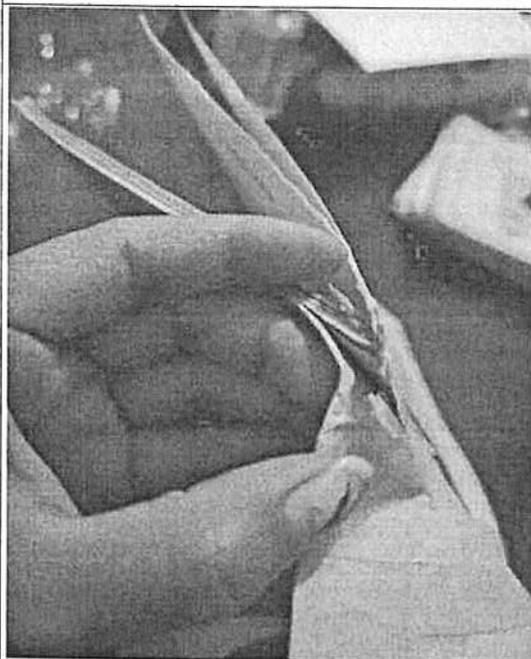
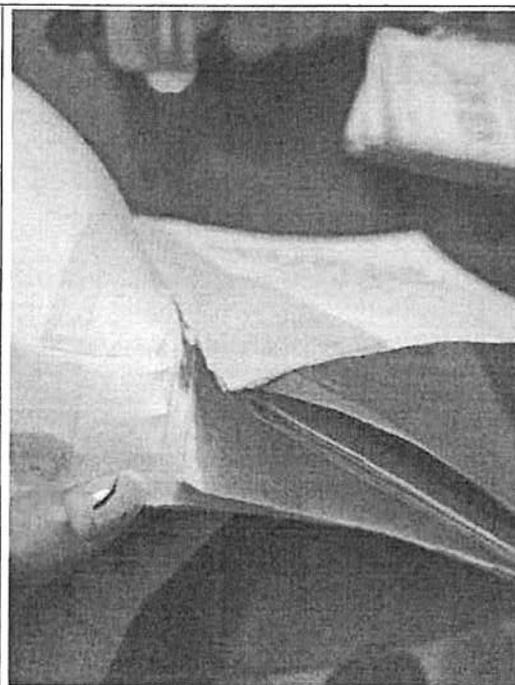
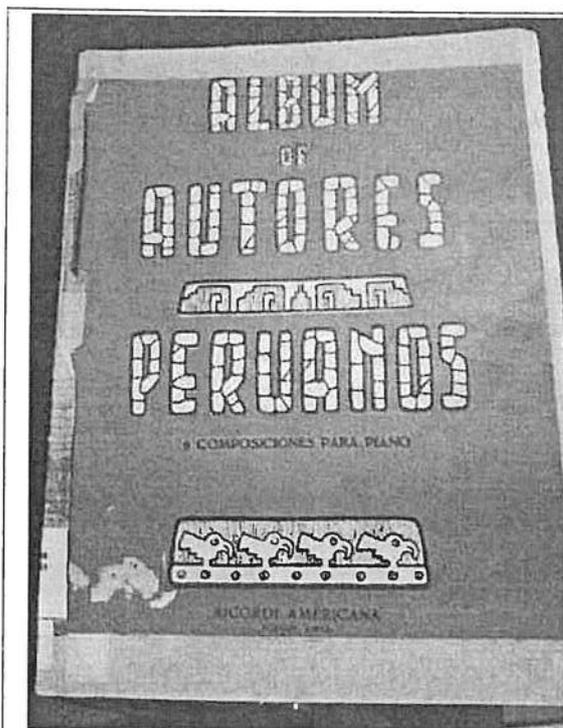
UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO	
UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca	
FRECUENCIA: Trimestral	
91. DATOS GENERALES	
91.1. Título de la bibliografía:	Álbum de autores peruanos, 6 composiciones para piano.
91.2. Código de la bibliografía:	786 B81
91.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
91.4. Autor:	NN
91.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
91.6. Mantenimiento preventivo:	Si
91.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
91.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022
92. DIAGNOSTICO INICIAL	
92.1. Descripción de la falla	La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
92.2. Imágenes de la falla	



92.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

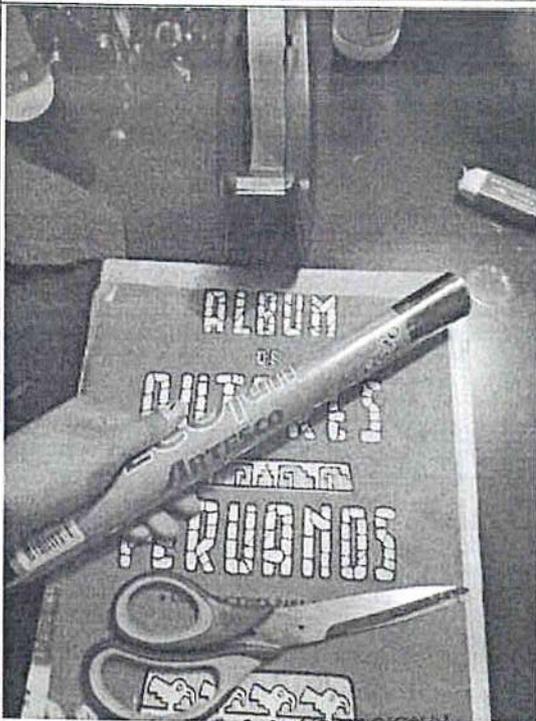
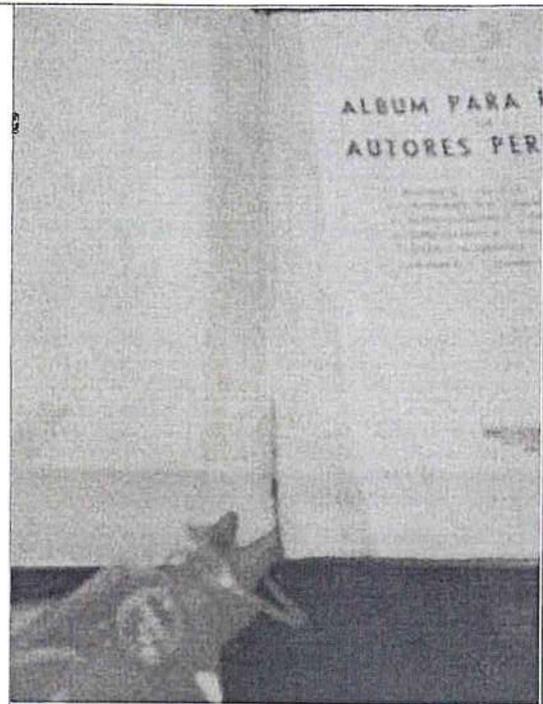
93. SOLUCIÓN DE LA FALLA

93.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

93.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (S)

Dirección de Bienestar Universitario

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

3.- PLAN DE SERVICIO DE SALUD -2022



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNDAR

Huánuco, 06 de julio de 2022

VISTO: Los documentos que se acompañan en treinta y dos (32) folios y un ejemplar del Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que *"Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deba de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece que *"Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan"*;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y encarga a la señora Elena Rafaela Benavides Rivera las funciones de Vicepresidenta de Investigación;

Que, en el artículo 2° de la Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Sr. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal e) del inciso 6.1.5 (Presidente de la Comisión Organizadora) del numeral 6.1 (De las Comisiones Organizadoras) del ítem VI. Disposiciones Específicas, de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" establece que *"Son funciones del presidente: e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Organizadora"*;

Que, mediante la Carta N° 082-2022-NBIL/DBU(E)-UNDAR, de fecha 07 de junio de 2022, la directora de Bienestar Universitario (e), remite el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, presentado con Informe N° 018-2022-UNDAR-MDLG-HCO/SS, de fecha 01 de junio de 2022, por la Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay, Profesional de Salud de la Undar;

Que, mediante Oficio N° 087-2022-UNDAR/VPA, de fecha 09 de junio de 2022, la vicepresidenta Académica, eleva el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su revisión por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y posterior aprobación en Comisión Organizadora;



RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNДАР

Que, mediante Oficio N° 00146-2022-CO-UNДАР/OPyP-D, de fecha 22 de junio de 2022, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye que existe marco presupuestal para ejecutar las actividades descritas en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, por lo que emite su opinión favorable para la aprobación mediante acto resolutivo; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario, debe velar por el cumplimiento del plan y registrar el seguimiento en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Informe N° 050-2022-UNДАР/PRES-OGC, de fecha 30 de junio de 2022, la jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, informa entre otros aspectos, que el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se encuentra alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente, correspondiéndole el código E.PLA/DG.30 en su versión 01, concluyendo que el citado plan contiene los componentes requeridos por el MV 2 del indicador 28 del modelo de licenciamiento para universidades nuevas; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario debe asegurar que se cumpla con las actividades y el cronograma establecido en el plan;

Que, dado cuenta en la Sesión Ordinaria N° 013-2022-CO-UNДАР, de fecha 01 de julio de 2022, la Comisión Organizadora acordó por unanimidad: **Aprobar** el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles; asimismo, disponer que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Que, de conformidad con Ley N° 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora y demás Órganos y Unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles para su conocimiento y fines

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;



Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



Abg. Yersely Karin Figueroa Quiñonez
Secretaría General
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN
ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNDAR**

Huánuco **2022**

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.30
		Versión	01
	PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022	Fecha	06-07-2022
		Página	2 de 24

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

Elaboró	Revisó
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Nataly Briggete Ingunza Lastra Directora de la Dirección de Bienestar Universitaria (e)	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Jimmy Daza Angel Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Maribel Dennis Loyola Garay Profesional de la Salud	
Fecha de elaboración: 07-06-2022	Fecha de revisión: 22-06-2022



INFORME N°012-2022-UNDAR-CO-HCO-MDLG/SS

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA
DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO, UNДАР

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY
PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE actividades del mes de abril

FECHA : Huánuco, 02 de mayo de 2022

Por intermedio del presente me dirijo ante usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir las actividades desarrolladas en el Servicio De Salud al mes de abril del presente año, siendo las siguientes:

- Se realizo atención diaria en el servicio de enfermería.
- se brindó charla informativa sobre cáncer
- se realizo filtro de estado de vacunación contra la COVID-19 del personal administrativo y docente.
- Se realizó seguimiento para asegurar algún tipo de seguro de salud al estudiante
- Se envió un informe con evaluación de salud de un estudiante
- Se participo en reuniones vía zoom para coordinaciones con bienestar universitario.
- Se participo en capacitaciones vía zoom organizado por diversas unidades de la Undar

Por lo tanto, adjunto

- Evidencias de las actividades realizadas.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay
PROFESIONAL DE SALUD



CHARLA INFORMATIVA DE CANCER





SE REALIZÓ FILTRO DE VACUNACIÓN COVID 19

FILTRO DE VACUNA COVID-19 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE UNДАР 2022.xlsx

FILTRO DE VACUNA COVID-19 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y

Estimadas, aquí les envío EL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES - Personal...

Estimada Kory,
mediante el presente correo envío lo solicitado.
filtro realizado hasta el día 22-04-2022 horas 10:20 am

Estimada Kory,
mediante el presente correo envío lo solicitado.
filtro realizado hasta el día 26-04-2022 horas 12:20 pm

SE REALIZO SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR ALGUN TIPO DE SEGURO DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Alumnos con seguro de salud - SEMESTRE I - 2022 - UNДАР - Excel

	id	email	nombre	Edad	curso	seguro	ciudad
1	47430427	2014110007@undar.edu.pe	GALDO MORALES DEYSY ROXANA		DOCENCIA	2022-1	AMARILIS
2	72876573	2017110039@undar.edu.pe	SANCHEZ COZ ERWIN BENNETT		DOCENCIA	2022-1	LAURICOCHA
3	48392870	2013110036@undar.edu.pe	ZUÑIGA RUEDA RONALD NOLBERTO		DOCENCIA	2022-1	AGUAYTIA
4	42585524	2010110072@undar.edu.pe	OLORTIN SOLANO YDER LUIS		DOCENCIA	2022-1	AMARILIS
5	71599083	2016110004@undar.edu.pe	GARCIA VILLARREAL RIVALDO ROBIN		DOCENCIA	2022-1	LAURICOCHA
6	47228448	2011110026@undar.edu.pe	EUGENIO SIMON KELVIN DENIS		DOCENCIA	2022-1	PERU COREA
7	75347392	2017110036@undar.edu.pe	ROJAS ARAINGA RONALDO ANTONIO		DOCENCIA	2022-1	cap III METROPOLITANO
8	72318522	2018110005@undar.edu.pe	FIGUEREDO AMADO ALVARO OMAR		DOCENCIA	2022-1	PERU COREA
9	61715219	2018150010@undar.edu.pe	VILLARREAL TADEO JHON RIJAR		DOCENCIA	2022-1	PASCO
10	71141581	2019110002@undar.edu.pe	BASILIO VILLANUEVA JHON BRANDON		DOCENCIA	2022-1	APARICIO POMARES
11	72287922	2017110045@undar.edu.pe	TOLENTINO PAUCAR DAVID		DOCENCIA	2022-1	PILLCOMARCA
12	76532339	2021010041@undar.edu.pe	Nonato Salvio Juan Carlos		DOCENCIA	2022-1	HUAMALIES
13	72265093	2019110013@undar.edu.pe	ORNETA RIVERA JHYN ROMAGNOLY		DOCENCIA	2022-1	PANAO
14	75665201	2017110023@undar.edu.pe	CRUZ JARA KELSIN MENEN		DOCENCIA	2022-1	ANCASH
15	71775396	2013110033@undar.edu.pe	ABAL HUAROC KLEIDER ALBERTH		DOCENCIA	2022-1	H.II HUANUCO
16	73585881	2019110018@undar.edu.pe	SANTIAGO SANTIAGO ALEXANDER		DOCENCIA	2022-1	PERU COREA
17	74393899	2018110010@undar.edu.pe	RAMIREZ SANTIAGO PERCY LIDER		DOCENCIA	2022-1	CHAUHAN
18	71615274	2018110004@undar.edu.pe	FABIAN ORIZANO JUNIOR		DOCENCIA	2022-1	SAN RAFAEL
19	73225514	2019110006@undar.edu.pe	CARDENAS TARAZONA JOHAN ANTONY		DOCENCIA	2022-1	AMARILIS
20	46183927	2017110026@undar.edu.pe	EVANGELISTA RAMOS LUIS ANTONIO		DOCENCIA	2022-1	COMAS
21	74428419	2019110019@undar.edu.pe	TANTA ESPIRITU TONNY YALTER		DOCENCIA	2022-1	OBAS
22	48632770	2019110017@undar.edu.pe	SANTOS GARCIA ENRIQUE GUILLERMO		DOCENCIA	2022-1	CORONEL PORTILLO

UNДАР - ACADÉMICO Alumnos Matri



 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	MANUAL		Código	
			Versión	01
	MANUAL DEL SERVICIO DE SALUD		Fecha	29/03/2021
			Página	17 de 19

ANEXO 08

REGISTRO UNICO DE ATENCIÓN

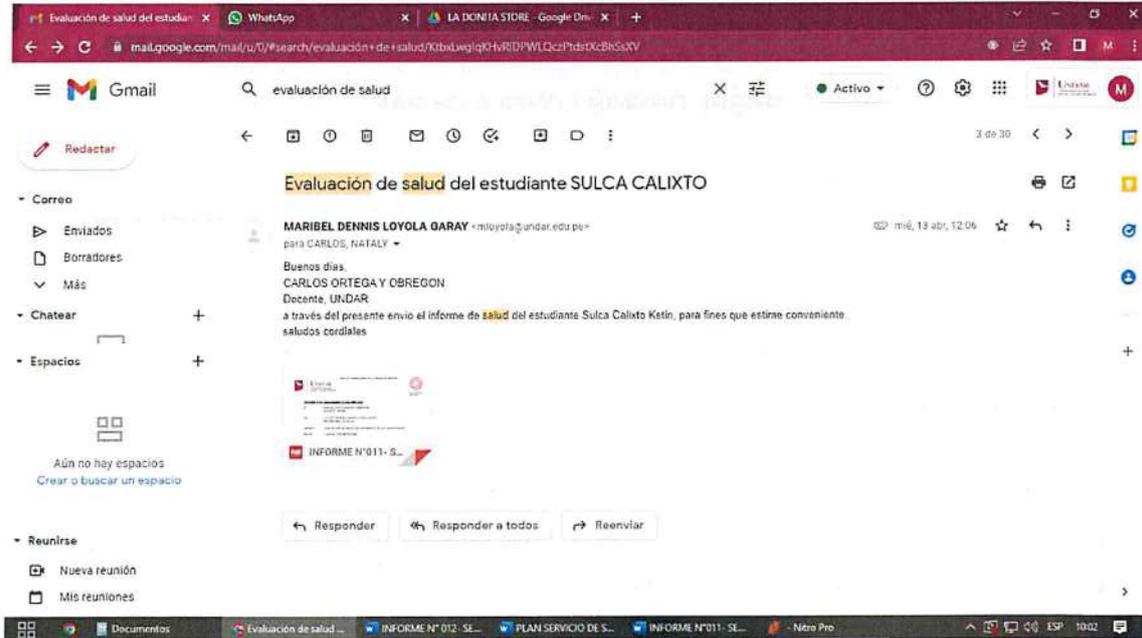
FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	MOTIVO DE ATENCION	TRATAMIENTO	TIPO DE SEGURO	FIRMA DEL PERSONAL
04-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	CONTROL DE P/A	TOMA DE PA 110/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
04-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de P/A	TOMA DE PA 130/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
04-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	control de PA	TOMA DE PA 100/70 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	TUJO SOLOZANO DIONICIA	control de PA	TOMA DE PA 125/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control de PA	TOMA DE PA 120/82 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 125/86 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
06-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	Control de PA	TOMA DE PA 120/84 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
06-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 115/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
07-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control de PA	TOMA PA 125/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
08-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de P/A	TOMA P/A 120/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
08-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	NAUSEAS GASTRO PRESIONES	Diclofenaco + Dama + metoprolol 20	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
11-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 132/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
11-04-22	TUJO SOLOZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 130/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
19-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control PA	TOMA DE PA 126/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control PA	TOMA DE PA 113/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	control PA	TOMA PA 110/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	BERNACHEA JESUS ALICIA	malestar general	Paracetamol 500mg aproxax 200mg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	CAIJO CHUJUTILLI MARIA R.	malestar general	Naproxeno 500mg VO	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	TUJO SOLOZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 115/70 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
21-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control PA	TOMA DE PA 106/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
21-04-22	TUJO SOLOZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 110/68 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
24-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	Control PA	TOMA DE PA 110/74 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
[Signature]
Lic. Ent. Mercedes Donniss Loyola Garay
PROFESIONAL DE SALUD

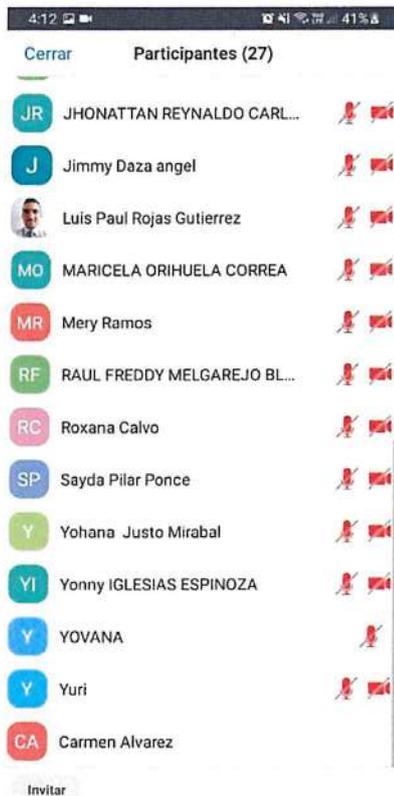
La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



EVALUACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE CALIXTO SULCA



PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN DE LA UNДАР





INFORME N°017-2022-UN DAR-CO-HCO-MDLG/SS

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY
PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE LA CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y CHARLA DE
ALIMENTACIÓN

FECHA : Huánuco, 24 de mayo 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y a la vez informar que de acuerdo a las actividades programadas para el 2022, el día 20-05-2022 se realizó la campaña de desparasitación y charla de alimentación, con el objetivo de brindar bienestar y mejorar la salud de los integrantes de la comunidad universitaria.

Por tanto, adjunto

- Evidencias fotográficas.
- Lista del personal que recibió el antiparasitario.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

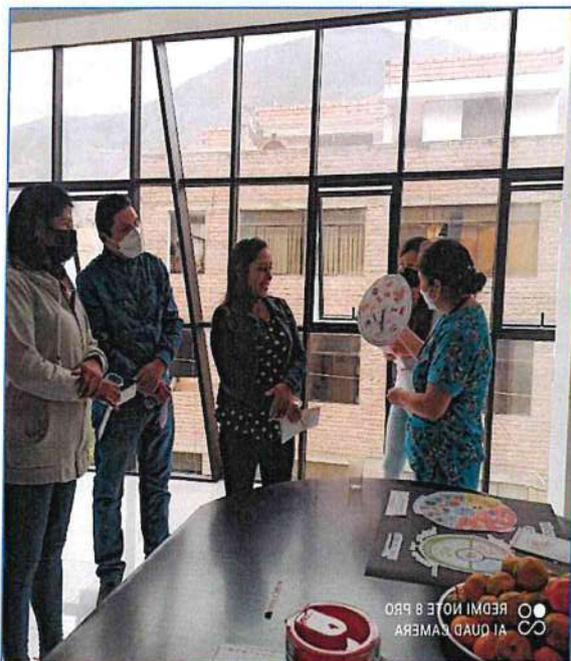
Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,


UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay
PROFESIONAL DE SALUD



CHARLA DE ALIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ANTIPARASITARIO





LISTA DE ADMINISTRATIVOS QUE RECIBIERON EL ANTIPARASITARIO



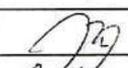
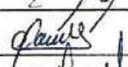
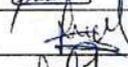
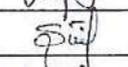
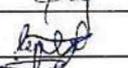
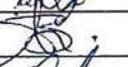
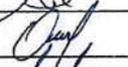
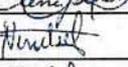
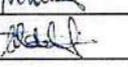
**REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE
UNДАР-2022**

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-22	41742403	Benigno Imbimam Anali T.	[Firma]	
02	20-05-22	70404942	Falcon Gonzales Juli	[Firma]	
03	20-05-22	44126345	Ana Sandra Gamorra	[Firma]	
04	20-05-22	41923048	Carlos Cruz Jhon	[Firma]	
05	20-05-22	22498145	Mendoza Dominguez, Yovana	[Firma]	
06	20-05-22	45250634	CALVO CHUJUTALI, MARIA FERNANDA	[Firma]	
07	20-05-22	22512447	Tucto Solórzano, D.	[Firma]	
08	20-05-22	46887619	PONCE LATA S. Pilar	[Firma]	
09	20-05-22	47043565	BAILLUOLA CONNOR MANUELA	[Firma]	
10	20-05-22	47002114	Salas Huanc, Kory Ellen	[Firma]	
11	20-05-22	40945365	Cabrera Vela Carmen Amali	[Firma]	
12	20-05-22	47142502	Ventura Sarmento, Fiorella	[Firma]	
13	20-05-22	44911189	Rojas Gutierrez, Luis Paul	[Firma]	
14	20-05-22	70691970	Villaveva Medina, Gudanna	[Firma]	
15	20-05-22	40153157	FLORES DIAZ DAANNIEL	[Firma]	
16	20-05-22	44083401	RODRIGUEZ ORTEGA JUAN DIEGO	[Firma]	
17	20-05-22	46181970	CARLOS SIMON SHAWAN	[Firma]	
18	20-05-22	46476623	Santiago Valqui, Franklin	[Firma]	
19	20-05-22	73149811	MATOS HUAMAN, LUIS	[Firma]	
20	20-05-22	40521486	CUEVA ROJAS, SIBELY VANESSA	[Firma]	
21	20-05-22	47071507	Paray Goveantes, Evelyn	[Firma]	
22	20-05-22	07869125	Lorena Rodriguez ANGEL	[Firma]	
23	20-05-22	44861170	Patucui Felipe Matias	[Firma]	
24	20-05-22	46798714	Rosales Carhuavira Harry	[Firma]	
25	20-05-22	47878344	Esteban Valdivinoso Jair P.	[Firma]	
26	20-05-22	46933373	Alcoba Reyes Isabel Fabiana	[Firma]	
27	20-05-22	21139780	Ramos Vela, Mery	[Firma]	

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Lic. Ent. Maribel Damián Loyola Garay
PROFESIONAL DE SALUD



**REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE
UN DAR-2022**

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-2022	42883141	Rodriguez Meléndez, Fabio		
02	20-05-2022	80588123	Ponce Valverde Marina E.		
03	20-5-2022	41076314	Fidela Fiqueroa G.		
04	20-5-2022	46914878	Justo MIRABAL Yohana		
05	20-5-2022	46173095	Trejo Falcon, Sara		
06	20-5-2022	46460342	Rojas Salazar, Chris		
07	20-5-2022	44827660	BERNACHEO JESUS, Alcid		
08	20-5-2022	42282684	DELGAREJO Blas Raul		
09	20-05-2022	74067640	VASQUEZ FERNANDEZ ARTURO		
10	20-05-2022	47246567	LOYOLA GARRY M. Dennis		
11	20-05-2022	08561544	BENAVIDES RIVERA, Elena R.		
12	20-05-22	47036743	INGUNZA LASTRA ANTAIY		
13	20-05-22	22477517	Urte Vigilio Grober Rolando		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Lic. Eny Madribet Dennis Loyola Garry
PROFESIONAL DE SALUD

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
REALIZADAS AL PRIMER SEMESTRE
DE LA UNIDAD EJECUTORA DE
INVERSIONES**



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA

REFERENCIAS GENERALES

Proceso de Selección : **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-UNДАР-2**

Contrato de Ejecución : **003-2021-2**

OBRA : **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**

Código Único : **2516821**

Aprobación de Expediente Técnico : **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°113-2021-CO-P-UNДАР**

Valor referencial : **S/ 1'129,538.49**

Fecha de Firma del Contrato : **15 de noviembre de 2021**

Monto Contratado : **S/ 1'016,584.66**

Sistema de Contratación : **Suma Alzada**

Entidad Contratante : **Universidad Nacional Daniel Alomía Robles**

Contratista Ejecutor : **SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C.**

Residente : **Ing. Jerson Roosvelt Palomino Coronel**

Contrato de Servicio de Consultoría de Obra N° : **001-2021-UNДАР**

Empresa Supervisora : **GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.**

Supervisor : **Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor**

Plazo de Ejecución : **90 días calendario**

Fecha de entrega de Terreno : **02 de diciembre de 2021**

Fecha de inicio de Obra : **03 de diciembre de 2021**

Fecha de Término Contractual : **02 de marzo de 2022**

Suspensión de Plazo N°01 : **01 de marzo de 2022 al 27 de marzo de 2022**

Fecha de Reinicio de Obra : **28 de marzo de 2022**

Ampliaciones de Plazo : **01**

Resolución de Presidencia N° : **022-2022-CO-P-UNДАР**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Richard H. González Liberato
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matias
Jefe de Unidad Formuladora

INGENIERO CIVIL
CIP: 95915

224/6497

SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C.
GERENTE GENERAL
Tania Luz Vinga Espinoza

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.
JOSÉ F. ALVA LAMA
GERENTE GENERAL

Palomino Coronel
Palomino Coronel
JEFE DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Plazo de Ejecución Adicional	:	24 días calendarios
Nueva fecha de término programado	:	22 de abril de 2022
Término real de la obra	:	22 de abril de 2022
Monto del Adicional N°01	:	S/ 59,295.32
Monto del Deductivo vinculante N°01	:	S/ 2,760.28
Monto del Adicional Neto	:	S/ 56,535.04
Estado actual de la obra	:	Culminado al 100%

Meta física de la obra según Expediente Técnico aprobado:

Tercer Nivel:

Circulación Vertical: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento de los estudiantes cuyo planteamiento es una escalera de acero con 17 pasos, con una altura de 0.175 cm cada uno, con un área total de – 12.85 m2.

Servicios Higiénicos: Espacio acondicionado para el desarrollo del segundo tramo de la escalera de manera que brinde las condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio higiénico con un área total de – 7.76 m2.

Cuarto Nivel:

Hall de distribución N° 01: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de oficinas 01-01A y 02-02A, así como al patio de comidas y servicios de cocina con un área total de – 30.56 m2.

Patio de Comidas: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el esparcimiento y alimentación, cumpliendo una función de interrelación de los espacios propuestos para el aprendizaje de los estudiantes para la formación de los futuros profesionales con un área total de – 71.96 m2.

Cocina y Área de atención: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para las actividades inherentes al servicio de preparación de la alimentación, cumpliendo una función de servicio con un área total de – 25.44 m2.

Oficina 01-01A, 02-02A: Espacios acondicionados de manera que brinden las condiciones adecuadas para las actividades inherentes a la administración para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 46.84 m2.

Sala de Espera: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para integrar los ambientes propuestos en el cuarto nivel cumpliendo una función de interrelación de estos espacios, para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 19.95 m2.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Richard H. Gotzales Liberato
Jefe Unidad Ejecutora de Inversiones
Ing. Doris Patricia Felipe Matías
Jefe de Unidad Formuladora

[Handwritten signature]
22416447

[Handwritten signature]
INGENIERO CIVIL
CIP. 9534

SERVICIOS INGENIERIA ROBLES S.A.C.
[Handwritten signature]
Tania Luz Lago Espinoza

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.
[Handwritten signature]
JONAS T. ALVA LAIMA
GERENTE GENERAL

[Handwritten signature]
Ing. E. Palomino Corrales
C.I.P. N° 118289



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Hall de distribución N° 02: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de los Servicios Higiénicos de Damas. Varones y discapacitados, acceso al Salón de Usos Múltiples, al aula de Tutoría y caseta de control con un área total de 26.27 m2.

Aula de Tutoría: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje de los estudiantes, en el cual se impartirán conocimientos prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de 32.70 m2.

Salón de Usos Múltiples: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje grupal de los estudiantes en el cual se impartirán conocimientos teórico prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 76.35 m2.

Servicios Higiénicos: Espacio acondicionado en el cuarto nivel para integrar las actividades y servicios higiénicos de Damas, Varones y Discapacitados para los alumno y usuarios de la UN DAR – 23.90 m2

Partidas ejecutadas

DEL AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL

N° ITEM	PARTIDA	METRADO		
		UNIDA D	PROGRAMA DO	EJECUTAD O
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
01.01	OBRAS PROVISIONALES GENERALES			
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	10.81	0.000
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA CON BANNER DE GIGANTOGRAFIA Y BASTIDORES DE MADERA DE 1.50 X 2.10 m SEGUN DISEÑO	und	1.00	1.00
01.01.01.03	INSTALACION DE CERCO PROVISIONAL DE TELA SINTETICA ALREDEDOR DE LA OBRA	m	151.51	151.51
01.01.02	FLETES Y TRANSPORTE DE MATERIALES			
01.01.02.01	TRANSPORTE DE MATERIALES LIMA A HUANUCO	GLB	1.00	1.00
01.01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS A CAMPUS UNIVERSITARIO UN DAR	GLB	1.00	1.00
01.01.02.03	TRASLADO DE MATERIALES DESDE EL 1ER NIVEL AL 4TO NIVEL	m3	49.25	49.25
01.01.03	LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO			
01.01.03.01	LIMPIEZA DE ZONA A INTERVENIR	m2	445.48	445.48
01.01.04	TRAZO Y REPLANTEO			
01.01.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	445.48	445.48
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	DEMOLICIONES			
01.02.01.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO EXISTENTE	m2	119.06	119.0600
01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICO EXISTENTE	m2	182.22	182.2200
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	174.22	174.22
01.02.01.04	DEMOLICIÓN DE LOSAS ALIGERADAS Y VIGAS	m2	21.96	21.96
01.02.01.05	DEMOLICIÓN DE COLUMNAS	m2	2.36	2.36

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matias
Jefe de Unidad Formuladora

Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

GRUPO CONSULTORES INGENIERIA BOBDELSA S.A.C.
INGENIERO GENERAL
Tania Luz Inga Espinoza

GRUPO CONSULTORES INGENIERIA BOBDELSA S.A.C.
INGENIERO GENERAL
Jorge T. Alva Latorre

Polomina
Jorge T. Alva Latorre
C.I.P. N° 11965



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.03.02.07.01	EQUIPAMIENTO DE PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00	3.00
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	361.69	355.76
02.02	TABICERIA DRYWALL			
02.02.01	TABICERIA DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON FIBROCEMENTO E=8 MM INC. MASILLADO	m2	156.13	156.13
02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	332.39	323.37
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	113.55	110.71
02.03.03	TARRAJEO INTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	16.52	16.52
02.03.04	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5, TRABAJO EN ALTURA	m2	19.78	19.78
02.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	54.21	54.21
02.03.06	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5 TRABAJO EN ALTURA	m2	11.04	11.04
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	136.24	132.02
02.04	FALSO CIELORRASOS			
02.04.01	FALSO CIELO RASO HORIZONTAL DE DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON PLACA DE YESO ST EXTRALIVIANO 1.22 x 2.44 M X 12.7 MM INCLUYE MASILLADO	m2	243.68	243.68
02.04.02	TAPA DE INSPECCION INVISIBLE 60X60 CM DRYWALL	und	2.00	2.00
02.05	PISOS			
02.05.01	CONTRAPISO DE 2" DE CONCRETO	m2	391.25	391.25
02.05.02	CONTRAPISO DE 8" DE CONCRETO	m2	27.00	27.00
02.05.03	PISO FLOTANTE LAMINADO DE 10MM NOGAL MARINO 19.2 CM X 128.5 CM	m2	41.85	41.85
02.05.04	PISO CERAMICO BLANCO 45CM X 45CM	m2	54.15	54.15
02.05.05	PISO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE 60 CM X 60 CM	m2	237.68	237.68
02.05.06	PISO DE PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM	m2	47.56	47.56
02.06	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y REVESTIMIENTOS			
02.06.01	ZOCALOS			
02.06.01.01	ZOCALO CERAMICO DE COLOR BLANCO 0.45X0.45 - INCLUYE COLUMNAS	m2	163.86	163.86
02.06.02	CONTRA ZOCALOS			
02.06.02.01	CONTRAZOCALO LAMINADO NOGAL MARINO H=5.8CM	m	25.04	25.04
02.06.02.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE H=10 CM	m	103.31	103.31
02.06.02.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO TEXAS GRIS DE H=10 CM	m	26.00	26.00
02.07	CARPINTERIA DE MADERA			
02.07.01	PUERTAS DE MADERA			
02.07.01.01	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.90 X 2.10 M SEGUN DETALLE TIPO P-3	und	8.00	8.00
02.07.01.02	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.60 X 1.70 M DOBLE HOJA SEGUN DETALLE TIPO P-4	und	5.00	5.00
02.07.01.03	COLOCACION DE PUERTA DE MADERA	und	13.00	13.00
02.08	CARPINTERIA METALICA			
02.08.01	VENTANAS			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	0.00
02.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.67 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V2	und	1.00	1.00
02.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.43 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V3	und	1.00	1.00
02.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.96 X 1.02 SEGUN DETALLE TIPO V4	und	1.00	1.00
02.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.80 X 2.07 SEGUN DETALLE TIPO V5	und	4.00	4.00
02.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.71 X 1.37 SEGUN DETALLE TIPO V6	und	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Mating, Jefe de Unidad Formadora

Ing. Richard H. Gonzales Liberato, JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIONES
CIP. 300000000

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA SAC.
Tania Luzlinga Espinoza, GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA SAC.
Jonas T. Alva Lama, GERENTE GENERAL

Polimino
Polimino Corral



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1	und	3.00	2.00
02.08.02	MAMPARAS			
02.08.02.01	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.10 X 2.95 M CON PUERTA CORREDIZA SEGUN DETALLE TIPO M3	und	3.00	3.00
02.08.02.02	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.88 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGUN DETALLE TIPO M4	und	1.00	1.00
02.08.02.03	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.75 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGUN DETALLE TIPO M5	und	1.00	1.00
02.08.02.04	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 14.50 X 2.97 M SEGUN DETALLE TIPO M6	und	1.00	1.00
02.08.02.05	PAÑO FIJO DE CRISTAL LAMINADO - VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.70 X 1.70 M	und	2.00	2.00
02.08.03	CERRAJERIA			
02.08.03.01	SET DE CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO INOXIDABLE	und	8.00	8.00
02.08.03.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHICA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	24.00	24.00
02.08.03.03	PICAPORTE DE 3" x 1/2"	und	4.00	4.00
02.08.03.04	MANILLÓN DOBLE DE ACERO INOXIDABLE L = 50CM (ESPESOR 1 1/4")	und	8.00	8.00
02.08.04	BARANDAS			
02.08.04.01	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DISEÑO	m	68.65	68.65
02.08.05	ESTRUCTURAS METALICAS			
02.08.05.01	ESCALERA DE ACCESO AL 4TO PISO SEGUN DISEÑO - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
02.08.05.02	ESCALERA DE GATO METALICA CON TUBO DE 1 1/2" Y 1" ANCHO=0.50 M. SEGUN DISEÑO, ACCESO A ZONA DE TANQUE DE AGUA - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
02.09	PINTURA			
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	530.94	521.92
02.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	79.19	79.19
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO=0.15M CON LATEX	m	126.04	121.82
02.09.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES			
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	162.84	160.00
02.09.02.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES COLUMNAS Y VIGAS S/DISEÑO - TRABAJO EN ALTURA	m2	30.82	30.82
02.09.03	PINTURA EN CIELORRASO Y FALSO CIELORRASO			
02.09.03.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	25.20	25.20
02.09.03.02	PINTURA EN FALSO CIELORRASO SOBRE EMPLACADO COLOR BLANCO	m2	243.68	243.68
02.10	ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO			
02.10.01	MESAS DE TRABAJO DE CONCRETO ARMADO (COCINA)			
02.10.01.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.01.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.98	0.98
02.10.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	17.04	17.04
02.10.01.01.03	ACERO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.69	73.69
02.10.02	BANCAS DE CONCRETO ARMADO			
02.10.02.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.54	0.54
02.10.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	6.90	6.90
02.10.02.01.03	ACERO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	64.78	64.78
02.10.03	LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA UNIFORMIZAR NIVELES EN ZONA DE TRANSICION HALL - SALA DE ESPERA			
02.10.03.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.39	0.39

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. Doris Patricia Felipe Matías
Jefe de Unidad Formuladora

Handwritten signature and date: 2022/09/27

Handwritten signature and date: 2022/09/27

Handwritten signature and date: 2022/09/27

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.
Gerente General
Jonas T. Alva Lama

Handwritten signature: Roberto

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.44	8.44
03.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	32.10	32.10
03.04	VIGA DINTEL EN VENTANA V-6 COCINA			
10.04.01	CONCRETO ARMADO			
10.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.24	0.24
10.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3.63	3.63
02.10.03.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	12.51	12.51
02.11	REVESTIMIENTOS			
02.11.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	176.18	176.18
02.11.02	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM EN MESA DE TRABAJO	m2	6.60	6.60
02.11.03	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO NEGRO DE 60CM X 60CM EN BANCAS	m2	12.46	12.46
02.11.04	RESANE DE ELEMENTOS PRODUCTO DE DEMOLICIONES CON CEMENTO-ARENA 1:5	GLB	1.00	1.00
02.11.05	PICADO Y RESANE DE MUROS, PISOS Y TECHOS PARA EMPODRADO DE TUBERIAS	m	88.50	88.50
02.12	OTROS COMPLEMENTOS			
02.12.01	IMPLEMENTACION DE JARDINERAS			
02.12.01.01	MACETEROS DECORATIVOS INCLUYE PLANTA ORNAMENTAL	und	11.00	11.00
02.12.01.02	PINTURA ACRILICA BLANCO HUMO	m2	76.80	76.80
02.12.01.03	ACONDICIONAMIENTO Y/O REUBICACION DE TUBERIAS EXISTENTES	glb	1.00	1.00
03	ESTRUCTURAS			
03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.01.01	COLUMNAS			
03.01.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	7.70	7.70
03.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	106.17	106.17
03.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS FY=4200 KG/CM2	kg	1,105.81	1,105.81
03.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=175 KG/CM2	m3	4.41	4.37
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	80.92	80.15
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	375.42	371.61
03.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	56.00	56.00
03.01.03	VIGAS			
03.01.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	3.91	3.91
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	42.77	42.77
03.01.03.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS FY=4200 KG/CM2	kg	856.08	856.08
03.01.04	VIGUETAS			
03.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	3.99	3.99
03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	54.67	54.67
03.01.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS FY=4200 KG/CM2	kg	667.51	667.51
03.02	ESTRUCTURAS METÁLICAS			
03.02.01	TIJERALES METÁLICOS Y COBERTURA			
03.02.01.01	TIJERALES METÁLICOS			
03.02.01.01.01	TIJERAL METÁLICO TIPO 1	und	1.00	1.00
03.02.01.01.02	TIJERAL METÁLICO TIPO 2	und	5.00	5.00
03.02.01.01.03	TIJERAL METÁLICO TIPO 3	und	5.00	5.00
03.02.01.01.04	TIJERAL METÁLICO TIPO 4	und	5.00	5.00
03.02.01.01.05	TIJERAL METÁLICO TIPO 5	und	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

ING. RICHARD H. GONZALEZ LIBERATO
JEFE DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matias
Jefe de Unidad Formuladora

Handwritten signatures and notes on the left margin.

GRUPO CONSULTORES AL SECTOR PÚBLICO S.A.C.
SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.C.
INGENIERIA GENERAL
Tania Luz Inga Espinoza
INGENIERIA GENERAL
Jonás T. Alva Lama
GERENTE GENERAL

Handwritten signature and stamp at the bottom left.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01.01.06	TIJERAL METÁLICO TIPO 6	und	1.00	1.00
01.01.07	TIJERAL METÁLICO TIPO 7	und	2.00	2.00
01.01.08	CORREAS METÁLICAS (TUB. CUADRADO DE 2")	m	482.87	482.87
01.01.09	ANCLAJE DE TIJERALES	und	40.00	40.00
01.01.10	TENSORES DE FIERRO LISO DE 1/2"	m	313.50	313.50
02.01.02	COBERTURA			
03.02.01.02.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC TI AZ 200, E = 4 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	426.15	426.15
03.02.01.02.02	COBERTURA DE PLANCHA DE POLICARBONATO TRANSLÚCIDO, E = 6 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	80.10	80.10
03.02.02	COLUMNAS METÁLICAS			
03.02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO DE ACERO LAC ASTM 500 DE 6" x 3 MM	m	61.53	61.53
03.02.03	VIGAS METÁLICAS			
03.02.03.01	VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC ASTM 500 DE 4" x 6" x 3 MM	m	42.73	42.73
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			
04.01.01	INODORO ONE PICE ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	5.00	5.00
04.01.02	LAVATORIO MANANTIAL ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	8.00	8.00
04.01.03	URINARIO DE PARED DE LOSA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00	2.00
04.01.04	BARRA DE SEGURIDAD CROMADA DE 1000MM	und	2.00	2.00
04.01.05	PAPELERA DE LOZA CON EJE PLASTICO DE 15 X 15 cm COLOR BLANCO	und	5.00	5.00
04.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZAS + ESCURRIDOR S/DISEÑO	pza	1.00	1.00
04.01.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	20.00	20.00
04.01.08	COLOCACION DE ACCESORIOS	pza	7.00	7.00
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.02.01	SISTEMA DE DESAGUE			
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE			
04.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE 4" PVC SAL	plo	5.00	5.00
04.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 3" PVC SAL	plo	14.00	14.00
04.02.01.01.03	SALIDA DE DESAGUE DE 2" PVC SAL	plo	1.00	1.00
04.02.01.01.04	SALIDA DE VENTILACION DE 4" PVC SAL	plo	4.00	4.00
04.02.01.01.05	SALIDA DE VENTILACION DE 3" PVC SAL	plo	2.00	2.00
04.02.01.02	REDES DE DISTRIBUCION			
04.02.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	18.85	18.85
04.02.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 3"	m	18.30	18.30
04.02.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	9.32	9.32
04.02.01.02.04	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" NTP 399.003	m	24.00	24.00
04.02.01.03	ACCESORIOS DE REDES			
04.02.01.03.01	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 4"	und	8.00	8.00
04.02.01.03.02	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 3"	und	17.00	17.00
04.02.01.03.03	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 2"	und	1.00	1.00
04.02.01.03.04	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 4"x45°	und	16.00	16.00
04.02.01.03.05	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 3"x45°	und	2.00	2.00
04.02.01.03.06	REDUCCION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"x3"	und	9.00	9.00
04.02.01.03.07	TRAMPA "F" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	9.00	9.00
04.02.01.04	ADITAMENTOS VARIOS			

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matos
Jefe de Unidad Formuladora

[Handwritten signature]
2241649

[Handwritten signature]

SERVICIO DE INGENIERIA CODESA S.A.C.
GERENTE GENERAL
Tania Luz Janga Espinoza

GRUPO CONSOLIDADOS ALVA S.A.C.
GERENTE GENERAL
Jonas T. Alva Lama

[Handwritten signature]
C.I.P. N° 13333



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matias
Jefe de Unidad Formuladora

04.02.01.04.01	SUMIDERO DE 3" CROMADO CON TRAMPA P	und	4.00	4.00
04.02.01.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	und	4.00	4.00
04.02.02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
04.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA			
04.02.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	17.00	17.00
04.02.02.02	REDES DE AGUA			
04.02.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	55.00	55.00
04.02.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	13.50	13.50
04.02.02.03	ACCESORIOS DE REDES			
04.02.02.03.01	CODO PVC-SAP 1 1/2" x 90° PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.02	CODO PVC-SAP 3/4" x 90° PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.03	TEE PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.04	TEE PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.05	REDUCCION PVC - SAP Ø 1 1/2 A 3/4" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.02.02.04.01	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO TIPO VAINZA	und	8.00	8.00
04.02.02.04.02	LLAVE TIPO GANZO PARA LAVATORIO CROMADO	und	1.00	1.00
04.02.02.04.03	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 1 1/2"	und	1.00	1.00
04.02.02.04.04	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 3/4"	und	5.00	5.00
04.02.02.04.05	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	2.00	2.00
04.02.02.04.06	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	10.00	10.00
04.02.02.05	PIEZAS VARIAS			
04.02.02.05.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12" DE PARED	und	6.00	6.00
04.02.03	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA (TRABAJO EN ALTURA)			
04.02.03.01	TUBERIA Y ACCESORIOS DE PVC			
04.02.03.01.01	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 6" - TRABAJO EN ALTURA	m	18.00	18.00
04.02.03.01.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 4" - TRABAJO EN ALTURA	m	21.00	21.00
04.02.03.01.03	TUBERIA DE DERIVACION PVC SAP DIAMETRO 4" - TRABAJO EN ALTURA	m	10.50	10.50
04.02.03.01.04	CODOS PVC SAP DE 4"x90°	pza	28.00	28.00
04.02.03.01.05	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 6" - TRABAJO EN ALTURA	pza	9.00	9.00
04.02.03.01.06	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 4" - TRABAJO EN ALTURA	pza	27.00	27.00
04.02.03.01.07	CANALETA PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32" D= 6" TRABAJO EN ALTURA - TRABAJO EN ALTURA	m	64.00	64.00
04.02.03.01.08	SOPORTE METALICO PARA CANALETA PLUVIAL TRABAJO EN ALTURA	m	40.00	40.00
04.02.04	SISTEMA CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.01	SALIDA DE AGUA			
04.02.04.01.01	SALIDA CON TUBERIA DE PVC-SAP 2"	pto	1.00	1.00
04.02.04.02	REDES DE AGUA CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	2.00	2.00
04.02.04.03	LLAVES Y VALVULAS CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.03.01	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 2"	und	1.00	1.00
04.02.04.03.02	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 2" PARA AGUA CONTRA INCENDIO	und	2.00	2.00
04.02.04.04	PIEZAS VARIAS CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.04.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12" DE PARED	und	1.00	1.00
04.02.04.05	GABINETE CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.05.01	GABINETE CONTRA INCENDIOS EQUIPADO, INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00

Handwritten signature and number: 22476427

Handwritten signature and text: INGENIERO CIVIL

GRUPO CONSULTORES ALVA S.A.C.
ALVA S.A.C.
Tania Luz Inga Espinoza
GERENTE GENERAL

Handwritten signature: Daniel Alomía Robles



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard W. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD DE CULTURA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matias
Jefe de Unidad Formuladora

Handwritten signature and number: 24916447

Handwritten signature and initials

GRUPO CONSULTORES MULTISERVICIOS S.A.S.
ALVA S.A.S.
Ing. T. Alva Lama
GERENTE GENERAL
Tania Luz Jago Espinoza

04.02.05	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA			
04.02.05.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2500LTS DE CAPACIDAD			
04.02.05.01.01	SUMINISTRO DE TANQUE DE POLIETILENO - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
04.02.05.01.02	MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA DE POLIETILENO EXISTENTE	und	1.00	1.00
04.02.05.01.03	MANTENIMIENTO Y REINSTALACION DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS MONOBLOCK SERIE A - MARCA HIDROSTAL, EXISTENTES.	und	2.00	2.00
04.02.05.02	TUBERIA DE ALIMENTACION DEL TANQUE ELEVADO			
04.02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE IMPULSION	m	43.00	43.00
04.02.05.03	RED DE DISTRIBUCION			
04.02.05.03.01	TUBERIA DE DISTRIBUCION	m	9.00	9.00
04.02.05.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.02.05.04.01	VALVULA CHECK DE 2"	und	2.00	2.00
04.02.05.04.02	VALVULA ESFERICA DE 2"	und	1.00	1.00
04.03	OTROS			
04.03.01	ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01	COLUMNETA PARA BAJADA DE MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" DESAGUE			
04.03.01.01.01	CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.20	0.20
04.03.01.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.50	3.50
04.03.01.01.01.03	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	26.56	26.56
05	INSTALACIONES ELECTRICAS			
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	512.00	512.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.02.01	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA (2.7 x 1.0 Ø m)	m3	2.12	2.12
05.03	TUBERIAS Y DUCTOS			
05.03.01	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 40 MM. DIAMETRO	m	8.00	8.00
05.03.02	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	159.00	159.00
05.03.03	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 40 MM. DIAMETRO	m	49.00	49.00
05.03.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	182.00	182.00
05.04	CABLE Y CONDUCTORES			
05.04.01	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 4 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	175.00	175.00
05.04.02	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 2.5 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	395.00	395.00
05.05	CAJAS DE PASO			
05.05.01	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	16.00	16.00
05.05.02	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 150 x 150 mm.x100mm	und	32.00	32.00
05.06	EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR			
05.06.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN FALSO CIELO RASO	und	65.00	65.00
05.06.02	LUMINARIA ADOSADA GENTLE SPACE HIGH BAY SIMILAR DE 85 WATS	plo	10.00	10.00
05.06.03	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 28 WATS	plo	41.00	41.00
05.06.04	LUMINARIA LED CUADRADA 0.60X0.60 DE 36 WATS	plo	34.00	34.00
05.06.05	LUMINARIA LED HERMETICA PARA ADOSAR DE 36.5 WATS	und	4.00	4.00
05.06.06	SISTEMA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	19.00	19.00
05.06.07	SENSOR DE MOVIMIENTO y APROXIMIDAD	und	2.00	2.00
05.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION			

Huánuco – Perú

Campus Institucional Jr. General Prado Nº 634

Teléfono: 062 - 503522

Handwritten signature and stamp



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard W. González Liberatoro
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Mattias
Jefe de Unidad Formuladora

22416467

Coordinador

SERVICIOS DE INGENIERIA CODELSA S.A.C.
Tania Lucía Inga Espinoza
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS
ALVA S.A.C.
Jonas T. Alva Larrea
GERENTE GENERAL

05.07.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR 2x25 A, 30mA 10 kA/220 V	und	9.00	9.00
05.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2x20 A, 10 kA/220 V	und	4.00	4.00
05.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIIPOLAR 3x32 A, 10 kA/220 V	und	1.00	1.00
05.08	SALIDAS DE PARED - INTERRUPTORES			
05.08.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	5.00	5.00
05.08.02	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	10.00	10.00
05.09	SALIDA PARA TOMACORRIENTES			
05.09.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED TIPO SCHUKO	pto	21.00	21.00
05.09.02	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED BAJA A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO	pto	2.00	2.00
05.09.03	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED ALTA A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO	pto	5.00	5.00
05.09.04	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, EN EL TECHO TIPO SHUKO	pto	2.00	2.00
05.10	PUESTA A TIERRA			
05.10.01	EQUIPO DE PUESTA A TIERRA (PAT 1) PARA ATERRAMIENTO DE TECHO DE ESTRUCTURA METALICA	GLB	1.00	1.00
05.11	PRUEBAS ELECTRICAS FINALES			
05.11.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	und	2.00	2.00
05.11.02	FRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
05.11.03	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	und	2.00	2.00
05.11.04	PRUEBAS DE BALANCE DE CARGA	und	2.00	2.00
05.12	SISTEMA DE RED DE DATA			
05.12.01	CONCENTRADOR HUB	und	1.00	1.00
05.12.02	SWITCH DE ACCESO 24 PUERTOS POE	und	1.00	1.00
05.12.03	PATCH PANEL CAT	und	2.00	2.00
05.12.04	ORDENADORES HORIZONTALES DE CABLES	und	2.00	2.00
05.12.05	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A.	m	290.00	290.00
05.12.06	PLATAFORMA TECNOLÓGICA: PLACA + JACK MODULAR CAT 6A - RJ45	und	8.00	8.00
05.12.07	CORDONES DE PARCHEO (PATCH CORD) CAT 6A. (2m)	und	8.00	8.00
05.12.08	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	18.00	18.00
05.12.09	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	65.00	65.00
05.12.10	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	18.00	18.00
05.13	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS			
05.13.01	PANEL DE MANDO AUTOMATICO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (CAI)	und	1.00	1.00
05.13.02	CONDUCTOR DE Cu. TIPO FPL-P DE 2x12 AWG.	m	250.00	250.00
05.13.03	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	55.00	55.00
05.13.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	45.00	45.00
05.13.05	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	8.00	8.00
05.13.06	SALIDA DE PARED PARA PULSADOR	pto	2.00	2.00
05.13.07	SALIDA DE PARED PARA SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	3.00	3.00
05.13.08	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO	pto	11.00	11.00
05.13.09	SALIDA PARA SENSOR DE TEMPERATURA	pto	1.00	1.00
06	SEÑALIZACIÓN E IMPLEMENTACION COMPLEMENTARIA			
06.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS			
06.01.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS FOTOLUMINICENTES	und	43.00	43.00
06.02	IMPLEMENTACION			
06.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR 6KG	und	9.00	9.00

Polonio



06.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTQUIN PRIMEROS AUXILIOS	und	10.00	10.00
----------	--	-----	-------	-------

DEL AVANCE DEL ADICIONAL DE OBRA N°01

N° ITEM	PARTIDAS	METRADO		
		UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
A	ADICIONAL CON PRECIOS REFERENCIALES			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	DEMOLICIONES			
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	211.05	211.05
01.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.02.03.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	16.88	16.88
01.02.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES < A 5KM	m3	16.88	16.88
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	20.93	20.93
02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	8.50	8.50
02.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	1.92	1.92
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	11.04	11.04
02.09	PINTURA			
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	8.50	8.50
02.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	1.92	1.92
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	11.04	11.04
03	ESTRUCTURAS			
03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS f _c =175 kg/cm ²	m3	0.21	0.21
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	1.88	1.88
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F _y =4200 KG/CM ²	kg	11.31	11.31
03.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	14.00	14.00
03.01.04	VIGUETAS			
03.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F _c =175 KG/CM ²	m3	0.09	0.09
03.01.04.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	2.52	2.52
03.01.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS F _y =4200 KG/CM ²	kg	11.54	11.54
B	ADICIONAL CON PRECIOS PACTADOS			
01	ARQUITECTURA			
01.01	CARPINTERIA METALICA			
01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA MEDIDA: 3.55X 1.95 M SEGUN DETALLE TIPO R1	und	1.00	1.00
01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA: 2.15X0.61 SEGUN DETALLE TIPO Vb-1	und	1.00	1.00
01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.15X0.61 SEGUN DETALLE TIPO Vc-1	und	1.00	1.00
01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA 1.20X0.39 SEGUN DETALLE TIPO Vd-1	und	1.00	1.00
02	ESTRUCTURAS			
02.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.01.01	GRADAS			
02.01.01.01	CONCRETO EN GRADAS F _c =210 KG/CM ²	m3	0.74	0.74
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL EN GRADAS	m2	6.57	6.57
02.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN GRADAS F _y =4200 KG/CM ²	kg	32.33	32.33
04.02	OTROS			
04.02.01	REUBICACION DE CONDENSADORES			
04.02.01.01	DESMONTAJE	GBL	1.00	1.00
04.02.01.02	MONTAJE	GBL	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matías
Jefe de Unidad Formuladora

[Handwritten signature]
22/11/2022

[Handwritten signature]

SERVICIOS
Tania Luz Inga Espinoza

GRUPO CONSUL JONES & ALVA S.A.S.
JONAS T. Alva Lama
GERENTE GENERAL

[Handwritten signature]
Polonia Coronado



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

AVANCE DEL DEDUCTIVO VINCULANTE N°01

N° ITEM	PARTIDA	METRADO		
		UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
01.01	OBRAS PROVISIONALES GENERALES			
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	m2	10.81	10.810
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	5.93	5.93
02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	9.02	9.02
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	4.22	4.22
02.08	CARPINTERIA METALICA			
02.08.01	VENTANAS			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	1.00
02.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1	und	1.00	1.00
02.09	PINTURA			
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	9.02	9.02
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	4.22	4.22
02.09.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES			
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
03	ESTRUCTURAS			
03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'c=175 KG/CM2	m3	0.04	0.04
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	0.77	0.77
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	3.81	3.81

Siendo las 11:35 am, del día **Lunes 06 de Junio del 2022**, en el distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco, en el cuarto nivel de la Sede Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se hicieron presentes en el lugar donde se ejecutaron los trabajos de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**, los miembros del Comité de Recepción de Obra, designado mediante Resolución de Presidencia N°037-2022-CO-UNДАР, suscrito el 29 de Abril de 2022, para la verificación física de la culminación, fiel cumplimiento y ejecución de los trabajos contemplados en el Expediente Técnico; para tal efecto asistieron:

Huánuco – Perú
Campus Institucional Jr. General Prado N° 634
Teléfono: 062 - 503522

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES
Ing. Doris Patricia Felipe Matilla
Jefe de Unidad Formuladora

Ing. [Signature]
[Signature]

GRUPO COMISIONADORES ALVA S.A.C.
SERVICIOS DE CONSTRUCCION ALVA S.A.C.
GERENTE GENERAL
Jonas T. Alva Lama Tania Luz Inga Espinoza



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

A. Comité de Recepción de Obra

- Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato (Presidente)
- Ing. Doris Patricia Felipe Matías (miembro)
- Mg. Goyo de la Cruz Miraval (miembro)

B. Representante de la supervisión "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C."

- Supervisor: Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor
- Gerente General: Jonas Teodoro Alva Lama

C. Representantes del Contratista "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C."

- Residente de obra: Jerson Roosevelt Palomino Coronel
- Representante legal: Tania Luz Inga Espinoza

El Comité de Recepción conjuntamente con el Supervisor, Residente de Obra y el Representante Legal de la Empresa Contratista, luego de realizar el recorrido por todos los ambientes de la obra procedieron a verificar el término de obra y la subsanación de las observaciones, siguiendo los puntos indicados en el Acta de Observaciones a la Recepción de Obra, descritas el 16 de Mayo de 2022; encontrándolo conforme luego de verificar el funcionamiento u operatividad de la Infraestructura culminada y las instalaciones y equipos consideradas en el presente proyecto; razón que los integrantes de la comisión RECEPCIONARON LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", salvo vicios ocultos.

Es necesario agregar que la Recepción de la Obra no exime al contratista la responsabilidad por destrucción o ruina sobreviniente, según lo establecido en el artículo 1784 del Código Civil; asimismo, en concordancia con el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el contrato de ejecución de obra; el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Siendo las 12:47 horas de fecha 06 de Junio de 2022, en señal de conformidad por lo expuesto, todos los asistentes suscriben la presente acta en cinco (05) originales.

Por el Comité de Recepción:


**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

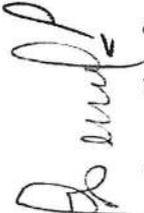
Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato
Presidente del Comité de Recepción de Obra
CIP N°235301

**UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

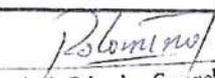

Ing. Doris Patricia Felipe Matías
Jefe de Unidad Formuladora

Ing. Doris Patricia Felipe Matías
Miembro del Comité de Recepción de Obra
CIP N°143688


22476497


SERVICIOS DE INGENIERIA
GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.
Tania Luz Inga Espinoza


VITOR
INGENIERO
GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.
Jonas T. Alva Lama
GERENTE GENERAL


Jerson R. Palomino Coronel
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 235301



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Mg. Goyo de la Cruz Miraval
Miembro del Comité de Recepción de Obra
Director de Servicios Académicos

Por la Supervisión de Obra, "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C.":

INGENIERO
CIP. 95915

Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor
Supervisor de Obra
CIP N°95915

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS
ALVA S.A.C.
Jonas T. Alva Lama
GERENTE GENERAL

Jonas Teodoro Alva Lama
Gerente General

Por el Contratista, "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C.":

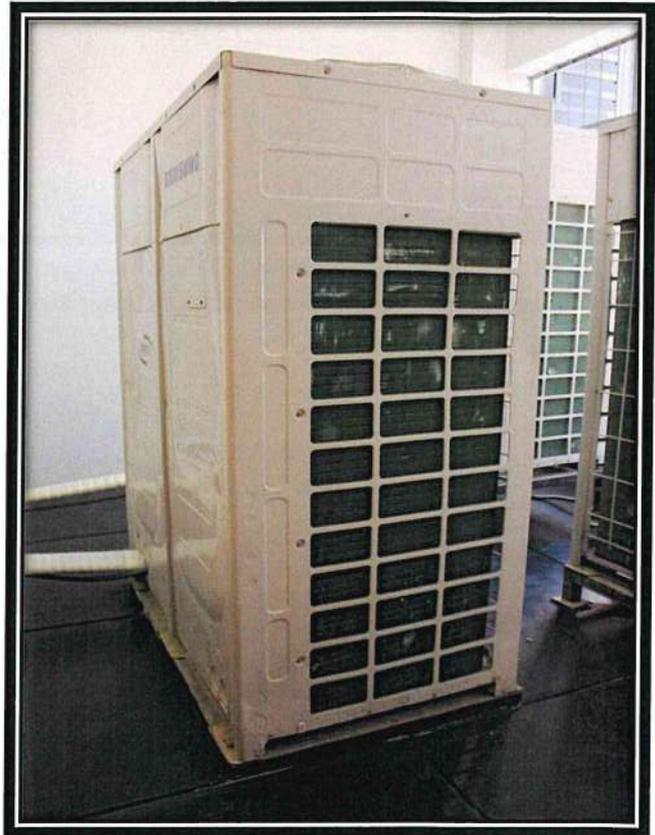
Ing. Jerson Roosevelt Palomino Coronel
CIP. 114945

Ing. Jerson Roosevelt Palomino Coronel
Residente de Obra
CIP N°114945

SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C.
GERENTE GENERAL
Tania Luz Inga Espinoza

Tania Luz Inga Espinoza
Representante Legal





**EVIDENCIAS DE LA OFICINA DE
GESTIÓN DE LA CALIDAD**

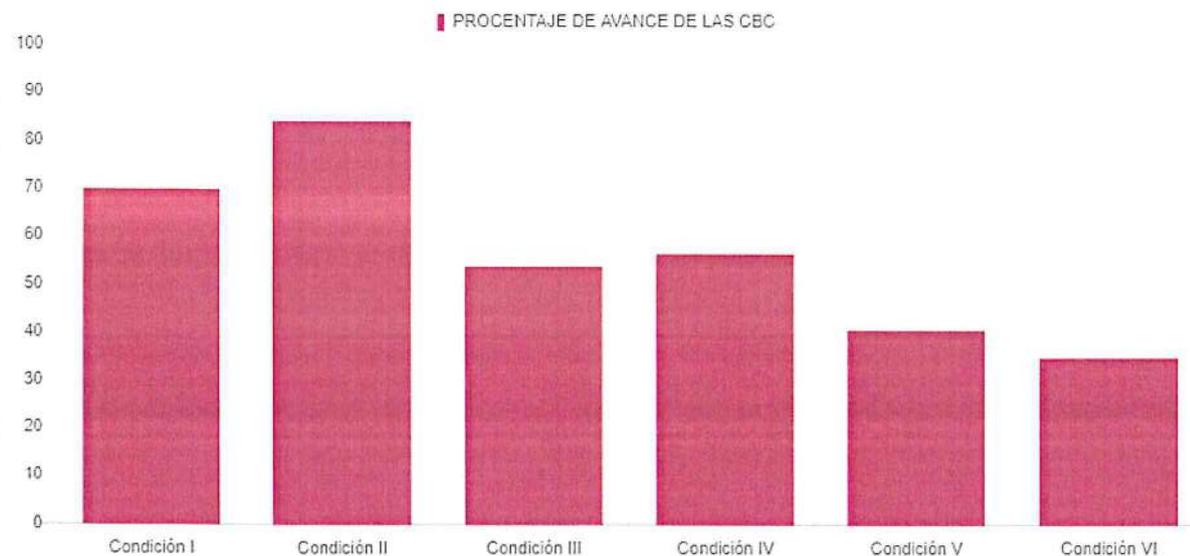
**1.- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE
LA UN DAR**

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE LA UNДАР

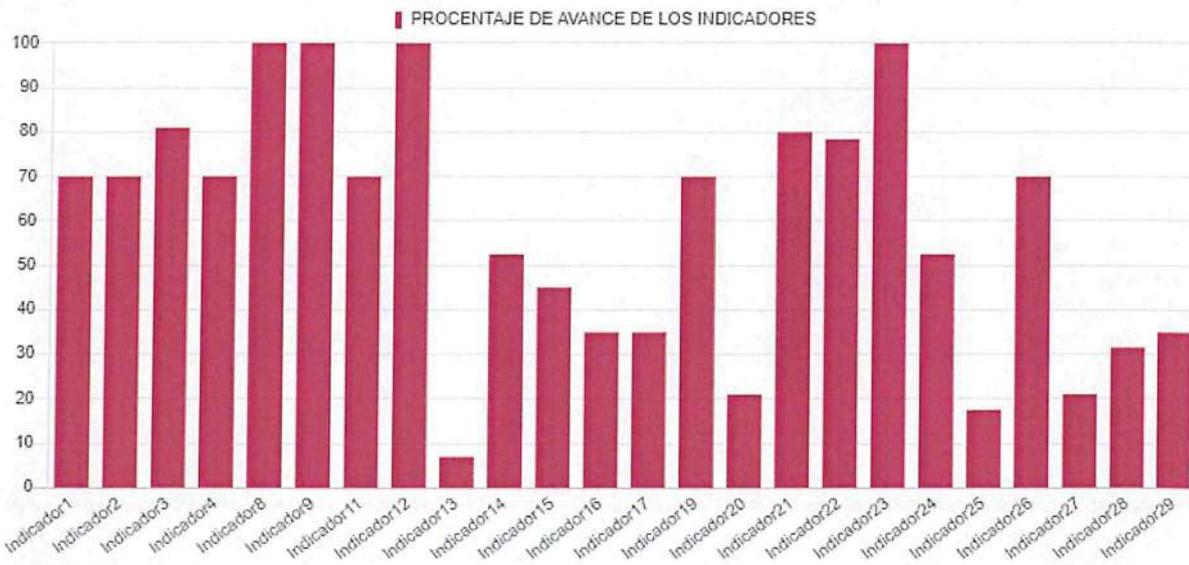
Del mes: Junio - 2022

PROMEDIO GENERAL DE AVANCE POR INDICADORES: **56.78 %**

N°	Condición	Avance
1	MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD	70.00 %
2	CONSTITUCIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	84.18 %
3	LA OFERTA ACADÉMICA, RECURSOS EDUCATIVOS Y DOCENCIA	53.98 %
4	PROPUESTA EN INVESTIGACIÓN	56.67 %
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO	40.83 %
6	TRANSPARENCIA	35.00 %



Componente	Indicador	Avance
1.1 Modelo Educativo	1	70.00 %
2.1 Constitución, Estructura Orgánica y Gestión	2	70.00 %
2.2 Financiamiento y sostenibilidad	3	80.91 %
	4	70.00 %
2.3 Gobierno Universitario:	8	100.00 %
	9	100.00 %
3.1 Justificación de la oferta propuesta	11	70.00 %
3.2 Propuesta curricular	12	100.00 %
	13	7.00 %
3.3 Infraestructura física	14	52.50 %
	15	45.00 %
3.4 Infraestructura tecnológica	16	35.00 %
	17	35.00 %
3.5 Docentes	19	70.00 %
	20	21.00 %
3.6 Personal no docente	21	80.00 %
	22	78.33 %
4.1 Estructura Orgánica de gestión de la investigación	23	100.00 %
4.2 Desarrollo de la investigación	24	52.50 %
4.3 Docentes Investigadores	25	17.50 %
5.1 Estructura orgánica para Responsabilidad Social Universitaria y para Bienestar Universitario:	26	70.00 %
5.2 Desarrollo de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	27	21.00 %
5.3 Bienestar Universitario	28	31.50 %
6.1 Transparencia	29	35.00 %



**EVIDENCIAS DE LA UNIDAD DE
RECURSOS HUMANOS**

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE
PRESIDENCIA N° 043-2022-CO-P-UNDAR**

Huánuco **2022**

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNDAR

Huánuco, 11 de mayo de 2022.

VISTO:

El Informe N° 0016-2022-UNDAR-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; Informe N° 0096-2022-UNDAR-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *"cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavallo Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el inciso d) del sub numeral 6.1.5 del numeral 6.1 de las Disposiciones Específicas de las Comisiones Organizadoras, del Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del Presidente de la Comisión Organizadora es: *"Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia"*;

Que, mediante Decreto Ley 18160 se establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos en las Dependencias del sector Público; asimismo, con Decreto Ley 20009 se autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos, señalando en su artículo 6 que es el Titular de cada Pliego el responsable de la ejecución del proceso de clasificación de cargos en su respectivo organismo;

Que, mediante Resolución Suprema 013-75-PM/INAP se aprueba el "Manual Normativo de Clasificación de Cargos" actualizado por Resolución Suprema N° 010-77-PM/INAP-DNR y demás modificatorias, el mismo que dispone su aplicación en todos los organismos públicos;

Que, la Décima Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone sobre el clasificador de cargos de la INAP que éste continúa vigente hasta que se implemente el manual de puestos tipo;



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNДАР

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, de fecha 16 de noviembre de 2022, se resuelve aprobar en su artículo 2. La Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" entra en vigencia a los seis (6) días calendario, contados a partir de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Que, en relación con lo vertido, es importante señalar que el Manual de Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles de las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión, que servirá de base para la elaboración del Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional;

Que, bajo ese contexto normativo con Resolución de Presidencia N° 018-2022-CO-P-UNДАР de fecha 22 de febrero de 2022, se resolvió aprobar el Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Informe N° 0096-2022-UNДАР-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022; solicita la evaluación y emisión de opinión sobre la propuesta de modificación del clasificador de cargos de la Undar en merito a la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, para su aprobación mediante acto resolutivo.

Que, mediante Informe N° 0016-2022-UNДАР-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; concluye que revisado el proyecto de clasificador de cargos se concluye que existe alineamiento de los cargos con las unidades organizacionales establecidos en el reglamento de Organización y Funciones aprobado con Resolución de Presidencia N° 129-2020-CO-P-UNДАР, en ese sentido se emite **opinión favorable** para la aprobación mediante acto resolutivo del documento en mención.

Que, mediante Proveído reverso, el Presidente de la Comisión Organizadora dispone emitir el acto resolutivo en virtud a la normativa aplicable y a las opiniones técnicas vertidas, deviene en necesario acceder a la petición formulada por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, de conformidad con Ley N° 30220 Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el Manual de Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, de acuerdo al documento anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- DÉJESE sin efecto, todo acto administrativo que se oponga a la presente.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N.º 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNДАР

ARTÍCULO 3º. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección General de Administración y demás unidades y órganos estructurados de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE




Mg. Rainer Lavallo Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNДАР




Abg. Fiorella Ventura Sarmiento
Secretaría General
UNДАР