UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR



Huánuco, abril **2023**

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°039-2023-CO-P-UNDAR

UNDAR UNDAR JNDAR



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

CREADA POR LEY N° 30597
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 039-2023-CO-P-UNDAR

Huánuco, 26 de abril de 2023.

VISTO:

El Informe N° 173-2023-UNDAR/OPP-UPPM, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de fecha 25 abril de 2023; el Oficio N° 075-2023-CO-UNDAR/OPyP-D(E), de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 25 de abril de 2023; el Memorando N° 91-2023-UNDAR/CO-P, de la Presidencia de la Comisión Organizadora, de fecha 25 abril de 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18 de la Constitución Política del Perú, establece que "Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, mediante el artículo 1 de la Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; asimismo, en el artículo 2 se establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, el literal d) del acápite 6.1.5 del inciso 6.1 del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente es: "Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia";

Que, el objetivo de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, es establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD, de fecha 10 de marzo de 2021, se resolvió, entre otros, Aprobar la Guía para se Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del Sinaplan;

Que, con Informe N° 173-2023-UNDAR/OPP-UPPM, de fecha 25 de abril de 2023, la jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización informa que en cumplimiento a la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD y en el marco de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD, remite la



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

CREADA POR LEY N° 30597
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 039-2023-CO-P-UNDAR

evaluación de Resultados del PEI-POI del periodo 2022, para su aprobación mediante acto resolutivo; documento que a su vez es remitido por la jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e) a la Presidencia de la Comisión Organizadora, a través del Oficio N° 075-2023-CO-UNDAR/OPyP-D(E), de fecha 25 de abril de 2023;

Que, a través del Memorando N° 391-2023-UNDAR/CO-P, de fecha 25 de abril de 2023, la Presidenta (e) de la Comisión Organizadora, dispone la emisión de acto resolutivo respecto a la evaluación de resultados del PEI-POI del periodo 2022, en cumplimiento de la Guía para el Planeamiento institucional modificado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2018/CEPLAN/PCD y en el marco de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD;

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 086-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1. APROBAR el Informe de Evaluación de Resultados PEI-POI, correspondiente al año 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2. DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y el Informe de Evaluación de PEI-POI correspondiente al año 2022, aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, en el Portal de Transparencia Estándar y Universitaria, conforme corresponda; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3. NOTIFICAR, la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a la Oficina de Tecnologías de la Información, y a los demás Órganos y Unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE COMPLASE.

Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera Presidenta (e) de la Comisión Organizadora UNDAR

Abg. Yersely Karin Figueroa Quiñonez Secretaria General UNDAR



INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	2 de 38	



PLIEGO 562 - UE 1707 UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES



Informe de Evaluación de Resultados PEI - POI

Correspondiente al año 2022



Abril, 2023



INFORME DE EVALUACIÓN DE	
RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO	2022

Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	3 de 38	

Contenido





and the	
MAL DAME	1
E LA UNIDAD	9
DE VEAMIENTO	-0,
MODERNIZACIÓN	
You also	A. Comment

R	Resumen Ejecutivo	4
1	1. Presentación del PEI	5
2	2. Contexto	6
3	3. Evaluación de logros alcanzados en los objetivos estratégicos	7
	3.1 Resultado integral del Plan	7
	3.3 Perspectivas de logro de los OEI para el resto del horizonte del PEI	12
4	1. Evaluación de implementación de las acciones estratégicas	13
	4.1 Nivel de implementación de las AEI en función de la ejecución de las AO e inve	rsiones. 13
	4.2. Ejecución del Plan Operativo Institucional – POI	30
	4.2.1. Análisis de las Modificaciones al POI	31
	4.2.2. Ejecución Física y Financiera de las Unidad ejecutora	31
5	. Medidas para la mejora del logro de resultados del PEI	36
6	5. Conclusiones	37
7.	7. Recomendaciones	38
8.	3. Anexos	20



INFORME DE EVALUACIÓN DE	Fee
RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022	Pác

Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	4 de 38	

Resumen Ejecutivo

La Universidad Daniel Alomía Robles en su rol de formación, investigación y de proyección social, a través de sus representantes autoridades, docentes servidores administrativos y usuarios del servicio, ha venido implementados los instrumentos de gestión PEI-POI la cual está basada en el marco de lo establecido en la "Guía para el Planeamiento Institucional" del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, la Universidad elaboró su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 ampliado, aprobado mediante Resolución de la Comisión Organizadora N° 055-2022- CO-UNDAR, en el cual se establece las políticas, misión, objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales con sus respectivos indicadores. Dicho PEI establece la ruta a seguir de la gestión institucional de la Universidad en cumplimiento de sus fines institucionales definidos en su misión.

El PEI 2020 – 2025 ampliado, define 5 objetivos estratégicos institucionales y 20 acciones estratégicas institucionales; la evaluación del PEI se ha realizado en el marco del proceso de Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes del SINAPLAN, esta evaluación permitirá conocer a la Universidad si las estrategias que se están implementando están surtiendo el efecto deseado de acuerdo a lo planteado:

El presente Informe ha sido elaborado en base a lo comunicado por los responsables de las unidades orgánicas, responsables de la medición de indicadores del PEI; la cual refleja la información del avance de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales en logros esperados de sus indicadores.

Como resultado de la evaluación del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 ampliado correspondiente al año 2022, se ha logrado:

- En cuanto al 1er objetivo estratégico institucional, se tiene que no se cumplió con lo propuesto, Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios, cuyo indicador muestra un avance de 0% con respecto a lo programado, esto al no contar con alumnos universitarios.
- En cuanto al 2do objetivo estratégico institucional, el cual está relacionado a la investigación, se tuvo un incremento en las publicaciones realizadas, logrando obtener el 100% de proyectos de investigación aprobados, las cuales has sido publicados.
- En cuanto al 3er objetivo estratégico institucional, el cual está relacionado a las acciones de responsabilidad social, no se llegó a cumplir con lo establecido, debido a la situación generada por el estado de emergencia; a pesar de esto, la cual no se implementaron programas o proyectos de extensión cultural y proyección social en beneficio de la sociedad.
- En cuanto al 4to objetivo estratégico institucional, el cual está relacionado a la gestión institucional, se logró un avance superior al 100% respecto a lo programado, donde se realizó a la medición a docentes, estudiantes y personal administrativo logrando obtener un 71.89%.
- En cuanto al 5to objetivo estratégico institucional, sobre la gestión del riesgo de desastres, no se logró el cumplimiento obteniendo un 0% de avance respecto a la sensibilización oportuna para prevenir los riesgos de desastres.
- En cuanto al Plan Operativo Institucional se tiene el avance promedio de actividades operativas de 99.51 % respecto al avance físico de un 78.02% respecto al avance financiero registrado en el aplicativo CEPLAN obteniendo un promedio de 89 % de ejecución del plan.









Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	5 de 38	

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

Presentación del PFI









El presente documento ha sido elaborado en marco de lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 00016-2019/CEPLAN/PCD y en el marco de la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021-CEPLAN/PCD. Mediante Resolución de Comisión organizadora N°055-2022-CO-UNDAR se aprobó el Plan Estratégico Institucional - PEI 2020-2025 Ampliado de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, que fue aprobado en sus inicios con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2022-CO-UNDAR donde se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, asimismo mediante Resolución de Presidencia N° 103-2022-CO-P-UNDAR se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Modificado 2022- Versión 02.

De acuerdo con la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, el plazo para la publicación del informe de evaluación de resultados PEI-POI. correspondiente al ejercicio del año 2022 es el 30 de abril del presente año, y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar (PTE). La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles es un pliego presupuestal y está conformada por una Unidad Ejecutora, la cual tiene como misión institucional "Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social", donde sus objetivos institucionales son:

- 1. Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
- Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.
- 3. Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en la comunidad universitaria.
- 4. Fortalecer la gestión institucional.
- Implementar la gestión del riesgo de desastres.

Los recursos ejecutados por la UNDAR durante el año 2022 han sido financiados por el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/ 8,163,699 y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que ascendió a S/ 8,208,679, la ejecución de presupuesto (devengado) fue de S/ 6,403,641 que representa un avance del 78% respecto al Presupuesto Institucional Modificado. La UNDAR, cuenta con una Sede Central en la Provincia de Huánuco, otra sede con oficinas administrativas en el distrito de Huánuco, la UNDAR ofrece el servicio de educación superior universitaria en el índole cultural artístico, con formación de profesionales en la investigación científica, promoviendo y desarrollando sus competencias y habilidades para un mejor desempeño profesional.



Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	6 de 38	

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

2. Contexto







La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles (UNDAR) es una comunidad educativa orientada a la formación de alta calidad académica, musical y artística; así como a la preservación y difusión de la música universal y del acervo cultural peruano, prestando especial atención a la obra de Daniel Alomía Robles y Rodolfo Holzmann. Realiza sus actividades bajo principios éticos y estéticos en un marco de mejora continua. El Modelo Educativo de la UNDAR considera que la educación es un derecho universal, y brinda servicio educativo público de calidad en concordancia con lo establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria N° 30220 y su estatuto. (Modelo educativo UNDAR, 2021, p.1).

Respecto a los factores para el avance de cumplimiento de los indicadores, existe el compromiso por parte de la comunidad académica y administrativa para el desarrollo y cumplimiento de las actividades con la mayor normalidad posible. Por otra parte, la etapa post COVID-19, dificulto en gran medida el cumplimiento de los indicadores debido a restricciones en el desarrollo de actividades presenciales programadas

Por lo tanto, la educación universitaria ha tenido una variación sustancial en el año 2022, surgiendo cambios de crecimiento estudiantil, primeramente, de una forma progresiva, de la misma forma la universidad busca que se incremente su autonomía en el territorio, brindando algunos servicios educativos como prestación de servicios educativos de extensión universitaria de esta forma podemos mencionar el contexto en distintos aspectos:

2.1 Contexto Económico.

Con la etapa del Post COVID-19 que se vivió se tuvo limitación de generación de empleo, la cual fue perjudicial especialmente en el año económico que obligó a interrumpir estudios a muchos alumnos, con limitaciones de medidas sanitarias y el avance del proceso de vacunación, ha sido aun una limitante para poder alcanzar los objetivos trazados.

2.2 Contexto social

La emergencia sanitaria como consecuencia de la pandemia del COVID-19, continuó con rezagos en el año 2022. Como consecuencia de dicha emergencia, la universidad continuó con las labores educativas no presenciales, y los talleres de forma presencial, sin embargo, las labores administrativas fueron parcialmente presenciales. Los problemas que tuvieron los estudiantes como consecuencia de la pandemia, fueron de salud mental, de no contar con las herramientas para las clases virtuales, incertidumbre, lo que en conjunto ocasionó la baja en el rendimiento educativo hasta la deserción.



INFORME DE EVALUACIÓN DE	
RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2	2022

Código	-	
Versión	01	
Fecha	26-04-2023	
Página	7 de 38	

2.3 Contexto Político

En resumen, en el aspecto externo hubo conflictos del nivel nacional ocasionando muchos cambios y un rumbo de gobernabilidad inestable, lo que ocasionó una incertidumbre en el campo político, en el aspecto interno no bubo cambios garantizando el cumplimiento de los objetivos trazados como el del licenciamiento, como el apoyo coordinado entre los órganos para poder continuar con ansiada institucionalidad política organizativa.

2.4 Contexto Institucional

En el aspecto institucional se ha desarrollado fortalecimiento llegando a cumplir metas establecidas promoviendo un clima organizacional cultivando los valores establecidos, la cual influyo en gran parte para el cumplimiento de las acciones y objetivos estratégicos establecidos.

3. Evaluación de logros alcanzados en los objetivos estratégicos

Se analizaron los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) obteniendo resultados cuyos factores influenciaron en el cumplimiento de los logros del PEI, ha habido aspectos de vital importancia, como también limitantes para poder alcanzar las metas en los indicadores propuestos de cada OEI cuyos resultados alcanzados manifiestan una línea en el tiempo con la cual se vio avances, los cuales han sido informados por los responsables de la medición y evaluación.

3.1 Resultado integral del Plan

El PEI 2020-2025 ampliado cuenta con 05 OEI y 05 indicadores a ser evaluados. En el cuadro en mención se muestra la distribución de los indicadores según su correspondencia.

Tabla 1. Indicadores de OEI a ser evaluados según sus logros esperados en el año 2022

Objetivo Estratégicos Institucionales	N° (OEI/AEI)	N° Indicadores programados para el 2022	N° Indicadores logrados 2022
(OEI)	5	5	2

El análisis para la evaluación que se realiza en el presente documento, se basa en información proporcionada por cada responsable de indicador de acuerdo a lo estipulado en el anexo B-2 de indicadores y anexo A-6 fichas técnicas del PEI; de acuerdo a lo descrito, se detalla su cumplimiento.









 Código

 Versión
 01

 Fecha
 26-04-2023

 Página
 8 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Tabla 2. Indicadores de OEI con seguimiento según sus logros esperados en el año 2022





	COD.	INDICADOR	LÍNEA BASE		LOGRO ESPERADO						VALOR OBTENIDO		
			AÑO	VALOR	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022
-	OEI. 01	Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes	2019	ND	55%	65%	75%	80%	90%	90%		45.3 %	0%
SUS	OEI. 02	Número de proyectos de investigación aprobados.	2019	ND	3	3	5	5	6	6		0	23
	OEI. 03	Número de programas o proyectos de extensión cultural y proyección social implementados.	2019	ND	2	3	4	4	4	4		0	0
	OEI. 04	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	2019	ND	50%	55%	65%	75%	75%	75%		66%	71.9%
	OEI. 05	Porcentaje de acciones implementadas.	2019	ND	40%	60%	80%	100%	100%	100%		0 %	0%

Fuente: Plan Estratégico Institucional - Reporte de Seguimiento del PEI

OEI.01 Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios. (Prioridad:1)

DE LA LINIDAD

DE LA LINIDAD

DE PRESA MESTO Y

MODERA ZACIÓN

El indicador "Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada", mide el grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios de formación académica satisfechos, lo que permitirá garantizar la formación profesional por competencias que responda a las demandas laborales y de desarrollo de la sociedad. En la Tabla 1, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.

Tabla 3. Indicadores N° 01 de OEI 01 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada	Porcentaje	65%	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Se indica para el indicador propuesto no se realizó la encuesta de satisfacción, a los estudiantes debido a que nuestra universidad aun no cuenta con estudiantes universitarios solo alumnos de instituto donde tampoco se realizó la encuesta de satisfacción donde no se ha podido verificar si es que están satisfechos con la formación universitaria de pregrado, la cual es una limitante para poder tomar acciones de mejora, la dificultad que se tuvo fue el cambio de personal por rotación de servicios la cual por falta de comunicación y verificación del documento no se tomó en cuenta



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	9 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

para su medición, esta encuesta de satisfacción hubiera sido importante ya que ampliaría el horizonte y mirada para poder mejorar. Otro factor que dificultó el cumplimiento del indicador fue el contexto generado por la Pandemia COVID-19 pero que no fue impedimento para que se realice ya que las clases de dieron de forma virtual el año 2022 con clases presenciales para el uso de laboratorios y los talleres.

Como propuestas para mejorar la estrategia, se considera: la reformulación del indicador para una mejor evaluación y un medio de verificación más versátil, la cual contemple temas de currículo, desempeño docente y otros para mejorar la formación universitaria de pregrado.



El indicador "Número de Proyectos de Investigación Aprobados.", mide la cantidad de publicaciones de proyectos de investigación realizados en revistas, realizados con los docentes ordinarios la cual fueron presentados como parte de sus horas no lectivas, las cuales han sido finalizadas y otras están en desarrollo, estos han sido aprobados mediante acto resolutivos. En la Tabla 3, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Tabla 4. Indicadores N° 01 de OEI 02 a ser evaluados

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

A pesar de la situación que estaba en emergencia en el Perú generada por la Pandemia COVID-19, durante el año 2021, y Post COVID para el año 2022 los docentes continuaron realizando investigaciones, producto de ello es el logro 23 publicaciones de proyectos de investigación aprobados con resolución en fuentes indexadas registradas en el portal Web de la Universidad, de las cuales, las áreas con mayor número de publicaciones fueron las de: Humanístico, artístico.

OEI.03 Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en la comunidad universitaria. (Prioridad:4)

El indicador "Número de programas o proyectos de extensión cultural y proyección social implementados", mide el nivel de aceptación que tienen las actividades de extensión incorporando la responsabilidad social universitaria en los ejes de formación académica, para asegurar la sostenibilidad en la comunidad universitaria. En la Tabla 4, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.









Código	
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	10 do 20

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

10 de 38







Tabla 5. Indicadores N° 01 de OEI 03 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de programas o proyectos de extensión cultural y proyección social implementados.	Numero	3	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Entre los factores que dificultaron el avance del indicador, es que no se cuenta con un responsable, tampoco se contó con participantes para el desarrollo de los programas. De la misma forma los factores que podrían haberse considerado como para de la contribución se hubiera hecho el uso de plataformas digitales para videoconferencias, la cual permitiría contar con participación de personas en diferentes lugares; el uso de las redes sociales y el correo institucional también hubiera sido importante la cual contribuirá a la difusión de estas actividades. Otra información limitada en cuanto al hecho de que el año 2022 aún se realizaba virtualmente las clases.

OEI.04 Fortalecer la gestión institucional. (Prioridad:4)

El indicador "Porcentaje de satisfacción de los usuarios.", mide el nivel de aceptación que tienen los usuarios que son estudiantes, docentes, personal administrativo, para asegurar la eficiente y eficacia gestión de los recursos financieros y humanos en la UNDAR la cual son atendidos de forma oportuna garantizando la atención de los servicios prestados. En la Tabla 4, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.

Tabla 6. Indicadores N° 01 de OEI 03 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Porcentaje	55	71.9

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

La información utilizada en una encuesta de satisfacción que ha sido aplicado por los responsables de calidad, durante el año 2022, la Universidad ha venido mejorando sus documentos de gestión la cual continúan con el proceso de implementación de la modernización de la gestión pública, basado en sus cinco pilares y su tranversabilidad. En cuanto al sistema de planeamiento, la Universidad cuenta con sus planes institucionales aprobados de acuerdo al marco normativo vigente, además, se realiza el seguimiento y evaluación al POI en el aplicativo de CEPLAN v 0.1; y aplicativo Mozart como evidencia del registro de información a nivel más detallado de actividades realizadas. En cuanto a ejecución del presupuesto, al cierre del año fiscal 2022, se tiene



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	11 do 20

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

un avance del 78% a nivel total del presupuesto asignado en el Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de pregrado" con un 58.4 %, por toda fuente de financiamiento y genérica de gasto.

En cuanto a los sistemas de gestión de la calidad implementados en la Universidad para los procesos académicos y administrativos de la UNDAR en 6 líneas que están orientada al licenciamiento la cual han sido monitoreados tanto en: 1 Modelo educativo de la Universidad, 2 Constitución, Gobierno y Gestión de la Universidad, 3 La Oferta Académica, Recursos Educativos y Docencia, 4 Propuesta en Investigación, 5 Responsabilidad Social Universitaria Y Bienestar Universitario donde el promedio anual general de avance por cada uno de estas líneas respecto a los indicadores es de 71.6% al mes de diciembre, donde la línea 2 de Constitución, Gobierno y Gestión de la Universidad obtuvo un 90.73% de avance y la de menor avance es de 61.83 % es de la línea 5 Responsabilidad Social Universitaria Y Bienestar Universitario.



El indicador "Porcentaje de acciones implementadas.", mide el grado de implementación que se realiza en cuanto a programas o planes de prevención en gestión de riesgos y desastres o mecanismos usados en temas de prevención practicados para el año 2022. En la Tabla 4, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Tabla 7. Indicadores N° 01 de OEI 03 a ser evaluados

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Para el año 2022 no se tuvo previsto la implementación de acciones de programas de gestión de riesgo de desastres ya que no había un responsable directo para el accionar de estas acciones a realizar, también no se realizó coordinaciones con las oficinas o áreas para usar medios virtuales de difusión para desarrollar actividades de promoción en la universidad en temas de prevención (simulacros, conformación de brigadas para emergencia, charlas de seguridad en temas de emergencia), de la misma forma tampoco se participó en comisiones y plataformas interinstitucionales a nivel local, nacional en representación de la Universidad.

Como propuestas para mejorar la estrategia para el próximo periodo se considera:

 Proponer un responsable o tener un comité de vigilancia en temas de seguridad ante riesgos de desastres.









INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	12 de 38







- Invitar a instituciones públicas especializas en temas de Gestión de riesgos y desastres para desarrollar acciones de sensibilización para el personal, para la prevención ante un posible riesgo de desastres.
- Utilizar el portal web o otros medios virtuales como manera de realizar acciones en temas de publicación para prevención de riesgos de desastres.
- Coordinar con la alta dirección de la Universidad para establecer niveles de coordinación para implementar la Gestión de Riesgo de Desastres.

3.2 Análisis de las OEI en función del desempeño, coherencia y pertinencia de las AEI

En cuanto al desempeño de las acciones estratégicas institucionales (AEI) con el objetivo estratégico institucional (OEI) están ligadas parcialmente al cumplimiento de su razón de ser de los objetivos donde están se relacionan y tienen una pertinencia en los temas académicos con la formación del estudiante, al tema de investigación científica, proyección social y humanística, el tema institucional, y el tema de implementación de la gestión de riesgos y desastres y estas a su vez se implementan con el programa presupuestal 066 formación universitaria de pregrado.

Lo que se puede identificar que si existe acciones que no están siendo relevantes para el cumplimiento de los objetivos lo que se recomendaría que se pueda mejorar en el próximo documento la cual pueda medir el grado de avance acorde a la realidad de la institución, en cuanto a la coherencia si existe parcialmente la relación de las AEI y a los OEI se refleja ya que en algunos casos se llegó a cumplir con lo planteado.

%La relación de algunas AEI que no llegaron a cumplir las metas es relevante y afecta directamente o relación al Objetivo Estratégico Institucional para estos casos podemos mencionar al OEI 03 Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria donde no se llegó a cumplir lo establecido al no contar con actividades propias o relacionadas que aporten al cumplimiento de la misma.

Respecto a los indicadores se puede identificar parcialmente el desempeño de estas en cumplimiento y aporte al objetivo estratégico ya que muchas no se cumplieron por la no implementación de actividades o programas.

También se debe tomar en cuenta a las prioridades establecidas donde el orden de prelación debería ser importante para el cumplimiento ya que al ser una institucional con mirada de atención de servicios de calidad es importante mejorar el objetivo de fortalecimiento institucional siendo esta última prioridad en el año de ejecución del PEI.

3.3 Perspectivas de logro de los OEI para el resto del horizonte del PEI

Durante la implementación del PEI del año 2022 se puede reflejar los resultados alcanzados durante el año 2022, se puede identificar que los resultados en algunos



Código	
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	13 do 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022



objetivos y acciones no se podrán medir para los años restantes según el horizonte del PEI, ya que muchas de estas acciones en los últimos años no se están desarrollando por falta de presupuesto para poder desempeñar actividades en cumplimiento a lo relacionado.

Cabe identificar que se está actualizando documentos de gestión donde los responsables de todas las instancias vinculadas a la gestión y a la actividad académica de la Universidad están haciendo sus esfuerzos para mejorar y llegar a cumplir los objetivos establecidos en el corto tiempo. Algún factor que afectaría negativamente el avance sería el no contar con los espacios propios para desarrollar la formación académica y que el universo poblacional entre en un proceso de crecimiento para el arte y la cultura dentro del territorio.

4. Evaluación de implementación de las acciones estratégicas





El PEI 2020-2025 ampliado cuenta con 20 AEI y 26 indicadores a ser evaluados. En el cuadro en mención se muestra la distribución de los indicadores según su correspondencia.

Enunciado	N° AEI	Nº Indicadores programados para el 2022	N° Indicadores logrados 2022			
Acciones Estratégicas Institucionales	20	26	13			

Fuente: Plan Estratégico Institucional

El análisis para la evaluación que se realiza en el presente documento, se basa en información proporcionada por cada responsable de indicador de acuerdo a lo estipulado en el anexo B-2 de indicadores y anexo A-6 fichas técnicas del PEI; de acuerdo a lo descrito, se detalla su cumplimiento.

Tabla 9. Indicadores de AEI con seguimiento según sus logros esperados en el año 2022

COD AEI	N° IND.	INDICADOR	LÍNEA BASE			LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO			% Cump
			AÑO	VALOR	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2022
AEI. 01.01	IND. 01	Número de programas de estudios con currículo por competencias actualizado.	2019	ND	2	2	2	2	2	2		2	2	100%
AEI 01.02	IND. 01	Porcentaje de docentes capacitados.	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	14 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

COD	N°	INDICADOR	LÍNE	A BASE		LC	OGRO E	SPERA	DO		VAI	OR OBTE	NIDO	% Cump
AEI	IND.		AÑO	VALOR	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	202
AEI 01.02	IND. 02	Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación.	2019	ND	70%	80%	90%	90%	95%	95%		0%	0%	0%
AÈI 01.03	IND. 01	Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados.	2019	ND	65%	70%	80%	80%	85%	85%		45.3%	0%	0%
AÉI 01.04	IND. 01	Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesión	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		73.6 %	82%	829
AEI 01.05	IND. 01	Número de convenios institucionales para movilidad académica.	2019	ND	1	2	2	2	2	2		SD	0%	09
01/05	IND. 02	Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad.	2019	ND	2	4	6	6	6	6		0%	0%	09
głóp, INV IDVE	IND. 03	Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	2019	ND	3	10	15	15	15	15		0%	0%	09
AE43) 102-01	IND. 01	Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100
AEI 02.02	IND. 01	Número de publicaciones realizadas.	2019	ND	2	4	6	8	8	8		0	6	100
AEI 02.03	IND. 01	Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	2019	ND	1	3	4	6	6	6		SD	2	509
AEI 02.03	IND. 02	Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.	2019	ND	20%	40%	65%	65%	65%	65%		0	0	0%
AEI 03.01	IND. 01	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.	2019	ND	40%	60%	70%	80%	80%	80%		50%	0%	0%
AEI 03.02	IND. 01	Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.	2019	ND	50%	60%	70%	80%	80%	80%		66.7%	SD	ND
AEI 03.03	IND. 01	Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.	2019	ND	50%	50%	60%	70%	70%	70%		0%	ND	ND
AEI 04.01	IND. 01	Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		60%	57%	57%



 Código

 Versión
 01

 Fecha
 26-04-2023

 Página
 15 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

D COD	INDICADOR		LÍNE	A BASE		LC	GRO E	SPERA	DO		VALOR OBTENIDO		% Cump	
AEi AEi	IND.		AÑO	VALOR	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2022
AEI 04.02	IND. 01	Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		52.48	71.6	72%
AE) 04.03	IND. 01	Porcentaje de programas de capacitación implementados.	2019	ND	80%	80%	80%	90%	90%	90%		100%	57%	71%
AEI 04,03	IND. 02	Porcentaje del personal administrativo capacitado.	2019	ND	80%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%
AEI 04.04	IND. 01	Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.	2019	ND	100%	100%	100%	100%	100%	100%		68%	90%	90%
04.04 04.04	IND. 02	Número de docentes nombrados.	2019	ND	12	16	16	16	16	16		8	17	100%
NI AD M - NTAEL E TOM .05 ZACION	01	Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.	2019	ND	80%	100%	100%	100%	100%	100%		80%	70%	70%
AEI 04.06	IND. 01	Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.	2019	ND	45%	60%	65%	70%	70%	70%		25%	42%	65%
AEI 05.01	IND. 01	Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado.	2019	ND	60%	70%	80%	100%	100%	100%		0%	0%	0%
AEI 05.02	IND. 01	Porcentaje de actividades de prevención implementadas.	2019	ND	60%	100%	100%	100%	100%	100%		0%	0%	0%
AEI 05.02	IND. 02	Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.	2019	ND	60%	100%	100%	100%	100%	100%		0%	0%	0%

Fuente: Plan Estratégico Institucional - Reporte de Seguimiento del PEI

De la información se puede indicar que existe acciones estratégicas institucionales que no se llegaron a cumplir respecto a los indicadores propuestos caso son las del Objetivo estratégico 05 y sus 02 AEI con 3 indicadores, la cual no se contempló su incorporación presupuestal para el año 2022, y tampoco se desarrolló actividades de prevención y contingencia por no contar con información sobre riesgos la cual no se desarrolló actividades operativas en el año 2022 para su implementación y obtención de resultados.

AEI.01.01 Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios (Prioridad:1)

El indicador "Número de programas de estudios con currículo por competencias actualizado" permite asegurar el logro de competencias funcionales en los estudiantes



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	16 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

atravez de la vicepresidencia Académica actualizando sus diseños curriculares. En la Tabla 10, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado, la cual contaba con una actividad operativa en relación al cumplimiento la cual tenía correlación para el desarrollo e implementación de la estrategia



Tabla 10. Indicadores N° 01 de AEI 01.01 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Número de programas de estudios con currículo por competencias actualizado	Numero	2	2

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Los 2 programas de estudio con currículo actualizados son:

- Educación Musical y Arte
- Música



AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes (Prioridad:2)

El indicador "Porcentaje de docentes capacitados" mide el fortalecimiento de capacidades de docentes basándose en un modelo educativo por competencias teniendo en cuenta: la Ley Universitaria, el Estatuto de la Universidad y el Modelo Educativo vigente. En la Tabla 11, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.

Tabla 11. Indicadores N° 01 de AEI 01.02 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Porcentaje de docentes capacitados	Porcentaje	100%	100%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

De los 17 docentes de la universidad nombrados, se capacitó virtualmente al total de docentes en el modelo educativo por competencias debido al contexto generado por la Pandemia COVID-19.

Como propuestas para la estrategia, se considera reformular el indicador, realizando específicamente la justificación de la medición del indicador basando en que competencias se realizar la capacitación con la finalidad de las capacitaciones para los docentes estén enmarcadas en el modelo educativo.

El indicador "Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación" la calidad de docente. En la Tabla 12, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	17 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

Table 12 Indicadores Nº 02 de AEL 01 02 a ses qualuada

rabia 12. matedables 17 02 de AET 01.02 à set évaluados						
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022			
Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación	Porcentaje	80%	0			

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



De esta podemos determinar que no se logró desarrollar ya que la medición se esta realizando a docentes que va a ser evaluados por alumnos universitarios, pero al no contar con alumnos no puede determinar su avance.

AEI.01.03 Servicios educacionales complementarios implementados para estudiantes (Prioridad:4)

El indicador "Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios" permitía proveer servicios complementarios que tienen como finalidad complementar el proceso educativo que se realiza en la universidad. En la Tabla 13, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 0%. La estrategia contaba con 14 actividades operativas la cual casi un porcentaje de cumplimiento, la medición hace referencia a estudiantes universitarios, pero la universidad aun no cuenta con alumnos, a las actividades estaban relacionadas a actividades a desarrollar para brindar atención a estudiantes.

Tabla 13. Indicadores N° 01 de OEI 01.03 a ser evaluados

	The second of th					
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022			
Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios	Porcentaje	70%	0%			

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

La estrategia no se desarrolló ya que no se cuenta con alumnos universitarios ya que la universidad esta en proceso de implementación de documentos y licenciamiento. Como propuestas para la estrategia, se considera reformular el indicador, midiendo específicamente la implementación de documentos para los servicios educacionales complementarios.

AEI.01.04 Programa de mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria (Prioridad:3)

El indicador "Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional" permitía asegurar una infraestructura adecuada y óptima para los estudiantes. En la Tabla 14, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Código	<u> </u>
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	40 d- 00

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

01
26-04-2023
18 de 38







Para el cumplimiento de esta estrategia se llegó a implementar 10 ambientes las cuales fueron realizadas por IOARR, la cual aún quedan pendientes para mantenimiento Como propuestas para la medición de la estrategia, se es considerar el número de ambientes y el número de sede de la cual se desea realizar la medición, obteniendo de esa forma mejores resultados y áreas de intervención definidas.

AEI.01.05 Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria (Prioridad:5)

El indicador "Número de convenios institucionales para movilidad académica" trata de impulsar la complementación formativa de docentes y estudiantes de la UNDAR. En la Tabla 15, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado; donde se visualiza que no se cumplió porque nuestra universidad no cuenta con alumnos universitarios.

Tabla 15. Indicadores N° 01 de OEI 01.05 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de convenios institucionales para movilidad académica	Numero	2	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

El indicador "Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad" trata de impulsar la complementación formativa de docentes y estudiantes de la UNDAR. En la Tabla 16, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado, donde se visualiza que no se cumplió porque nuestra universidad no cuenta con alumnos universitarios.

Tabla 16. Indicadores N° 02 de AEI 01.05 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad.	Numero	4	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

El indicador "Número de docentes beneficiados del programa de movilidad" trata de impulsar la complementación formativa de docentes y estudiantes de la UNDAR. En la Tabla 17, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.

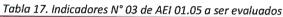


Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Dánina	

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

version	01
Fecha	26-04-2023
Página	19 de 38





Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	Numero	10	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



Para el cumplimiento de esta 3 estrategia que no se llegó a cumplir de convención institucionales, es porque la universidad aun no cuenta con estudiantes universitarios. Para esto, se propone como acciones para mejorar la estrategia la implementación proponer alianzas estratégicas para proyectos y nuevos convenios para tener un lugar para ciudad universitaria primeramente con esto ya se puede mejorar los beneficiarios del uso de los programas de movilidad.

AEI.02.01 Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria (Prioridad:3)

El indicador "Porcentaje de docentes capacitados en investigación" trata de desarrollar capacidades docentes para la investigación. En la Tabla 18, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Tabla 18. Indicadores N° 01 de AEI 02.01 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	Porcentaje	100%	100%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Para el año 2022, se tiene docentes nombrados que están realizando proyecto de investigación, llegando a capacitarse el total de docentes.

- Taller de elaboración de artículos científicos
- Taller de Software Látex para elaboración de libros & organizadores gráficos
- Curso: Taller La investigación artística.

De los factores que dificultaron el cumplimiento del indicador, se considera la falta de espacios como infraestructura para el desarrollo de las mismas.

Para esto, como parte de las acciones para mejorar la estrategia, se propone primeramente implementar programas de apoyo posteriormente a lo que hay alumnos universitarios para generar posteriormente y así interactuar con los docentes capacitados.

AEI.02.02 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general (Prioridad:4)



Código Versión 01 Fecha 26-04-2023

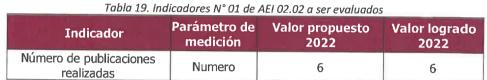
INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

Página 20 de 38



programación y el valor alcanzado.

El indicador "Número de publicaciones realizadas" trata de aportar a la investigación que se realiza y difundir a la comunidad. En la Tabla 19, se muestra el indicador con su



Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



Durante el año 2022, se desarrollaron 6 publicaciones de investigación, lo que representa, esto debido principalmente a la aprobación de un mayor número de publicaciones, los cuales, contribuyeron significativamente al cumplimiento del

indicador, las cuales fueron:

Revista de investigación Rodolfo Holzmann Vol1 – Numero 1 2022

- Revista de investigación Rodolfo Holzmann Vol2 Numero 2 diciembre 2022
- Libros publicados por los docentes: Informática básica para la música: Aplicaciones con Music Tex en Látex
- Artículos en revistas indexadas:
 - Software Educativo JCLIC: Rendimiento académico de EBR de una Institución educativa, ambo, Perú
 - Satisfacción con la carrera profesional elegida en estudiantes del Instituto superior de música publico Daniel Alomía Robles
 - Satisfacción del estudiante en las prácticas preprofesionales de la carrera de educación Musical y artes del instituto superior de música publico Daniel Alomía Robles.



El indicador "Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical" integra promover lograr acuerdos colaborativos con universidades y otros para realizar investigación en la UNDAR. En la Tabla 20, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado siendo un 50% de avance.

Tabla 20. Indicadores N° 01 de AFI 02 03 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	Numero	4	2

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022





ESTIÓN	Código	_
LOTION	Versión	01
CIÓN DE	Fecha	26-04-2023
ERIODO 2022	Página	21 do 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Los convenios realizados son tomados en consideración para beneficio de los estudiantes y docentes, la cual ha sido suscritos en materia musical.



AEI.02.04 Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes (Prioridad:1)



El indicador "Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje." No se ha cumplido porque a la fecha no se cuenta con alumnos universitarios ya que nos encontramos en proceso de implementación para el año 2022. En la Tabla 21, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado siendo un 0% de avance.

Tabla 21. Indicadores N° 01 de AEI 02.04 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanzaaprendizaje.	Porcentaje	40	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



Como propuestas para la medición de la estrategia, se debe considerar previamente contar con alumnos universitarios y docentes dentro de la sede y propiciar investigación formativa para los estudiantes.

AEI.03.01 Programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad (Prioridad:1)

El indicador "Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social". Promueve brindar servicios de extensión cultural y proyección social universitaria a la comunidad. En la Tabla 22, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado siendo un 0% de avance.

Tabla 22. Indicadores N° 01 de AEI 03.01 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.	Porcentaje	60	0

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

No se realizo actividades al año 2022 al aun estar como tema la emergencia sanitaria. Para la propuesta de mejora del indicador que contribuya al cumplimiento, se considera el uso de redes sociales y correo institucional, ya que ayudaron a la difusión de las actividades, también el uso de plataformas digitales para videoconferencia, la cual permitirá contar con la participación de personas de diferentes lugares.



	Código	-
	Versión	01
	Fecha	26-04-2023
022	Página	22 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022





De la misma forma promover actividades de extensión universitaria, extensión cultural y proyección social considerando temas transversales en la gestión ambiental, salud y responsabilidad Social.

AEI.03.02 Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria (Prioridad:2)

El indicador "Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas". Promueve identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales. En la Tabla 23, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado no obteniendo un avance porcentual al no presentar avances la cual se considera "SIN DATOS"

Tabla 23. Indicadores N° 01 de AEI 03.02 a ser evaluados

35.02 d 361 6 valuados				
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022	
Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.	Porcentaje	60	SD	

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



El indicador "Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados". Permite organizar los centros de producción de bienes y servicio. En la Tabla 24, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado no obteniendo un avance porcentual al no presentar avances la cual se considera "SIN DATOS"



Tabla 24. Indicadores N° 01 de AEI 03.03 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.	Porcentaje	50	ND

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

AEI.04.01 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados (Prioridad:2)

El indicador "Porcentaje de documentos elaborados o actualizados" promueve contar con los documentos normativos necesarios para poner en funcionamiento en la UNDAR. En la Tabla 25, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.

Tabla 25. Indicadores N° 01 de AEI 04.01 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.	Porcentaje	100%	86%

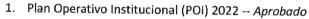
Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	23 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Durante el año 2022, se desarrollaron documentos de gestión para el proceso de ejecución administrativa, lo que representa, siendo estos los documentos aprobados del total de 7 solo 6 las cuales fueron aprobados y son:



2. Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) -- Aprobado

3. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)

4. Cuadro de Asignación de Personal (CAP) -- Aprobado

5. Reglamento de Organización de funciones (ROF) -- Aprobado

6. Manual de procedimientos (MAPRO) -- Aprobado

7. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) -- Aprobado



El indicador "Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad" promueve lograr el licenciamiento de la UNDAR realizando cada actividad referente al cumplimiento de las condiciones básicas de calidad. En la Tabla 26, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado.



Tabla 26. Indicadores N° 01 de AEI 04.02 a ser evaluados

The state of the s			
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.	Porcentaje	100%	71.6%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Las acciones de condiciones básicas de calidad, están referidas a Modelo educativo de la universidad, Constitución, gobierno y gestión de la universidad, Oferta académica, Recursos educativos y docencia, Propuesta en investigación, responsabilidad social universitaria y bienestar universitario, Transparencia.

Como propuesta para la mejora de la estrategia, se debe considerar la implementación de capacitaciones o talleres que mejoren habilidades blandas (Inteligencia emocional, el pensamiento crítico, el liderazgo, la resiliencia o la gestión del cambio, orienta a resultados, para mejorar el desarrollo institucional.

AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución (Prioridad: 3)

El indicador "Porcentaje de programas de capacitación implementados" promueve contar con personal administrativo debidamente capacitados en la UNDAR. En la Tabla 27, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 57 %.

Tabla 27. Indicadores N° 01 de AEI 04.03 a ser evaluados



Código	_
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	24 4- 00

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	24 de 38







Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Se desarrollo 14 actividades de capacitación según su Plan de desarrollo de personal llevándose de manera virtual los talleres o cursos para mejorar el aprendizaje, conocimiento y habilidades del personal.

- Gestión Publica en Universidades
- Protocolo Universitario
- Programación Multianual y formulación de proyectos e inversión publica
- Actualización en las fases de la contratación del estado
- Selección de personal
- Mapeo de diseño de puestos
- Servicio de calidad al usuario
- Control Interno
- Redacción
- Comunicación
- Sistemas Informático Administrativos del Estado
- Gestión documentaria y archivos
- Ética e integridad en el sector publico
- Trato digno y sin discriminación en el entorno laboral

El indicador "Porcentaje del personal administrativo capacitado" promueve contar con personal administrativo debidamente capacitados en la UNDAR. En la Tabla 28, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 100 %.

Tabla 28. Indicadores N° 02 de AEI 04.03 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Porcentaje del personal administrativo capacitado.	Porcentaje	100%	100%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Se capacitó al 100% del personal administrativo llegando a mejorar las condiciones y habilidad del personal.

AEI.04.04 Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo (Prioridad: 4)

El indicador "Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección." Promueve cubrir las plazas de docentes universitarios para el dictado de asignaturas en la UNDAR. En la Tabla 29, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 89.5%.





Codigo	
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	25 de 38

Cádigo

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

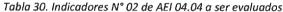
Tabla 29. Indicadores N° 01 de AEI 04.04 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.	Porcentaje	100%	89.5%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Se muestra que se cubrieron 19 plazas cubiertas del total realizados en el proceso de selección, llegando a cubrir las plazas indicadas.

El indicador "Número de docentes nombrados" contar con docentes nombrados para el dictado de asignaturas en la UNDAR. En la Tabla 30, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado y superando lo propuesto.



Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Número de docentes nombrados	Porcentaje	16	17

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

AEI.04.05 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento (Prioridad: 5)

El indicador "Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento" mantener y contar con sistemas de información óptimos para los procesos académicos y administrativos en la UNDAR. En la Tabla 31, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 70%.

Tabla 31. Indicadores N° 01 de AEI 04.05 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.	Porcentaje	100%	70%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

Los sistemas que se han venido implementando y ejecutando están especialmente basados en la parte académica, la cual han sido alineadas a los indicadores de calidad sugeridos por SUNEDU. Y otros sistemas de la parte administrativa que se vienen ejecutando al 100 %.

AEI.04.06 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado (Prioridad: 6)

El indicador "Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional" se determina contar con procesos administrativos y académicos agiles en la UNDAR. En la





avance porcentualmente.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	26 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

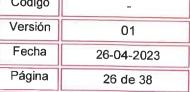






Tabla 32. Indicadores N° 01 de AFI 04 05 a ser evaluados

Tabla 32, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 70% de

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.	Porcentaje	60%	42%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

La información refleja actividades de cumplimiento en marco a la gestión por procesos de las 77 propuestas para realizar se realizaron 32 procediendo a medir la gestión institucional.

AEI.05.01 Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad (Prioridad: 1)

El indicador "Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado" se determina información sobre los riesgos de desastre en la UNDAR. En la Tabla 33, se muestra el indicador con su programación y el valor alcanzado de 0% de avance porcentualmente.



Tabla 33. Indicadores N° 01 de AEI 05.01 a ser evaluados

and the contract of the contra			
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado	Porcentaje	70%	0%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022

No se tiene un registro de acciones de prevención y contingencia de riesgos de desastres dentro de la universidad o la oficina responsable, ya que no se desarrollaron por temas debido a la pandemia generada por COVID-19, por lo cual se han orientado al cumplimiento de gestión de riesgo.

Como parte de una propuesta para mejorar la estrategia, se consideraría:

- Realizar un plan de prevención en riesgos y desastres.
- Retomar e invitar a instituciones públicas y privadas para desarrollar acciones para la reducción de riesgos y cambio climático, como temas de prevención.
- Participar en diferentes comisiones y plataformas multisectoriales dentro de la región.
- Promover la prevención atravez las redes sociales (Página web, Facebook).



INFORME DE EVALUACIÓN DE
RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	27 de 38



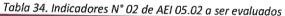
AEI.05.02 Sensibilización oportuna para prevenir los riesgos de desastres (Prioridad: 2)

Al no contar con actividades operativas para cumplimiento de la estrategia, no se llegó a cumplir los indicadores, no teniendo plan de contingencia, ni actividades de prevención.

Tabla 34. Indicadores N° 01 de AEI 05.02 a ser evaluados

Indicador	Parámetro de	Valor propuesto	Valor logrado
	medición	2022	2022
Porcentaje de actividades de prevención implementadas.	Porcentaje	100%	0%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



THE TOTAL WAS CAMBUILDED			,
Indicador	Parámetro de medición	Valor propuesto 2022	Valor logrado 2022
Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.	Porcentaje	100%	0%

Fuente: Reporte de Seguimiento del PEI año 2022



En el marco de la ejecución financiera del Plan Operativo Institucional (POI), se identificó los recursos utilizados para el nivel de implementación alcanzado en las AEI, para ello se muestra en la tabla N° 35 los avances de ejecución relacionadas, llevando a cumplir la coherencia

Tabla 35. Ejecución Presupuestal por AEI y OEI para el año 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ción Presupuestal por AEI y OEI para el año 2022. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
<u>OEI.01</u> Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes Universitarios	AEI.01.01 Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios	0.00
	AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	2,800.00
	AEI.01.03 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	8,823.80
	AEI.01.04 Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	2,179,959.51
	TOTAL, OEI.01	2,191,583.31
OEI.02 Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística	AEI.02.01 Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	36,374.00



Codigo	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	00 1 00

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	28 de 38







OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA	EJECUCIÓN
en la comunidad universitaria	INSTITUCIONAL	PRESUPUESTA
en la comunidad universitaria	AEI.02.02 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	9,802.19
	TOTAL, OEI.02	46,176.19
OEI.03 Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad	AEI.03.01 Programa De Extensión Cultural Y Proyección Social Vinculado A La Comunidad	4,780.00
universitaria	TOTAL, OEI.03	4,780.00
<u>OEI.04</u> Fortalecer la Gestión Institucional	AEI.04.01 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	106,644.94
	AEI.04.02 Licenciamiento institucional permanente para la universidad	2,875.13
	AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución	3,845,032.97
	AEI.04.05 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento	50,015.90
	AEI.04.06 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado	156,533.05
	TOTAL, OEI.04	4,161,101.99
<u>OE1.05</u>	AEI.05.01 Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad	0.00
Implementar la gestión del riesgo de desastres	AEI.05.02 Sensibilización oportuna para prevenir los riesgos de desastres	0.00
	TOTAL, OEI.05	0.00
	TOTAL, GENERAL	6,403,641.49



INFORME DE EVALUACIÓN DE
RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Código	_
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	29 de 38

Tabla 36. Presi	upuesto asignado por AEI y OEI para el año 202	2.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PRESUPUEST
INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	2022
<u>OEI.01</u> Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes Universitarios	AEI.01.01 Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios	0
	AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	5,000.00
	AEI.01.03 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	8,823.80
	AEI.01.04 Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	3,193,001.60
	TOTAL, OEI.01	3,206,825.00
OEI.02 Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria	AEI.02.01 Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	55,688.00
	AEI.02.02 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	14,036.37
	TOTAL, OEI.02	69,724.37
OEI.03 Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad	AEI.03.01 Programa De Extensión Cultural Y Proyección Social Vinculado A La Comunidad	5,000.00
universitaria	TOTAL, OEI.03	5,000.00
<u>OEI.04</u> Fortalecer la Gestión Institucional	AEI.04.01 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	106,714.94
	AEI.04.02 Licenciamiento institucional permanente para la universidad	2,875.13
	AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución	4,535,498.54







Coalgo	¥
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	30 de 38

8,208,179.00

Of dies 1

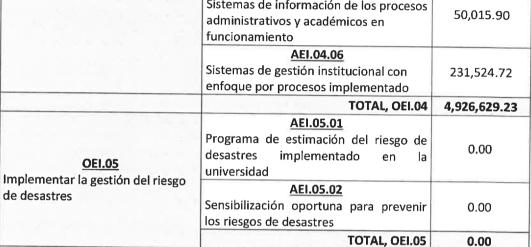
TOTAL GENERAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

		1 agiila	30 de 38
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGIC INSTITUCIONAL	A	PRESUPUESTO 2022
	AEI.04.05		
	Sistemas de información de los administrativos y académicos e	•	50,015.90



AD AL





4.2. Ejecución del Plan Operativo Institucional – POI

El presente documento Plan Operativo Institucional ha sido elaborado en marco de lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional modificada, la cual se tomó en cuenta los plazos establecidos acorde a cada fecha de aprobación, siendo como primer insumo el POI Multianual del año 2022-2024 con RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 066-2021-CO-P-UNDAR de fecha 14 de mayo del 2021, que posteriormente fue el insumo para determinar el Plan operativo anual del año 2022 para su ejecución denominándose POI Consistenciado con el PIA del año 2022 que fue aprobado con RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 193-2021-CO-P-UNDAR de fecha 30 de diciembre del 2021.

Bajo este mismo proceso el POI contenía actividades operativas e inversiones que fueron programas para su ejecución con un total de por cada etapa según la tabla adjunta:

Table 37 Presunuesto asignado por AELy OEL para el año 2022 sogún etapa

COD UE	UE	Total, F(A) MULTIANUAL	Total, F(AJ) AJUSTADO	Total, F(CS) CONSITENCIADO	Total, F(RE) MODIFICADO
1707	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	53	66	69	82
	TOTAL GENERAL	53	66	69	82

Fuente: Aplicativo CEPLAN 2022



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	31 do 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

Para el año 2022 para la ejecución se tiene 82 actividades operativas la incluye actividades operativas e inversiones que se realizaron para el cumplimiento en el año 2022. De esta misma forma existe un porcentaje de cumplimiento de metas físicas de 32 actividades operativas con un valor igual o mayor al 100 %, llegando a cumplir el desarrollo de sus actividades, respecto a la programación financiera total del último POI modificado en el aplicativo CEPLAN asciende a S/. 8,208,179.00 con un porcentaje de avance de 78.02 % respecto a lo ejecutado, verificando incorporaciones, teniendo concordancia con la ejecución financiera modificada.

4.2.1. Análisis de las Modificaciones al POI

Mediante acto resolutivo aprobado con RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 103-2022-CO-P-UNDAR de fecha 20 de setiembre del 2022, se modificó el Plan denominándose Plan Operativo Institucional Modificado (POI) 2022 Vers.02 la cual fue aprobada para que posteriormente se realice los avances de la ejecución física y financiera según lo establecido.

Las modificaciones realizadas fueron referidas al incremento de actividades por modificaciones presupuestales en el marco de intervenciones de actividades a desarrollar, llegando a realizar una modificación aprobado y la otra modificación para el seguimiento anual.



Tabla 38. Presupuesto asignado por AEI y OEI para el año 2022 según etapa

	, para er ano zozz seguir etapa							
UE	Total F(A)	Total Fn (A)	Total F(AJ)	Total Fn (AJ)	Total F(CS)	Total Fn (CS)	Total F(RE)	Total Fn (RE)
	MUI	LTIANUAL	A.	JUSTADO	CONS	SISTENCIADO	MC	DIFICADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	53	5,036,508.31	66	8,088,699.00	69	8,143,699.00	82	8,208,179.00
TOTAL GENERAL	53	5,036,508.31	66	8,088,699.00	69	8,143,699.00	82	8,208,179.00

Fuente: Aplicativo CEPLAN 2022

4.2.2. Ejecución Física y Financiera de las Unidad ejecutora

Para el análisis del punto se usó información respecto a cuadro y avances que se detallan pudiendo ver sobre el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones con base en el reporte de seguimiento del semestre y anual según tabla N°5. El análisis está enfocado en las actividades operativas e inversiones cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como



Fecha

Código

Versión 01 26-04-2023 Página 32 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

prioridad superior durante la implementación del POI. Esta evaluación se realiza respecto al POI en ejecución del año 2022. Asimismo, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones analizadas.

CICHA! DANIE	
Se logo	$\langle \rangle$
DE DELF	
PLAN THENTO	(
Carl 6	
MUANUCC	

Avance de ejecución física del POI Modificado	por centros de	costos (Tabla 5	Evaluación	POI 2022)

			Seguimiento	Ejecución física			
Código		AO/ Inversión 1/	financiero Anual ^{2/}	1° Semestre /3	2° Semestre	Anual /4	
01.03.0	The second secon	1	44,983	75 %	0 %	50 %	
01.04.0	- TOWN TOWN	2	29,661	100 %	100 %	100 %	
01.04.0	The state of the s	10	3,917,009	83 %	95 %	90 %	
01.04.0	The state of the s	1	14,302	36 %	100 %	46 %	
01.04.0	THE TENTH OF THE T	2	13,812	72 %	86 %	78 %	
01.04.0		1	1,869	100 %	98 %	100 %	
01.04.0	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	10	1,488,326	16 %	36 %	27%	
01.04.0	TO SELECTION OF THE PARTY OF TH	5	589,806	73 %	93 %	86 %	
	1 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	2	76,215	69 %	67 %	68 %	
	1 SECRETARIA GENERAL	3	20,998	68 %	76 %	72 %	
	1 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	2,617	100 %	100 %	100 %	
0.80.10		4	2,295	67 %	50 %	75 %	
01.08.0		1	2,240	100 %	75 %	100 %	
01.08.0	MODERNIZACION	3	16,833	79 %	40 %	56 %	
01.09.0	The second of th	3	4,695	100 %	67 %	67 %	
01.10.0	INTERNACIONALES	1	840	S.P.	83 %	83 %	
01.11.0	THE THE PARTY OF T	4	13,407	66 %	65 %	49 %	
01.12.0		5	39,587	37 %	0%	20 %	
01.14.0		2	3,040	89 %	67 %	85 %	
01.15.0	The state of the Entering and	15	70,150	63 %	47 %	55 %	
01.16.0	CULTURAL	2	4,780	0 %	0 %	0 %	
01.17.0	The state of the s	4	46,176	36 %	100 %	65 %	
FRETTE.	TOTAL	82	6,403,641			211	

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Respecto a la ejecución física de Actividades e inversiones se verifica en la tabla N° 05 que existe el centro de costo 01.16.01 Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Cultural no ha tenido ejecución física durante el año, esto se explica debido a que hubo rotación de personal



^{1/} Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

^{2/} Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación. 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas centro de costos.

^{4/} Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por centro de costos.



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	33 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

no se cuenta con personal para el apoyo administrativo de la Dirección, y se realiza actividades remotas, hubo demoras de la revisión del reglamento para el cumplimiento en el plazo establecido, hubo desconocimiento del cumplimiento de actividades propiamente en fechas establecidas.



AD N

Se tiene 3 centro de costos que el porcentaje de avance están por debajo del 50 %, tales como 01.12.01 Vicerrectorado Académica, ejecución es por debajo del 20 % anualmente ya que no refleja evidencias respecto a actividades propuestas, 01.04.03 Unidad de Abastecimiento con un 43 % la cual sus actividades no se desarrollaron en el tiempo por temas de dependencias de otro sector para el caso de implementar el SIGA Modulo de Bienes corrientes y Patrimonio, y otros como directivas para el manejo del sistema de abastecimientos (manuales y otros) que propusieron desarrollar, otro centro de costos es 01.04.06 Unidad Ejecutora de Inversiones que de 10 actividades operativas en el registro físico solo se llegó a cumplir 2 al 100%, 2 por debajo del 50 % y 6 que no cumplieron lo establecido y esto fue de la mano respecto a la financiero ya que solo el 59.55 ha sido ejecutado según lo programado.



Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de vinculación de las Acciones Estratégicas Institucionales, respecto a actividades operativas se puede identificar que existe 8 AEI que no cuentan con actividades operativas relacionadas.

Pla	an Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI (Tabla 2 Evaluación PO	2022	?)
OEI / AEI	OEI / AEI Nombre		POI dificado 1/ Financia
OEI.01	Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios	AO	miento
AEI.01.01	Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios	1	0
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	1	5,000
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	14	8,824
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	18	3,193,002
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria	S.P.	S.P.
OE1.02	Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria		
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	2	55,688
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	2	14,036
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical	S.P.	S.P.
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes	S.P.	S.P.
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria		
AEI.03.01	Programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad	2	5,000
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria	S.P.	S.P.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad	S.P.	S.P.
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional		



Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
D4-in-	

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

version	01
Fecha	26-04-2023
Página	34 de 38



Pla	Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI (Tabla 2 Evaluación POI 2022)						
OEI / AEI	Nombre	Mo N° AO	POI dificado 1/ Financia miento				
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	8	106,715				
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad	1	2,875				
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución		4,535,499				
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo	S.P.	S.P.				
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento	1	50,016				
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado	25	231,525				
OE1.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres						
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad	S.P.	S.P.				
AEI.05.02	Sensibilización oportuna para prevenir los riesgos de desastres	S.P.	S.P.				
	TOTAL	82	8,208,179				

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01,

Respecto al cumplimiento de actividades operativas alineada o vinculadas a las Acciones Estratégicas Institucionales, se puede identificar que existe 8 AEI que no cuentan con actividades operativas relacionadas, la cuales algunas no se contemplaron para el desarrollo caso de Gestión de Riesgos y desastres, los motivos fueron que no había disponibilidad presupuestal, la cual las causas fueron no hubo responsables para el desarrollo, falta de personal, actividades de prevención a realizar en coordinaciones intersectoriales.

De la misma forma se tiene una sola actividad operativas registrada para la AEI 01.01, la cual no contaba con financiamiento, pero en cumplimiento a lo físico fue un factor importante para el desarrollo no cumpliendo en los plazos establecidos.

Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI (Tabla 3 Evaluación POI 2022)							
Código	Descripción	Prio.	N° de AO /Inver sión	Seguimi financiero Anual		cución fís 2° Sem	
OEI.01	Ofertar una formación profesional integral a los Estudiantes universitarios	1			38 %	30 %	29 %
AEI.01.01	Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios	1	1	0	0 %		0 %
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	2	1	2,800	75 %	0 %	43 %
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	4	14	8,824	65 %	43 %	54 %



Código Versión 01 Fecha 26-04-2023 Página 35 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

	nce de ejecución física del POI Modificado por (N° de	Seguimi		cución fí	
Código	Descripción	Prio.	AO /Inver sión	financiero Anual	1° Sem	2° Sem	Anua
AE 1.04	universitaria	3	18	2,179,960	43 %	68 %	52 %
Apr. 01.05	Programa de movilidad académica Implementado para la comunidad universitaria.	5	0	0	0%	0 %	0 %
OEI.02	Promover y realizar la investigación formativa científica Tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria	2			36 %	100 %	66 %
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad Universitaria	3	2	36,374	50 %	100 %	66 %
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	4	2	9,802	7 %	100 %	65 %
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical	2	0	0	0 %	0%	0 %
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes	1	0	0	0 %	0 %	0 %
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria	4			0 %	0 %	0 %
4EI.03.01	Programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la Comunidad	1	2	4,780	0%	0 %	0%
AEI.03.02	Gestión Ambiental Implementada para la comunidad Universitaria	2	0	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.03	Centros de Producción Implementados para la comunidad	3	0	0	0 %	0 %	0 %
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional	5			79 %	79 %	79 %
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	2	8	106,645	57 %	59 %	56 %
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad	1	1	2,875	100 %	100 %	100 %
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución	3	7	3,845,033	95 %	100 %	100 %
EI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento	5	1	50,016	38 %	33 %	36 %
.21.0 1.00	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado	6	25	156,533	81 %	64 %	70 %
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	3			0%	0%	0 %
	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.	1	0	0	0 %	0%	0 %
105.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.	2	0	0	0 %	0 %	0 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 1/		82	6,403,641	34%	52 %	40 %

 $^{1/}$ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.



Código	_
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	36 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

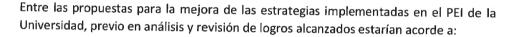
Medidas para la mejora del logro de resultados del PEI

De la misma indicar que las actividades operativas están formuladas acorde al cumplimiento de acciones que realizan las áreas enmarcadas a sus funciones y competencias.

También es bueno indicar que el reflejo del cumplimiento es porque al estar la universidad en proceso de licenciamiento se está realizando el cumplimiento enmarcado a los procesos para garantizar el logro respectivo.

La entidad se planteó medidas con el fin de mejorar la implementación del PEI en base a la capacidad operativa y financiera de la entidad. También se identificó buenas prácticas han mejorado la operatividad del manejo de información para la implementación del PEI o ejecución del POI.

Respecto al cumplimiento del PEI existe coherencia entre las acciones y objetivos la cual es fundamental para el cumplimiento, en cuanto a los indicadores se refleja que hay la coherencia de información se puede indicar que se debe mejorar parcialmente el Plan estratégico ya que muchas acciones no tenían actividades relacionada por el mismo cumplimiento, la cual va ser que los logros no se mantengan constante en base al cumplimiento propuesto, bajo este enfoque en necesario la reformulación del PEI enmarcado propiamente a la capacidad operativa y al recurso que se maneja dentro de la entidad.



- Actualización a través de acciones de capacitación al personal docente, con la finalidad de contribuir a la mejora de la formación universitaria de los alumnos.
- Mejorar la gestión administrativa, para garantizar eficiencia y mejora de la productividad mediante la adaptación de las actividades al entorno digital y la implementación de los Sistemas de Gestión.
- Actualizar documentos de gestión acorde a entorno del cumplimiento de estrategias para lograr resultados.
- Realizar convenios o alianza estrategias multisectoriales o interinstitucionales con la finalidad de mejorar procesos institucionales acorde.
- Seguir usando el aplicativo MOZART como medio de verificación de cumplimiento en los plazos establecidos, la cual sirve como evidencia de avances o de cumplimiento.
- Seguir promoviendo la investigación formativa en la comunidad universitaria.
- El registro de información que se realiza en los tiempos establecidos enmarcado a la guía de seguimiento y evaluación formaran parte para ver el avance de información física y financiera para tomar acciones para el cumplimiento.
- Reuniones mensuales o trimestrales para ver los avances con la finalidad de dar cumplimiento a los avances y se puedan tomar decisiones.



HUANU

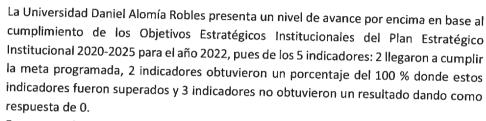


Código	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	37 de 38

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022

 Seguir trabajando de forma articulada los sistemas administrativos – Planeamiento-Presupuesto- Abastecimientos (CEPLAN- SIAF -SIGA)





En cuanto al avance de la ejecución de implementación, de las Acciones Estratégicas Institucionales se refleja un avance promedio, toda vez que de los 26 indicadores: 13 alcanzaron y/o superaron la meta programada, 6 presentaron un nivel de cumplimiento entre al 100 % o superior, 8 AEI se ejecutaron entre el al 50% y 90%, 10 AEI que no se cumplieron, algunas no se desarrollaron, otras no se realizaron, 2 AEI no se presentaron información.

Las conclusiones son elaboradas sobre la base de los principales hallazgos de cada sección, relacionando los resultados alcanzados en los OEI, el nivel de implementación de las AEI, así como con el nivel de ejecución del POI.

En cuanto al cumplimiento de los objetivos y acciones se identificó:

- Presentación oportuna de documentos para el cumplimiento de objetivos.
- Seguir promoviendo en base a un plan de capacitación los temas de investigación científica y artística.
- Promover la organización de eventos académicos y artísticos nacionales.
- Fortalece lo lazos interinstitucionales para la firma de convenios.
- Monitoreo y seguimiento permanentemente con medios de verificación, para cumplir con el licenciamiento.
- Dar prioridad al cumplimiento de actividades para el licenciamiento, enmarcadas a los planes.
- La capacitación a los docentes que se realizó en el tiempo oportuno cumpliendo de esa forma la calidad educativa.
- Se identifico que más del 50 % de acciones estratégicas institucionales y parte de los objetivos estratégicos institucionales han sido realizadas enmarcadas a una universidad de funcionamiento con licenciamiento, la cual los OEI y AEI no se pueden cumplir al no estar enmarcadas en base a la realidad institucional en proceso de licenciamiento.







Codigo	-
Versión	01
Fecha	26-04-2023
Página	39 do 39

INFORME DE EVALUACIÓN DE **RESULTADOS PEI-POI DEL PERIODO 2022**

38 de 38



En base a la información identificada de la evaluación (hallazgos), se debe elaborar oportunamente un nuevo Plan Estratégico Institucional.

Recomendaciones

- Se recomienda dar cumplimiento en base a los plazos establecidos, el registro de información y poder ser evidenciados en el aplicativo MOZART, la cual debe ser informada por cada responsable de la Unidad orgánica que corresponda (centros de costos), con la finalidad de asegurar el cumplimiento de metas y logros establecidos.
- Realizar reuniones constantes de coordinaciones entre las áreas usuarios (Centro de costos) y las direcciones de órganos de línea para poder monitorear de forma constante el avance de logros propuestos.
- Es recomendable poder elaborar y/o formular el Plan estratégico Institucional de la Universidad cuyo horizonte a plantearse se considere antes del año de ejecución para poder realizar la articulación con los otros documentos de gestión de menor alcance.

Las recomendaciones se plantearán en base a las principales medidas para la mejora del logro de resultados del PEI, así como las principales conclusiones de la evaluación. Estas deben ser planteadas considerando las acciones para su desarrollo.

8. Anexos

- Reporte de seguimiento del PEI
- Reporte de seguimiento del POI
- Enlace de publicación de informes de evaluación de implementación anual del pliego



27/4/23, 12:20 PEI Indicadores

Anexo B-7 SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Periodo PEI : Nivel de Gobie 2021 - 2026

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL

Sector :

10 - EDUCACION

Pliego:

562 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

OFERTAR UNA FO	ORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A	LOS ESTUDIANT	TES UNIT	VERSITA	RIOS (Prio	ridad:	1)				-		- 1					1		-			E)		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA	BASE	VALOR ACTUAL Año Va		021 20	LOGRO 22 2023	Mary No.		2026	2021		LOR OF	Table 2		2026	2021	2022	AVANCE 2023	HEATH.	2025	2026	UE	UNIDAD ORGA RESPONSAL
ND.01.0EI.01 ES	ORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS STUDIANTES CON LA FORMACIÓN RINDADA.	Porcentaje	2019	ND				00 75.0						ND	ND	ND		82.36	0	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.12.01- VICERECTOR ACADEMICO
AE1.01.01	1 CURRICULOS POR COMPETENCIAS A	CTUALIZADOS D	E LOS P	ROGRA	MAS DE ES	TUDIO	S (Priori	lad:11																	
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA		VALOR ACTUAL Año Va			LOGRO			2026	2021	H CONT	OR OB	THE PROPERTY OF	·	026	2021	2072	AVANCE 2023	Contract of	2025	2026	UE	UNIDAD ORG
ND.01.AEI.01.01	NÚMERO DE PROGRAMAS DE 1 ESTUDIOS CON CURRÍCULO POR COMPETENCIAS ACTUALIZADO.	Número	2019	ND	2019			00 2.00	1		2.00	ocopular s		ND	ND	ND	and the latest	100.00		ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.12.01- VICERECTO ACADEMICO
AEI.01.02	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO I	DE COMPETENC	IAS PAR	A LOS DI	OCENTES	(Priori	dad:1)																-		
COD.	INDICADOR	DE	INEA 8.4		VALOR ACTUAL IO Valor	2021		LOGRO ES	VICTOR TO SERVICE	4	2026	2021		LOR 08			2026	2021	2022	AVANC 2023		2025	2026	UE	UNIDAD OF RESPON
ND.01.AEI.01.02	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS.	Porcentaje 2	2019	ND 20	019 ND	100.0	00.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	100.00	100.00) ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEI ALOMIA ROBLES	01.12.01- VICERECTO ACADEMIC
ND.02.AEI.01.02	PORCENTAJE DE DOCENTES 2 APROBADOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN.	Porcentaje 2	2019	ND 20)19 ND	70.0	0.08 00	90.00	90.00	95.00	95.00	0.00	100.00	ND	ND	ND	ND	0	100) ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIE ALOMIA ROBLES	01.12.01- VICERECTO ACADEMIC
AEI.01.03	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLE	MENTARIOS IMP	LEMENT	ADOS P	ARA LOS E	STUDI	ANTES (F	rioridad:	1)																
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA		ACTUAL Año Va	L	021 20	LOGRO 22 2023			2026	2021		ALOR 06			2026	2021	2022	AVANCE 2023		2025	2026	UE	UNIDAD O
ND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BRINDADOS.	Porcentaje	2019					.00 80.0							ND	ND		69.69		ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.12.01- VICERECTO ACADEMICO
AEI.01.04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE I	A INFRAESTRUC	CTURA Y	EQUIP/	WIENTO A	DECU	ADOS PAR	IA LA COA	MUNIDAD	UNIVE	RSITARI	4 (Prior	idad:1)												
COD.	INDICADOR	PARAMETRO L DE MEDICION	INEA BA	= 100	VALOR ACTUAL no Valor	202	1 2022	LOGRO E 2023			2026	2021		LOR 08			2026	2021	2022	AVANCE 2023	F05411	2025	2026	UE	UNIDAD OF
	PORCENTAJE DE AMBIENTES QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	Porcentaje 2	2019	ND 20	019 NC	100.0	00 100.0	0 100.00	100.00	100.00	100.00	73.68	81.80	ND	ND	ND	ND	73.68	81.80	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.04.01- DIRECCION GENERAL D ADMINISTRA
AEI.01.05	PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADEMIC	A IMPLEMENTA	DO PARA	LA COM	MUNIDAD I	UNIVER	RSITARIA	(Prioridad	(:1)														-		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA	COLUMN TO SERVICE STATE OF THE PERSON SERVICE STATE SERVIC	VALOR ACTUAL Año Vai		121 202	LOGRO 2 2023	MATERIA	Area .	2026	2021		LOR OB	(Little Constant		2026	2021		AVANCE 2023 2		025 20	026	UE	UNIDAD OR RESPONS
ID.01.AEI.01.05	NÚMERO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES PARA MOVILIDAD ACADÉMICA.	Número	2019	ND	2019	ND 1	.00 2.	00 2.00	2.00	2.00	2.00	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND I	JNIVERSIDAD JACIONAL DANIEL	01.10.01-OF DE COOPERA RELACIONES INTERNACIO
	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS DEL PROGRAMA DE	Número	2019	ND	2019	ND 2	.00 4.	00 6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND	ND C	01707-	01.12.01- VICERECTOR

27/4/23, 12:20 PEI Indicadores

MOVILIDAD.



ALOMIA ROBLES 001707-IND.03,AEI.01.05 NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD. ND UNIVERSIDAD VICERECTORADO NACIONAL DANIEL ACADEMICO Número 2019 ND 2019 ND 3.00 10.00 15.00 15.00 15.00 0.00 0.00 ND ND

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA B	BASE	VALO			LOGR	O ESP	ERADO			1	ALOR OF	STENIDO)			15/11	AVANC	E (%)	J, 33	15	UE	UNIDAD ORGANI
		MEDICION	Año	valor	Ann 1	Valor	2021	2022 20	23 2	024 20	25 207	6 2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
ID.01.OEI.02	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS.	Número	2019	ND	2019	ND	3.00	3.00 5	.00	5.00 6	.00 6.	0.00	23.00	D ND	ND	ND	ND	0	100	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.17.01- VICERECTORADO DE INVESTIGACIO
AE1.02	.01 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO	EN INVESTIGACIO	ON PARA	LA COM	UNIDAE	VINU C	ERSITA	RIA (Priori	dad:2))															
COD.	INDICADOR	PARAMETRO L	INEA BAS	E	CTUAL			LOGRO	ESPE	RADO			5.1	VALOR O	BTENID	0	+	w.		AVAN	CE (%)		3	UE	UNIDAD ORGANI RESPONSABI E

MEDICIÓN Año Valor Áño Valor 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 001707-ND UNIVERSIDAD IND.01.AEI.02.01 PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN INVESTIGACIÓN. 01.17.01-NACIONAL DANIEL
ALOMIA ROBLES

NACIONAL DANIEL
DE INVESTIGACION Porcentaje 2019 ND 2019 ND 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 ND ND ND 100.00 100.00 ND

-\	AE1.02.02	CONOCIMIENTO PRODUCIDO PARA LA	COMUNIDAD U	VIVERSI	TARIA Y	PUBL	CO EN	GENER	AL (Prio	ridad:2)																
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	-		ACT	UAL				SPERAD		. 1			LOR O			11 8			AVANC	State of the last	11	hi.	UF	UNIDAD ORGANICA
			MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
	IND.01.AEI.02.02	NÚMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS.	Número	2019	ND	2019	ND	2.00	4.00	6.00	8.00	8.00	8.00	0.00	6.00	ND	ND	ND	ND	0	100	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.17.01- VICERECTORADO DE INVESTIGACION

AE1.02.03	COOPERACION INSTITUCIONAL EN INVE	STIGACION P	ROMO	VIDA EN	MATER	IA MUSI	CAL (P	rioridad	(:2)																	
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA	BASE	ACT	UAL		LC	OGRO E	SPERAI	00			V.	ALOR O	BTENID	0				AVANO	E (%)			UE	UNIDAD ORGANICA
		MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
IND.01.AEI.02.03	NÚMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS CON UNIVERSIDADES Y OTROS ORGANISMOS DE ALTO NIVEL DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA MUSICAL.	Número	2019	ΝD	2019	ND	1.00	3.00	4.00	6.00	6.00	6.00	ND	2.00	ND	ND	ND	ND	ND	66.67	NĐ	ND	ND	ND	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL	01.10.01-OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

	AE1.02.04	INVESTIGACION FORMATIVA IMPLEMEN	TADA EN BENE	EFICIO	DE LOS	ESTUD	IANTES	(Prioric	lad:2)																		
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA	BASE		OR UAL		L	OGRO E	SPERAD	00			W	ALOR O	BTENID	0	1		- 1	AVAN	CE (%)			UE	UNIDAD ORGANICA
	Name of the last		MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
II	ND.01.AEI.02.04	PORCENTAJE DE DOCENTES QUE DESARROLLAN INVESTIGACIÓN FORMATIVA DURANTE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE,	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	20.00	40.00	65.00	65.00	65.00	65.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	NE	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.17.01- VICERECTORADO DE INVESTIGACION

OEI.03 FORTALECER	LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURA	L Y PROYECCIO	N SOCIAL EN	LA COMUNIDAD	UNIVERSIT	TARIA (Prioridad:4)									1200		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA BASE	VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO		25//	VALOR OBTENI	00		AVA	CE (%)	y 48° I	1	UE	UNIDAD ORGANICA
11000000		MEDICION	Año Valor	Año Valor	2021 20	022 2023 2024 2025	2026	2021 202	2 2023 2024	2025 2026	2021	2022 2023	2024	2025 2026	6		RESPONSABLE
	NUMBERO DE PROCESAMO O PROVECTOS														001707-		01.16.01- DIRECCION DE

NÚMERO DE PROGRAMAS O PROYECTOS ND UNIVERSIDAD RESPONSABILIDAD Número 2019 ND 2019 ND 2.00 3.00 4.00 4.00 4.00 4.00 0.00 0.00 IND.01.0EI.03 DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN NACIONAL DANIEL SOCIAL Y ALOMIA ROBLES EXTENSION SOCIAL IMPLEMENTADOS. CULTURAL

COD. INDICADOR DE MEDICION AND Valor AND Valor 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 UE UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	AEI.03.01 PR	ROGRAMA DE EXTENSIÓN CULTU	RAL Y PROYECCION SC	DCIAL VINC	ULADO A LA C	OMUNIDAD (Prior	ridad:4)											
MEDICION Año Valor Año Valor 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2021 2022 2023 2024 2025 2026 RESPONSABLE	COD.	INDICADOR	PARAMETRO LIN	IEA BASE		LOG	GRO ESPERAD	0		VALOR OBT	ENIDO		N. A	AVANC	E (%)		IIE	UNIDAD ORGANICA
		20 (400)	MEDICION AND	o Valor	Año Valor	2021 2022 2	2023 2024	2025 20	026 2021	2022 2023 2	024 2025	2026	2021 2022	2023	2024 20	25 2026	UE.	RESPONSABLE

01.16.01-PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DIRECCION DE 001707-IND.01.AEI.03.01 EJECUTADAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN CULTURAL Y

ND UNIVERSIDAD Porcentaje 2019 ND 2019 ND 40.00 60.00 70.00 80.00 80.00 80.00 50.00 0.00 ND RESPONSABILIDAD ND NACIONAL DANIEL SOCIAL Y ALOMIA ROBLES EXTENSION CULTURAL

PROYECCIÓN SOCIAL.

NACIONAL DANIEL ACADEMICO

ALOMIA ROBLES



23,	12:20										F	PEI In	dicad	ores												
	AEL 03.02	GESTION AMBIENTAL IMPLEMENTADA F	ARA LA COMI	INIDAD	UNIVE	RSITARIA (F	riorida	id:4)				N.			- 100											,
	ALI.UJ.UZ	Gistoria	PARAMETRO	W 1980/20		VALO	R	YEAR OF THE PARTY	Loci	RO ESPER	ADIO		77	VAL	OR OBT	TENIDO	105		Re-		AVANCE	E (25)	15.1			UNIDAD
	COD:	INDICADOR	DE	LINE	BASE	ACTU	AL _	ACCUPATION OF	- 100,000,00	Marine Control		HISPACONO.	Silvero			Carl Control			THE RESERVE OF		SHALL SA	-100 C.	nane I e	1004	UE	ORGANICA RESPONSABLE
	والمرازات والما		MEDICION	Año	Valor	Año V	alor	2021	2027 Z	023 202	4 2025	2026	2021	2022	2023	2024	025 2	026	2021	2022	2023	2024	2025 2	-	001707-	
		PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADAS	Porcentaje	2019	N	2019	ND !	50.00	50.00 70	0.00 BD.	00.00	80.00	66.70	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	UNIVERSIDAD	01.09.01-OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
																		_								
	AE1.03.03	CENTROS DE PRODUCCION IMPLEMEN		de Francisco	JNIDAE		AND DESCRIPTION OF	_	_					-	-	_	_		_	_	_	_	_			UNIDAD
	2000	INDICADOR	PARAMETRI	LINE	A BASE	VALO			LOG	RO ESPER	ADO			VAL	LOR OB	TENIDO		45			AVANCE	E (%)		4	UE	ORGANICA
	COD:	INDICADON	MEDICION	Año	Valor			2021	2022 2	023 202	4 2025	2026	2021	2022	2023 2	2024	2025 2	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
	IND.01.AEI.03.03	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE CENTROS DE PRODUCCIÓN IMPLEMENTADOS.	Porcentajo	e 2019) N	D 2019	ND	50.00	50.00 6	0.00 70.	00 70.00	70.00	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.17.02- DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS
1.04	FORTALECER LA C	ESTION INSTITUCIONAL (Prioridad:5)		- 1		لايسا	-,8			200	-													H.		
			PARAMETRO	LINE	BASE	VALO			LOGE	O ESPERA	NDO.	15		VAL	OR OST	ENIDO				10	AVANCE	E (%)		100		UNIDAD ORGANICA
	COD.	INDICADOR	DE	100	No. of Concession, Name of Street, or other party of the Concession, Name of Street, or other pa	AUTU		radion ra	110000000			0004	0.004				nne n	026	2024	2022	2022	2024	2025 2	026	UE	RESPONSABLE
		- 1-17	MEDICION	Ano	Valor	Año V	alor 2	2021 2	022 20	23 2.024	2025	2026	2021	2022 2	023 2	024 2	U23 2	020	2021 .	2022	2023	2024	2023 2			01.03.01-
		,																							001707- Universidad	RECTORADO
	IND.01.0EI.04 PO	RCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS UARIOS.	Porcentaje	2019	N	2019	ND !	50.00	5.00 65	5.00 75.0	0 75.00	75.00	66.00	71.90	ND	ND	ND	ND	100	100	ND	ND	ND	NU	NACIONAL DANIEL	(PRESIDENCIA DE CONSEJO
	03	DANIOS.																						1	ALOMIA ROBLES	DIRECTIVO)
2	AEI.04.01	INSTRUMENTOS DE GESTION ADMINIS	The second second second	ADEMIC/	ACTU	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	E IMPL	EMENTA	DOS (Pri	oridad:5)		_		_	_					_	200000		_			
SI	200	INDICADOD	PARAMETRO DE	LINEA	BASE	ACTUAL			LOGR	O ESPERA	NDQ.			VA	LOR OB	TENIDO		9 1			AVANC	E (%)		- 4	UE	UNIDAD ORGANICA
20	COD	INDICADOR	MEDICION	Año	Valor	Año Val		021 20	22 20	23 202-	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
				ANIO	Tutor	Allo Tu					THE PERSON NAMED IN	Name of Street	and the last	and the same of		CHARLES S							-		001707-	01.08.01-OFICINA
10		PORCENTAJE DE DOCUMENTOS	Porcentaje	2019	ND	2019	ND 10	0.00 10	0.00 100	.00 100.0	0 100.00	100.00	60.00	57.00	ND	ND	ND	ND	60.00	57.00	ND	ND	ND	ND	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL	DE PLANEAMIENTO
8	IND.UT.AEI.04.01	ELABORADOS O ACTUALIZADOS.	rorcentaje	2017	110	20.7																			ALOMIA ROBLES	Y PRESUPUESTO
	AE1.04.02	LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL PER	MANENTE PAI	RA LA U	NIVERS	IDAD (Prio	ridad:5	5)																		
	THE RESERVE TO		PARAMETRO	LINEA	RASE	VALOR			LOGE	RO ESPER	ADO			· VA	LOR OB	TENIDO			1.8		AVANO	E (%)			in the	UNIDAD ORGANICA
	COD.	INDICADOR	DE		20.007	ACTUAL Año Va		00411110	000 00	33 203	2006	2026	2024	2022	2022	2024	2025	2024	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UE	RESPONSABLE
			MEDICION	Año	Valor	Ano Va	tor 4	UZ1 Z	022 20	123 202	9 2023	2020	2021	1021	ZUZS	41147	2023	2020	2021	LULL	2023	2024	2023	2020	001707-	04.00.04.05(0)14
		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE		2010		2042	ND 40	0 00 40	0 00 400	0.00 100.0	00 400 00	100.00	E2 40	71 60	ND	ND	ND	NП	52.48	71 60	ND	ND	ND	ND	UNIVERSIDAD	01.09.01-OFICINA DE GESTION DE LA
1		LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND 10	0.00 10	0.00 100	.00 100.0	30.00.00	100.00) 3Z.40	/1.00	ND	MP	ND	IND	32.40	71.00	ND	H	110	110	NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	CALIDAD
		CALIDAD.																							ALOMIA ROBLES	
DAMA RO	AEL 04-03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES I	MPLEMENTAD	O PARA	EL REC	URSO HU	MANO E	DE LA IN	STITUCIO	ON (Priori	dad:5)															,
Tr.			PARAMETRO		Orași I	VALOR				O ESPER				VA	LOR OB	TENIDO)	S.W			AVANI	CE (%)				UNIDAD
9	COD.	INDICADOR	DE	FINEA		ACTUA						-	22201				_	NAME OF	2004	0000	400	111111	near.	2024	UE	ORGANICA RESPONSABLE
SJ		وروار والمال المالية والموال	MEDICION	Afio	Valor	Año Va	lor 20	021 2	22 20	23 202	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	001707-	
10		PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE											400.00	F7 00	ND	ND	ND	ND	100	71.25	ND	ND	ND.	ИГ	UNIVERSIDAD	01.04.02-UNIDAD DE RECURSOS
	IND.01.AEI.04.03	CAPACITACIÓN IMPLEMENTADOS.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND 80	0.00 8	3.00 90	.00 90.0	0 90.00	90.00	100.00	37.00	ND	ND	IAID	ND	100	/1.23	ND	N	טויו י	INL	' NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	HUMANOS
																									001707-	
		PORCENTAJE DEL PERSONAL													CIB.	NIB.	MB	NB	400	486.00	ND	ND	ND	МГ	UNIVERSIDAD	01.04.02-UNIDAD DE RECURSOS
	IND.02.AEI.04.03	ADMINISTRATIVO CAPACITADO.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND 80	0.00 10	0.00 100	.00 100.0	0 100.00	100.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	100	100.00	ND	י אט	עאיי	INL	' NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	HUMANOS
																									ALUMIA RUBLES	
	AFI ON DA	PROCESO DE SELECCION Y NOMBRAM	IENTO DE DO	CENTES	PARA	BRINDAR E	LSERV	ICIO EDI	JCATIVO	(Priorida	d:5)															
	AET.OH.OH		SUPPRINCIPLE OF			VALOR				O ESPERA				100	LOR OB	TENIDO		7 1			AVANC	E (%)				UNIDAD ORGANICA
	COD.	INDICADOR	DE	LINEA E		ACTUAL																	variousline sh	-	UE	RESPONSABLE
			MEDICION	Año \	/alor	Año Val	or 20	21 20	22 202	23 2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025 2	2026	2021	2022	2023	2024	2025			
																										01.12.01-
	IND.01.AEI.04.04	PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.	Porcentaje	2019	ND	2019 I	ND 100	.00 100	.00 100	.00 100.0	0 100.00	100.00	68.00	89.50	ND	ND	ND	ND	68.00	89.50	ND	ND	ND	ND	NACIONAL DANIEL	VICERECTORADO
		ET EE I MOGESO DE SELECCION.																							ALOMIA ROBLES	ACADEMICO
																										01.12.01-
	IND.02.AEI.04.04	NÚMERO DE DOCENTES NOMBRADOS.	Número	2019	ND	2019	ND 12	2.00 16	.00 16	.00 16.0	0 16.00	16.00	8.00	17.00	ND	ND	ND	ND	66.67	100	ND	ND	ND	ND	UNIVERSIDAD	VICERECTORADO
		NORDICADOS.																							ALOMIA ROBLES	ACADEMICO

AEI.04.05 SISTEMAS DE INFORMACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS EN FUNCIONAMIENTO (Prioridad:5)

27/4/23, 12:20 PEI Indicadores

1	LASIDAD NACIO	1
NO 0	PRESIDENCIA	· S:
1	From Ro	3/

	COD.	INDIGADOR	PARAMETRO DE	LINEA	BASE	ACT	UAL.		ı	OGRO E	SPERAC	00		100	V/	ALOR O	BTENID	0	u to			AVANC	E (%)		155	UE	UNIDAD
J			MEDICION	Año	Valor	Año	Valor.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
	ND.01.AEI.04.05	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN FUNCIONAMIENTO.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	70.00	ND	ND	ND	ND	100.00	70.00	ND	ND	ND		001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.05.01-OFICINA DE TEGNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	AEI 04 06	CIETEMAS DE CECTION INSTITUCIONAL	CON ENEGO	IE BOR	PROCE	COE III	DIEUEN	ITADO	(Delmoid	ad.El						_	_			_							

AE1.04.06 SI	STEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	CON ENFOQL	JE POR	ROCE	SOS IMP	LEMEN	TADO (Priorida	d:5)																	
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA	BASE	VAL		اربا	U	OGRO E	SPERAL	ю		μŢ	W	ALOR OF	BTENIDO				18	AVANO	CE (%)		F 4	UE	UNIDAD ORGANICA
The second second		MEDICION	Año	Valor	Afio	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
IND.01.AEI.04.06 DE	DRCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN EL SISTEMA DE GESTIÓN STITUCIONAL.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	45.00	60.00	65.00	70.00	70.00	70.00	25.00	42.00	ND	ND	ND	ND	55.56	70.00	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.08.01-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	COD.	INDICADOR	DE	LINE	A BASE	ACT	UAL.		U	OGRO E	SPERAD	00			V	ALOR O	BTENID	0	- 8			AVAN	王 (%)			UE	UNIDAD ORGANICA
			MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
DMIA ROZ	IND.01.0EI.05	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND		001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.03.01- RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)

AEI.05.01	PROGRAMA DE ESTIMACION DEL RIESC	GO DE DESAST	RES IM	PLEMEN	TADO E	EN LA U	INIVERS	IDAD (F	Priorida	d:3)																
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA	BASE		UAL		311	LOGRO	ESPERA	00			٧	ALOR O	BTENID	0			10	AVAN	CE (%)	8 8		UE	UNIDAD ORGANICA
		MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026		RESPONSABLE
IND.01.AEI.05.01	PORCENTAJE DEL PLAN DE PREVENCIÓN, CONTINGENCIA DE RIESGOS Y DESASTRES IMPLEMENTADO.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	60.00	70.00	80.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND		001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.04.01- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

	AEI.05.02	SENSIBILIZACION OPORTUNA PARA PRI	EVENIR LOS RI	ESGOS	DE DES	ASTRES	S (Priori	dad:3)																			
1	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINE	A BASE	VAL	UAL.		1	OGRO E	SPERAC	0			V	ALOR O	BTENID	0	8 8	4		AVANC	E (%)			UE	UNIDAD ORGANICA
ź.,			MEDICION	Año	Valor	Año	Valor	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024 2	025 2	026		RESPONSABLE
3	IND.01.AEI.05.02	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN IMPLEMENTADAS,	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.04.01- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
	IND.02.AEI.05.02	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA DESARROLLADAS.	Porcentaje	2019	ND	2019	ND	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND	ND	001707- UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	01.04.01- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

NOTA: El porcentaje de avance de los indicadores ha sido truncado en 100 % (°): Avance porcentual no calculado debido a que el logro esperado es cero

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES (Prioridad:3)



Ensight Mary

miércoles, 29 de marzo de 2023

REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Año: 2022

SECTOR: 0 - EDEMACATION

PLIEGOS \$ 8-2 UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

UEG 1707 - UNIVERSIDAD NACION ... AL NACE L'ALCUNIA ROBE C

CCedos"

■ RCENTAJE DE AVANCES TRUNCADOS AL 100%

Exportar Excel Imprimir

OBJETIVO ESTRATEGICO **FINANCIERO** NIVEL DE UNIDAD TIPO DE PROG./ AVANCE YACCION ESTRATÉGICA / PRIORIDAD MEDIDA AGREGACIÓN EJE. ENE Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic ACUMULADO. ACUMULADO DIC ACUMULADO Oct MACTINIDAD OPERATIVA OFERTAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS CURRICULOS POR COMPETENCIAS ACTUALIZADOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS AEI-01.01 0.00 A0100170700186 - ACTUALIZAR E 6.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 IMPLEMENTAR FL MODELO Muy Alta DOCUMENTO Acumulado Anual EDUCATIVO E LOS DISEÑOS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CURRICULARES EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.01: EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.01: 0.0 AEI.01.02 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LOS DOCENTES 5,000.00 0.00 1.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 7.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2.500.00 0.00 0.00 | 2.500.00 0.00 0.00 PROG. A0100170700133 FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE Muy Alta ACCION | Acumulado Anual 2,800.00 DE LA UNDAR 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.200.00 2,800.00 EJECUCIÓN FÍSICA POR AEJ. 01.02: 42 9 AEI.01.03 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES A0100170700050 - BRINDAR 0.00 0.00 16.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 LINEAMIENTOS PARA LA Muy Alta DOCUMENTO Acumulado Anual 50.00 EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE FIFC 8.00 0.00 0.00 0.00 n nn 0.00 BIENESTAR UNIVERISTARIO AO(00170700051 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O 0.00 0.00 2,400.80 4.00 4.00 10.00 63.00 15.00 14.00 14.00 6.00 14.00 14.00 14.00 13.00 185.00 0.00 0.00 0.00 PRESENCIAL DIRIGIDO A LA PROG COMUNIDAD UNIVERSITARIA, EN 100.00 Muv Alta ACCION Acumulado Anual LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EJEC, DE LA SALUD, ATENCIÓN 0.00 13.00 6.00 44.00 146.00 21.00 23.00 26.00 36.00 2.00 26.00 31.00 0.00 374.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2.400.80 PRIMARIA, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS. A0100170700124 - PROMOVER Y 0.00 D.OD 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 4.00 ESTABLECER EL USO DE LOS PROG. SERVICIOS OUF BRINDA ACCION Acumulado Anual AUDITORIO Y SALA DE EJEC. INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 D. 00 D. 00 0.00 ESTUDIANTIL. AOID0170700125 - GESTIONAR 0.00 103.00 0.00 0.00 0.00 LA ATENCIÓN OPTIMA DE LA PROG. BIBLIOTECA A LA COMUNIDAD ACCION Acumulado Anual 100.00 ESTUDIANTIL Y PÚBLICO EN EJEC. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0,00 0.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00 74.00 0.00 1.00 0.00 0.00 75.00 152,00 GENERAL. AOI00170700126 BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO 575.00 0.00 0.00 46.00 36.00 9.00 8.00 1.00 1.00 33.00 9.00 8.00 9.00 PROG. VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA MUY Alta ACCION: Acumulado Anual 96.88 0.00 0.00 48.00 37.00 18.00 4.00 1.00 0.00 23.00 13.00 8.00 3.00 155.00 0.00 0.00 575.00 COMUNIDAD UNIVERSITARIA



29/3/23, 17:49

REPORTE SEGUIMIENTO POI

	3/3/23, 17.43										KLFOKI	LOLGO	MINITER	IOI	01											
	AOI00170700127 - DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.					0.00 0.00 1.00	0.00 4.0	0 25.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COMPETENCIA EN LOS ESTUDIÁNTES,	71100			EJEC.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 D.00	0.00 0.00 0.00	0.00 1.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	AOID0170700198 - BRINDAR EL ACCESO PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN	Alta	ACCION	Acumulado Anuai	PROG.	0.00 0.00				1.00 0.00 1.00		0 33.33	****	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL.	Aita	ACCION	Realisated Allest	EJEC.					0.00 0.00 0.00				0.00	D.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	AOI00170700213 - BRINDAR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00 0.00	0.00 1.00	1.00 1.00	1.00 0.00	1.00 1.00 1.00	1.00 8.0	o 0.00	W 10 10 70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	D.00	0.00	0.00	0.00
	ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA UNDAR	,			EJEC.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.0	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	AOI00170700128 - DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	5.00 11.00	6.00 7.00	1.00 6.00	5.00 1.00	1.00 0.00 0.00	1.00 44.0	0 100.04	0	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00
1	EGRESADO.				EJEC.	10.00 14.00 13	3.00 6.00	1.00 9.00 8	8.00 1.00	1.00 0.00 0.00	0.00 63.0	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00
ΥC	ADIO0170700134 - DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y	Muv Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00 0.00 (0.00 1.00	30.00 1.00 (0.00 0.00	1.00 32.00 1.00	0.00 66.0	0 36.36		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00
0	DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALIME	may Acca	ACCION	Acamada Andu	EJEC.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00	0.00 0.00	1.00 22.00 0.00	0.00 24.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00
3	AOI00170700135 - DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Media	EVENTIDE	Acumulado Anuat	PROG.	0.00 0.00				0.00 0.00 1.00		0 50.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00
	ARTISTICAS Y CULTURALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	media	EVENTOS	ACTITUTADO ATITUAL	EJEC.					0.00 0.00 0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,073.00
	AOI00170700195 - BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A TRAVES DEL PROGRAMA DE	Ale:	4661011	Amends & Court	PROG.	3.00 0.00 0	2.00 30.00	2.00 2.00 2	2.00 0.00 2	2.00 2.00 2.00	3.00 48.0	0 58.33		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,280.00	4,280.00
	BECAS POR SITUACIÓN ECONOMICA, RENDIMIENTO ACADEMICO Y RENDIMIENTO DEPORTIVO	Alta	ACCION	Acumulado Anual	EJEC.	0.00 0.00	3.00 27.00	0.00 0.00	0.00 1.00 (0.00 0.00 0.00	0.00 28.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,280.00	4,280.00
1	AOI00170700196 - BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.			0.00 1.00		0.00 2.00 0.00	1.00 6.0	0 - 16,67		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Alla	ACCION	Acumulado Ambat	EJEC.					0.00 0.00 0.00	0.00 1.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0. 🤅	PAQIO0170700197 - PROVEER EL PPROGRAMA DE ACCESO, PERMANENCIA Y		4551011		PROG.	1.00 0.00 1	1.00 2.00	1.00 0.00	1.00 0.00 1	1,00 1,00 1.00	1.00 10.0	D 10.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ACOMPAÑAMINETO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LOS ESTUDIANTES DE LA UNDAR	Alla	ACCION	Acumulado Anual	EJEĆ.	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0	0.00 0.00 0.00	0.00 1.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		PROGRAMA	DF MANT	ENIMIENTO DE I	I A INFR	AFSTRUCTURA	Y FOUIPA	MIFNTO AD	FCUADOS I		ÓN FÍSICA POR AEI.D1.03 NUNIDAD UNIVERSI											EJECU	ICIÓN FINAN	ICIERA POR	AEI.01.03:	8,823.80
	A0(00170700168 - IMPLEMENTAR				PROG.	1.00 3.00 2	2.00 4.00	0.00 1.00	1.00 0.00 0	0.00 0.00 1.00		0		0.00	0,00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	1,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	802.30	0.00	14,302.30
	EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNDAR	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	EJEC.	1.00 1.00 2				0.00 0.00 0.00	1.00 6.0	46.15 D	***	0.00	0.00	900.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	4,802.30	0.00	14,302.3D
	AOI00170700210 - MEJORAR LA	41415	4557011		PROG.	0.00 0.00 0	0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 1.00 (0.00 0.00 0.00	0.00 2.0			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	INFRAESTRUCUTRA Y CONDICIONES DE LA ENTIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anuat	EJEC.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0	0.00 0.00 0.00	0.00 0.0	- 0.00 0		0.00	0.00	0.00	0.00	G.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	AOI00170700211 - PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE	Muv Alta	DOCUMENTO) Acumulado Anual	PROG.	1.00 1.00 1				4.00 0.00 0.00		0 23,53		0.00	0.00 1	0,000.00	4,009.34	G.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	3,000.00	0.00	17,859.34
	INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	muy Accu	DOGGINETITO	- Acamatas Amata	EJEC.					1.00 0.00 0.00				0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,509.34	0.00	0.00	0.00	5,350.00	3,000.00	0.00	17,859.34
	AOI00170700146 - EJECUTAR MANTENIMIENTO MAYORES EN LOS AMBIENTES E	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00 1.00 1				0.00 0.00 0.00		0 50.00		0.00 10	,000.00		35,000.00	0.00	0.00	7,289.00	0.00	0.00	10,260.12	0.00	0.00	62,549.12
	INFRAESTRUCTURA DE LA UNDAR				EJEC.	0.00 0.00 0	0,00 0,00	0.00 0.00 (0.00 0.00 0	0.00 0.00 0.00	2.00 2.0	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	13,500.00	34,043.50	0.00	62,543.50
	AOI00170700206 - EJECUTAR PROYECTO 2480255 REMODELACIÓN DE AUDITORIO Y	Muy Alta	OBRA	Acumulado Anual	PROG.	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 1.00 (0.00 0.00 0	0.00 0.00 0.00	0.00 1.0	0.00 o		0.00	0.00	0.00	0.00	0.008	3,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	803,865.00
	AMBIENTE ADMINISTRATIVO - UNDAR				EJEĆ.	0.00 0.00 0	0.00 0.00	0.00 0.00 (0.00 0.00 (0.00 0.00 0.00	0.00 0.0	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,171.61	209,171.61
	AOI00170700207 - EJECUTAR PROYECTO 2490247; ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y	Muy Alta	OBRA	Acumulado Anual	PROG.	0.00 0.00 0	0.00 0.00	0.00 0.00 1	1.00 0.00 0	0.00 0.00 0.00	0.00 1.0	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00
	MOBILIARIO; SALA DE INSTRUMENTOS DE LA UNDAR				EJEC.	0.00 0.00 0	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.0	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00
	AOI00170700203 - EJECUTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS	Muy Alta	SERVICIO	Acumulado Anual	PRDG.	1.00 1.00 1	1.00 1.00	1.00 1.00 1	1.00 1.00 1	1.00 1.00 1.00	1.00 12.0	3 - 83.33									17,000.00 1				17,866.30	204,866.30
	AMBIENTES DE LA UNDAR	1117			EJEC.	1.00 1.00 1	1.00 1.00	1.00 0.00 (0.00 1.00 1	1.00 1.00 1.00	1.00 10.0	3		0.00 33	,216.00 1	9,188.00	19,188.00	19,188.00	0.00	62,067.78	20,689.26	10,489.26	840.00	0.00	0.00	204,866.30

app.ceplan.gob.pe/POI2022/Reportes/Seguimiento/MERSeguimientoPOI_III_SemestreII.aspx

REPORTE SEGUIMIENTO POI

3/23, 17.43																										
0100170700204 - EJECUTAR EL				PROG.							00 1.00 1.00	12.00	100.00										9,000.00		5,644.36	104,644.3
ERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS MBIENTES DE LA UNDAR	Muy Alta	SEKVICIO	Acumulado Anual	EJEC.				00.00			00 1.00 1.00	18.00	100,00	0.00 1	6,676.28	11,600.00	11,600.00	0.00	0.00	37,124.85	12,374.95	0.00	13,821.61	0.00	1,446.67	104,644.3
0100170700205 - EJECUTAR LOS ERVICIOS DE ALQUILER PARA EL	Mar Alta	SERVICIO	Acumutado Anual	PROG.						.00 1.00 1.0	00 1.00 1.00	12.00	58.33	7,500.00									17,500.00			189,316.6
ESARROLLO DE LAS FUNCIONES OBLIGACIONES DE LA UNDAR	Muy Alta	PEKAICIO	Acumulado Alital	EJEC.							00 1.00 1.00	7.00		0.00	0.00	0.00	0.00			18,500.00				18,500.00		189,316.6
DI00170700209 - MANTENER LA IFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES		ACCION	Acumulado Anual	PROG.	3.00 2.0						00 3.00 4.00	34.00	91.18	0.00	0.00		3,000.00	0.00	0.00	0,00	0.00	18,019.49	0.00	9,809.00	0.00	30,828.4
E FORMA OPTIMA PARA EL IMPLIMIENTO DE LAS INCIONES DE LA UNDAR	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	EJEC.							00 3.00 4.00	31.00		0.00	0.00	896.99	0.00	0.00	0.00	1,231.50	0.00	0.00	18,891.00	0.00	9,809.00	30,828.4
DIGG170700179 - EJECUTAR AN DE MANTENIMIENTO	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.						.00 0.00 1.0	00.00 0.00	5.00	100.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,570.15	0.00	2,100.00	0.00	0,00	13,529.00	0.00	0.00	26,199.1
ORMÁTICO A LA ENTIDAD	may Acca	ACCION	Actinomas Anna	EJEC.	0.00 1.0	0 2.00	0.00 0.	00.00	0,00 1.	.00 0.00 1.0	00.0 0.00	5.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,670.15	0.00	0,00	0.00	13,529.00	0.00	0.00	26,199.
100170700099 • EJECUTAR AN DE MANTENIMIENTO DE LA DE INSTRUMENTOS Y	Muv Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.				00 0.00			00 24.00 42.00	172,00	77.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00		1,700.00		2,169.00	52,957,24	61,326.
UIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BLIOTECA	muy Arta	ACCION	ACCITICATOR ATTACK	EJEC.	0.00 0.0	0.00	0.00 26.	00 0.00	0.00 40.	.00 0.00 0.0	00 25.00 42.00	133.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,832.00	0.00	1,415.46	1,650.00	0.00	2,143.78	53,284.90	61,326.
100170700208 - EJECUTAR 10YECTO 2490348:				PROG.	0.00 0.0	00.00	0.00 0.	00 0.00	0.00 1.	.00 0.00 0.0	00.0 0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.6
MODELACIÓN DE AMBIENTE MINISTRATIVO, ADQUISICIÓN EQUIPO Y MOBILIARIO;	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual									0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.4
BORATORIO DE ECTROACÚSTICA DE LA UNDAR					0.00 0.0	00.0	0.00 0.	00,0 0,00	U.DU U.	.00 0.00 0.0	00.0 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
DIO0170700220 - ADQUISICION E EQUIPO DE AMBIENTES DE ESTION ADMINISTRATIVA Y CADEMICA Y MOBILIARIO DE FICINA; EN EL(LA) AREA DE DMUNICACION E IMAGEN				PROG.	0.00 0.6						00 0.00 0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,450.
TITUCIONAL DE LA IVERSIDAD NACIONAL DANIEL DMIA ROBLES DISTRITO DE ANUCO, PROVINCIA ANUCO, DEPARTAMENTO ANUCO	Muy Alta	EQUIPO	Acumulado Anual	EJEC.	0.00 0.0			00 0.00			00 0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,450.
DIO0170700222 - ELABDRACION EXPEDIENTE TECNICO PARA LEJECUCION DE LA QUISICION DE EQUIPAMIENTO AMBIENTES DE GESTION MINISTRATIVA Y ACADEMICA Y DBILIARIO DE AMBIENTES DE ESTION ADMINISTRATIVA Y ESTION ADMINISTRATIVA Y				PROG.	g.00 0.0	0.00	1.00 0.	00 0.00	0.00 1	.00 0.00 0.1	00 0.00 1.00	×	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Q.D0	0.00	0.00	0.00	a. 00	0.00	0.007	761,288.00	761,288
ZADEMICA; REMODELACION DE ABIENTE ADMINISTRATIVO; EN (LA) YICERRECTORADO DE VESTIGACION DE LA IVIERSIDAD NACIONAL DANIEL .OMA ROBLES DEL DISTRITO DE JANUCO, PROVINCIA JANUCO, DEPARTAMENTO JANUCO	Muy Alta	ACCION	No Acumulado	EJEC.	0.00 0.1	00 0.00	0.00 a	.00 0.00	0.00 0	0.00 0.00 0.0	00 0.00 0.00	•	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	G.00	0.00	0.00	0.00	373,629.83	373,629
DI00170700223 - CONTINUIDAD E EJECUCION DE LA OBRA EJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESTION INSTITUCIONAL EN LA IRECCION DE SERVICIOS	11 11	0004	de en	PROG.	0.00 0.4			.00 1.00		1.00 0.00 0.	00 0.00 0.00	1.00	100.00	0.00		300,000.00 1		10,000.00	275,388.00	0.00	0.00	0.00	0.00	D.00	0.00	790,388
ADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD (CIONAL DANIEL ALOMIA BILES DEL DISTRITO DE IANUCO - PROVINCIA DE IANUCO - DEPARTAMENTO DE IANUCO	Muy Alta	OBRA	Acumutado Anual	EJEC.	0.00 0.).00 0.00 G.	00.D 0D.O 0.00	1.00		0.00 2	96,969.55	104,328.98 1	D6,56D.17 1	17,657.97	0.00	0.00	0.00	0.00	D.00	0.00	151,155.28	776,671
DI00170700225 - ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO PARA EJECUCION DE LA	Muy Alta	EXPEDIENT	E Acumulado Anual	PROG.	Q.00 D.	00 0.00	0.00 0	.00 0.00	0.00 0	0.00 0.00 0.	.00 0.00 1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000
QUISICION DE EQUIPAMIENTO	-			EJEC.	0.00 0.	00.00	0.00 0	.00 0.00	0.00 0	0.00 0.00 0.	.00 0.00 1.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.
OQUISICION DE EQUIPAMIENTO E AMBIENTES DE GESTION OMINISTRATIVA Y ACADEMICA Y																										
DQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION DMINISTRATIVA Y ACADEMICA Y MOBILLARIO 0.000170700202 - EJECUTAR ERVICIOS BASICOS	Muy Alta		Acumulado Anual	PROG.	4.00 4.					4.00 4.00 4.	.00 4.00 4.00	48.00	100.00	3,625.00	3,625.00	3,625.00	3,625.00						3,625.00		2,243.63	62,118.

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEJ.01.04: 51.7 OEI.02 PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACION FORMATIVA CIENTIFICA TECNOLOGICA HUMANISTICA Y LA CREACION ARTISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.01 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACION PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

3/3/23, 17:49



29/3/23, 17:49

REPORTE SEGUIMIENTO POI

	SNAL DANIE	
13	ADE LA	
0 pl	OF IN DE	
ST.	DRES ST	
100	AUANUCO	
3.4		

AO100170700214 - PUBLICAR LAS INVESTIGACIONES PRODUCIDOS PARA LA COMUNIDAD	Muy Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00 0	.00 0.00	1.00 80.00	1.00	0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	82.00	31.71	0.00	0.00 1	6,167.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0 7,090.0			.00 51,028.
UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL	,	7,22,211		EJEC.	0.00	0.00 0	.00 0.00	0.00 0.00	14.00	0.00	0.00 D.00 C	0.00 12.00	26.00	31.71	0.00	0.00	0.00	D.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0 7,090.0	00 24,624.		.00 31,714.
AOI00170700227 - DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE	t Muv Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.							1.00 0.00 0		6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		4,660.00	0.00		0.0	0.0	30 (.DO 4,660.
CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN.	,	,	711111111111111111111111111111111111111	EJEC.							1.00 0.00 0		6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2,160.00	0.00		0 0.0	00 0.1	JO (.00 4,660.
AEI.02.02	CONOCIM	IENTO PROI	DUCIDO PARA L	A COMU	INIDAD I	UNIVERS	SITARIA Y	PÚBLICO	EN GI	ENERAL		UCIÓN FÍSICA PO	OR AEI.02.01:	65.9									EJE	CUCIÓN FII	IANCIERA P	OR AEI.02.	01: 36,374.
AOI00170700141 - GESTIONAR	Muy Alta	ACCION	4	PROG.	0.00	13.00 1.	.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0	0.00 0.00	14.00		0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	631.00	2,500.00	0.00	0.0	0 800.0	0.0	20 (.00 6,431.
A INVESTIGACION EN LA UNDAR	muy Atta	ACCION	Acumulado Anual	EJEC.	0.00	0.00 1.	.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 2.00 0	0.00 1.00	4.00	28.57	0.00	0.00	0.00	0.00	622.50	1,966.22	0.00	0.00	0.0	0 0.0	00 D.(JO (.00 2,588.
OI00170700231 - GESTIONAR A INVESTIGACION EN LA	Muv Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.							0.00 0.00 0		1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,978.37	0.00	0.0	0 508.0	00 3,119.0	30 C	.00 7,605.
NDAR.	may Accu	Accion	ACCITICADO ATIGAL	EJEC.							0.00 0.00 0		1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,117.37	210.40	1,691.0	0 305.7	0 0.	3,889	.00 7,213.
EI.03 FORTALECER L AEI.03.01			XTENSION CULT ISIÓN CULTURA								VERSITARI	UCIÓN FÍSICA PO A	OR AE1.02.02:	64.3					this will be a second				EJE	CUCIÓN FIN	IANCIERA P)R AE1.02.	02: 9,802.
OKO170700182 - GESTIONAR A RESPONSABILIDAD SOCIAL Y	Alta	DOCUMENTO	Acumulado Anual	PROG.							1.00 1.00 0		14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0				.00 0.
CTENSION CULTURAL NIVERSITARIA DE LA UNDAR		5000111110	A PROMOTE A PROPERTY AND A PROPERTY	EJEC.							0.00 0.00 0		0.00	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0		0,0		.00 0.
DIO0170700183 - DESARROLLAR EJECUTAR PROYECTOS Y LOGRAMAS DE LPACITACIONES, ENCUENTROS SENSIBILIZACIONES A LAS	Alta	ACCION	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00 0.	00 2.00	1.00 D.00	1.00	2.00 1	1.00 0.00 1	.00 0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00		0 4,000.0	0.0	10 0	00 5,000.
DMUNIDADES YULNERABLES A RAYES DE LA DIRECCIÓN DE KTENCIÓN CULTURAL Y ROYECCIÓN SOCIAL				EJEC.	0.00	0.00 0.	00.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 0	0.00 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0 2,880.0	0 0.0	0 1,000	.00 4,780.
NO TECCION SOCIAL													_														
DEI.04 FORTALECER L				STRATIV	/A Y ACA	DEMICA	ACTUAL	JZADOS E	IMPLE	EMENTA		ución física po	OR AEI.03.01:	0.0									EJE	CUCIÓN FIN	ianciera p	OR AE1.03.)1: 4,780.0
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01	INSTRUME	NTOS DE GI	ESTION ADMINI	STRATIV									29.00		0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	941.59	EJE 0.00			OR AEI.03.	
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 DI00170700038 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE RRIHI EN LA		NTOS DE GI			4.00	2.00 9.	00 1.00	0.00 4.00	1.00	6.00 0	ADOS	.00 0.00		62.07	0.00	0.00	500.00 0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	941.59 1,580.00		0.0	D 0.0		00 11,411. .
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 IND0170700038 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE RRHH EN LA IDAR IND0170700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y	INSTRUME Muy Alta	ACCION	ESTION ADMINI	PROG.	4.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3.	00 1.00 00 0.00 00 2.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00	1.00 2.00 2.00	6.00 0 4.00 0	0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0	1.00 0.00 1.00 0.00	29.00	62.07			0.00				0.00		0.00	0.0	D 0.0	00 8,970 69 8,970	00 11,411.
DEI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 DID0170700038 - IMPLEMENTAR L. SISTEMA DE RRHH EN LA NOAR DID0170700136 - IMPLEMENTAR L. SISTEMA DE SEGURIDAD Y ALUDE NE L. TRASAJO EN LA AULUDE NE L. TRASAJO EN LA DE SEGURIDAD Y ALUDE NE L. TRASAJO EN LA DE SEGURIDAD Y ALUDE NE L. TRASAJO EN LA DE SEGURIDAD Y ALUDE NE L. TRASAJO EN LA DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN DE L. TRASAJO EN LA DESERVICIO DE SEGURIDAD Y ALUDEN D	INSTRUME	ACCION	ESTION ADMINI	PROG. EJEC.	4.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3.	00 1.00 00 0.00 00 2.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00	1.00 2.00 2.00	6.00 0 4.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4	.00 0.00 .00 0.00	29.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,580.00 35,460.00	0.00	0 0.0	0 0.0 0 861.5 0 0.0	00 8,970 69 8,970 60 0	00 11,411.5 00 11,411.5
EI.04 FORTALECER L AEI.04.01 DIDDITO700038 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE RRHH EN LA DIDDITO700136 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DIDDITO700161 - GESTIONAR EL	Muy Alta Muy Alta	ACCION	ESTION ADMINI	PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00	1.00 2.00 2.00 1.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0		29.00 18.00	62.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 11,868.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50	0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0	D 0.0	00 8,970 69 8,970 60 0	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572.
EI.04 FORTALECER L AEI.04.01 DIDDITO700038 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE RRHH EN LA DIDDITO700136 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DIDDITO700161 - GESTIONAR EL	Muy Alta	ACCION	ESTION ADMINIS Acumulado Anuat Acumulado Anual	PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00	1.00 2.00 2.00 1.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0	00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 0.00	29.00 18.00 13.00 5.00	62.07	0.00	0.00	0.00 0.00 1 0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	1,580.00 35,460.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50	0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0	0 0.0 0 861.5 0 0.0 0 0.0	10 8,970 19 8,970 10 0 10 0	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572.
EI.04 FORTALECER LAEI.04.01 MIDO170700038 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE RRHH EN LA MODAR MODITO700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DAR MODITO700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL	Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO	ESTION ADMINIS Acumulado Anuat Acumulado Anual	PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0. 0.00 3. 0.00 0.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 0.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00	1.00 2.00 2.00 1.00 1.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0		29.00 18.00 13.00 5.00	62.07 - 38.46 - 50.00 -	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 800.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 11,868.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0.00 0.00 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	00 8,970 19 8,970 10 0 10 0	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 1,565.
EI.04 FORTALECER L AEI.04.01 MIDO170700038 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE RRHH EN LA DAR MIDO170700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SECURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DAR MIDO170700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL	Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0. 0.00 3. 0.00 0. 2.00 1.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 0.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00	1.00 2.00 2.00 1.00 1.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0 0.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 0.00 0 1.00 0 1.00 1.00	00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 0.00 00 1.00	29.00 18.00 13.00 5.00 6.00	62.07 - 38.46 - 50.00 -	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 800.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 11,868.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50 0.00	0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0	0 0.00 0 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00	10 8,970 19 8,970 10 0 10 0	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565.
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 AEI.04.01 DIDIO170700038 - IMPLEMENTAR UDAR DIDIO170700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUID EN EL TRABAJO EN LA DIDIO170700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL DIDIO170700162 - GESTIONAR EL ESUPUESTO INSTITUCIONAL DIDIO170700131 - ELABORAR E PLEMENTAR NORMAS E FISHWENTOS PARA E L	Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 1.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0. 0.00 0. 2.00 1. 1.00 1. 3.00 2.	DD 1.00 DD 0.00 DD 0.00 DD 2.00 DD 1.00 DD 0.00 DD 0.00 DD 0.00 DD 1.00 DD 1.00 DD 1.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 2.00 0.00 2.00 3.00 2.00 1.00	1.00 2.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0 0.00 0 1.00 1 1.00 1	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 0.00 0 1.00 0.00 0		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00	62.07 - 38.46 - 50.00 -	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 800.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 1,565.79	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 11,868.00 0.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50 0.00	0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	0 0.00 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.	10 8,970 19 8,970 10 0 10 0 10 0 10 0 10 5,467	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565. 66 6,267.
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 AEI.04.01 DIDDITO700038 - IMPLEMENTAR UDAR SISTEMA DE RRHH EN LA DIDDITO700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DIDDITO700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL DIDDITO700162 - GESTIONAR EL ESUPUESTO INSTITUCIONAL DIDDITO700131 - ELABORAR E PLEMENTAR NORMAS E STRUMENTOS PARA EL SARROLLO DE LAS SARROLLOS DE LAS SARR	INSTRUME Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 1.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 0.00 0. 0.00 0. 2.00 1. 1.00 1. 3.00 2.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 2.00 0.00 2.00 3.00 2.00 1.00	1.00 2.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0 0.00 0 1.00 1 1.00 1	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 1.00 0 1.00 1.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00	62.07 - 38.46 - 50.00 - 76.47 -	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 800.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 1,565.79 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 11,868.00 0.00 0.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2,112.55 35,704.50 0.00 0.00 0.00	0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.0	10 8,970 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565. 66 6,267. 00 0.6
EL.04 FORTALECER LA AEI.04.01 MO0170700038 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE RRIHH EN LA DAR MO0170700136 - IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGUIRIDA D' LUD EN EL TRABAJO EN LA DAR MO0170700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL MO0170700151 - ELABORAR E PLEMENTAR NORMAS E STRUMENTOS PARA EL STRUMENTOS PARA EL STRUMENTOS PARA EL TYMORDES ACADÉMICAS DE LA IMPRISONAD	INSTRUME Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO ACCION	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 1.00 0.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 2.00 0. 0.00 0. 2.00 1. 1.00 1. 3.00 2. 1.00 0. 3.00 2.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00	2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 3.00 2.00 1.00 0.00 0.00	1.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0 1.00 1 1.00 1 0.00 0 0.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 1.00 0 1.00 1.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00 9.00	62.07 - 38.46 - 50.00 - 11.11	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 0.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 0.00 800.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 111,868.00 0.00 0.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 2,112.50 35,704.50 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	10 8,970 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572. 00 1,565. 66 6,267. 66 6,267. 00 0.
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 DIDO170700038 - IMPLEMENTAR C.SISTEMA DE RRHH EN LA DIDO170700136 - IMPLEMENTAR C.SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TRABAJO EN LA DIDO170700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL DIDO170700162 - GESTIONAR EL SESUPUESTO INSTITUCIONAL DIDO170700131 - ELABORAR E PLEMENTAR NORMAS E STRUMENTOS PARA EL SONOTOTO DE LAS CANDÊMICAS DE LA MÍVERSIDAD	INSTRUME Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO ACCION	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 1.00 0.00 0.00	2.00 9. 1.00 3. 2.00 3. 2.00 3. 0.00 0. 0.00 0. 2.00 1. 1.00 1. 3.00 2. 1.00 0.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00	0.00 4.00 2.00 2.00 0.00 0.00 0.00 0.00	1.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	6.00 0 4.00 0 0.00 3 2.00 0 0.00 0 1.00 1 1.00 1 0.00 0 0.00 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 0.00 0 1.00 1.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00 13.00 9.00	62.07 - 38.46 - 50.00 - 76.47 -	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 800.00 0.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 0.00 800.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 11,868.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 2,112.50 35,704.50 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,760.00	0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0	0 0.00 0 861.50 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	10 8,970 19 8,970 10 0 10 0 10 0 10 0 10 5,467 10 5,467	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565. 66 6,267. 66 6,267. 00 0.6
EI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 DIDDO170700038 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE RRIHH EN LA DIDDO170700136 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE RRIHH EN LA DIDDO170700136 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE SEGURIDAD Y LUD EN EL TARBAJO EN LA DIDDO170700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL DIDD0170700137 - ELABORRA E PLEMENTAR NORMAS E STRUMENTOS PARA EL STRUMENTOS PARA EL DIDD0170700132 - GESTIONAR IS PROCESOS ACADÉMICAS DE LA WINESIDAD DIDD170700132 - GESTIONAR IS PROCESOS ACADÉMICAS DE LA UNDAR	INSTRUME Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO DOCUMENTO ACCION ACCION	Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat Acumulado Anuat	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00	2.00 9.1. 1.00 3. 2.00 0.00 0. 0.00 0. 0.00 1. 1.00 1. 1.00 0.	00 1.00 00 0.00 00 2.00 00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 0.00	0.00 4.00 2.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	1.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	6.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 1.00 0.00 0 1.00 1.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00 13.00 9.00 1.00	62.07 - 38.46 - 50.00 - 11.11	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 0.00 1,100.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 1,565.79 0.00 800.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 11,868.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 4,027.40	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0 0.00 0	0 0.00 0 861.50 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	9 8,970 10 0 0 1	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565. 66 6,267. 66 6,267. 00 0. 00 36,787.
EEI.04 FORTALECER LA AEI.04.01 DIDDITO700038 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE RRHH EN LA NDAR DIDDITO700136 - IMPLEMENTAR .SISTEMA DE SECUNDAD Y LUID EN EL TRABAJO EN LA DIDDITO700161 - GESTIONAR EL ANEAMIENTO INSTITUCIONAL DIDDITO700162 - GESTIONAR EL ESSUPUESTO INSTITUCIONAL DIDDITO700131 - ELABORAR E PLEMENTAR NORMAS E STRUMENTOS PARA EL SSARROLLO DE LAS .TIMIDADES ACADÉMICAS DE LA UNERSIDAD DIDDITO700132 - GESTIONAR DISTITUCIONAR DISTITUCIONAR DIDDITO700132 - GESTIONAR DISTITUCIONAR DISTITU	Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION ACCION DOCUMENTO DOCUMENTO ACCION ACCION	Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00	2.00 9, 1.00 3, 2.00 3, 0.00 0, 0.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 1, 1.00 0	00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 0.00 00 0.00	2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 1.00 2.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00	1.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	6.00 0 0 4.00 0 0 0.00 1 0.00 0 0 0 0.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 4 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 1.00 0.00 0 1.00 1.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00 13.00 9.00 1.00 5.00	62.07 38.46 50.00 76.47 45.45	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 465.79 1,565.79 0.00 800.00 0.00 7,777.40 9,220.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 11,868.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 4,027.40	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0 0.00 0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	00 8,970 00 8,970 00 0.00 00 0	00 11,411. 00 11,411. 00 47,572. 00 47,572. 00 1,565. 00 1,565. 66 6,267. 66 6,267. 00 0. 00 36,857. 00 36,787.
DEI.04 FORTALECER LAEI.04.01 LOIDO170700038 - IMPLEMENTAR 1. SISTEMA DE RRIHH EN LA NDAR LOIDO170700136 - IMPLEMENTAR 1. SISTEMA DE SEGURIDAD Y ALUD EN EL TRABAJO EN LA NDAR LOIDO170700161 - GESTIONAR EL LANEAMIENTO INSTITUCIONAL	Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta Muy Alta	ACCION DOCUMENTO DOCUMENTO ACCION ACCION ACCION	Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual Acumulado Anual	PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC. PROG. EJEC.	4.00 0.00 1.00 0.00 0.00 1.00 1.00 0.00	2.00 9, 1.00 3. 1.00 3. 0.00 0. 0.00 3. 1.00 1.10 1.1	00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 0.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00 00 1.00	2.00 2.00 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00 2.00 0.00 2.00 1.00 2.00 1.00 0.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00 1.00 0.00	1.00 2.00 1.00 1.00 0.00 1.00 0.00 0.00	6.00 0 0 4.00 0 0 0.00 0 0.00 0 1.00 1 1.00 1 0.00 0 0 0.00 0 1 0.00 0 1 1.00 1 1 0.00 0 1 1 0.00 0 1 1 0.00 0 7 5 8.00 5 6.00 5	ADOS 0.00 0.00 2 0.00 0.00 0 3.00 0.00 0 0.00 0.00 0 0.00 0.00		29.00 18.00 13.00 5.00 6.00 3.00 17.00 13.00 9.00 1.00 5.00	62.07 38.46 50.00 76.47 45.45	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 1 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	0.00 0,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 465.79 1,565.79 0.00 800.00 0.00 7,777.40 9,220.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	1,580.00 35,460.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0.00.2 2,112.5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,760.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0 0.00 0 0.00	0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00 11,411.5 00 11,411.5 00 47,572.5 00 47,572.5 00 1,565.7 00 1,565.7 66 6,267.6 66 6,267.6 00 0.0 00 36,857.4 00 36,787.4

9/3/23, 17:49

REPORTE SEGUIMIENTO POI

SIDAD NACIO	
	2
RESIDENCIA From ALONIA RO	

JE EDE LA
OFILMA DE
PLA
PRESUR STO



0.0,20,0																									
AO100170700107 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE	Muy Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual		1.00 1.						00 2.00 1.00	13.00	100.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,875.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,875.13
CALIDAD PARA EL. LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL			EJEC.	1.00 1.	00 1.00	1.00 1.0	0 1.00 1	1.00 1.00		00 2.00 1.00			0.00	0.00	D.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,875.13	0.00	0.00	0.00		2,875.13
AEI.04.03	FORTALEC	IMIENTO DE CAPACIDADE	S IMPLE/	MENTADO	PARA EL I	RECURSO	HUMAN	O DE LA			ICA POR AEI.04.02:	100.0									EJECI	ución finan	CIERA POR	AE1.04.02:	2,875.13
AO(00170700039 - EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO DE	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.	0.00 0.						00.0 0.00	4.00	100.00	0,00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0,00	0.00	3,448.00	0.00	0.00	5,448.0
PRESONAS - PDP	may Acca	ALLIN ALIMIDED AND	EJEC.							00 0.00 1.00	4.00	*******	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,448.00	0.00	0.00	5,448.00
AOJD0170700130 - EJECUTAR LA	Muy Alta	PLANILLA Acumulado Anual	PROG.			1.00 1.0				00 1.00 1.00	12.00	100.00	14,544.50							14,544.50		14,544.50	14,544.50	18,024.50	178,014.00
ADMINISTRATIVO 276	,		EJEC.	1.00 1.	00 1.00	1.00 1.0	0 1.00 1	1.00 1.00	1.00 1.0	00 1.00 1.00	12.00									17,503.51		8,989.51	8,989.51	13,603.62	113,050.32
AOI0017070D138 - EJECUTAR LA	Muy Alta	PLANTILLA Acumulado Anual	PROG.	1.00 1.						00 1.00 1.00	12.00	100.00	197,203.41 1			,	,		,					349,810.03	2,519,047.54
PLANILLA DEL PERSONAL CAS			EJEC.	1.00 1.	00 1.00	1.00 1.0	0 1.00 1	1.00 1.00	1.00 1.0	00 1.00 1.00	12.00		193,109.15 1	99,094.85 1	95,634.00	198,840.00	198,754.00 1	97,074.00 1	94,881.00	246,980.66 1	77,411.67	176,743.33 1	93,638.67	254,152.00	2,426,313.33
AOHO170700229 - BENEFICIOS	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual				1.00 1.0				00 0.00 0.00	4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	7,305.00	3,116.00	0.00	0.00	0.00	1,664.00	108.00	0.00	0.00	12,193.00
AVCIALES			EJEC.	0.00 0.	00 0.00	1.00 1.0	0.00 0	0.00 0.00	1.00 1.0	00 0.00 D.00	4.00		0.00	0.00	0.00	7,304.07	3,116.46	0.00	0.00	0.00	1,663.74	108.00	0.00	0.00	12,192.27
AOI00170700137 - EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL	Muy Alta	PLANILLA Acumulado Anual									12.00	100.00	~~~~~~~~							89,879.75					1,080,757.00
DOCENTE UNIVERSITARIO			EJĘC.	1.00 1.	00 1.00	1.00 1.0	0 1.00 1	1.00 1.00	1.00 1.0	00 1,00 1.00			51,579.66									_			634,962.66
AOI00170700139 - EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL	Muy Alta	PLANILLA Acumulado Anual									12.00	100.00													734,786.00
INSTITUTO			EJEC.							00 1.00 1.00	12.00		52,365.91						_						647,813.98
AOI00170700228 - PAGOS DE BENEFICIOS SOCIALES	Muy Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual	PROG. L EJEC.							00 0.00 0.00	1.00	100.00	0.00		5,253.00 5,252.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		5,253.00 5,252.41
			CJC ₁	0.00 0.	.00 1.00	0.00 0.0	0 0.00 0	D.UG G.UO		00 0.00 0.00 EJECUCIÓN FÍS	1.00 ICA POR AEI.04.03:	100.0	0.00	0.00	3,252.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00		UCIÓN FINAN			3,845,032.97
AEI.04.05	SISTEMAS	DE INFORMACION DE LOS	PROCE:																0.470.00		0.00		44.547.88	7 770 00	FR 845 88
AOH0170700226 - DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA	Muy Alta	MODULO Acumulado Anual	PROG. L EJEC.	********								36.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2,670.00	0.00	0.00	0.00		2,778.00 47.345.90	50,015.90
THE PARTY OF THE P			EJEG.	1.00 0.	.00 0.00	0.00 1.0	ו טענו טו	1.00 0.00		00 0.00 0.00 EJECUCIÓN FÍS	ICA POR AEI.04.05:	36.4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,070.00	0.00		UCIÓN FINAN			50,015.90
AEI.04.06	SISTEMAS	DE GESTION INSTITUCION	NAL CON	I ENFOQUE	POR PR	OCESOS I	MPLEME	NTADO																	
AOI00170700140 - DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.			1,00 0.0				00.00 0.00	6.00	50.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	1,000.00	16,080.00	16,520.00	0.00	1,700.00	0.00	45,300.00
ADMINISTRATIVA DE LA UNDAR			EJEC,	0.00 0.	.00 1.00	2.00 0.0	0 0.00 0	0.00	0.00 0.0	00.00 0.00	3.00		380.00	712.10			1,140.00			13,040.00	520.00		<u> </u>	9,400.00	44,983.30
AOI00170700006 - DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS	Muy Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual								00 26.00 25.00	·	100.00	0.00			1,500.00	0.00			1,819.00	0.00	0.00	0.00		7,819.00
ADMINISTRATIVOS			EJEC.				_			00.00 0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	810.00	722.70	349.00		1,215.00	0.00	0.00		7,676.70
AOI00170700230 - GESTIONAR LOPS GASTOS INTERNOS	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual										100.00	0.00								0.00	0.00	0.00	~,	32,904.24
			EJEC.						_	00 0.00 1.00	6.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		21,984.22	21,984.22
ACIO0170700129 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS	Alta	EVENTOS Acumulado Anual	PROG. I EJEC.			~~~~~~				00 0.00 0.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00			4,995.90	12,991.80
AO(00170700029 - GESTIONAR			EJEC.							00 0.00 0.00			0.00				-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	.,	.,	0.00	0.00				
LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual										55.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		3,150.00	3,500.00
PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA			EJEC.	1.00 2.	.00 1.00	1.00 1.0	io 1.00 2	z.00 1.00	1.00 1.0	00 1.00 2.00	15.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	4,350.80	4,700.80
AOI00170700219 - GESTIONAR	Alta	ACCION Acumulado Anual		*****	~~~~~~~~~							100.00	0.00			4,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	D.00		10,000.00
			EJEC.		_					00 0.00 1.00			0.00	0.00		4,000.00	0.00	0.00		2,805.70		2,305.00	0.00	0.00	9,110.70
AO100170700200 - IMPLEMENTAR Y ORGANIZAR PARA EJECUTAR	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual								00 1.00 1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		50,967.00	0.00	0.00	50,967.00
PROCESO DE ADMISIÓN 2023			EJEC.	0.00 0.	.00 0.00	0.00 0.0	0.00 0	0.00 0.00	0.00 0.0	00.00 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





DE LA VIDAD
DE PLANT MODELLA CON MODELLA C

Part																									
Section 1. The property of the		INTERNAS DEL SGOE Y	Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual						***		0.00													
Mathematical properties Control of the control		CONVENIOS DE COOPERACION Y	Muv Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual	PROG.						6.00	83.33		0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	840.00		0.00	0.00	-
Control Cont	and the same		,		EJEC.	0.00 0.00 0	0.00 0.00 0.	00 0.00 0.00	1.00 1.00	2.00 0.00 1.00	5.00	03.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00	0.00	0.00		840.00
**************************************		ACTIVIDADES PARA EL	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual							***************************************	100.00	*****			10,805.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			2,601.50	-
Production of the content of the c		DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL			EJEC.	0.00 0.00 2.	1.00 2.00 1.1	00 2.00 1.00	1.00 0.00	1.00 0.00 6.00	16.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	4,707.00	13,407.00
Control Cont		PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual							394.00	96.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Property of the Control of the Con		INSTITUCIONAL			EJEC.	27.00 22.00 43.	1.00 36.00 23.0	00 41.00 28.00	19.00 36.00	30.00 49.00 25.00	379.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mathematical Controlled Section 1	- 4	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN	Alta	ACCION Acumutado Anual	PROG.						4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
**************************************	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				EJEC.	0.00 0.00 0.	.00 0.00 0.0	00.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUSTITION S AND A MARKET MAN A			Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						1.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00
Controlled Mark Mar		ANIVERSARIO	Í		EJEC.	0.00 0.00 0.	.00 0.00 0.0	00 0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Commonweigneigneigneigneigneigneigneigneigneign		CONTINGENCIA PARA	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						1.00	100.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Controller Controlle	5	LICENCIAMIENTO			EJEC.	0.00 0.00 0.	.00 0.00 0.0	00 1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Column C	•	CONTINGENCIA PARA	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,594.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,594.00
Controller Language L		a the saw that is a few ages of the first of			EJEC.	0.00 0.00 0.	.00 0.00 0.0	00 0.00 1.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
**************************************	- 1	CONTINGENCIA PARA	A PARA Manualta ACCION Acumulas	ACCION Acumulado Anual	1 1/11/23						1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	*****	0.00		,			0.00	0.00	0.00	10,128.52
A PRICE NATIONAL COMMUNIT NAME NAME NAME NAME NAME NAME NAME NAME	- 3				EJEÇ,	0.00 0.00 0.	.00 0.00 0.0	00 0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EIFC 1.00	واسم	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL	Muy Alta	BOCUMENTO Acumulado Anual	PROG.						13.00	100,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	790.00	0.00	0.00	0.00	1,548.83	2,338.83
165 165	-	EN-MARCO AL SISTEMA			EJEC.	1,00 4.00 1.	.00 1.00 0.0	00 3.00 0.00	0.00 1.00	1.00 0.00 1.00	13.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	790.00	0.00	0.00	1,450.00	2,240.00
ADIONITY/POTORIAL INPLEMENTARY RESISTANCE CEST/NO PARKA MAY ARE RE	٧,	LOS PROCESOS DE	Muy Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual	PROG.	0,00 0.00 1.	.00 0.00 1.0	00 1.00 0.00	1.00 1.00	1.00 1.00 0.00	7.00	42.86	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
E. SETTAM DE CESTON PARA MAY ALTS SECON SECON NATION SECON NATION SECON SECON SECON	- 1	The Committee Section in Consequences of Section			EJEC.	0.00 0.00 0.	.00 1.00 1.0	00 1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	3.00		0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
SSCI SECON IN INSIGNATION SSCI SECON IN INFO INVESTMENT STORY OF SECON IN INFO INVESTMENT STORY OF SECON IN INFO IN IN	1	EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.	0.00 1.00 1.	.00 1.00 0.0	00 0.00 1.00	0.00 0.00	1.00 1.00 2.00	8.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Q.DD	0.00	0.00
SISTEM DE CONTROL ILDAD DE LA INSTITUCION SE DE PRESIDENCA PROBLEMAN AUTOMOTOSI - SENTIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCA PROBLEMAN AUTOMOTORI - SENTIR RESOLUCIONES DE PRE					EJEÇ.	0.00 0.00 1.	.00 1.00 1.0	00 0.00 1.00	0.00 0.00	1.00 1.00 2.00	8,00		0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADIORITY/TOYO149 - EMTIR RESOLICIONES DE PRESIDENCIA YCOMISION ROBANIZADORA, AUTENICARY FEDATERA RESOLICIONES DE PRESIDENCIA YCOMISION ROBANIZADORA AUTENICARY FEDATERA RESOLICIONES DE PRESIDENCIA YCOMISION ROBANIZADORA AUTENICARY FEDATERA RESOLICIONES DE PRESIDENCIA YCOMISION ROBANIZADORA RACION ACUMUNISTO ROBANIZADORA RACION ACUMUNISTO ROBANIZADORA RACION ROBANIZADORA RACION ROBANIZADORA RACION ACUMUNISTO ROBANIZADORA RACION ROBANIZADORA RAC			Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						76.00	100.00			0.00	1,519.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	1,869.00
RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA VOCINISION REGINATIONEA PROBLEM ACCION Acumulado Annual ACCION Acumulado Ann	i,	The latest the statement of the mendels of the control of the con-			EJEC.	2.00 5.00 5.	.00 4.00 5.0	00 11.00 12.00	7.00 14.00 1	13.00 6.00 2.00	86.00		0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	719.00	0.00	350.00	0.00	1,869.00
DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD		RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA,	Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						775.00	67.61	0.00	0.00	2,500.00	0.00	2,650.00	0.00	2,500.00	0.00	4,600.00	0.00	8,748.33	0.00	20,998.33
ELSISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNDAR Muly Alta ACCION ACUMUNIADO ACUMUNIADO ACUMUNIADO ANUAL EJEC. 1.00	ì	DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR			EJEC.	20.00 27.00 42.	.00 24.00 67.0	00 48.00 56.00	48.00 40.00 4	47.00 54.00 51.00	524.00		0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	150.00	0.00	4,600.00	0.00	8,748.33	0.00	20,998.33
NTERNO EN LA UNDAR E.JEC. 1.00 0.00			M:n/ Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual	PROG.						4.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A CECINO NO CLUMENTAL DEL A MUYAITA DEL A UNDARA				- The state of the	EJEC.	1.00 0.00 2.	.00 0.00 0.0	00.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00 1.00	5.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ARCHIVO CENTRAL DE LA UNDAR EJEC. 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 3.00 4.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3.00 3			Muy Alta	ACCION Acumulado Anual	PROG.						76.00	47 17	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LAALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES)E INFORMES ADMONTO/PRODUZI - GESTIDNAR EL. Muy Alta ACTA Acumulado Anual FIG. 9.00 8.00 10.00 9.00 10.00 1		ARCHIVO CENTRAL DE LA UNDAR	,	- And Transport of Date	EJEC.						36.00	71.3/	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Chip	1	A ALTA DIRECCION Y	Muy Alta	DOCUMENTO Acumulado Anual	PROG.						100.00	100.00	0.00	****	0.00	0.00	0.00	1,090.00	0.00	0.00	,527.00	0.00	0.00	0.00	2,617.00
	10	INFORMES LEGALES)E INFORMES			EJEC.	9.00 8.00 18,	.00 10.00 10.0	0 6.00 2.00	16.00 25.00 1	16.00 22.00 20.00	162.00		0.00		0.00	0.00	0.00	1,090.00	0.00	0.00	,527.00	0.00	0.00	0.00	2,617.00
			Muy Alta	ACIA Acumulado Anual	PROG.	0.00 1.00 Q.0	.00 1.00 0.0	0 1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00 0.00	5.00	100.00	0.00	2,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,380.00

29/3/23, 17:49

REPORTE SEGUIMIENTO POI

IDAD N	AC	
	100	
RESIDEN	CIA JO	1
Film		

PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA UNDAR 0.00 0.00 0.00 0.00 714.60 0.00 0.00 0.00 1,580.00 0.00 0.00 0.00 2,294.60 EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.04.06: EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.04.06:

156,533.05

PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA (%) MEDIANA DEL AV% DEL POI TOTAL DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA TOTAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA AO CON INFORMACIÓN COMPLETA

AO CON INFORMACIÓN INCOMPLETA

61.2 68.23 8,208,179.00 6,403,641.49 82

- (i) Forman parte del reporte solo las AO activos y con metas físicas mayores a cero en el año; asimismo, que tengan el estado "Aprobado", tanto en seguimiento como en Reprogramación.
- (11) La columna AVANCE ACUMULADO, en la fila PROG y EJEC de cada AO, mostrará valores que dependerán de su configuración en TIPO DE AGREGACIÓN: (a) si es 'Acumulado Anual' se suma los valores de enero a junío; (b) si es 'Acumulado Mensual' se toma el último valor mayor a cero del semestre; y (c) si es 'No Acumulado' solo se señala con '.'.
- (ii) sa Admitidado mensoas se orina el distino vasor interpo actor interpolation inter
- (iv) La sigla S.I. significa seguimiento incompleto. Se presenta en AO con registros de seguimiento vació en alguno de los meses cuyo plazo ha vencido la fecha de generación del reporte. El plazo para el registro de seguimiento de cada mes es el último dia del siguiente mes.
- (v) La sigla 'S.P.' significa sin programación y se presenta en AO que tienen programación cero en el semestre.
- (vi) Laz-cifras de EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI son calculadas como el promedio del AVANCE % ACUMULADO de sus AO. Consideraciones: (a) solo tendrá un valor calculado cuando ninguna de sus AO esté en S.I.; y (b) no entra en el promedio las AO con '-' ni S.P.
- (vii) La cifra de EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL es calculado como el promedio de la EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.





EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES 2022

1.-PUBLICACION DE LA REVISTA DE VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN-VERSIÓN 2





Figura 1

Danzantes y músicos de Mama Raywana de Auragshay, Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 2

Danzantes de Mama Raywana de Auragshay, Pachitea.

Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 3Personaje "cóndor" de la danza Mama Raywana de Auragshay.
Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 4

Iconografía I: Los danzantes ingresan a formar un círculo y poco a poco se van juntando en forma de un caracol.

Tomado de Aranda (2016: 82)



Figura 5

Iconografía II: Los danzantes se van cerrando en círculo. Tomado de Aranda (2016: 82)

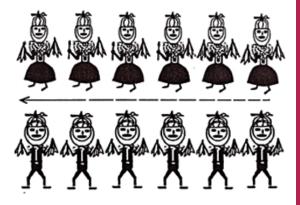
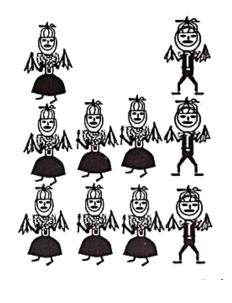
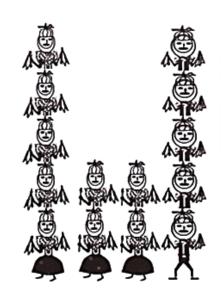


Figura 6

Iconografía III: Los danzantes tanto varones y mujeres giran hacia adelante mirándose unos a otros. Tomado de Aranda (2016: 83)





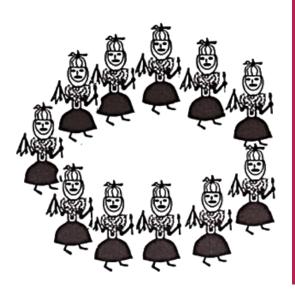


Figura 7

Iconografía IV: Los danzantes hacen la llamada a las guiadoras. Tomado de Aranda (2016: 83)

Figura 8

Iconografía V: Movimientos de vaivén cuando hacen la llamada. Tomado de Aranda (2016: 84)

Figura 9
Iconografía VI: Los danzantes
hacen un círculo.
Tomado de Aranda (2016: 84)



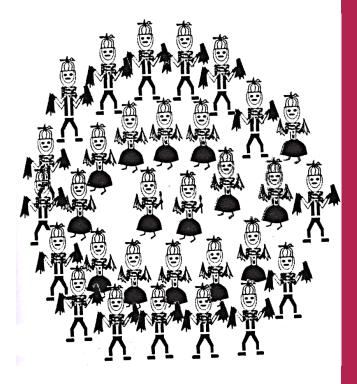


Figura 10

Iconografía VII:

Se forman dos medias lunas: una de varones y otra de mujeres, ambas hacen un círculo; por el sector de los varones una Raywana colocada dentro del semicírculo y otra afuera de éste bailarán al mismo tiempo por donde están ubicados los danzantes varones.

Por la parte correspondiente a las mujeres, los danzantes varones bailarán de igual manera hasta llegar al punto de inicio (completando toda una vuelta). Tomado de Aranda (2016: 85)

Figura 11

Iconografía VIII: Todos los danzantes: varones y mujeres, giran haciendo un caracol al centro.

Tomado de Aranda (2016: 85)

El mismo autor, gentil y desinteresadamente, de su archivo personal nos proporcionó el día 17 de diciembre del año 2017 algunas fotografías tomadas por él en el propio escenario donde se lleva a cabo la danza: Auragshay, durante la celebración de una de las festividades patronales realizadas y que tienen lugar en el mes de agosto.

A manera de anécdota nos comentó que no fue fácil obtener las vistas, ya que hubo la negativa de los danzantes; cual si fuera un trueque tuvo que conceder varias cajas de cerveza para la cuadrilla de bailarines.

Figura 12
Danzantes de Mama
Raywana de Pachitea.
Foto cortesía: Fredy Aranda
Venturo



Figura 13
Danza Mama Raywana
de Pachitea. Mudanza "el
ruedo".
Foto cortesía: Fredy Aranda



Foto cortesía: Fredy Aranda Venturo



Figura 14
Danza Mama Raywana de
Pachitea.
Foto cortesía: Fredy Aranda
Venturo

2.-PUBLICACION DE ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS

PUBLICAR ARTÍCULOS EN REVISTAS INDEXADAS

N°	DOCENTE	# REVISTAS PUBLICADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	INDEXADA	ENLACE
1	Dr. Roberto Carlos Cardenas Viviano	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
2	Mgtr. Goyo De la Cruz Miraval	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
3	Mgtr. Betty León Trujillo	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
4	Dr. Fredy Rómulo Marcellini Morales	1	30/03/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2753
5	Dra. María Teresa Lopez Cabanillas	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
6	Dr. Roberto Carlos Cardenas Viviano	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
7	Mgtr. Goyo De la Cruz Miraval	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
8	Mgtr. Huberto Tito Hinostroza Robles	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
9	Dr. Fidel Denis Huasco Espinoza	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2969
10	Mgtr. Betty León Trujillo	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972
11	Dr. Fredy Rómulo Marcellini Morales	1	09/06/2022	SCOPUS	https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2972



Fecha de presentación: febrero, 2022 Fecha de aceptación: mayo, 2022 Fecha de publicación: junio, 2022

ON CULTURAL

Y DIFUSIÓN DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUSICAL EN EL ISMP "DAR"

CULTURAL MANAGEMENT AND DISSEMINATION OF MUSICAL HERITAGE PRESERVATION KNOWLEDGE AT DANIEL ALOMIA ROBLES ISMP

Fredv Rómulo Marcellini Morales 1

E-mail: fmarcellini@undar.edu.pe ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0770-2377

Roberto Carlos Cárdenas Viviano 1 E-mail: rcardenas@undar.edu.pe

ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9186-045X

Betty León Trujillo 1

E-mail: bleon@undar.edu.pe

ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5808-9747

Jorge Gadí Marcellini Morales 1 E-mail: gadi25morales@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1952-6988

Goyo de la Cruz Miraval 1

E-mail: gdelacruz@undar.edu.pe

ORCID: https://orcid.org/0000-0002-5633-032X ¹ Universidad Nacional Daniel Alomía Robles. Perú

Cita sugerida (APA, séptima edición)

Marcellini Morales, F. R. Cárdenas Viviano, R. C., León Trujillo, B., Marcellini Morales, J. G., & de la Cruz Miraval, G., (2022). Gestión cultural y difusión de preservación del patrimonio musical en el Instituto Superior de Musica de Huanuco. Revista Universidad y Sociedad, 14(S3), 425-432.

RESUMEN

Este trabajo tiene como propósito establecer el grado de correlación entre la gestión cultural y el patrimonio musical que se viene impartiendo en el ISMP "Daniel Alomía Robles" Huánuco – 2016. El tipo de investigación es no experimental descriptivo, con su diseño correlacional, teniendo como población a 225 personas y una muestra de 56 personas donde se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento de investigación el cuestionario categorizado, también se especifica las dimensiones, indicadores e ítems; habiendo sido validado por tres expertos y se obtuvo una calificación de confiabilidad alta. Existe una relación propicia entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical huanuqueño en el ISMP "Daniel Alomia Robles"; teniendo como referencia el marco teórico y los resultados estadísticos, es así que en los resultados generales se pueden observar que según la escala de valoraciones de Pearson, existe una correlación positiva moderada, puesto que se encuentra en la escala de 0.40 a 0.69. Esta correspondencia representa una correlación positiva moderada de 63,16% entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio.

Palabras claves: gestión cultural, patrimonio musical.

ABSTRACT

The purpose of this work is to establish the degree of correlation between cultural management and musical heritage that has been taught at Daniel Alomía Robles ISMP Huanuco - 2016. The type of research is non-experimental descriptive, with its correlational design, having as population 225 people and a sample of 56 people where the survey technique was used and as a research instrument the categorized questionnaire, also specifies the dimensions, indicators and items; having been validated by three experts and a high reliability rating was obtained. There is a propitious relationship between cultural management and the dissemination of preservation of the musical heritage of Huanuco in the ISMP "Daniel Alomia Robles"; having as reference the theoretical framework and the statistical results, it is so in the general results it can be observed that according to the Pearson scale of valuations, there is a moderate positive correlation, since it is in the scale of 0.40 to 0.69. This correspondence represents a moderate positive correlation of 63.16% between cultural management and heritage preservation dissemination.

Keywords: cultural management, musical heritage.

UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD | Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos | ISSN: 2218-3620

Volumen 14 | S3 | Junio, 2022

INTRODUCCIÓN

El patrimonio es un legado que los antepasados nos dejaron como herencia a todos y cada uno de los pueblos del mundo, es nuestra herencia cultural única que se debe transmitir y dar a conocer a las generaciones futuras. Es la que caracteriza las vidas, las ciudades y los países a diferencia de otros (Hernández & Padrón, 2018). A nivel internacional, existen planteamientos acerca de esta situación problemática, de esta manera la convención de la UNESCO relativo al patrimonio mundial (1972), además de otras declaraciones sobre patrimonio inmaterial (2003) y sobre la Diversidad Cultural (2005) representan los hitos más significativos en las políticas de conservación y promoción del patrimonio cultural (López et al., 2019; Perú, 2012). Las estrategias indicadas por la UNESCO para la difusión de preservación del patrimonio musical en el desarrollo de la identidad cultural, implica el manejo de planes de gestión de las actividades culturales.

El Instituto Nacional de Cultura desarrolla y diseña planes de gestión del patrimonio en sus distintas vertientes (patrimonio musical, actividades culturales, patrimonio inmaterial, patrimonio material, etc.) las mismas que ayudan a la sensibilización de los niños y jóvenes respecto a la valía del patrimonio y particularmente del patrimonio musical. Huánuco es centro de diferentes manifestaciones interculturales donde se evidencia la diversidad. Esto hace de la ciudad eje de múltiples complejos, ya sean de tipo social, político, cultural o musical.

Para el desarrollo de la presente investigación, se trabaja en los aspectos de la gestión cultural interrelacionados con la difusión y la preservación del patrimonio musical en esta región como eje estratégico el Instituto Superior de Música Público "Daniel Alomia Robles" (ISMPDAR). Se entiende a la gestión cultural como una mediación que se despliega sobre un territorio determinado, para optimizar la calidad de vida sonora en sus habitantes donde se logre promover su creatividad y su protagonismo. En el desarrollo integral de esta institución formadora de docentes de música y arte, así como de artistas profesionales donde siempre se practique y valore el legado y patrimonio musical como tarea en estos tiempos de cambios y vincularlos a los procesos de enculturación.

Con ello proteger, conservar, evitar la depredación y realizar la transmisión a las generaciones futuras, y enmendar la relación estratégica de estas variables en estudios e investigación. (Desarrollo, 2012) nos indica que la gestión del talento humano, comprende el desempeño laboral del personal administrativo en el centro universitario, donde se evidencia la insatisfacción del desempeño de los trabajadores, en vista que la gestión no tiene una visión

compartida, además no se sienten satisfechos con el sueldo que perciben (Flor & César, 2018; Rodrigo, 2009).

Se evidencia también que entre los trabajadores no existen las buenas relaciones interpersonales, porque existe favoritismo para ciertas áreas por preferencias de grupos. Indica que si esta situación crítica persiste sobre la mala gestión del talento humano del personal administrativo de la UNHEVAL por consecuencia se incrementará el pésimo desempeño laboral y se generará más insatisfacción en los usuarios. Por estas razones y en función de ello se formula la siguiente interrogante como problema científico: ¿Cuál es la relación entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles 2016? En tal sentido se plantea como objetivo general: determinar la relación entre la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles" en el 2016. Así como los siguientes objetivos específicos de esta investigación.

Como objetivos objetivos están: demostrar la relación entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016, establecer la relación entre responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016, analizar la relación entre el marketing y el posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño en el ISMP "Daniel Alomía Robles" 2016.

En adelante el artículo que se presenta expone los métodos utilizados, los resultados que se obtienen y su discusión. Finalmente se enuncian las conclusiones y las referencias bibliográficas utilizadas.

MATERIALES Y MÉTODOS

Este estudio se plantea como un tipo descriptivo no experimental y para su diseño se ha tenido en consideración la investigación correlacional, puesto que se ha establecido el grado de correlación entre las variables de investigación. (Paitan, 2013).

El diagrama simbólico es (Figura 1):



Figura 1. Diagrama simbólico. Fuente: Confección propia, 2022.

Donde:

M: Muestra de la población

O: Observación de la variable X

r: Coeficiente de relación entre ambas variables

O₂: Observación de la variable Z

La población que constituye el presente proyecto, está conformada por toda la comunidad educativa del ISMP "Daniel Alomía Robles". Se usará el tipo de muestreo probabilístico (Martínez, 2013), es decir todos los miembros de la población, tienen la misma probabilidad de ser seleccionados para la muestra, se dice que se está empleando un muestreo probabilístico. (Herrera, 2009) Menciona que para el cálculo de tamaño de muestra cuando el universo es finito, es decir contable y la variable de tipo categórica, primero debe conocer "N" o sea el número total de casos esperados:

Donde:

N: total de la población

Z: 1.96 al cuadrado (si la seguridad es del 95%)

P: proporción esperada

Q: 1- p

e: margen de error

Luego (Ecuación 1):

$$n = \frac{Z^2 pqN}{E^2(N-1) + Z^2 pq}$$
 (1)

Reemplazando en la ecuación anterior se obtiene que el tamaño de la muestra es de 56 personas. Puesto que la población se constituye por tres segmentos, donde comprenden: docentes, administrativos y aestudiantes, para lo cual se procedió de la siguiente forma (Tabla 1):

Tabla 1. Consolidado de la muestra.

N°	Subgrupo	Varones	Mujeres	Población	%	Muestra	Redondeo
1	Docentes	23	1	24	10.67	5.97	6
2	Administrativos	10	5	15	6.67	3.73	4
3	Estudiantes	150	36	186	82.67	46.29	46
Total		183	42	225	100	56	56

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se utilizó la técnica de la encuesta porque se recogió la información sobre las variables en todos los integrantes de la muestra, al mismo tiempo. Los instrumentos de evaluación fueron los cuestionarios, porque estuvieron basados en una serie de ítems en relación a las variables de estudio las cuales facilitaron a los encuestados para determinar una respuesta adecuada, con cuestionarios para cada variable. Estos tienen como propósito determinar la correlación de la gestión cultural y la difusión de preservación del patrimonio musical Huanuqueño en los docentes, administrativos y estudiantes del instituto. El cual consta de 48 ítems y ha sido estructurado en función de sus dimensiones: cultura organizacional, toma de decisiones y la visión compartida.

Resultados y Discusión

En este apartado se ha procedido, en base a los objetivos planteados en la investigación, al realizar un análisis de los resultados descriptivos más relevantes a través de la correlación de Pearson, representado en tablas y gráficos estadísticos de dispersión. La regresión lineal que se presenta en los gráficos estadísticos son los cercanos a+1 o a-1, tiene sentido considerar la ecuación de la recta que "mejor se ajuste" a la nube de puntos. Las variables, dimensiones e indicadores se organizan de la siguiente manera (Figura 2):

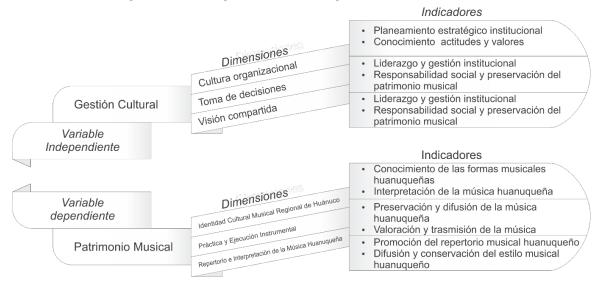


Figura 2: Las variables de investigación y sus niveles. Fuente: Elaboración propia, 2022.

Los resultados de las correlaciones de las variables independiente y dependiente se refieren en la Tabla 2:

Tabla 2. Planeamiento estratégico institucional y conocimiento de las formas musicales huanuqueñas.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL				
Escalas	D. Cultura organizacional	D. Identidad Cultural Musical Regional de Huánuco				
Escalas	Planeamiento estratégico institucional	Conocimiento de las formas musicales huanuqueñas				
	fi	fi				
Totalmente	4	2				
Mayormente	6	8				
Parcialmente	6	4				
Casi nada	28	26				
Nada	12	16				
TOTAL	56	56				
	Análisis de regresión lineal	'				
	Coeficiente de correlación múltiple	0.958847737				
Coeficiente de determinación R^2		0.919388982				
	R ² ajustado	0.892518643				
	Error típico	3.232210997				
	Observaciones	5				

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9588, lo que muestra que es casi una correlación positiva perfecta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.9194 lo que determina una correlación

del 91,94% entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas (Tabla 3).

Tabla 3. Conocimientos, actitudes y valores en la interpretación de la música huanuqueña.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL				
Escalas	D. Cultura organizacional	D. Identidad Cultural Musical Regional de Huánuco				
Escalas	Conocimiento actitudes y valores	Interpretació	ón de la música huanuqueña			
	fi	fi				
Totalmente	4	8				
Mayormente	10	6				
Parcialmente	18	24				
Casi nada	Casi nada 14		10			
Nada	Nada 10		8			
TOTAL	56	56				
	Análisis de regresión lineal					
	Coeficiente de correlación múltiple		0.767613463			
	Coeficiente de determinación R^2		0.589230429			
	R^2 ajustado		0.452307239			
	Error típico		3.859694691			
	Observaciones		5			

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar de dispersión que el coeficiente de correlación es de 0.7676, lo que muestra que es casi una correlación positiva fuerte, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.5892, lo que determina una correlación del 58,92% entre conocimientos, actitudes y valores en la interpretación de la música huanuqueña (Tabla 4).

Tabla 4. Liderazgo y gestión institucional en la preservación y difusión de la música huanuqueña.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL			
	D. Toma de decisiones	D. Práctica y Ejecución Instrumental			
Escalas	Liderazgo y gestión institucional	Preservación y difusión de la música huanuqueña			
	fi	fi			
Totalmente	6	2			
Mayormente	9	10			
Parcialmente	28	16			
Casi nada	10	22			
Nada	3	6			
TOTAL	56	56			
	Análisis de regresión lineal				
	Coeficiente de correlación múltiple	0.516905966			
	Coeficiente de determinación R^2	0.267191778			
	R^2 ajustado	0.022922371			
	Error típico	9.669867068			
	Observaciones	5			

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.5169, lo que muestra, que es casi una correlación positiva moderada, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.2671, lo que determina una correlación del 26,71% entre el liderazgo y gestión institucional en la preservación y difusión de la música huanuqueña. (Tabla 5).

Tabla 5. Responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
Escalas	D. Toma de decisiones	D. Práctica y Ejecución Instrumental
Escalas	Responsabilidad social y preservación del patrimonio musical	Valoración y trasmisión de la música huanuqueña
	fi	Fi
Totalmente	20	16
Mayormente	14	14
Parcialmente	13	12
Casi nada	7	11
Nada	2	3
TOTAL	56	56
	Análisis de regresión lineal	
	Coeficiente de correlación múltiple	0.930814621
	Coeficiente de determinación R^2	0.866415858
	R ² ajustado	0.821887811
	Error típico	2.914781538
	Observaciones	5

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9308, lo que muestra que es una correlación positiva casi perfecta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.8664, lo que determina una correlación del 86,64% entre el responsabilidad social y preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña (Tabla 6).

Tabla 6. Empoderamiento institucional y promoción del repertorio musical huanuqueño.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL
Escalas	D. Visión compartida	D. Repertorio e Interpretación de la Música Huanuqueña
Escalas	Empoderamiento institucional	Promoción del repertorio musical huanuqueño
	fi	fi
Totalmente	6	6
Mayormente	10	14
Parcialmente	14	18
Casi nada	16	10
Nada	10	8
TOTAL	56	56
	Análisis de regresión lineal	
	Coeficiente de correlación múltiple	0.543168262
	Coeficiente de determinación R^2	0.29503176
	R^2 ajustado	0.060042347
	Error típico	3.779861945
	Observaciones	5

Volumen 14 | S3 | Junio, 2022

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.5431, lo que muestra que es casi una correlación positiva moderada, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.2950, lo que determina una correlación del 29,50% entre el empoderamiento institucional y promoción del repertorio musical huanuqueño. (Tabla 7).

Tabla 7. Marketing y posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño.

	VI. GESTIÓN CULTURAL	VD. PATRIMONIO MUSICAL				
Escalas	D. Visión compartida	D. Repertorio e Interpretación de la Música Huanuqueña				
Escalas	Marketing y posicionamiento institucional	Difusión y conservación del estilo musical huanuqueño				
	fi	fi				
Totalmente	4	2				
Mayormente	6	8				
Parcialmente	10	4				
Casi nada	24	26				
Nada	12	16				
TOTAL	56	56				
	Análisis de regresión lineal					
	Coeficiente de correlación múltiple	0.923147611				
	Coeficiente de determinación R^2	0.852201512				
	R^2 ajustado	0.802935349				
	Error típico	3.472802421				
	Observaciones	5				

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se puede observar que el coeficiente de correlación es de 0.9231, lo que muestra que es casi una correlación positiva alta, puesto que está cerca al 1, el coeficiente de determinación es de 0.8522, lo que determina una correlación del 85,22% entre el marketing y posicionamiento institucional en la difusión y conservación del estilo musical huanuqueño.

DISCUSIÓN

Los resultados generales que permitieron determinar la correlación entre ambas variables es de 0.6316, es decir existe, según la escala de valoraciones de Pearson, una correlación positiva moderada, puesto que se encuentra en la escala de 0.40 a 0.69. Esto implica que la gestión cultural mantiene correspondencia de valor con la preservación del patrimonio musical (Maass, 2006).

(Gonçalves, 2015) En su obra "El patrimonio musical en la cultura portuguesa y su adaptación a los currículos escolares (enseñanzas artísticas): el ritual de la encomendação das almas en los concejos do Fundão e Idanha-a-Nova". La investigadora considera que la música de tradición oral constituye un importante recurso didáctico donde recoge, transcribe y analiza un corpus de canciones, con el objetivo de proteger, salvaguardar y rehabilitar formas de la herencia cultural, dando origen a una reflexión fundamentada sobre el uso del patrimonio cultural de transmisión oral, que en esta investigación se constituye el mejor baluarte con la presentación de las transcripciones de partituras que forman parte del patrimonio musical con una selección de melodías tradicionales de la música huanuqueña.

Para que este patrimonio inmaterial se proteja y difunda pertinentemente, corresponde a una adecuada gestión, en este caso el gestor cultural, que es un mediador entre la creación, la participación y el consumo cultural. Un profesional capaz de ayudar a desarrollar el trabajo artístico y cultural e insertarlo en una estrategia social, territorial o de mercado (Catalunya, 2003).

Con respecto a la cultura, en ella se encuentran las tradiciones, documentos y repertorios musicales así como diversas partituras musicales las cuales son manifestaciones artísticas propias de los pueblos, regiones o países, esto

estimula a estar al tanto y al corriente de qué tipo de música interpretaban los ancestros, qué melodías cantaban, qué escuchaban y qué bailaban en cada cultura, por eso se debe conocer la importancia y el valor del patrimonio musical que es de suma valía, y de vital importancia su práctica, para estar al tanto en el conocimiento y el fortalecimiento de las raíces y así proteger y fortalecer la identidad cultural (Monterrubio, 2011).

De allí la importancia de la inclusión en la malla curricular de los planes de estudio con la cátedra de formación y promoción de gestores culturales, en el ISMP DAR, para lograr la preservación y difusión del patrimonio musical en la región de Huánuco. De esta manera, confluyen las dos variables porque se encuentran íntimamente correlacionadas como se ha verificado en el desarrollo de la tesis.

CONCLUSIONES

Del trabajo de campo y gabinete desarrollados en el proceso de investigación, con los problemas planteados, los objetivos fijados y las hipótesis proyectadas, se puede concluir que se ha logrado determinar la relación entre la gestión cultural y la difusión de la preservación del patrimonio musical en el ISMP "Daniel Alomía Robles" en un 63,1 6% tal como se evidencia en la tabla N° 09, con una correlación positiva moderada, según Pearson.

Existe una relación entre el planeamiento estratégico institucional y el conocimiento de las formas musicales huanuqueñas en el ISMP "DAR", determinándose su correlación en un 91,94%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva muy alta. La relación entre responsabilidad social y la preservación del patrimonio musical en la valoración y trasmisión de la música huanuqueña en el ISMP "DAR", tiene su correlación en un 86,64%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva alta.

En cuanto a la relación entre el marketing y el posicionamiento institucional en la difusión y la conservación del estilo musical huanuqueño en el ISMP "DAR", presenta su correlación en 85,22%, que según la escala de correlación de Pearson es una correlación positiva alta.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Catalunya. (2003). *Guía de la gestión cultural. España.* http://www.gestorcultural.org/images/noticies/noticia1690060171.pdf>
- Desarrollo, S. (2012). Transformación productiva a travé del conocimiento y el talento humano. *Folleto informativo.Quito-Ecuador*.

- Flor, C., & César, N. (2018). El desempeño académico y su influencia en índices de eficiencia y calidad educativa en el Municipio de Santa Fe de Antioquia, Colombia. *Revista espacios*, 39(15), 1-15.
- Gonçalves, M. A. (2015). El património musical en la cultura portuguesa y su adaptación a los currículos escolares (enseñanzas artísticas): el ritual de la "encomendação das almas" en los concejos do Fundão e Idanha-a-Nova.
- Hernández, L., & Padrón, R. (2018). Gestión Patrimonial, políticas, cultura y responsabilidad. *Alcance*, 7, 212-238. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sciarttext&pid=S2411-99702018000200212&nrm=iso
- Herrera, M. (2009). *Fórmula para cálculo de la muestra poblaciones finitas*. https://investigacionpediahr.files. wordpress.com/2011/01/formula-
- López, L., Plaza, N., Ferrin, K. R., & Sarduy, M. (2019). El patrimoniocultural:unaalternativaparageneraringresos propios en el cantón ecuatoriano Portoviejo. *Cofin Habana*, 13. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sciarttext&pid=S2073-60612019000100017&nrm=iso
- Maass, M. (2006). Gestión Cultural, comunicación y desarrollo. Conaculta-CEIICH-UNAM-Instituto Mexiquense de Cultura Colección Intersecciones No. 9
- Martínez, F. (2013). Muestreo aleatorio simple.
- Monterrubio, V. (2011). El patrimonio musical en el marco educativo y la canción tradicional. E. U. Magisterio Segovia. España.
- Paitan, Ñ. (2013). Metodología de la investigación cuantitativa- cualitativa y redacción de tesis. .
- Perú, M. d. C. (2012). ¿Qué es patrimonio cultural? < http://www.cultura.gob.pe/sites/default/files/paginternas/tabla-archivos/04/1manualqueespatrimonio.pdf>
- Rodrigo, C. (2009). Condiciones de trabajo y bienestar/ malestar docente en profesores de enseñanza media de Santiago de Chile. *Educação & Sociedade*, 30, 409-426.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Huánuco, 25 de enero de 2022

OFICIO N° 008-2022-UNDAR/VPA

Señor Maestro: **ESPARTACO RAINER LAVALLE TERRY** Presidente de la Comisión Organizadora Universidad Nacional Daniel Alomía Robles <u>Ciudad</u>. -

Asunto: Remito el Reglamento y Bases del Concurso Público para

Nombramiento Docente 2022-l para su aprobación mediante acto

resolutivo.

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo; asimismo, adjunto al presente remito el **Reglamento y Bases del Concurso Público para Nombramiento Docente 2022-I**, para su revisión y aprobación en sesión de Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera

VICEPRESIDENTA ACADÉMICA COMISIÓN ORGANIZADORA-UNDAR

C.c. Archivo ERBR/mrv.



CREADA POR LEY Nº 30597

COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 004-2022-CO-UNDAR

Huánuco, 28 de enero de 2022.

VISTO:

El Oficio N° 008-2022-UNDAR/VPA, de fecha de recepción 25 de enero de 2022, remitido por la Vicepresidenta Académica y el Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora N° 001-2022-UNDAR, de fecha 28 de enero de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, "cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29º de la Ley N° 30220, Ley Universitaria estable que: "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. "Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Decreto Supremo N° 145-2020-EF; es preciso señalar que el citado financiamiento corresponde a la dotación progresiva de plazas de docentes ordinarios para la conformación de los órganos de gobierno de la Universidad de conformidad con el artículo 55, 56, 67, 72 y 75 del capítulo 7 "gobierno de la Universidad" de la Ley N° 30220, Ley Universitaria por lo que, en el año 202, mediante decreto supremo N° 145-2020-EF, se transfirió S/. 312 244 00, para el financiamiento de 11 plazas de docentes ordinarios a tiempo completo (7 Asociados y 4 Auxiliares), cuya sostenibilidad se encuentra en el Presupuesto institucional – PIA 2022.

Que, con Oficio N° 008-2022-UNDAR/VPA, de fecha 25 de enero de 2022, la Vicepresidente Académica, eleva a presidencia de la Comisión Organizadora el Reglamento y Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I, para su revisión y aprobación en sesión de Comisión Organizadora.

Que, el artículo 83 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, establece: "La admisión a la carrera docente se hace por concurso público de méritos. Tiene como base fundamental la calidad intelectual y académica del concursante conforme a lo establecido en el Estatuto de cada universidad."









CREADA POR LEY Nº 30597

COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 004-2022-CO-UNDAR

Que, el artículo 80 del Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, señala que los docentes ordinarios son: principales, asociados y auxiliares;

Que, visto en Acta de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora Nº 001-2022-UNDAR, de fecha 28 de enero de 2022; habiendo sesionado la Comisión Organizadora en pleno, mediante videoconferencia, la Comisión por unanimidad acordó: aprobar la I Convocatoria para Concurso de Nombramiento Docente Universitario 2022 de la Universidad de la Nacional Daniel Alomía Robles, aprobar el Reglamento y las Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;



Que, de conformidad con Ley Nº 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. APROBAR la convocatoria del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, siendo las plazas convocadas las siguientes:

N°	Departament o Académico	Código Plaza AIRHS P	Categoría	Tipo de Plaza docent e	Asignaturas	Requisitos Mínimos
1	Ciencias y Teoría Musical	000035	Profesor Auxiliar	Tipo II (*)	 Informática Básica Informática Especializada 	 Licenciado o Ingeniero en Computación, Informática, Sistemas o afines. Conocimientos de informática musical especializada. Grado Académico de Magister. Cinco años de experiencia profesional.
2	Práctica Musical	000039	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Saxofón	Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad Saxofón. Grado Académico de Magister. Cinco años de experiencia profesional
3	Práctica Musical	000040	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Piano	Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad piano. Grado Académico de Magister. Cinco años de experiencia profesional
4	Práctica Musical	000041	Profesor Auxiliar	Tipo II (**)	- Instrumento Principal Trombón	Licenciado en Educación Artística o en Música, especialidad Trombón Grado Académico de Magister. Cinco años de experiencia profesional



- (*) Docente de asignaturas generales y musicales
- (**) Docente de especialidad instrumental



CREADA POR LEY № 30597

COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 004-2022-CO-UNDAR

ARTÍCULO 2°. APROBAR el Reglamento del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, que como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. APROBAR las Bases del Concurso para Nombramiento Docente 2022-I de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, que como anexo forma parte de la presente Resolución

ARTÍCULO 4°. NOTIFICAR la presente Resolución a la Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás unidades y órganos competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Mtro Espartaco Rainer Lavalle Terry
Mtro Espartaco Rainer Lavalle Terry
Mtrosidente de la Comisión Organizadora
UNDAR

Abg. Fiorella Ventura Sarmiento Secretaria General UNDAR



UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR



PLAN GENERAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2022

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 066-2022-CO-UNDAR

Huánuco 2022

UNDAR UNDAR UNDAR NDAR



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N° 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 066-2022-CO-UNDAR

Huánuco, 20 de mayo de 2022.

VISTO:

El Acta de Sesión Extraordinaria N° 013-2022-CO-UNDAR, de fecha 20 de mayo de 2022; el Informe N° 034-2022-UNDAR/PRES-OGC, de la Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, de fecha 19 de mayo de 2022; mediante Oficio N° 00098-2022-CO-UNDAR/OPyP-D, del Director de Planeamiento y presupuesto, de fecha 19 de mayo de 2022; el Oficio N° 062-2022-UNDAR/VPA, de la Vicepresidenta Académica, de fecha 07 de abril de 2022; la Carta N° 010-2022-FRMM-UNDAR, del Responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, de fecha 07 de abril de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, "Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

PRESIDENCIA (P)

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, estable que "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";



Que, mediante Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e);

Que, en el artículo 2° de la Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles;

Que, el literal f) del numeral 6.1.6 (Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora) de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, de fecha 27 de julio de 2021, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", establece que "Son funciones del Vicepresidente Académico: f) Gestionar las necesidades y supervisar los planes de capacitación permanente del personal docente":

Que, el literal k) del numeral 6.3.3 (De los documentos de Gestión Administrativa y de Planeamiento), de la citada Norma, señala que "Son documentos de gestión que se elaboran en cumplimiento de la normatividad establecida por los sistemas administrativos o funcionales del estado. Pudiendo los siguientes: k) Plan de Capacitación Docente";



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N° 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 066-2022-CO-UNDAR

Que, mediante Carta N° 010-2022-FRMM-UNDAR, del Responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, de fecha 07 de abril de 2022; remite el Plan General de Capacitación Docente 2022 – UNDAR, el mismo que ha sido socializado con los profesores y autoridades de la COUNDAR, por lo que solicita su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Oficio N° 062-2022-UNDAR/VPA, de la Vicepresidenta Académica, de fecha 07 de abril de 2022; eleva el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles, el mismo que tiene por objeto fortalecer las competencias didácticas, investigativas, artísticas y personales del docente de la Universidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Estatuto y demás normas jurídicas y documentos de gestión de la UNDAR;

Que, mediante Oficio N° 00098-2022-CO-UNDAR/OPyP-D, del Director de Planeamiento y presupuesto, de fecha 19 de mayo de 2022, en la cual emite Opinión respecto al Plan de Capacitación Docente 2022, arribando a las siguientes conclusiones 1. Existe correspondencia entre el presupuesto y el Plan Operativo Institucional 2022 por lo que se emite la opinión favorable para su aprobación mediante acto resolutivo. 2. El Vicerrectorado Académico debe adoptar las medidas para Incorporar en el aplicativo Mozart las tareas operativas descritas en el presente plan en coordinación con la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización. 3. El Vicerrectorado Académico debe velar por el cumplimiento del plan y registrar el seguimiento en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos;

Que, mediante Informe N° 034-2022-UNDAR/PRES-OGC, de la Jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, de fecha 19 de mayo de 2022; señala que el documento ha sido alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente, correspondiéndole el código E.PLA/DG.25; asimismo, concluye que el Plan General de Capacitación Docente 2022, tiene las características requeridas por el modelo para el licenciamiento institucional acorde a la naturaleza de los programas académicos, siendo además que, la Vicepresidencia Académica en conjunto con el responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente, deben asegurar que se cumplan con el Plan General de Capacitación Docente 2022;

Que, visto el Acta de Sesión Extraordinaria N° 013-2022-CO-UNDAR, de fecha 20 de mayo de 2022; que da cuenta que, la Comisión Organizadora en pleno, sesionó mediante videoconferencia y acordó por unanimidad: Aprobar el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles;

Que, de conformidad con Ley N° 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Académica, el cumplimiento del Plan General de Capacitación Docente 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles.



CREADA POR LEY Nº 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 066-2022-CO-UNDAR

ARTÍCULO 3°. - TRANSCRIBIR la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora y demás Órganos y Unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomia Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE;

MINO Espartaco Rainer Lavalle Terry Presidente de la Comisión Organizadora UNDAR Abg. Fiorella Ventura Sarmiento Secretaria General UNDAR



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN GENERAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2022

Código	E.PLA/DG.25
Versión	01
Fecha	20-05-2022
Página	2 de 21

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN GENERAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2022

Fredy Rómulo Marcellini Morales
Responsable de Gestión Curricular y Capacitación
Docente

Fecha de elaboración:
07-04-2022

Revisó

Revisó

Revisó

Revisó

Revisó

Revisó

Elena Rafaela Benavides Rivera
Vicepresidenta Académica de la Comisión
Organizadora

Fecha de revisión:
07-04-2022



Taller: Gestión Curricular

18, 20, 22, 25 y 27 de abril

18:00 - 21:00 hrs.





Ponente: Dra. Cecilia Alicia Abensur Pinasco, docente de la UNMSM

Dirigido: Docentes de la Undar



VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Gestión Curricular y Capacitación Docente

Curso taller:

Didáctica del Lenguaje Musical y Audioperceptiva

27 y 30 de junio **4 y 6** de julio

18:00 - 21:00 h

Ponente:

Mtro. Rodolfo Daniel Sierra Márquez Docente de la Universidad Nacional de Música

Dirigido:

docentes de la Undar



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" UNIVERSIDAD NACIONAL

INFORME N° 020-2022-UNDAR-HCO-UASI.

Α

Nataly Briggete Ingunza Lastra.

Dirección de Bienestar Universitario

DE

Raúl Melgarelo Blas.

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos

ASUNTO

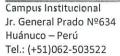
Informe de mantenimiento correctivo de instrumentos de música.

Huánuco, 30 de mayo del 2022.

Es grato dirigirme a su despacho para saludarla cordialmente y a la vez informar los mantenimientos correctivos de instrumentos de música realizadas desde el periodo de enero 2022 hasta mayo 2022, las cuales tienen sustento mediante el formato de mantenimiento y se detalla en cuadro N°01.

FECHA	CODIGO	INSTRUMENTO
6/01/2022	392205190004	TROMBON
3/01/2022	392229280002	CONGA
3/01/2022	392229280001	CONGA
3/02/2022	952254910001	ACORDEON
7/02/2022	392294900002	VIOLIN
14/02/2022	392294900001	VIOLIN
16/02/2022	392294900017	VIOLIN
21/02/2022	392287990002	TUBA
22/02/2022	392287990004	TUBA
22/02/2022	392287990005	TUBA
25/03/2022	392292590001	VIOLA
17/03/2022	39??9?59000?	VIOLA
15/03/2022	392292590007	VIOLA
7/03/2022	392285690002	TROMPETA
7/03/2022	392785690001	TROMPETA
3/03/2022	392285690004	TROMPETA
3/03/2022	392285690003	TROMPETA
2/03/2022	392285690005	TROMPETA
4/04/2022	392281300001	CLAVINOVA
4/04/2022	392281300002	CLAVINOVA
4/05/2022	392271370002	SAXO
16/05/2022	392297200008	VIOLONCELLO
17/05/2022	392297200001	VIOLONCELLO
17/05/2022	392297200009	VIOLONCELLO







"DANIEL ALOMÍA ROBLES"

MAY0 2022



1. Objetivo.

Real zar mantenimientos correctivos de los instrumentos de música en la Undar de esa forma garantizar la continuidad de las clases y ensayos en las autas teóricas y de ensamble, con instrumentos de música en buenas condiciones

TEM	FECHA	OBIGO	INSTRUMENTO	FALLA	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
Н	6/01/2022	392205190004	TROMBON	Endurecimiento de pistones, tudel y bomba	Se realizo el mantenimiento del instrumento trombón	Realizar mantenimiento de forma periódica
2	5/01/2022	392229280002	CONGA	Parche de conga se encuentra manchada y despostillada	Se realizo la limpieza de los parches y reparación	El uso realizarlo con manos limpias.
cc .	5/01/2022	392229280001	CONGA	Parche de conga se encuentra manchada y despostillada	Se realizo la limpieza de los parches y reparación	El uso realizarlo con manos limpias.
4	3/02/2022	952254910001	ACORDEON	Revestimiento interior del estuche de acordeón	Se realizó la reparación del estuche de acordeón	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica
5	7/02/2022	392254900002	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
9	14,'02/2022	392254900001	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
7	16,02/2022	16/02/2022 392254900017	VIOLIN	Accesorios Faltantes e inoperativo	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
∞	21,'02/2022	21,02/2022 392287990002	TUBA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste
6	22/02/2022	392287990004	TUBA	Rigidez de los pistones	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste

Campus Institucional Jr. General Prado №634 Huár Jco – Perú Tel.: (+51)062-503522









Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda reemplazar los pulsadores por desgaste	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	revisión del sistema eléctrico
Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se realizó exitosamente el mantenimiento
R gidez de los pistones	Accesorios Faltantes e inoperativo	Accesorios Faltantes e inoperativo	No cuenta con arso y sin afinación	Rigidez de los pistones	Rigidez de los pistones	Rigidez de los pistones	Rigidez de los pistones	Rigidez de los pistones	Modificación de la posición de aguja	Presenta adherencia en las teclas
TUBA	VIOLA	VIOLA	VIOLA	TROMPETA	TROMPETA	TROMPETA	TROMPETA	TROMPETA	VIOLONCELLO	CLAVINOVA
392287990005	392292590001	392292590002	392292590007	392285690002	392285690001	392285690004	392285690003	392285690005	392297200011	392281300001
22/02/2022	25/03/2022	17'03/2022	15/03/2022	7/03/2022	7/03/2022	3/03/2022	3/03/2022	2/03/2022	17′04/2022	4/04/2022
10	11	12	13	14	15	16	17	100	19	2C

Campus Institucional Jr. General Prado Nº634 Huár Joo – Perú Tel.: (+51)062-503522







revisión del sistema eléctrico	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.	Se recomienda realizar mantenimientos de forma periódica.
Se realizó exitosamente el mantenimiento	Se corrigió la falla original	Se corrigió la falla original	Se corrigió la falla original	Se corrigió la falla original
Presenta adherencia en las teclas	Zapatillas de saxofón pegadas	Cambio de pica del instrumento	Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.	Cuerda de cordal. largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda.
CLAVINOVA	SAXO	VIOLONCELLO	VIOLONCELLO	VIOLONCEL_O
392281300002	392271370002	16,05/2022 392257200008	17,05/2022 392257200001	17,'05/2022 392257200009
4/04/2022	4/05/2022	16,05/2022		
21	22	23	24	25







2. Conclusiones.

Se cumplió en realizar los mantenimientos correctivos de instrumentos de música en la Undar.

3. Recomendación.

• Se recomienda continuar con los mantenimientos.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y consideración.

Atentamente,







FORMATO DE MANTENIMIENTOS DE INSTRUMENTOS DE MÚSICA







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

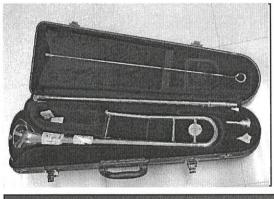
Permanente

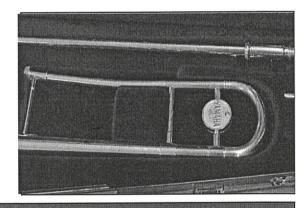
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		TROMBON	
1.2 Código del instrumento de música.		392205190004	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de instrumentos	/
1.4 Mantenimiento correctivo:	Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpleza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 hora	1.9 Fecha del Mantenimiento:	6/01/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			

2.1 Descripción de la falla.

Se seca el aceite en el tudel y la bomba por lo tanto se empieza a endurecer los pistones.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Tornillo multiangulo -Desarmador estrella

3.2 Materiales y insumos:

-Paños de algodón

-Aceite La tomba AG para lubricar el tudel

-Spray VINCENT BACH para desinfectar las boquillas.

Alcohol isopropilico para desinfectar el cuerpo del instrumento.

3 3 Repuestos:

no se usaron repuestos







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

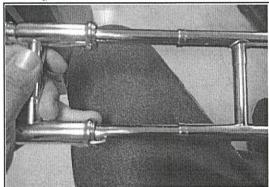
4. SOLUCION DE LA FALLA:

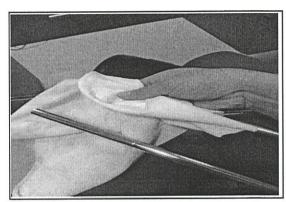
4.1 Descripción de la solución:

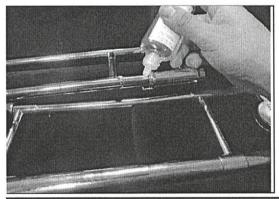
Se desmonta el tudel y la bomba luego se limpia con un paño de algodón quitando el aceite viejo para luego volver a impregnar aceite nuevo el tudel.

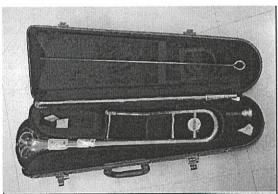
Finalmente se desinfecta toda la estructura con el alcohol Isopropílico y la boquilla con el spray VINCENT BACH

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

NINGUNA

6. CONCLUSIONES:

Se llego a relizarla limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Limpiar mensualmente para evitar que se seque el acelte y se enduresca el tudel.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

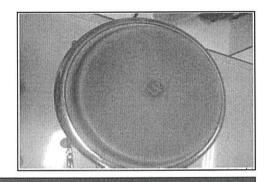
Permanente

1. DATOS GENERALES:			and the state of t
1.1 Nombre del instrumento de música.		CONGA	
1.2 Código del instrumento de música.		392229280001	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2 hora	1.9 Fecha del Mantenimiento:	5/01/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			
2.1 Descripción de la falla.			

El parche se encuentra sucio cubierto de suciedad el aro se encuetra despostillado

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Paños de algodón

3.2 Materiales y insumos:

-Paños de algodón

-Pulidor de metal

-Jabon neutro

Agua destilada

-Un cepillo de serdas suaves o gastado

3.3 Repuestos:

no se usaron repuestos







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

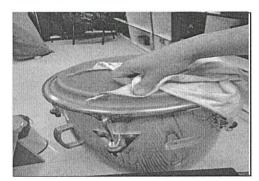
4. SOLUCION DE LA FALLA:

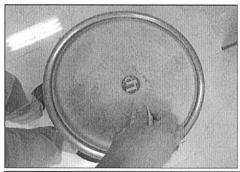
4.1 Descripción de la solución:

Se limpia el parche con jabón neutro húmedo luego se frota sin humedecer mucho el parche para no adelgazarlo ni desgastarlo durante el proceso, posteriormente se pule las partes metálicas tales como el aro y los tensores para sacar el óxido de los metales.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES.

Cambio de parche ya que se encuentra desgastado

6. CONCLUSIONES:

Se llego a relizarla limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Evitar el uso con las manos sucias.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

1. DATOS GENERALES:						
1.1 Nombre del instrumento de música.	CONGA					
1.2 Código del instrumento de música.	392229280002					
1.3 Lugar de servicio.	Sala de instrumentos					
1.4 Mantenimiento correctivo:	X 1.5 Mantenimiento preventivo:					
1.6 Mantenimiento predictivo:	1.7 Limpleza rutinaria:					
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2 hora 1.9 Fecha del Mantenimiento: 5/01/2022					
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez					
2. DIAGNOSTICO INICIAL:						
2.1 Descripción de la falla.						
	ubierto de suciedad el aro se encuetra despostillado					
2.2 Imágenes de la falla.						
3. RECURSOS NECESARIOS:						
3.1 Equipos y herramientas:						
Paños de algodón						
3.2 Materiales y insumos:						
-Paños de algodón -Pulidor de metal -Jabon neutro -Agua destilada -Un cepillo de serdas suaves o gastado 3.3 Repuestos:						

no se usaron repuestos







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

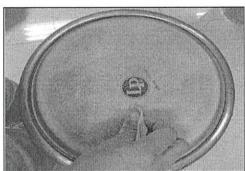
Se limpia el parche con jabón neutro húmedo luego se frota sin humedecer mucho el parche para no adelgazarlo ni desgastarlo durante el proceso, posteriormente se pule las partes metálicas tales como el aro y los tensores para sacar el óxido de los metales.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Cambio de parche ya que se encuentra desgastado

6. CONCLUSIONES:

Se llego a relizarla limpieza del instrumento.

7. RECOMENDACIONES:

Evitar el uso con las manos sucias.

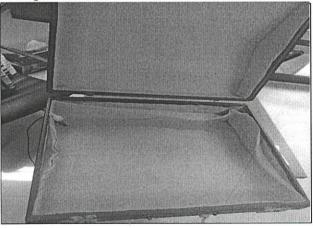


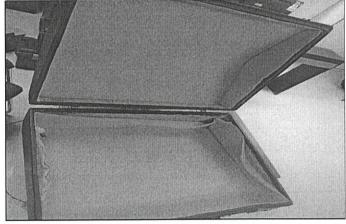




UBICACIÓN: RESPONSABLE: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles. Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: FECHA:	Permanente		
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		ACORDEON	
1.2 Código del instrumento de música.		952254910001	
1.3 Lugar de servicio.		SALA DE INSTRUMENTOS	
1.4 Mantenimiento correctivo:	Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	4:00 hora	1.9 Fecha del Mantenimiento:	3/02/2022
1.10 Técnico		ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNAN	DEZ
2. DIAGNOSTICO INICIAL:		第四周[20] 在1824年6月8日 第二条 [4]	
2.1 Descripción de la falla.			
El revestimiento interior del estuche correspond la	liente al instrumento (a protección requerida a		or consecuente no brindara
2.2 Imágenes de la falla.			
	1/1		





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Espátula pequeña.

3.2 Materiales y insumos:

-Adhesivo instantáneo.

3.3 Repuestos:

Ninguno.





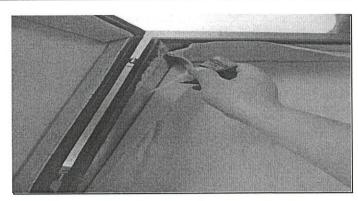
4. SOLUCION DE LA FALLA:

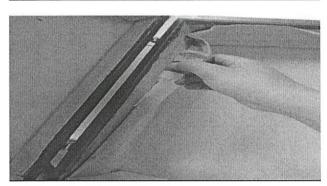
4.1 Descripción de la solución:

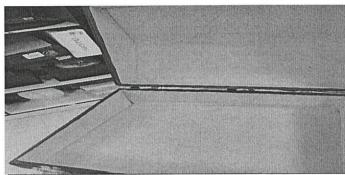
Se limpio el pegamento antiguo con una espátula, a su vez se fue despegando las partes que no estaba adheridas correctamente para posteriormente aplicar el adhesivo en ambas caras, como parte final se aplica presión en ambas caras para que el pegamento se adhiera correctamente.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La reparación del interior del estuche se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

Se recomienda cambiar el estuche, presenta deterioro en casi toda la estructura exterior y no cuenta con cerrojo que garantico la seguridad del instrumento







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

FECHA

1. DATOS GENERALES:	《 名诗》的诗句,可能被称《		
1.1 Nombre del instrumento de música.		VIOLIN	
1.2 Código del instrumento de música.		392294900001	5)
1.3 Lugar de servicio.		SALA DE INSTRUMENTOS	
1.4 Mantenimiento correctivo:	х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpleza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	8:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	14/02/2022
1 10 Técnico		ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNAND	DEZ

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

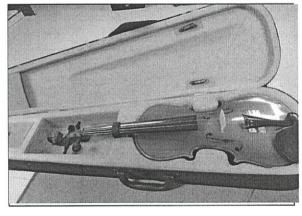
2.1 Descripción de la falla.

-Contaba con el cordal dañado y su correa habia sido remplazado por un alambre de cobre que dañaba la tapa.

- -Faltaba asentado de puente.
- -La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.
- -No contaba con micro afinadores.
- -No contaba con arco.

Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cuchilla, Cuero, Piedra de afilar, Lapiz, Afinador electronico, Lima, Tornillo de flexible, Paños de algodón.

3.2 Materiales y insumos:



Ing. Raul F. Melgarejo Blas ESPECIALISTA DE AUDITORIO YSALA DE INSTRUMENTO



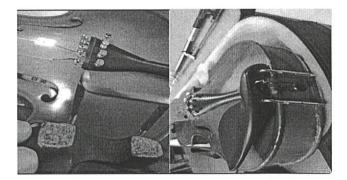
4. SOLUCION DE LA FALLA:

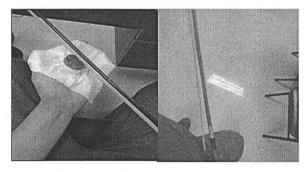
4.1 Descripción de la solución:

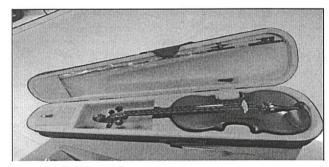
Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa del violín, siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación del violín.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.

Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.

Ing. Raul F. Melgarejo Blas ESPECIALISTA DE AUDORIOY SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.





UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

FECHA:

Permanente

1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		VIOLIN	
1.2 Código del instrumento de música.		392294900002	
1.3 Lugar de servicio.		SALA DE INSTRUMENTOS	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	7/02/2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

1.10 Técnico:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con el cordal.

-Faltaba asentado de puente.

-Se habia adherido polvo en la tapa.

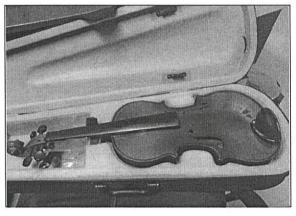
-La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.

-No contaba con micro afinadores.

-No contaba con arco.

-Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.





ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ

3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cuchilla.-Cuero.-Piedra de afilar.-Lapiz.-Afinador electronico -Lima .-Tornillo de flexible. -Paños de algodón.

3.2 Materiales y insumos:

-Lija de grano N°150.-Pegamento organico.-Resina para arco (pes).-Aceite de oliva.-Trementina.-Corcho.



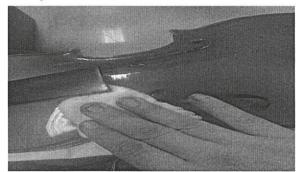


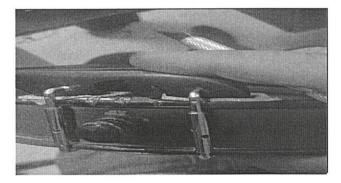
4. SOLUCION DE LA FALLA:

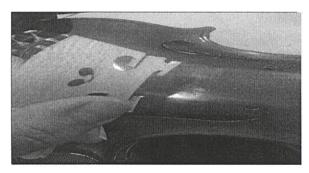
4.1 Descripción de la solución:

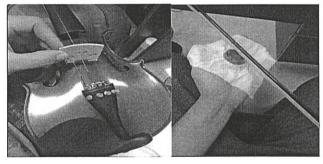
Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa del violín, siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación del violín.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

- -Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.
- -Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

FECHA:

1. DATOS GENERALES:				
1.1 Nombre del instrumento de música.	VIOLIN			
1.2 Código del instrumento de música.	392294900004			
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS			
1.4 Mantenimiento correctivo:	х	1.5 Mantenimiento preventivo:		
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:		
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	4:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	18/02/2022	
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ			
2. DIAGNOSTICO INICIAL:	8 5 1 1 3 3 3 3 3			

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con arco. -Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas

-Afinador electronico.-Paños de algodón.





3.2 Materiales y insumos:

-Resina para arco (pes).-Aceite de oliva-Trementina-Corcho.

3.3 Repuestos:

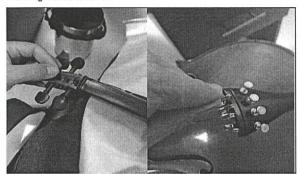
-Arco.

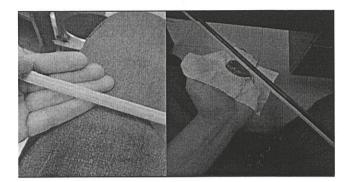
4. SOLUCION DE LA FALLA:

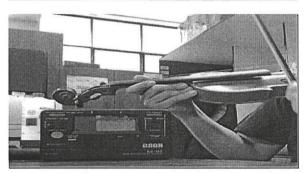
4.1 Descripción de la solución.

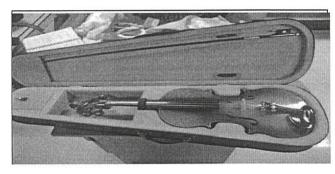
- Se desmonta los accesorios tales como las cuerdas el cordal y la mentonera.
- -Se realizo la limpieza aplicando aceite de olivo y trementina; el propósito del aceite es evitar que la resina se pegue en el instrumento evitando que pierda su sonido original y facilitando el retiro de la pegajosa resina.
- -Se vuelve a tensar las cuerdas.
- -Se frota el arco para poder impregnarlo de resina
- -Finalmente se procede a afinar del violín.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza y la afinación del violin se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

- -Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.
- -Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado, por lo cual se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.







Permanente

UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

FECHA:

1. DATOS GENERALES:				
1.1 Nombre del instrumento de música.	TUBA			
1.2 Código del instrumento de música.	392287990002			
1.3 Lugar de servicio.	SALA DE INSTRUMENTOS			
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:		
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:		
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	21/02/2022	
1.10 Técnico:	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDEZ			
2. DIAGNOSTICO INICIAL:				
2.1 Descripción de la falla.				
-Rigidez de los pistones.				

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon. Paños do algodón.





3.2 Materiales y insumos:

-Aceite para pistones.

3.3 Repuestos:

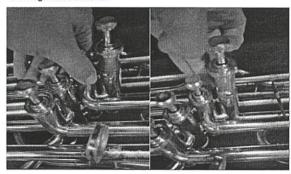
Ninguno

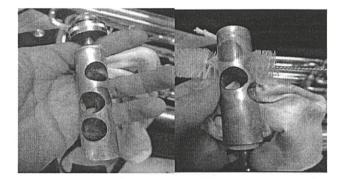
4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y oxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-La tapa del tercer pistón no cierra, debido a desgaste en la rosca. -La cejilla se atora en el pistón y se desvía de la guía ranurada que tiene el pistón.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Reemplazar los pulsadores por desgaste

Ing. Raul F. McIgarejo Blas
ESPECIALISTA DE AUDITORIO // SALA DE INSTRUMENTO





UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Permanente

ГЕСНА:

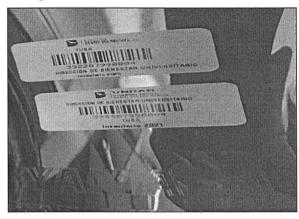
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.	TUBA		
1.2 Código del instrumento de música.	392287990004		
1.3 Lugar de servicio.		SALA DE INSTRUMENTOS	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	22/02/2022
1.10 Técnico:		ALVIS ARTURO VASQUEZ FERNANDE	Z

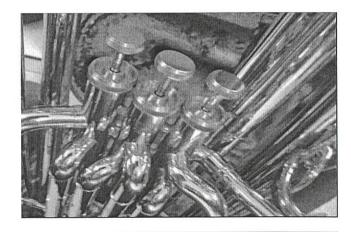
2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-Rigidez de los pistones.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon -Paños de algodón





3.2 Materiales y insumos:

-Aceite para pistones.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

4. SOLUCION DE LA FALLA:

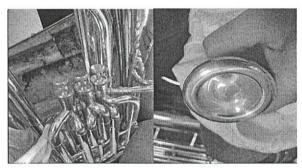
4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y oxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.







Universidad Nacion	nal Daniel Alomía Robles.	
Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos		
Permanente		
ACRES CONTROL NAME OF A SECOND		
	TUBA	
	392287990005	
	SALA DE INSTRUMENTO:	S
Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
	1.7 Limpieza rutinaria:	
2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	22/02/2022
	ALVIS ARTURO VASQUEZ FERN	ANDEZ
"别"我说话这		

	Especialista de Aud Permanente	TUBA 392287990005 SALA DE INSTRUMENTO: X 1.5 Mantenimiento preventivo: 1.7 Limpleza rutinaria: 2:00 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento:



3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon. -Paños de algodón.

3.2 Materiales y insumos.
-Acelte para pistones.

3.3 Repuestos:

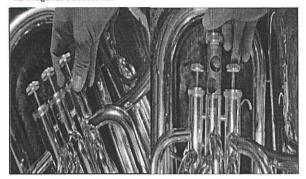


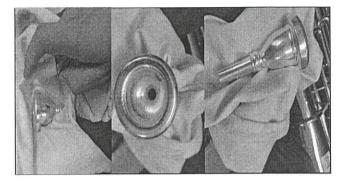
4. SOLUCION DE LA FALLA:

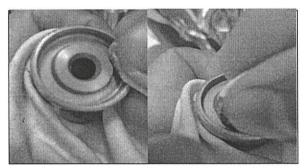
4.1 Descripción de la solución:

-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, posteriormente se realiza la limpieza de todo el cuerpo con un paño para quitar todo rastro de grasa y oxido, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

La limpieza de la tuba se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA: 25/03/2022

	Viola	
	392292590001	
	Sala de Instrumentos	
Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
	1 7 Limpieza rutinaria:	
40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	25/03/2022
	Alvis Arturo Vasquez Fernandez	,
		392292590001 Sala de Instrumentos X 1.5 Mantenimiento preventivo: 1 7 Limpieza rutinaria: 40:00 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento:

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con el cordal.

-Faltaba asentado de puente.

-Se habia adherido polvo en la tapa.

-La mentonera no contaba con corcho, para asentarse al instrumento.

No contaba con micro afinadores.

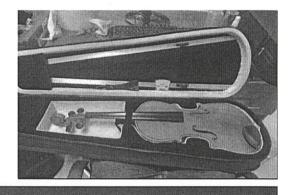
-No contaba con arco.

-Perdió su afinación.

-La mentonera dañaba la tapa.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramlentas:

-Cuchilla. -Cuero. -Piedra de afilar. -Lapiz.

-Afinador electronico.

-Lima .

-Tornillo de flexible.

3.2 Materiales y insumos:

Lija de grano N°150 . -Pegamento organico. -Resina para arco (pes). -Aceite de oliva.

-Trementina.

-Corcho.

-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Cordal. -Mentonera. -Puente.

-Microafinadores

-Arco.







Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

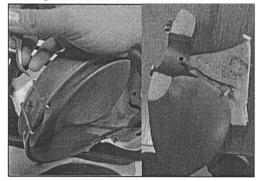
FRECUENCIA: Mensual FECHA: 25/03/2022

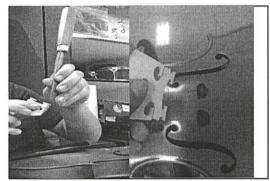
4. SOLUCION DE LA FALLA:

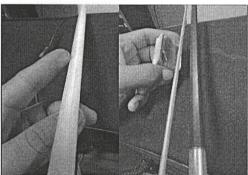
4.1 Descripción de la solución:

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa de la viola; tales como, (el puente, el cordal y la mentonera) siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

-El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES.

Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas. -Se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

17/03/2022

1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		Viola	
1.2 Código del instrumento de música.		392292590002	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	1,0,000
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	40:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	17/03/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			
2.1 Descripción de la falla.			
-El cordal dañaba la tapa. -Faltaba asentado de puente. -Se habia adherido polvo en la tapa. -La mentonera no contaba con corcho, para asentarse :	al instrumento.	-No contaba con micro afinadoresNo contaba con arcoPerdió su afinaciónla mentonera dañaba la tapa	

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramlentas:

-Cuchilla.
-Cuero.
-Piedra de afilar.
-Lapiz.
-Afinador electronico.
-Lima .
-Tornillo de flexible.

3.2 Materiales y insumos:

Lija de grano N°150 . - Frementina
Pegamento organico. - Corcho.
- Resina para arco (pes) - Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Cordal.

Mentonera.
-Puente.
-Microafinadores.
-Arco







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

17/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

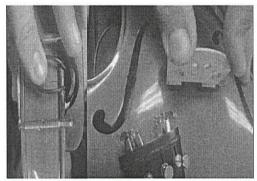
4.1 Descripción de la solución:

Se remueve la mentonera, para después limpiar la estructura. Para colocar la nueva mentonera, se adecua el corcho en las partes que tendrá contacto con la tapa de la viola; tales como, (el puente, el cordal y la mentonera) siguiendo con el proceso se coloca los micro afinadores en el cordal para posteriormente tensionar las cuerdas, de ese modo nos sirve de guía para realizar el asentado del puente; situando una lija rectangular en medio de las efes se asienta encima de la lija el puente para realizar un desgaste que valla acorde a la curvatura de la tapa, una vez realizado el desgaste, se pinta con cuidado la tapa donde estaba ubicado el puente, luego se asienta el puente el cual quedara con marcas de lápiz donde necesite desgaste, posteriormente se realizara un minucioso desgaste con una cuchilla curva, una vez realizado el asentado, se perfila la altura del puente guiándose de las cuerdas. Finalmente, acabado con el perfilado, asentado y la instalación de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedernos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

-El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.



Ing. Raulf. Melsjarejo Blas ESPECIALISES DE ALBIJIATRI QUE SAUCHTONIO PROPRIO de Instrumentos.





UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: FECHA:

Mensual 15/03/2022

1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		Viola	
1.2 Código del instrumento de música.		392292590007	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	5:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	15/03/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			

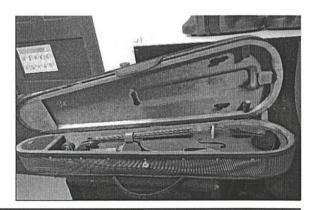
2.1 Descripción de la falla.

-No contaba con arco.

-Perdió su afinación.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador electronico.

-Paños de algodón.

3.2 Materiales y insumos:

Resina para arco (pes)

-Aceite de oliva.

-Trementina.

3.3 Repuestos:

-Arco.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

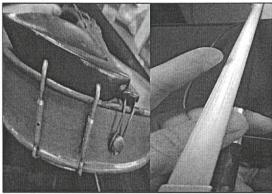
15/03/2022

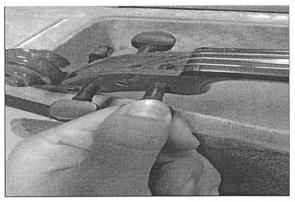
4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

Se remueve los accesorios para después limpiar la estructura con una mescla de aceite y trementina, luego se vuelvo a instalar de todos los accesorios, se procede impregnar el arco con pes frotándolo en ella; de ese modo procedemos a la afinación de la viola.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Los instrumentos de cuerdas suelen desafinarse por la tención ala que son sometidos y por el movimiento del traslado.

6. CONCLUSIONES:

El mantenimiento correctivo se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Adquirir un afinador que cuente con diapasón de 8 octavas.

-Se recomienda afinar cada tres meces el instrumento.

INC. Raul F. Melgarejo Blas

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

Técnico de A cortorio y sala de Instrumentos.



UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

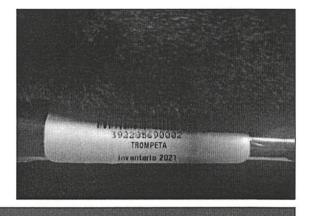
FECHA:

7/03/2022

recha:	7/05/2022
1. DATOS GENERALES:	
1.1 Nombre del instrumento de música	Trompeta
1.2 Código del instrumento de música.	392285690002
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos
1.4 Mantenimiento correctivo:	X 1.5 Mantenimiento preventivo:
1.6 Mantenimiento predictivo:	1.7 Limpieza rutinaria:
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento: 7/03/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez
2. DIAGNOSTICO INICIAL:	
2.1 Descripción de la falla.	
-La trompeta se encuentra resbalosa cocacionar que el instrumento se caiga	espues de la lubricacion de los pistones y las bombas. El cual puede casionando daños en la estructura.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-No se uso.

3.2 Materiales y insumos:

Alcohol isopropílico.

-Limpiador de boquillas.

-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

7/03/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

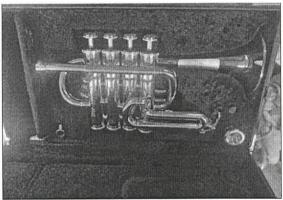
-Se realiza la limpieza desinfectando la boquilla con el limpiador de boquillas Vincent Bach y se limpia el cuerpo con alcohol isopropílico para eliminar la grasa residual dejada durante el mantenimiento de los pistones y bombas.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Se realizo la limpieza de la trompeta exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Ninguna.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL A UMIA ROBLES

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

INSTRUMENTO SPALADE MINISTRUMENTO SPALADE MINISTRUMENTO SPALADE MINISTRUMENTO SPALADE MINISTRUMENTO SPALADE MINISTRUMENTOS.



UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

4/03/2022

TECHA:	1703/2022		
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de músic	ca.	Trompeta	
1.2 Código del instrumento de música	а.	392285690001	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1 6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	4/03/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			
2.1 Descripción de la falla.		,	
-El instrumento presenta rigidez de lo	os pistones, es ocasionado	por el tlempo y la temperatura del am	blente, el cual

-Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.



genera que se seque el aceite con el que se lubrica.



3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon.

3.2 Materiales y insumos:

-Aceite para pistones.

-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno







Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

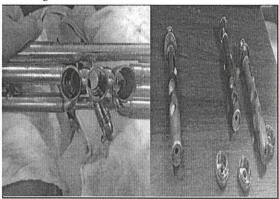
FRECUENCIA: Mensual FECHA: 4/03/2022

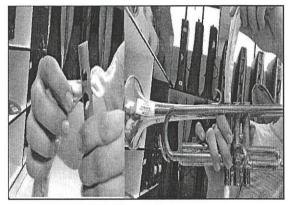
4. SOLUCION DE LA FALLA:

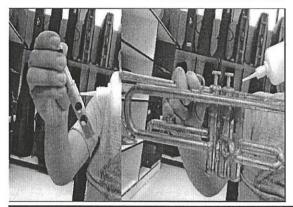
4.1 Descripción de la solución:

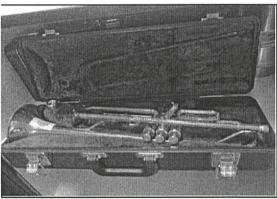
-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento.









5. OBSERVACIONES:

-Presenta desgaste en toda la estructura y en los pulsadores.

6. CONCLUSIONES:

Lubricación de pistones se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

Cambiar los pulsadores.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: FECHA:	Mensual 3/03/2022		
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música		Trompeta	
1.2 Código del instrumento de música.		392285690004	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 h	oras 1.9 Fecha del Mantenimiento:	3/03/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			
2.1 Descripción de la falla.			
genera que se seque el aceite con el qu	se lubrica.	onado por el tiempo y la temperatura del am istones se pegaran dificultando su mantenim	
2.2 Imágenes de la falla.			

3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Cepillo de cerdas de nailon.

3.2 Materiales y insumos:

Aceite para pistones. -Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

Ing. Raul . Melgarejo Blas Especialista de Mudiónio y sala de mostrumento UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALONIA ROBLES





Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: Mensual FECHA: 3/03/2022

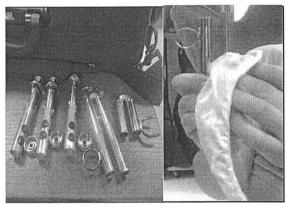
4. SOLUCION DE LA FALLA:

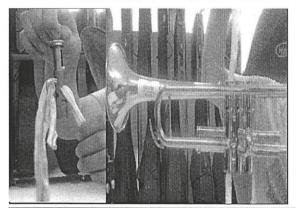
4.1 Descripción de la solución:

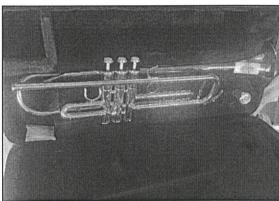
-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricacion de pistones y despegado de las bomas se realizó exitosamente

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

2/03/2022

1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		Trompeta	
1.2 Código del instrumento de música.		392285690003	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1 6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	2/03/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.

-Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cepillo de cerdas de nation.

3.2 Materiales y insumos:

Aceite para pistones.
-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

-Ninguno

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMA ROBLES

ing. Raul F. Melgarejo Blas ESPECIALISTA DE AUDITÓRIO Y SALA DE INSTRUMENTO





UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

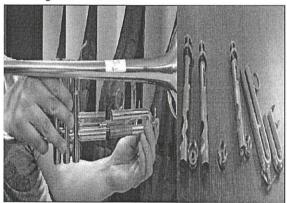
2/03/2022

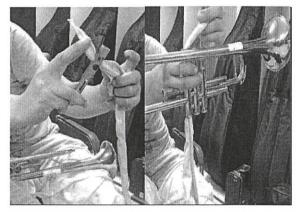
4. SOLUCION DE LA FALLA:

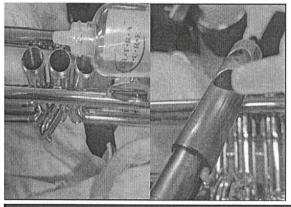
4.1 Descripción de la solución:

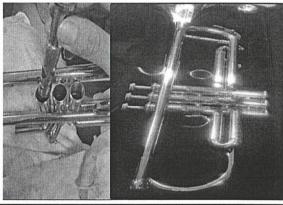
-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricacion de pistones y despegado de las bomas se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.

INIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMA ROBLES

ING. Raul F. Melgarejo Blas

ESFECIALISTADE AUTURNO Y ALADE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

UNIDAD SE AUDITORIO E AUDITORI

de Auditorio y sala de Instrumentos.



UBICACIÓN:Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.RESPONSABLE:Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: Mensual FECHA: 2/03/2022

	Trompeta	
	392285690005	
	Sala de Instrumentos	
Х	1.5 Mantenimiento preventivo:	
	1.7 Limpleza rutinaria:	
1:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	2/03/2022
	Alvis Arturo Vasquez Fernandez	
		392285690005 Sala de Instrumentos X

2. DIAGNOSTICO INICIAL:

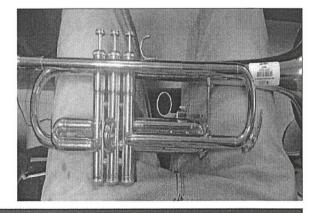
2.1 Descripción de la falla.

-El instrumento presenta rigidez de los pistones, es ocasionado por el tiempo y la temperatura del ambiente, el cual genera que se seque el aceite con el que se lubrica.

-Si se deja mucho tiempo sin limpiar el aceite viejo, los pistones se pegaran dificultando su mantenimiento.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Cepillo de cerdas de nailon.

3.2 Materiales y insumos:

-Aceite para pistones.

-Paños de algodón.

3.3 Repuestos:

Ninguno







UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

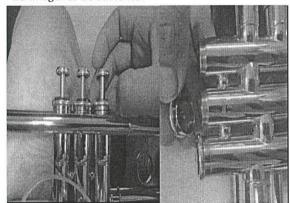
FRECUENCIA: Mensual FECHA: 2/03/2022

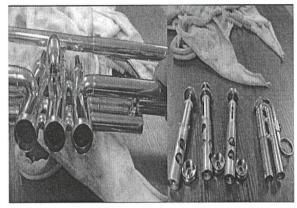
4. SOLUCION DE LA FALLA:

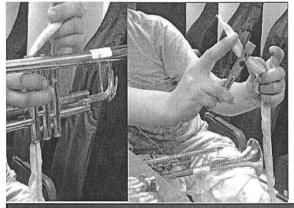
4.1 Descripción de la solución:

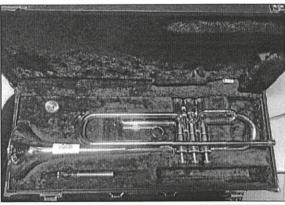
-Se desmonta los pistones extrayendo los pulsadores y las bombas, se procede a tallar con un cepillo los orificios quitando el óxido, finalmente se lubrica el pulsador, introduciéndolo en el pistón sin ejercer presión; se deja caer suavemente ubicando la ranura con la cejilla que sobre sale del pulsador de ese modo se introduce totalmente el pulsador, enroscando con la tapa sin ejercer presión.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Ninguna.

6. CONCLUSIONES:

-Lubricacion de pistones y despegado de las bomas se realizó exitosamente.

7. RECOMENDACIONES:

-Ninguna.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

25/05/2022

1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		Clavinova	
1.2 Código del instrumento de música.		392228130001	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumentos	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo:	
1.6 Diagnóstico:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	25/05/22
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	

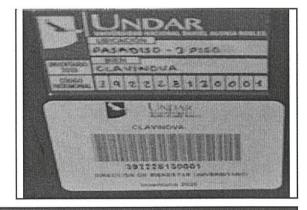
2. DIAGNOSTICO INICIAL:

2.1 Descripción de la falla.

Se encuentra inoperativo.

- -Muestra polvo en el interior de las teclas, motivo por el cual no funcionan.
- -El instrumento no prende por fallas interiores del instrumento.
- 2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas.

-Ninguno

3.2 Materiales y insumos:

Ninguno

3.3 Repuestos:

-Ninguno







UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: Mensual FECHA: 25/05/2022

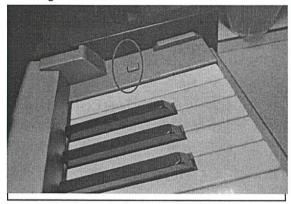
4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

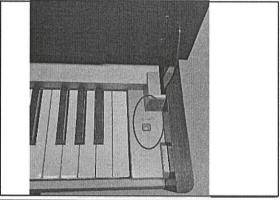
-Revisar el clableado interno.

- Realizar limpieza de las placas y mecanismo interno.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Se encuentra en inoperativo.

-Cuenta con una fuente de alimentacion malograda.

6. CONCLUSIONES:

Realizar el mantenimiento correctivo por un tecnico en clavinova.

7. RECOMENDACIONES:

-Se recomienda realizar un mantenimiento correctivo.

Ing. Rau F. Malgardio Blas
ESPECTUSE LINE ALOUMA ROBLES

LESPECTUSE LINE ALOUMA ROBLES

LESPECTUSE LINE ALOUMAN ROBLES

de Instrumentos.

Técnico de Alagrorio Sésala de las rumentos



UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:	Mensual
FECHA:	25/05/2022

1. DATOS GENERALES:									
1.1 Nombre del instrumento de música.	Clavinova								
1.2 Código del instrumento de música.	392228130002								
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumentos								
1.4 Mantenimiento correctivo:	X 1.5 Mantenimiento preventivo:								
1.6 Diagnóstico:	1.7 Limpieza rutinaria								
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	0:30 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento: 25/	05/22							
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez								

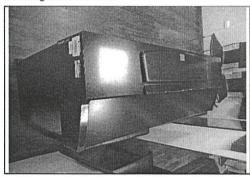
2. DIAGNOSTICO INICIAL:

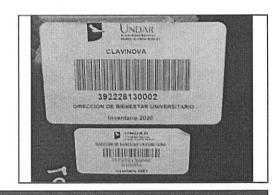
2.1 Descripción de la falla.

El instrumento no se encuentra en óptimas condiciones.

- -Presenta una ligera adherencia en las teclas.
- -Falta de tapa canto en algunas partes del plano tales como se muestra en las imágenes.
- -Las teclas (RE, FA y sol) de la cuarta octava se encuentran endurecidas y suenan con mucha dificultad.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Ninguno

3.2 Materiales y insumos:

-Ninguno

3.3 Repuestos:

-Tapacanto de 30 centimetros de largo por 2 pulgadas de ancho color caoba.

4. SOLUCION DE LA FALLA:







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

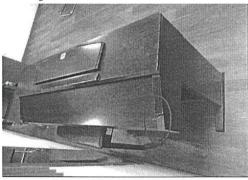
25/05/2022

4.1 Descripción de la solución:

-Reponer el tapa canto faltante para evitar que la humedad ensanche la madera con la que está fabricada.

-Dar mantenimiento interno limpiando las placas y de cualquier rastro de polvo o residuos de oxido ya que puede estar sulfatado y por ello no responde las teclas.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Se encuentra en inoperativo ya que no funcionan varias teclas.

6. CONCLUSIONES:

-Para su uso se necesita levantar todas las observaciones.

7. RECOMENDACIONES:

-Se recomienda dar un mantenimiento correctivo para mejorar el sonido que proporciona en caso no se pueda corregir el sonido dar de baja.

DANIEL ALOWIA ROBLES

Ing. Raul F. Melgarejo Bias ESPECIALISTA DE AUDITORIO I SALA DE INSTRUMENTO Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

Técnico o

Auditorio y sala de Instrumentos.

HUÁNU



UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorlo y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: FECHA:

Mensual 04/05/2022

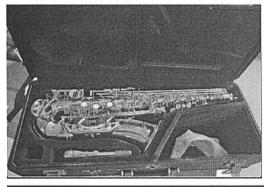
1. DATOS GENERALES:			
1.1 Nombre del instrumento de música.		Saxo	
1.2 Código del instrumento de música.		392271370002	
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumento	
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento preventivo.	
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:	
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	04/05/2022
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez	•
2. DIAGNOSTICO INICIAL:			

2.1 Descripción de la falla.

-Se encuentra en buen estado

-Se pegan las zapatillas durante su uso.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

Plumilla de limpieza.	

3.2 Materiales y insumos:

-Paños de limpieza.
-Papel de arroz
-Aceite para llaves.
-Spray desinfectante

3.3 Repuestos:

-Ninguno







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

04/05/2022

4. SOLUCION DE LA FALLA:

4.1 Descripción de la solución:

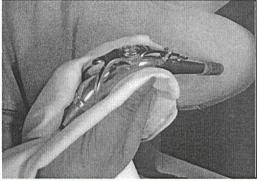
-Se limpia el instrumento secando de todo residuo de saliva por dentro usando las plumillas, luego se limpia por fuera, se desinfecta y se seca con los paños de limpieza, posteriormente se engrasa las llaves, se limpia los residuos sobrantes y se seca las zapatillas con un pedazo de papel de arroz.

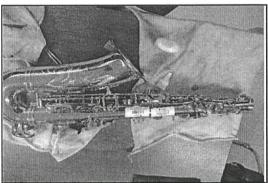
4.2 Imágenes de sustento:











5. OBSERVACIONES:

-Ninguno

6. CONCLUSIONES:

Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

adquirir plumillas para saxofón y aceite para llaves.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ATOMIA ROBLES

Ing. Raul F. Welgarejo Blas ESPECIAL ALGORIA DE VISTAMENTO

de Instrumentos.

Técnico de Audito de Vala de instrumentos.



Universidad Nacional Daniel Alomía Robles. **UBICACIÓN:** RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA: Mensual FECHA: 16/05/2022

1. DATOS GENERALES: 1.1 Nombre del Instrumento de música. Violoncello 1.2 Código del instrumento de música. 392297200008 1.3 Lugar de servicio. Sala de Instrumento Χ 1.4 Mantenimiento correctivo: 1.5 Mantenimiento preventivo: 1.6 Mantenimiento predictivo: 1.7 Limpieza rutinaria: 16/05/2022 1.8 Duración del mantenimiento (hr): 2:00 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento: Alvis Arturo Vasquez Fernandez

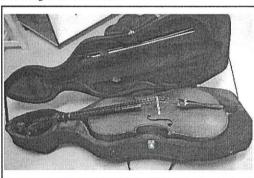
2. DIAGNOSTICO INICIAL:

1.10 Técnico:

2.1 Descripción de la falla.

-Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda. -Base de pica floja.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador korg.

-Formon.

3.2 Materiales y insumos:

Lija de grano 150.

3.3 Repuestos:

Nunguno.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

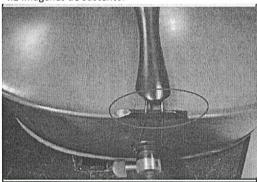
16/05/2022

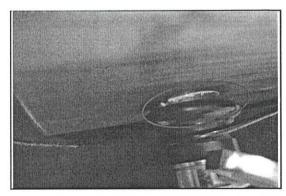
4. SOLUCION DE LA FALLA:

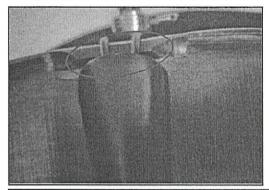
4.1 Descripción de la solución:

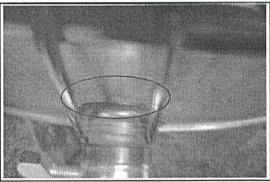
-Se suelta las cuerdas y retira el puente para posteriormente acoplar correctamente la base de la pica, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, finalmente se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Nunguno.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Ray F. Melgarejo Blas ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALADE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.





UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

FECHA:

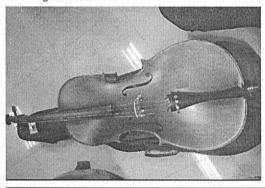
16/05/2022

1. DATOS GENERALES:									
1.1 Nombre del instrumento de música.		Violoncello							
1.2 Código del instrumento de música.		392297200009							
1.3 Lugar de servicio.		Sala de Instrumento							
1.4 Mantenimiento correctivo:	X	1.5 Mantenimiento proventivo:							
1.6 Mantenimiento predictivo:		1.7 Limpieza rutinaria:							
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas	1.9 Fecha del Mantenimiento:	16/05/2022						
1.10 Técnico:		Alvis Arturo Vasquez Fernandez							
2 DIAGNOSTICO INICIAL:									

2.1 Descripción de la falla.

-Cuerda de cordal, largo, genera ruido al momento de tocar cualquier cuerda. Base de pica floja.

2.2 Imágenes de la falla.





3. RECURSOS NECESARIOS:

3.1 Equipos y herramientas:

-Afinador korg.

-Formon.

3.2 Materiales y insumos:

-Lija de grano 150.

3.3 Repuestos:

-Nunguno.







UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:

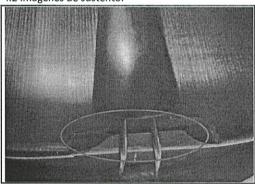
16/05/2022

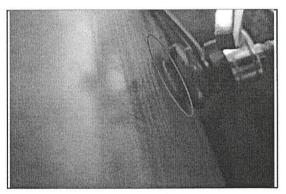
4. SOLUCION DE LA FALLA:

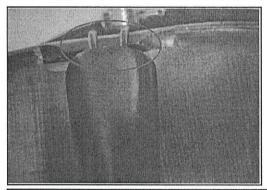
4.1 Descripción de la solución:

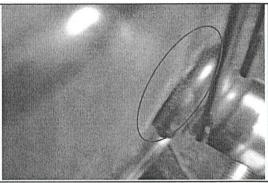
-Se suelta las cuerdas y retira el puente para posteriormente acoplar correctamente la base de la pica, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, finalmente se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

Nunguno.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL LOMIA ROBLES

Ing. Raul F. Melgarejo Blas ESPECIALISTA DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

UNIDAD DE AUDITORIO AUDITO

Técnico de recitorio y sala de Instrumentos.



UBICACIÓN:

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE:

Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

FRECUENCIA:

Mensual

FECHA:	17/05/2022
1. DATOS GENERALES:	
1.1 Nombre del instrumento de música.	Violoncello
1.2 Código del instrumento de música.	392297200001
1.3 Lugar de servicio.	Sala de Instrumento
1.4 Mantenimiento correctivo:	X 1.5 Mantenimiento preventivo:
1.6 Mantenimiento predictivo:	1.7 Limpieza rutinaria.
1.8 Duración del mantenimiento (hr):	2:00 horas 1.9 Fecha del Mantenimiento: 17/05/2022
1.10 Técnico:	Alvis Arturo Vasquez Fernandez
2. DIAGNOSTICO INICIAL:	
2.1 Descripción de la falla.	
-No cuenta con un micro afinador. 2.2 Imágenes de la falla. 3. RECURSOS NECESARIOS:	VIOLONCELLO VIOLONCELLO 392297200001 DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Inventario 2020
3.1 Equipos y herramientas:	
-Afinador korg.	
3.2 Materiales y insumos:	
-Nunguno.	
3 3 Repuestos:	



-Micro afinadores.





Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

RESPONSABLE: Especialista de Auditorio y Sala de Instrumentos.

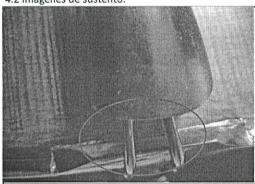
FRECUENCIA: Mensual FECHA: 17/05/2022

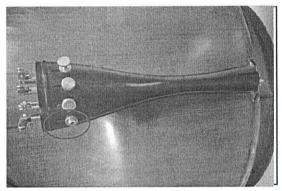
4. SOLUCION DE LA FALLA:

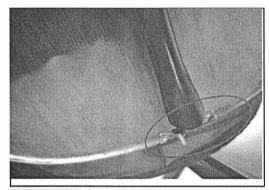
4.1 Descripción de la solución.

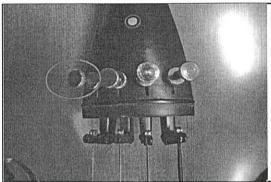
-Se suelta las cuerdas y retira el puente, se corrige la distancia de la cuerda del cordal, se coloca un micro afinador, se vuelve a colocar el puente, las cuerdas y se afina cada cuerda.

4.2 Imágenes de sustento:









5. OBSERVACIONES:

-Nunguno.

6. CONCLUSIONES:

-Se encuentra en buen estado.

7. RECOMENDACIONES:

-Limpiar despues de cada uso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Raul F Molgarejo Blas ESPECIALISTA PE AUDITONO Y SALA DE INSTRUMENTO

Especialista de Auditorio y sala de Instrumentos.

Técnico de Auditorio y sala de Instrumentos.





INFORME Nº 021-2022-UNDAR-HCO/YMFG

A:

: LIC. INGUNZA LASTRA NATALY BRIGGETE.
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO E.

DE

: YURI MARILYN FALCON GONZALES TÉCNICA DE BIBLIOTECA DE LA UNDAR

ASUNTO

: REMITO INFORME DE REPARACIONES DE LIBROS Y PARTITURAS EN

DETERIORO.

FECHA

: HUÁNUCO, 10 DE MAYO DEL 2022.

Tengo el agrado de dirigirme a su Despacho para saludarla cordialmente y a la vez informarle sobre mi informe de reparación de libros y partituras en deterioro, donde se realizó las siguientes actividades: limpieza del libro retirando el polvo y otros residuos que tenga, se usó cutter para borrar las señalizaciones con corrector que tenía el libro en el interior de las hojas, también se usó borrador para eliminar las manchas de las hojas que tenía rayaduras de lapicero, además se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección al libro. Se reparó 40 ejemplares, la cual adjunto el Formato para Reparación de libros y partituras en deterioro y un Cuadro resumen de los libros reparados. Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.





INVENTARIO EN EXCEL DE LOS 40 LIBROS REPARADOS

N" CORREL ATIVO	TITULO	AUTORES	TIPO	CODIGO	NÚMER O DE TOMO	EDITORIAL	NÚMERO DE EJEMPLARES	CIUDAD	NÚMERO DE PÁGINAS	ESTADO	SITUACIÓN	MANTENIMIENTO
	LEY GENERAL DE EDUCACION	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	LIBRO	374.5 M61		UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	1	LIMA - PERÚ	93	BUENO		LIMPIEZA DEL LIBRO, Y FORRAR CON BINIFAN
	AMÉRICA LATINA EN SU MÚSICA	ARETZ ISABEL	LIBRO	781.9 A69		UNESCO	1	MEXICO	344	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO Y FORRADO CON BINIFAN
248	PROYECTO DE DECRETO LEY GENERAL DE EDUCACION	MINISTERIO DE EDUCACION	LiBRO	374 985 P45		EDITORIAL UNIVERSO	1	LIMA - PERÚ	82	REGULAR	COMPRAR CUBIERTA NUEVA	REFORZAR LA PORTADA Y CONTRAPORTADA CON CARTULINAY LUEGO FORRAR CON BINIFAN
267	FOLKLORE PERUANO	ANGELES CABALLERO CESAR	LIBRO	398 A61	1	EDITORIAL SAN AMRCOS	1	LIMA - PERÚ	191	REGULAR	CUBIERTA DESPEGADA DEL LIBRO	PEGAR LA CUBIERTA CON EL LOMO DEL LIBRO, DESPOLVAR EL LIBRO, Y FORRAR CON BINIFAN
268	FOLKLORE PERUANO	ANGELES CABALLERO CESAR	LIBRO	398 A61 T.II	1	EDITORIAL SAN AMRCOS	1 ye 1	LIMA - PERÚ	191	REGULAR	CUBIERTA DESPEGADA DEL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGADO DE LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
299	CIENCIAS NATURALES	MINISTERIO DE EDUCACION	LIBRO	T5 570 T25		EDITORIAL ESEP MILITAR LEONCIO PRADO	1	LIMA - PERÚ	235	REGULAR	CUBIERTA DETERIORADA	PEGAR LAS HOJAS SUELTAS CON EL LOMO DEL LIBRO, BORRAR RAYONES ESCRITO CON LÁPIZ EN EL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN
671	PLACER DE LA MUSICA, II LA MUSICA HASTA BEETHOVEN	ROLAND MANUEL	LIBRO	781 M22 T. II		Librería Hachette	i	BUENOS AIRES - ARGENTINA	294	REGULAR	EMPAREIAR LOS BORDES DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGADO DE ALGUNAS HOJAS Y FORRAR CON BINIFAN
672	EL MUNDO DE SWING	STANLEY DANCE	LIBRO	781.57 D15		EDICIONES MARYMAR	i	NEW YORK - USA	453	BUENO	PEGAR LA CUBIERTA AL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBROY FORRADO CON BINIFAN
249	ESTATUTO ESCALAFON Y REGLAMENTACION DEL MAGISTERIO PERUANO LEY 15215	NN	LIBRO	374.985 E 19		EDITORIAL LEYES Y CODIGOS	1	LIMA - PERÚ	123	REGULAR	PORTADA DESPEGADA	PEGAR EL LOMO CON LAS HOJAS DEL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN
307	EDUCACION PARA EL EXITO EJECUTIVO	INSTITUTO TECNOLOGICO ANTONI GAUDI	LIBRO	658.3 K51		INSTITUTO TECNOLOGICO ANTONI GAUDI	3	LIMA - PERÚ	62	REGULAR	RESTAURACIÓN DEL LOMO	PEGAR EL LOMO DEL LIBRO Y FORRAR CON BINIFAN

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Líc. Psic. Nataly Prigg le Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e) Tec. Yuri M. Faicon Conzales



	ALRUM DE AUTORES PERUANOS, 6 COMPOSICIONES PARA PIANO	PUN	PARTITURA	786 881		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	27	REGULAR	REFORZAR LOMO Y PEGAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAI LAS HOJAS MANCHADA Y FORRAR CON BINIFAN
620	ARTEEN TODAS LAS EPOCAS	RAUL BRICEÑO LEANDRO	LIBRO	75 781 883				HUÁNUCO-PERÚ	284	REGULAR	PEGAR LAS HOJAS Y EL LIBRO CON LA CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS SUELTAS REMARCAR CON PLUMÓN EL TÍTULO Y FORRAR CON BINIFAN
619	BREVE HISTORIA DE LA MUSICA	ABENDROTH WALTER	UBRO	781 A13		EDITORIAL EL ATENEO	1	MEXICO.	187	MALO	RESTAURAR LOMO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO CON LA
	CANCIONERO ANDINO SUR, 30 CANCIONES TRADICIONALES	PAGASA GALDO CONSUELO	LIBRO	792 P45		CASA MOZART	1	LIMA - PERŮ	40	MALO	REFORZAR LOMO Y LIMPIEZA PROFUNDA A LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS CON EL LOMO Y FORRAR CO BINIFAN
	CHOPIN PRELIDIOS PARA PIANO EDICION COMPLETA	BRUGNOU - MONTANI	LIBRO	792 885		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES ARGENTINA	51	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
		ERNESTO DE LA GUARDIA	LIBRO	781.2 G84		RICORDI		BUENOS AIRES - 1 ARGENTINA	29	1 MALO	RESTAURAR LÓMO DEL LIBRO	SE LIMPIO EL LIBRO , SI REFORZO LA CUBIERTA SE BORRO LAS MACHA: EN LAS HOJAS Y SE FORRO CON BINIFAN
	CORRECTNESS AND PRECISION IN WRITING	BRACHER DUFF	LIBRO	808.04 881		HOUGHTON MIFFIN		ESTADOS UNIDOS	194	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO, Y FORRAR CON BINIFAN
A. 1420	DAVID COPPERPIELD	CHARLES DICKENS	UBRO	828 D73		ACME AGENCY	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	751	DELICADO	SOLO TIENE CUBIERTA, COMPLETAR SU CUBIERTA, LIMPIEZA PROFUNDA, EMPAREJAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	EL TONDERO COMO EXPRESION FOLKLORICA Y ARTISTICA DEL PERÚ	QUILLAMA POLO ELENA L.	LIBRO	781 Q46		TALLERES GRAFICOS DE IMPROFFSET	1	LIMA - PERÚ	169	BUENO		LIMPIAR EL LIBRO, PEG EL LOMO DEL LIBRO Y FORRA CON BINIFAN
5	ENSENANZA ELEMENTAL DEL PIANO EN DOS TOMOS POR RITA KURZMANN LEUCHTER	RITA KURKMANN - LEUCHTER	PARTITURA	786 K11 T.	1	EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	69	MALO	REFORZAR LOMO V PEGAR HOJÁS	LIMPIEZA DEL LIBRO PEGAR LA CUBIERTA QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRI LAS HOJAS MANCHAD Y FORRAR CON BINIFA
	FLORILEGIUM MUSICUM	ERWIN LEUCHTER	LIBRO	781 153		EDITORIAL RICORDI	1	BUENOS AIRES - ARGENTINA	359	BUENO		LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR EL LOMO CON L HOJAS Y BORAR PÁGINAS RAYADAS
	HANON EL PIANISTA VÍRTUOSO, 60 LECCIONES PARA PIANO	HANON	PARTITURA	786 853		EDITORIAL RICORDI	3	NN	80	DELICADO	REFORZAR LOMO, PORTADA SUELTA, RESTAURAR LAS HOJAS Y PEGARLO Y LIMPIEZA PROFUNDA	LIMPIEZA DEL LIBRO PEGAR LA CUBIERTA QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRI LAS HOJAS MANCHAD Y FORRAR CON BINIFA
	LA MEDICINA EFICAZ, ZARZUELA EN UN ACTO	MANUEL SANCHO	LIBRO	860, 82 521		ubrería Subirana		BARCELONA - ESPAÑA	26	REGULAR		LIMPIEZA DEL LIBRO REFORZAR LA CUBIER Y FORRAR CON BINIFA



	UA MIJSICA Y LOS MIJSICOS	LAVIGNAC ALBERT	UBRO	781 LS1	el atened foitorial	•	Bulenos aires - Argentina	S C	MALO	PORTADA Y CONTRAPORTADA SUELTA (PPSARI)	SE LIMPIO EL LIBRO , SE REFORZO LA CUBIERTA SE BORRO LAS MACHAS EN LAS HOJAS Y SE FORRO CON BINIFAN
925	UNITO TECNOLOGICO MUSICAL SA VARIOS IDIOMAS	SARDA ANTONIO	LIBRO	780.3 526	EDITORES UNION MUSICAL		MADRID ESPAÑA	2.64	MALO	COMPRAR CUBIERTA NUEVA Y PLANCHAR LAS HOJAS	LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA CON LAS HOJAS, REFORZAR LA PORTADA CON CARTULINA Y FORRAR CON BINIFAN
430	COS CINCO DEDOS , 8 MELIDIAS MUV FACILES SOBRE 5 NOTAS PARA PIANO	STRAVINSKY IGOR	PARTITURA	768 588	FDITORIAI. RICORDI		BUENOS AIRES ARGENTINA	13	MALO	REFORZAR LÓMO Y PÉGAR LAS HOJAS	UMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	LOS PECES NEGROS CRÓNICAS POR JAIMS LOPEZ RAYBADA	SANCA ACABYAR SMIAI	LIBRO	869 5K L86	TIPOGRAFIA PERUANA		LIMA – PERÚ	ton	BUENO	PEGAR LA CURIERTA CON 6L LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LAS HOJAS CON EL LOMO Y FORRAR CON BINIFAN
	MAPA DE LOS HISTRUMENTOS MIÆICALES DE USO POPULAR EN EL PERÚ	INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA	DARLI	788 A73 EJ 1	EDITURIAL GRAFICA LABOR		LIMA - PERÚ	563	MALO	REFORZAR LOMO, CUBIERTA, Y PLANCHAR BORDS DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR ÉL LOMO Y FORRAR CCON BINIFAN
	MAPA DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE USO POPULAR EN EL PERIÓ	INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA	LIBRO	786 873 El 2	EDITÓRIAL GRAFICA LABOR		lima Perú	1	MALO	REFORZAR LOMO, CUBIERTA, Y PLANCHAR BORDE DE LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR ELLOMO Y FORRAR CCON BINIFAN
	MÉTODO DE COMPOSICIÓN METÓDICA	ENRIQUE FTURRIAGA	MBRO	781.3 191 61.4	FOITORIAL SAN MARCOS		ыма - Репй	242	regular		LIMPIAR EL LIBRO, PEGÁR EJ. LOMO, BORRAR HOJAS RAYADAS
	METODO PER LO STUDIO DEL PIANOPORTE	BANIAMING CESI	PARTITURA	786 C48	ADE ORIAL RICORD:		BUENOS AIRES ARGENTINA	87	bélicado	COMPRAN CUBLERTA Y RESTAURAR TODAS LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	POLONESA MERIOICA EN LA BEMOL MAYOR	F CHOPIN	ARUTITRAS	786 G77	EDHORIAL RICORDI		Buenos Aires - Argentina	11	REGULAR	REFORZAR LÓMO Y PEGAR LAS HOJAS	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	SCHUBERT IMPROVVISI PER PIANOFORTE OP 90 C 142	F SCHUBERT	PARTITURA	784 S.29F	EDIZIONI CURCI		IYAUA	200	MALO	REFORZAR LOMON REFORZAR BORDE DE LA CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	SURAY SURITA 8 ESTAMPAS PERLIANAS	VALCARCEL THEODORO	Linko	786 V185	tin		LIMA FERD	27	REGULAR	REFORZAR LOMO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	TEORÍA DE LA MIISICA	A DANHAUSER	UBRO	781, D.18	AM		N.	124	MALO	RESTAURAR TODO EL UBRÒ (CUBIERTA Y HO)AS]	LIMPIAR EL LIBRO, PEGAR EL LOMO, BORRAR HOJAS RAYADAS, QUITAR LAS CINYAS MALOGRADAS Y FORRAR CON BINIFAN
504	TRATADO COMPLETO DE ARMONIA	PALMA ATHOS	LIBRO	788 P19 V.II	EDITORIAL RICORDI AMERICANA		BUENOS AIRES - ARGENTINA	yarı	MALO	REFORZAR LOMO PEGADO DE CONTRAPORTADA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS Y FORRAR CON BINIFAN
957	THIO NO 2 CMOLL FOR PIANOFORTE, VIOLINE U. VIOLONCELL	MENDELSSOH N SARTHOLOY	PARTITURA	787 M42	EDITION ENLENBURG		NEWYORK USA	50	MACO	RESTAURAR CUBIERTA	LIMPIEZA DEL LIBRO, REFORZAR LA CUBIERTA Y FORRAR CON BINIFAN
	VEINTICINCO ESTUDIOS PARA PIANO OP.47	S. HFLLER	PARTITURA	786 HS7	EDITORIAL RICORDI		Buenos aires Argentina	1100	MALO	REFOREAR LOMO REGAR LA CLIBIEITA CON EL LIBRO	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINTAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	W.A. MOZART LUIS KOHLEKUND MCH SCHWIDT	BLAVIERFRUKÉ	PARETURA	786 M89H	unesta	1	NN.	A6	MALO	RESTAURAR LOMO Y HOJAS, EMPARIJAR HOJAS Y UMPIEZA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA CUBIERTA, QUITAR LAS CINYAS MALOGRADAS, BORRAR LAS HOJAS MANCHADAS Y FORRAR CON BINIFAN
	YO VISITÉ GANÍMEDES EL MUNDO MARAVILLOSO DE LOS OVNIS	IBRAHIM YOSIR	OABU	959.56 (21	MM		NN	193	REGULAR	REFORZAR CUBIERTA, SE COBLA	LIMPIEZA DEL LIBRO, PEGAR LA PORTADA Y FORRAR CON BINIFAN





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Ley General de Educación
1.2. Código de la bibliografía:	374.5 M61
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Universidad Nacional Mayor de San Marcos
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	10 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	21-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo y no tenía Vinifan.









Franela, Vinifan, cinta scotch.

3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













Técnica de Biblioteca



FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	América Latina en su Música
1.2. Código de la bibliografía:	781.9 A69
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Aretz Isabel
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	10 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	21-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo y no tenía Vinifan.







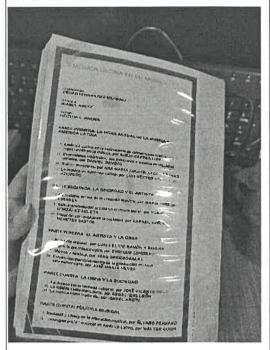
Franela, Vinifan, cinta scotch.

3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.









Dirección de Bienestar Universitario



Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

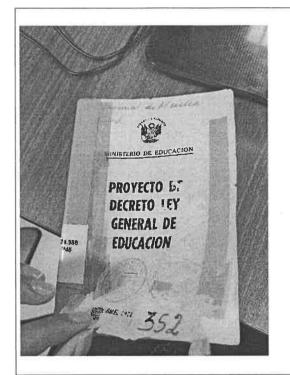
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Proyecto de Decreto Ley General de
	Educación.
1.2. Código de la bibliografía:	374.985
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Ministerio de Educación
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	21-02-2022

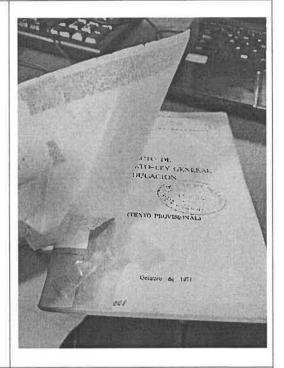
2. DIAGNOSTICO INICIAL

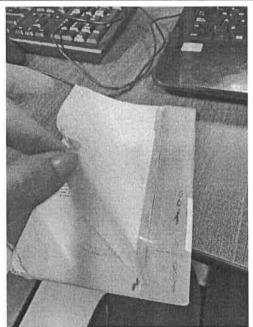
2.1. Descripción de la falla

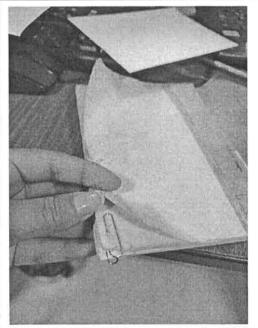
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la cubierta estaba despegada, manchas en la portada, puntas dobladas, cubierta frágil.











2.3. Materiales e insumos:

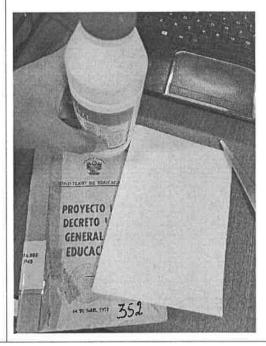
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cartulina blanca, borrador.



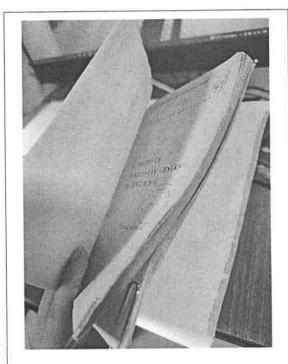
3.1. Descripción de la solución:

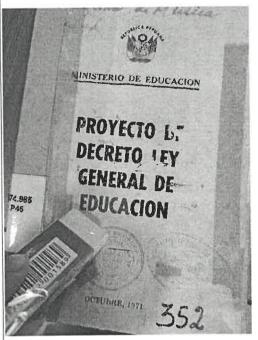
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se corto a la medida del libro cartulina blanca para pegar en la portada y contraportada del libro, para dar firmeza a la cubierta; después se uso un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se puso clips en las puntas de las hojas del libro, para enderezarlas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

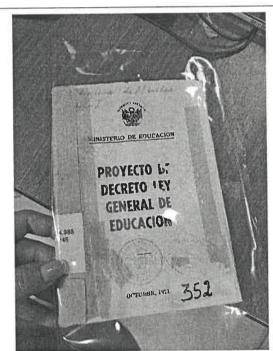


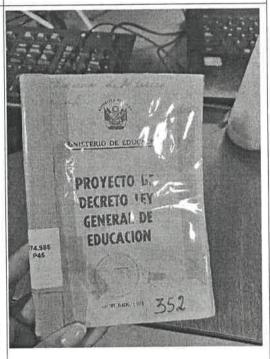
















Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

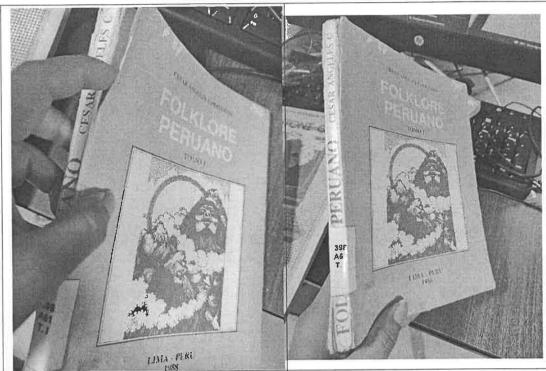
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Folklore Peruano
1.2. Código de la bibliografía:	398 A61 T.I
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Angeles Caballero Cesar
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	22-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo del libro estaba despegado.





2.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, borrador, cutter .

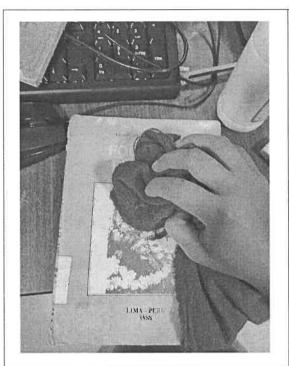
retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó el cutter para borrar las señalizaciones con corrector que tenía el libro en el interior de las hojas, como también se borró con borrador las manchas de las hojas que tenía rayaduras de lapicero, y se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas, y finalmente se

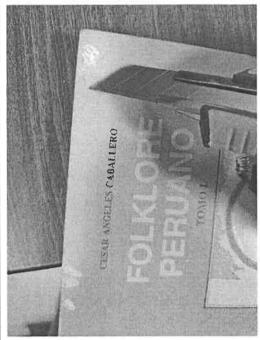
forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

Se comenzó a limpiar el libro con la franela,

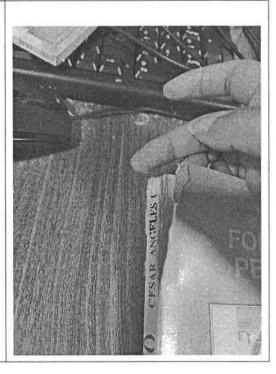
3.1. Descripción de la solución:



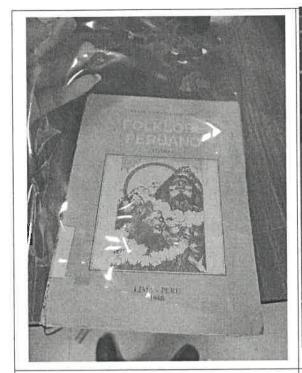


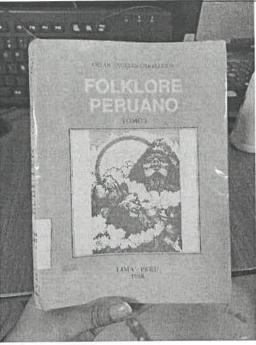
















Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

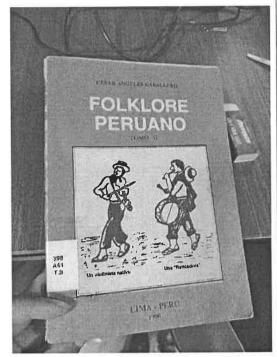
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Folklore Peruano
1.2. Código de la bibliografía:	398 A61 T.II
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Angeles Caballero Cesar
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	22-02-2022

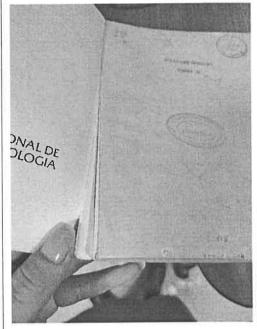
2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo del libro estaba despegado.







.1. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera.

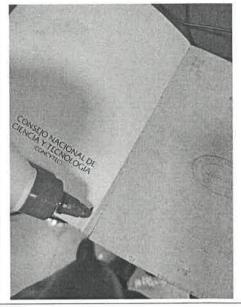
3. SOLUCIÓN DE LA FALLA

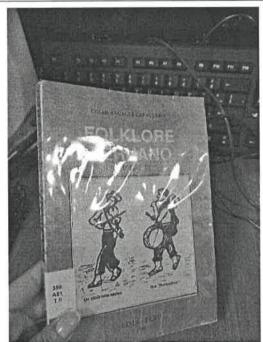
3.1. Descripción de la solución:

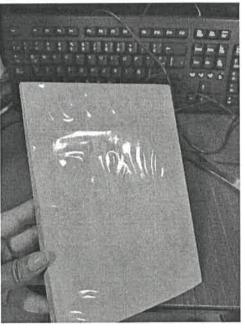
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas, y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.















Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

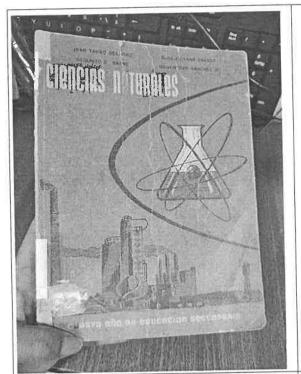
FRENCUENCIA: Trimestral

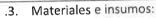
1. DA	1. DATOS GENERALES					
.1.	Título de la bibliografía:	Ciencias Naturales				
.2.	Código de la bibliografía:	T5 570 T25				
.3.	Tipo de bibliografía:	Libro				
.4.	Autor:	Ministerio de Educación				
.5.	Lugar de servicio:	Biblioteca Central				
.6.	Mantenimiento preventivo:	Si				
.7.	Duración del mantenimiento:	30 minutos				
.8.	Fecha del mantenimiento:	23-02-2022				

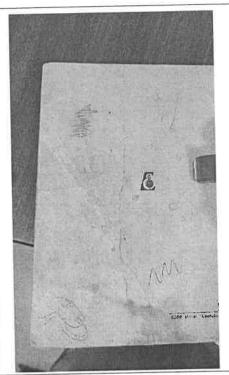
1. DIAGNOSTICO INICIAL

.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la portada y contraportada tenían rallones con lapicero.







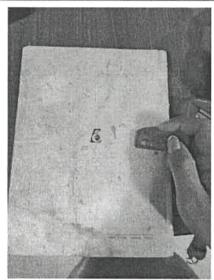
Franela, Vinifan, cinta scotch, borrador y tijera.

.1. Descripción de la solución:

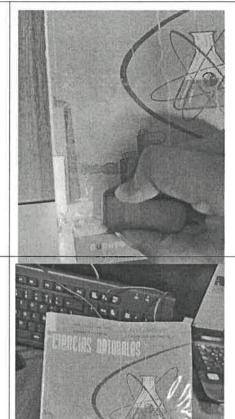
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en la contraportada del libro y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

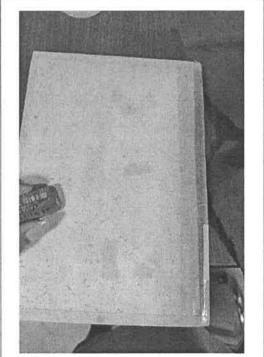
1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	Placer de la música, II la música hasta
	Beethoven.
1.2. Código de la bibliografía:	781 M22 T. II
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Roland Manuel
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	10 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	23-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, la portada y contraportada tenían manchas oscuras.





2.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, borrador y tijera.

3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en la contraportada del libro y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.















Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

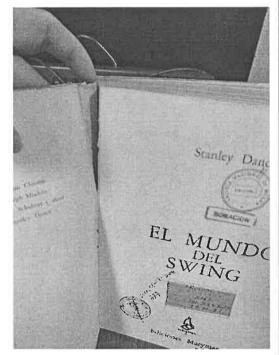
FRENCUENCIA: Trimestral

1. DATOS GENERALES	
1.1. Título de la bibliografía:	El mundo de swing
1.2. Código de la bibliografía:	781.57 D15
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Stanley Dance
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	24-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.





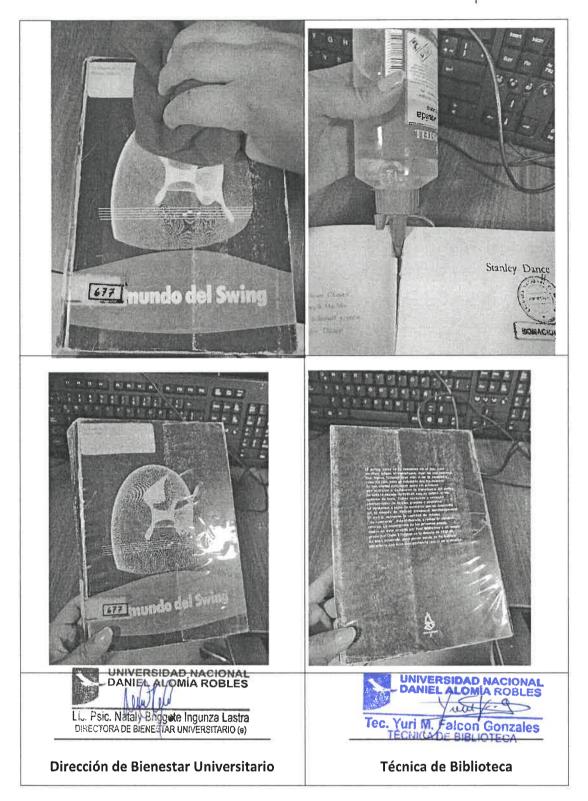
2.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.

3. SOLUCIÓN DE LA FALLA

3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.







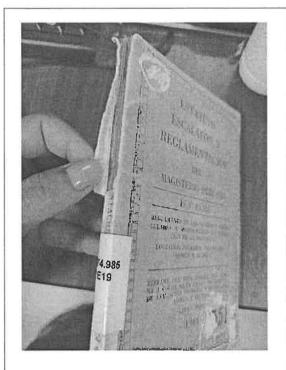
UBICACIÓN:	Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	

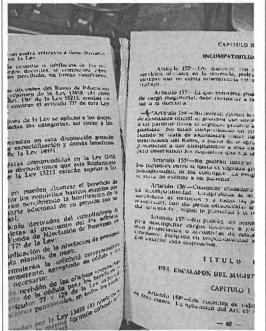
RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

1.1. Título de la bibliografía:	Estatuto escalafón y reglamentación del magisterio peruano Ley 15215
1.2. Código de la bibliografía:	74.985 E 19
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	NN
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	25-02-2022
DIAGNOSTICO INICIAL	

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.





2.3. Materiales e insumos:

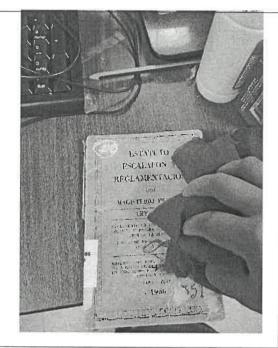
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera, clips.

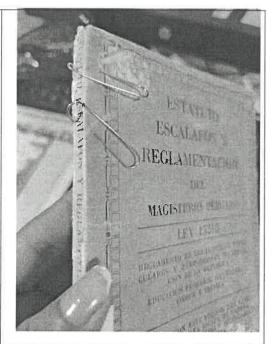
3. SOLUCIÓN DE LA FALLA

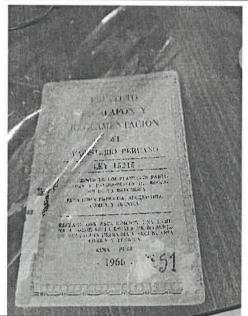
3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y se presionó con clips para que el pegado sea más fuerte y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













Técnica de Biblioteca

Dirección de Bienestar Universitario





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

1. DATOS GENERALES	。 第一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的
1.1. Título de la bibliografía:	Educación para el éxito ejecutivo
1.2. Código de la bibliografía:	658.3 K51
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Instituto Tecnológico Antoni Gaudi
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	24-02-2022

2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.







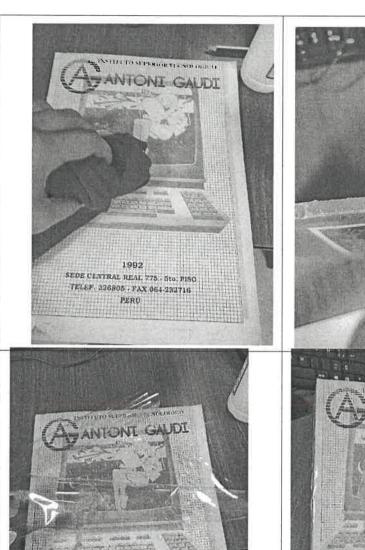
2.3. Materiales e insumos:

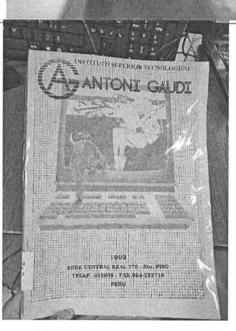
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.

3.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.











Técnica de Biblioteca





LIBICACIÓN:	Universidad Nacional Daniel Alomía Robles
OBICACIOIS.	Ciliversia

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

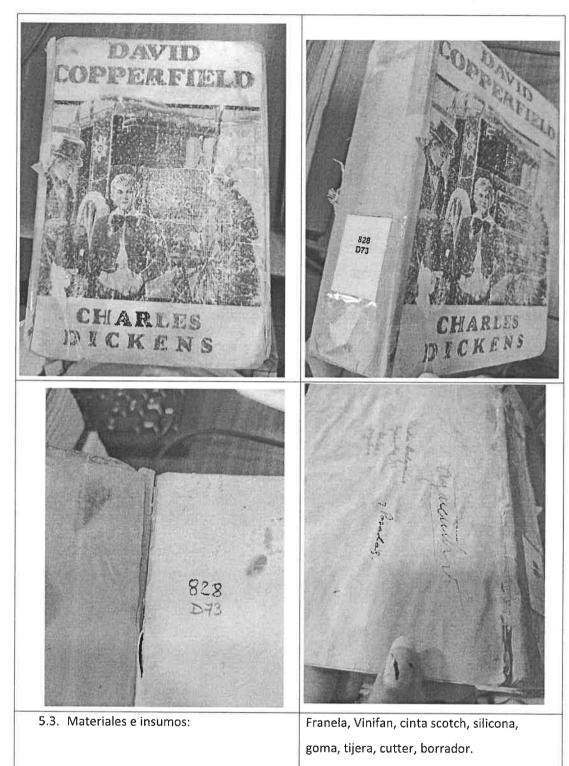
5: 11
David Copperfield
828 D73
Libro
Charles Dickens
Biblioteca
Si
30 minutos
18-04-2022

5. DIAGNOSTICO INICIAL

5.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz y lapicero en la portada.

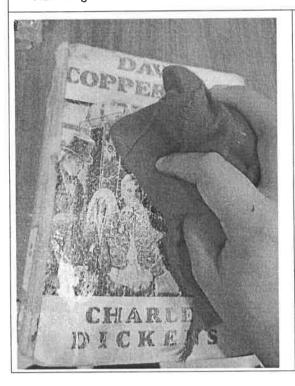


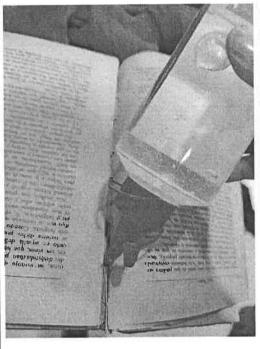




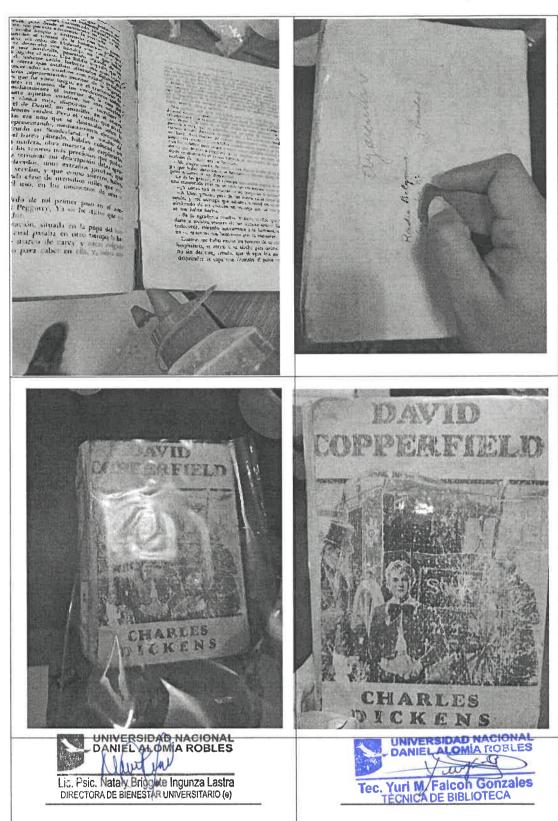
6.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.









Técnica de Biblioteca

Dirección de Bienestar Universitario





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

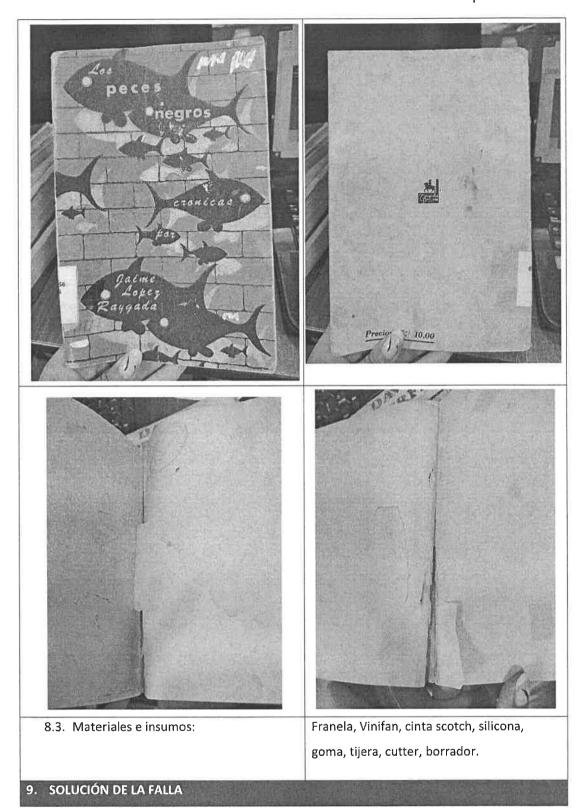
FRENCUENCIA: Trimestral

7. DATOS GENERALES	
7.1. Título de la bibliografía:	Los Peces Negros Crónicas por Jaime López
	Raygada
7.2. Código de la bibliografía:	869.56 L86
7.3. Tipo de bibliografía:	Libro
7.4. Autor:	López Raygada Jaime
7.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
7.6. Mantenimiento preventivo:	Si
7.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
7.8. Fecha del mantenimiento:	18-04-2022

8. DIAGNOSTICO INICIAL

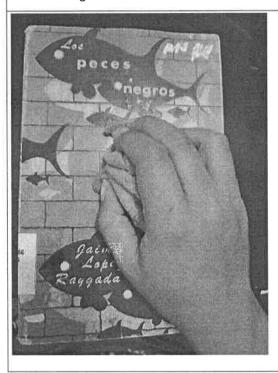
8.1. Descripción de la falla

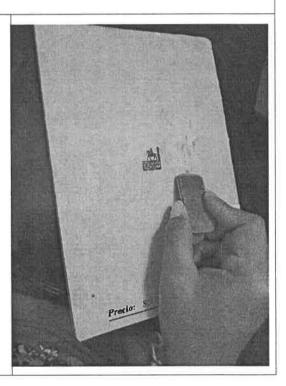
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



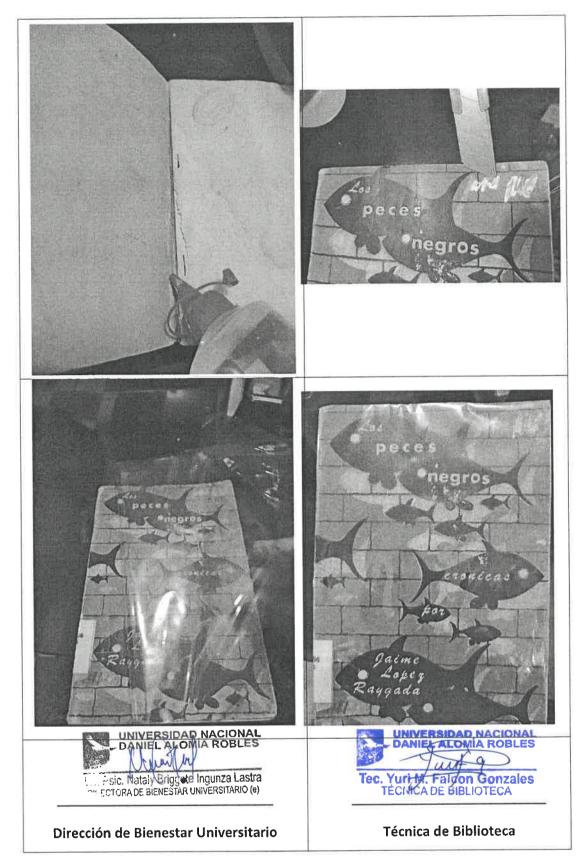


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

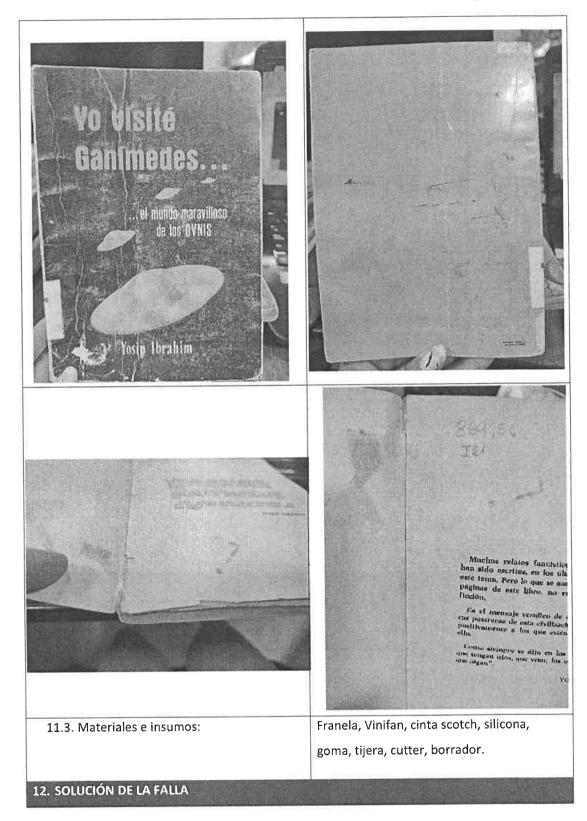
10. DATOS GENERALES	
10.1. Título de la bibliografía:	Yo visité Ganímedes El Mundo Maravilloso
	de los Ovnis
10.2. Código de la bibliografía:	869.56 I21
10.3. Tipo de bibliografía:	Libro
10.4. Autor:	Ibrahim Yosip
10.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
10.6. Mantenimiento preventivo:	Si
10.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
10.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022

11. DIAGNOSTICO INICIAL

11.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

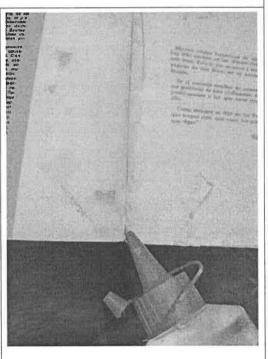




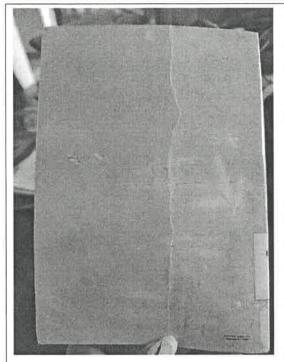


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













Lic. Psic. Nataly Briggiste Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TECNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

13. DATOS GENERALES	
13.1. Título de la bibliografía:	Trio no 2. C moll for pianoforte, violine u.
	Violoncell
13.2. Código de la bibliografía:	787 M42
13.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
13.4. Autor:	Mendelssohn - Bartholdy
13.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
13.6. Mantenimiento preventivo:	Si
13.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
13.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022

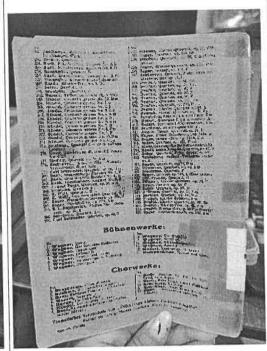
14. DIAGNOSTICO INICIAL

14.1. Descripción de la falla

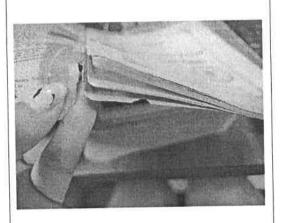
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, portada deteriorada, manchas de lápiz en la portada.











14.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

15. SOLUCIÓN DE LA FALLA

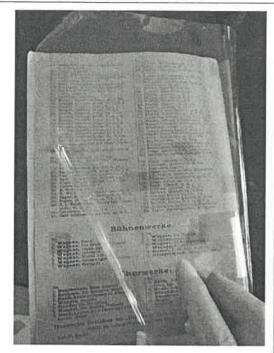


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.















Lic. Psic. Nataly Briggine Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTA UNIVERSITARIO (a)
Dirección de Bienestar Universitario



Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

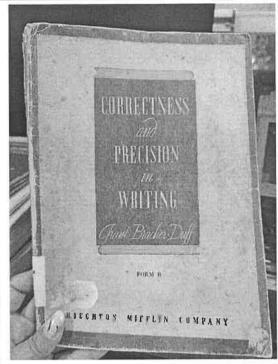
16. DATOS GENERALES	
16.1. Título de la bibliografía:	Correctness and Precision in Writing
16.2. Código de la bibliografía:	808.04
16.3. Tipo de bibliografía:	Libro
16.4. Autor:	Bracher Duff
16.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
16.6. Mantenimiento preventivo:	Si
16.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
16.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022

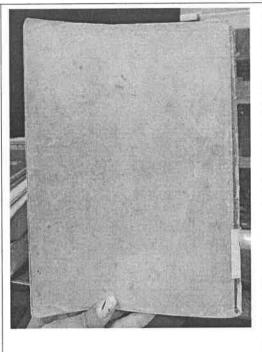
17. DIAGNOSTICO INICIAL

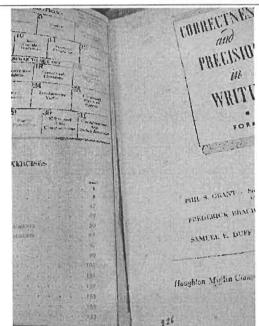
17.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.











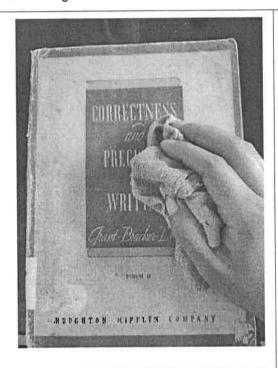
17.3. Materiales e insumos:

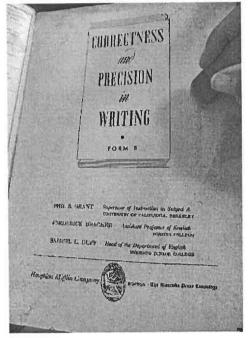
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

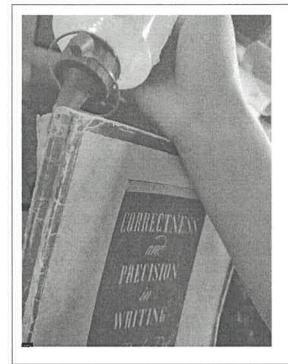
18. SOLUCIÓN DE LA FALLA



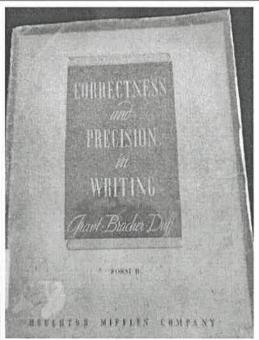
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

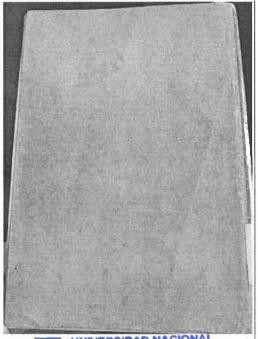




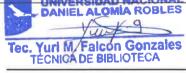












Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

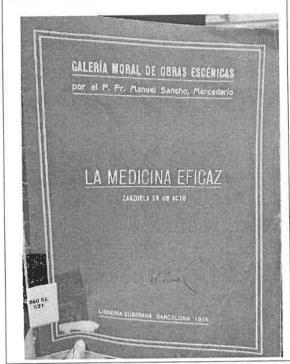
19. DATOS GENERALES	
19.1. Título de la bibliografía:	La Medicina Eficaz, Zarzuela en un acto
19.2. Código de la bibliografía:	860. 82 521
19.3. Tipo de bibliografía:	Libro
19.4. Autor:	Manuel Sancho
19.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
19.6. Mantenimiento preventivo:	Si
19.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
19.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022

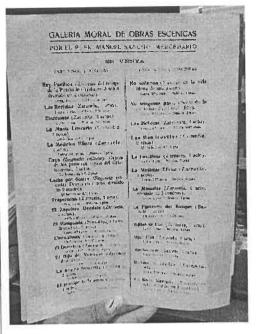
20. DIAGNOSTICO INICIAL

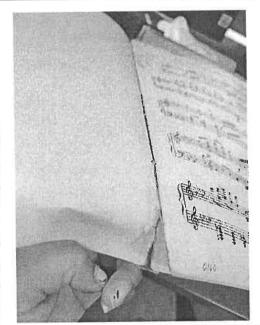
20.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.











20.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

21. SOLUCIÓN DE LA FALLA

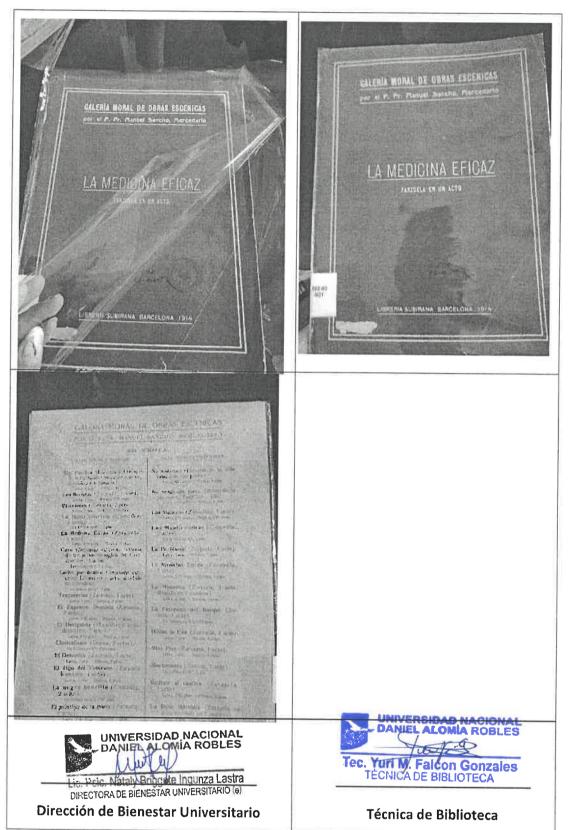


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

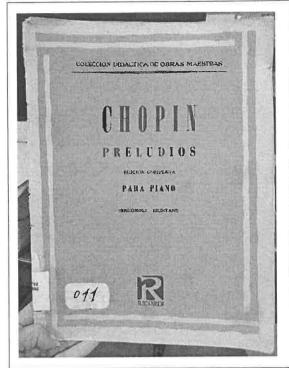
22. DATOS GENERALES	
22.1. Título de la bibliografía:	Chopin Preludios para Piano Edicion
	Completa
22.2. Código de la bibliografía:	792 B85
22.3. Tipo de bibliografía:	Libro
22.4. Autor:	Brugnoli - Montani
22.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
22.6. Mantenimiento preventivo:	Si
22.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
22.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022

23. DIAGNOSTICO INICIAL

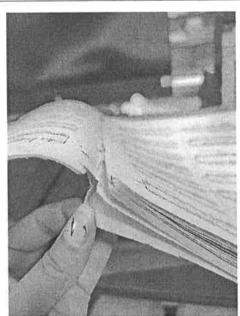
23.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.











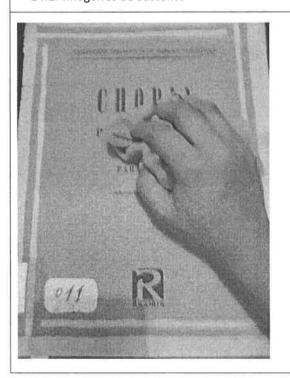
23.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

24. SOLUCIÓN DE LA FALLA

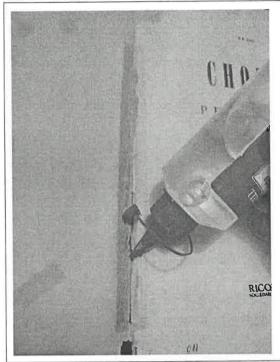


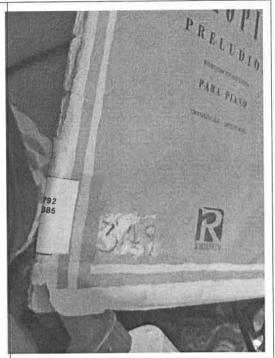
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

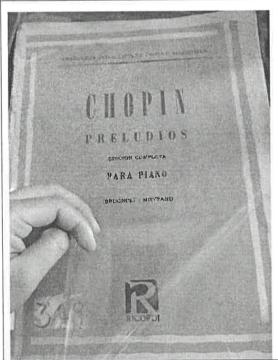


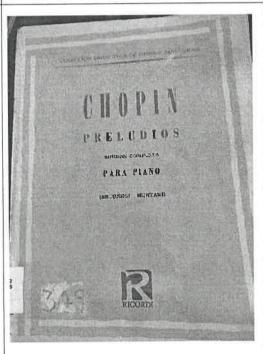
















Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

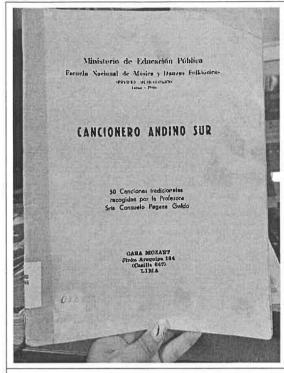
25. DATOS GENERALES	
25.1. Título de la bibliografía:	Cancionero Andino Sur, 30 Canciones
	Tradicionales
25.2. Código de la bibliografía:	792 P45
25.3. Tipo de bibliografía:	Libro
25.4. Autor:	Pagasa Galdo Consuelo
25.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
25.6. Mantenimiento preventivo:	Si
25.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
25.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022

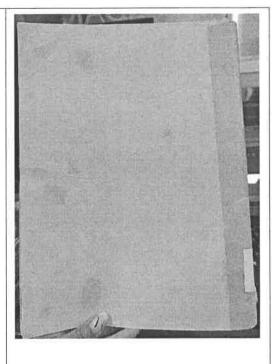
26. DIAGNOSTICO INICIAL

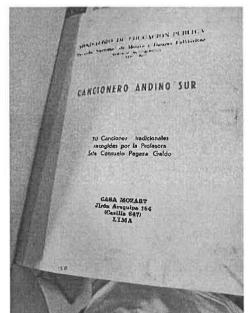
26.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.











26.3. Materiales e insumos:

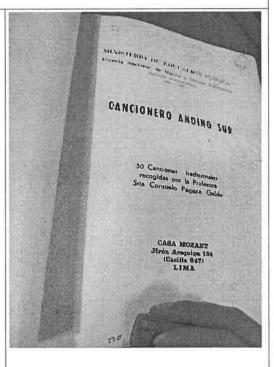
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

27. SOLUCIÓN DE LA FALLA

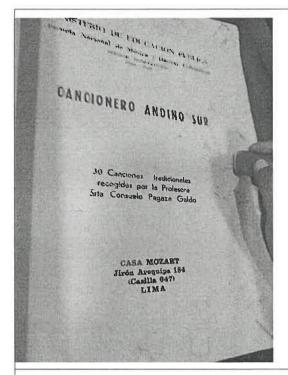


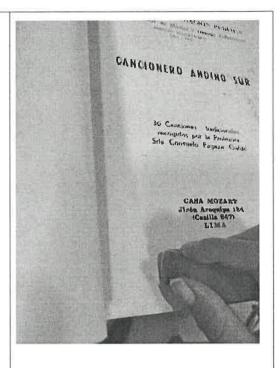
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

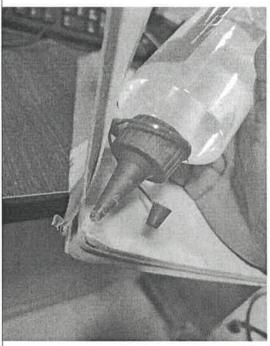


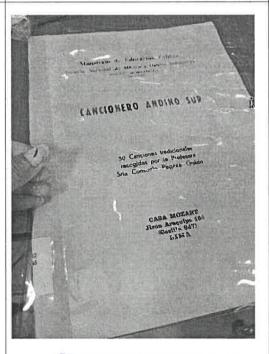














Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
LECNICA DE BIBLIOTECA

Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

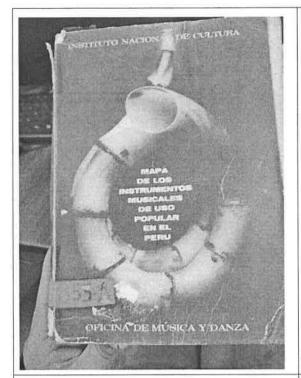
FRENCUENCIA: Trimestral

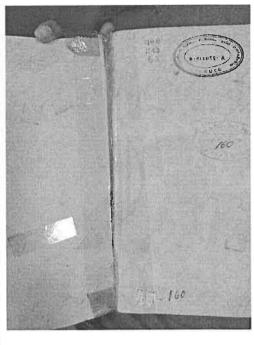
28. DATOS GENERALES	
28.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso
	Popular en el Perú
28.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.1
28.3. Tipo de bibliografía:	Libro
28.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
28.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
28.6. Mantenimiento preventivo:	Si
28.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
28.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022

29. DIAGNOSTICO INICIAL

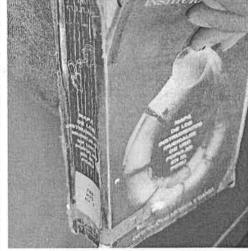
29.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









29.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

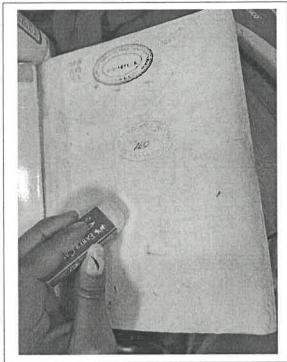
30. SOLUCIÓN DE LA FALLA

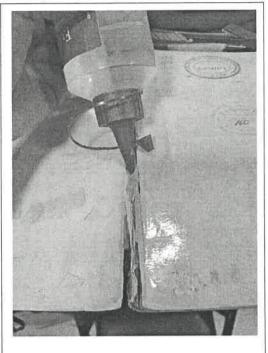


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

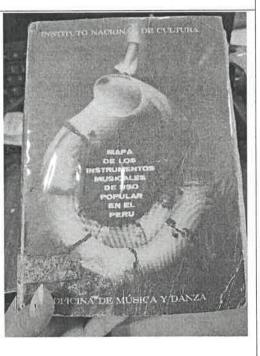
















Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

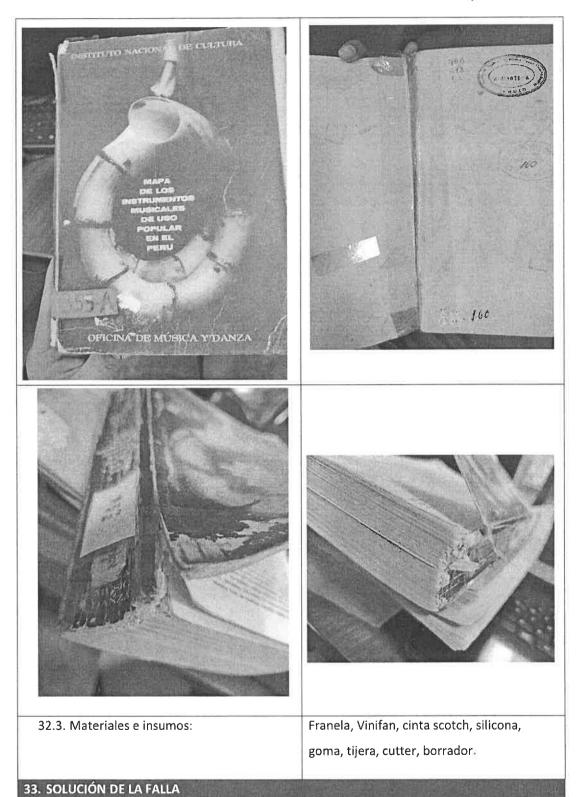
31. DATOS GENERALES	
31.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso
	Popular en el Perú
31.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.2
31.3. Tipo de bibliografía:	Libro
31.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
31.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
31.6. Mantenimiento preventivo:	Si
31.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
31.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022

32. DIAGNOSTICO INICIAL

32.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



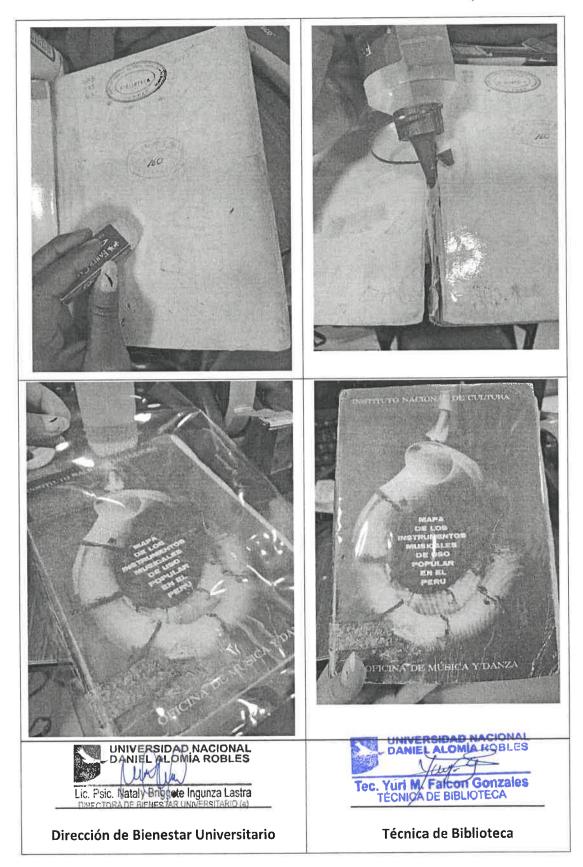




Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.











UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

34. DATOS GENERALES	
34.1. Título de la bibliografía:	Tratado Completo de Armonía
34.2. Código de la bibliografía:	788 P19 V.II
34.3. Tipo de bibliografía:	Libro
34.4. Autor:	Palma Athos
34.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
34.6. Mantenimiento preventivo:	Si
34.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
34.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

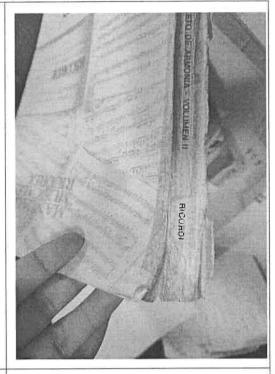
35. DIAGNOSTICO INICIAL

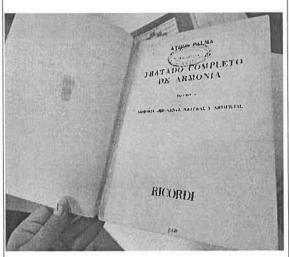
35.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









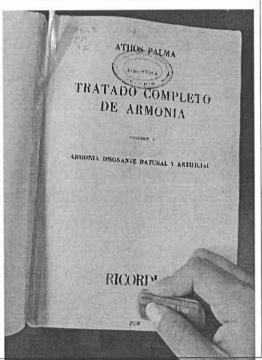
35.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

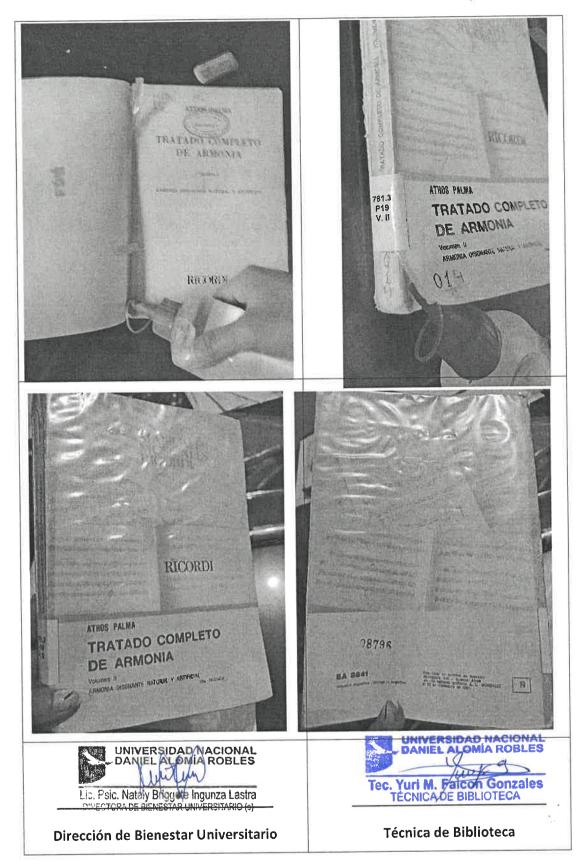


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

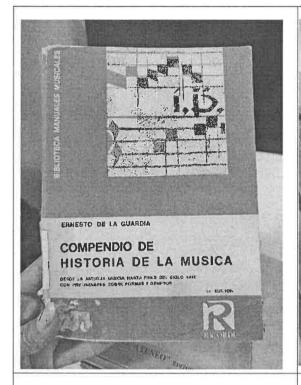
37. DATOS GENERALES	
37.1. Título de la bibliografía:	Compendio de Historia de la Música
37.2. Código de la bibliografía:	781.2 G84
37.3. Tipo de bibliografía:	Libro
37.4. Autor:	Ernesto de la Guardia
37.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
37.6. Mantenimiento preventivo:	Si
37.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
37.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

38. DIAGNOSTICO INICIAL

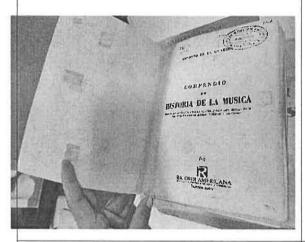
38.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









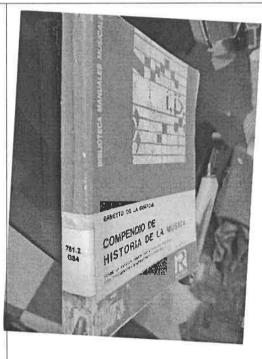
38.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.



Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

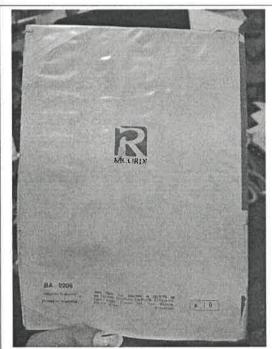
















Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

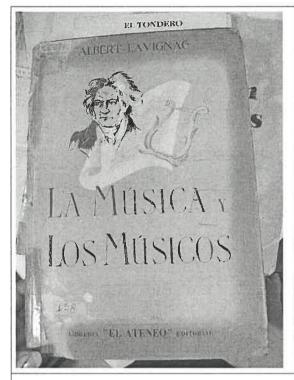
40. DATOS GENERALES	
40.1. Título de la bibliografía:	La Música y los Músicos
40.2. Código de la bibliografía:	781 L31
40.3. Tipo de bibliografía:	Libro
40.4. Autor:	Lavignac Albert
40.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
40.6. Mantenimiento preventivo:	Si
40.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
40.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

41. DIAGNOSTICO INICIAL

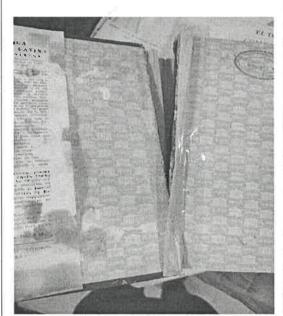
41.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









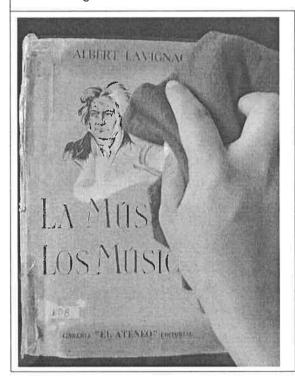


41.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

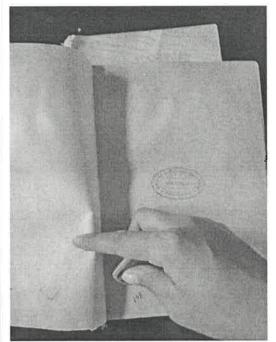


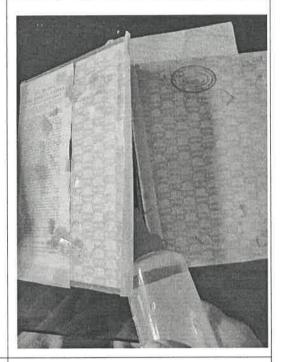
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

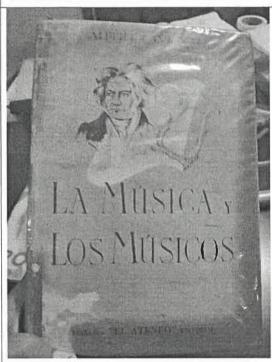


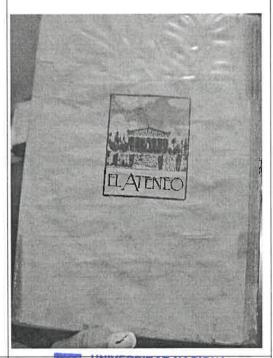




















UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

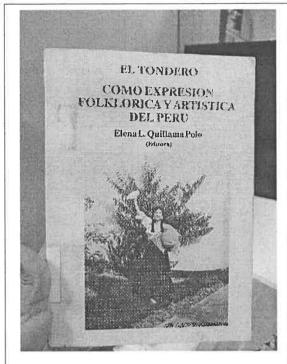
43. DATOS GENERALES	
43.1. Título de la bibliografía:	El Tondero como expresión folklorica Y
	artistica del Perú
43.2. Código de la bibliografía:	781 Q46
43.3. Tipo de bibliografía:	Libro
43.4. Autor:	Quillama Polo Elena L.
43.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
43.6. Mantenimiento preventivo:	Si
43.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
43.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

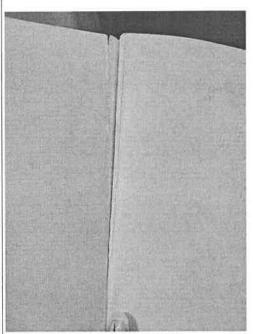
44. DIAGNOSTICO INICIAL

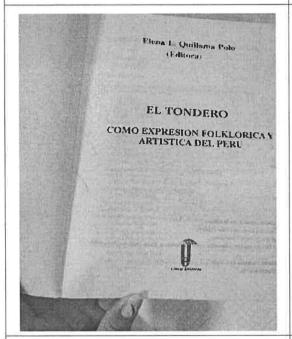
44.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









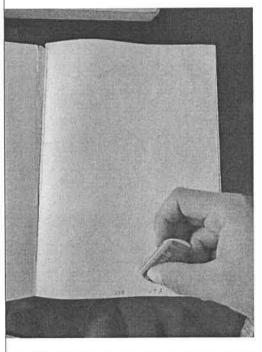
44.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.



Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

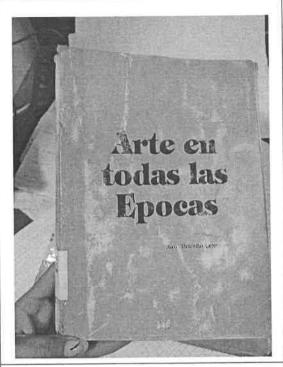
46. DATOS GENERALES	
46.1. Título de la bibliografía:	Arte en todas las Épocas
46.2. Código de la bibliografía:	T.5 781 B83
46.3. Tipo de bibliografía:	Libro
46.4. Autor:	Raúl Briceño Leandro
46.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
46.6. Mantenimiento preventivo:	Si
46.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
46.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

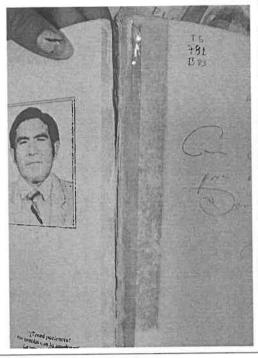
47. DIAGNOSTICO INICIAL

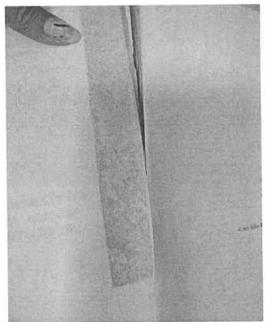
47.1. Descripción de la falla

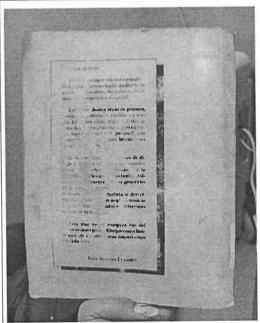
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









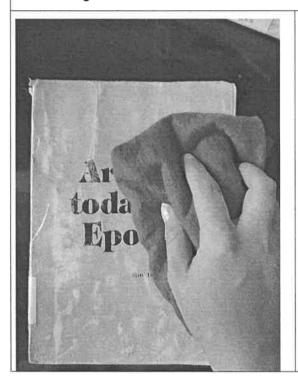


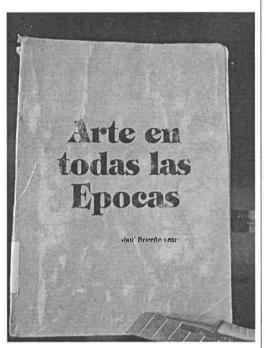
47.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

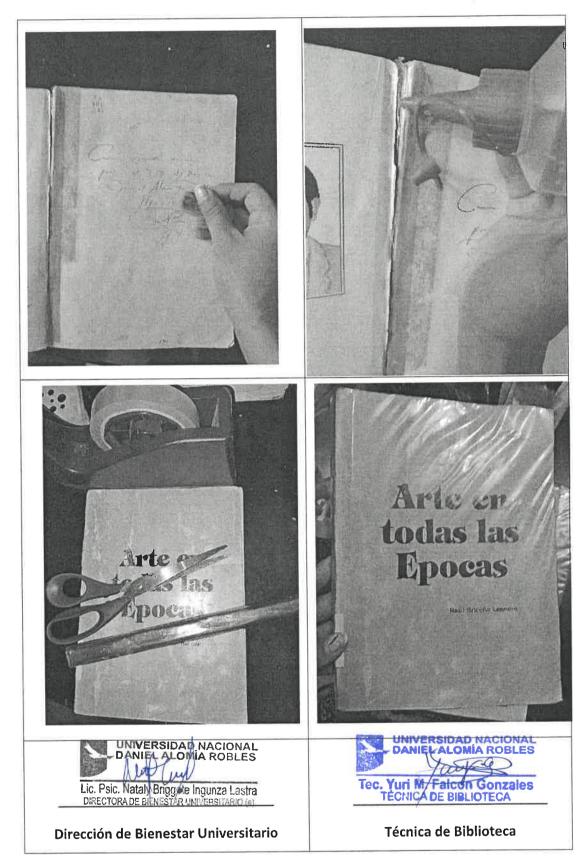


Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

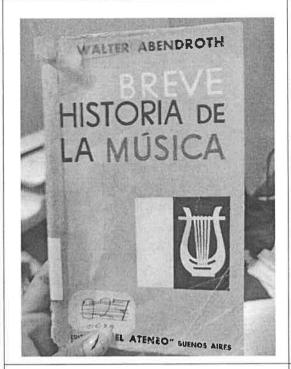
49. DATOS GENERALES	
49.1. Título de la bibliografía:	Breve Historia de la Música
49.2. Código de la bibliografía:	781 A13
49.3. Tipo de bibliografía:	Libro
49.4. Autor:	Abendroth Walter
49.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
49.6. Mantenimiento preventivo:	Si
49.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
49.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

50. DIAGNOSTICO INICIAL

50.1. Descripción de la falla

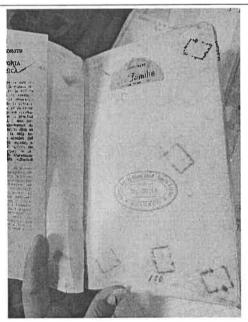
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









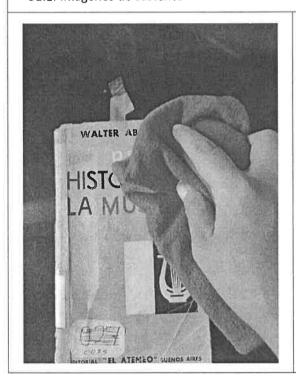


50.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.



Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

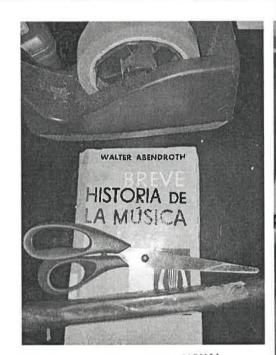
















Técnica de Biblioteca

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TECNICA DE BIBLIOTECA

Dirección de Bienestar Universitario





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

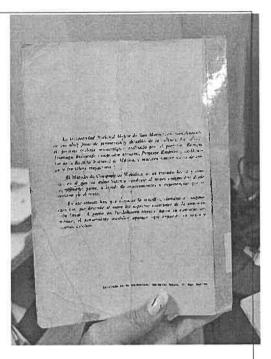
52. DATOS GENERALES	
52.1. Título de la bibliografía:	Método de Composición Melódica
52.2. Código de la bibliografía:	781.3 I91 EJ.4
52.3. Tipo de bibliografía:	Libro
52.4. Autor:	Enrique Iturriaga
52.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
52.6. Mantenimiento preventivo:	Si
52.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
52.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

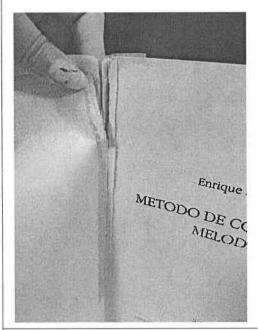
53. DIAGNOSTICO INICIAL

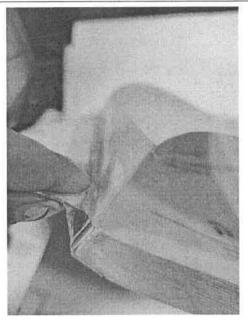
53.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.







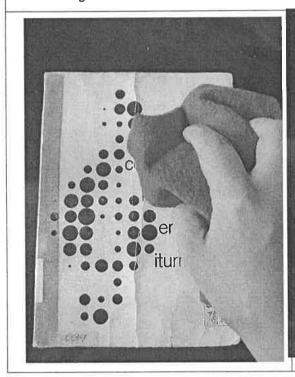


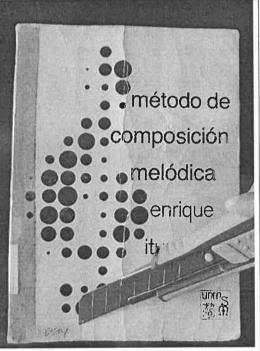
53.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

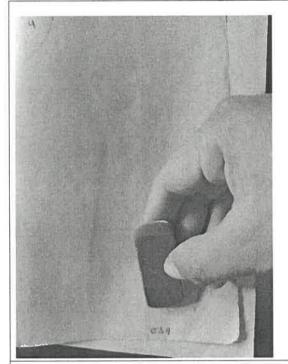


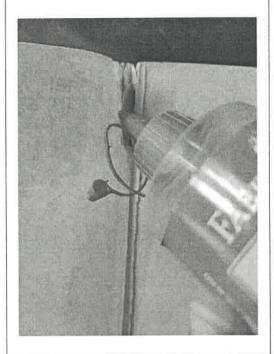
Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.



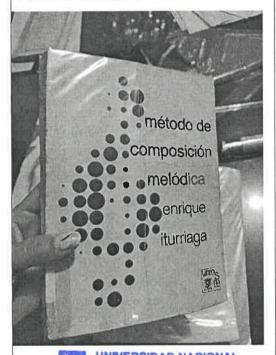














Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TECNICA DE BIBLIOTECA

Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

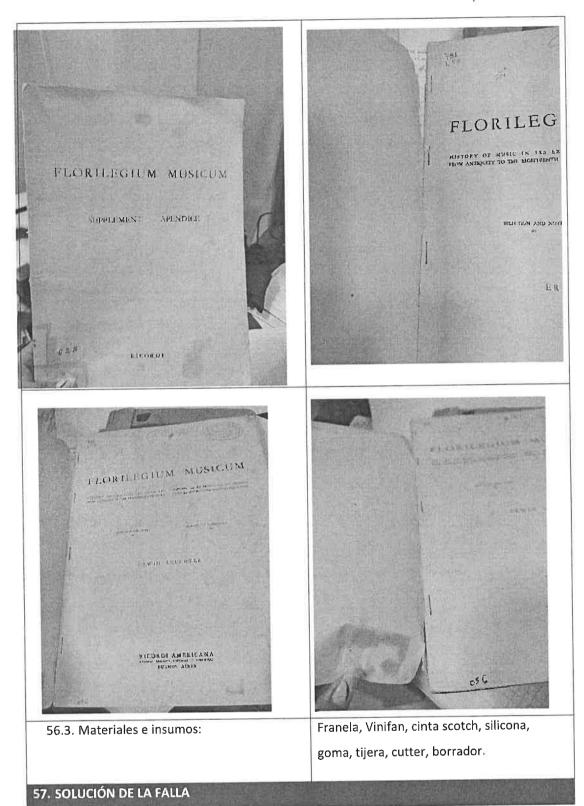
55. DATOS GENERALES	
55.1. Título de la bibliografía:	Florilegium Musicum
55.2. Código de la bibliografía:	781 L53
55.3. Tipo de bibliografía:	Libro
55.4. Autor:	Erwin Leuchter
55.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
55.6. Mantenimiento preventivo:	Si
55.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
55.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

56. DIAGNOSTICO INICIAL

56.1. Descripción de la falla

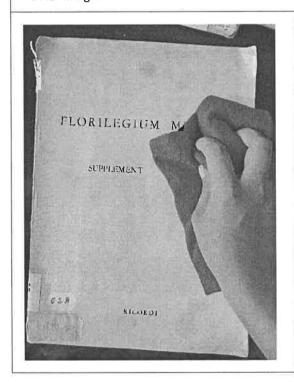
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



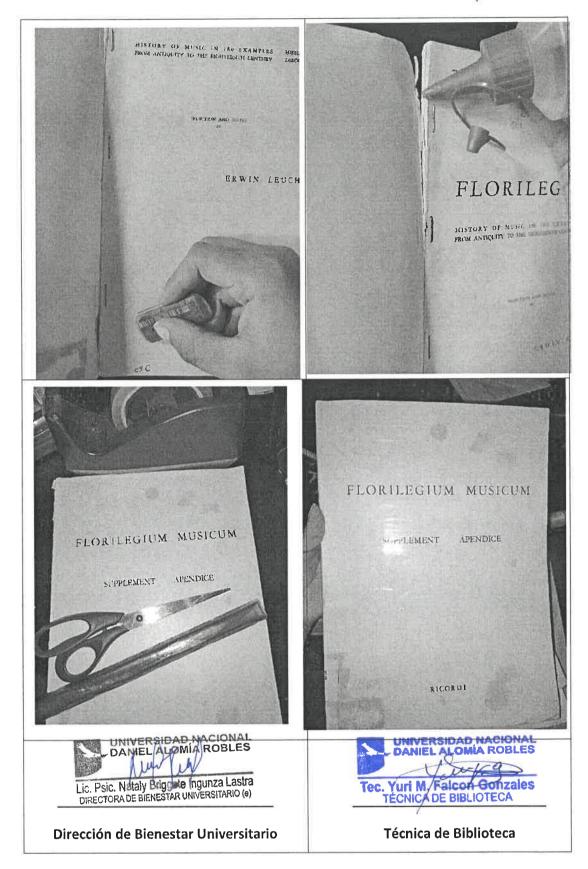




Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.











UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

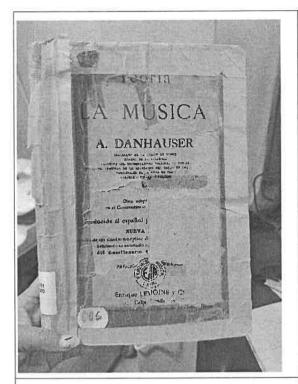
58. DATOS GENERALES	
58.1. Título de la bibliografía:	Teoría de la Música
58.2. Código de la bibliografía:	781 D23
58.3. Tipo de bibliografía:	Libro
58.4. Autor:	A. DANHAUSER
58.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
58.6. Mantenimiento preventivo:	Si
58.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
58.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

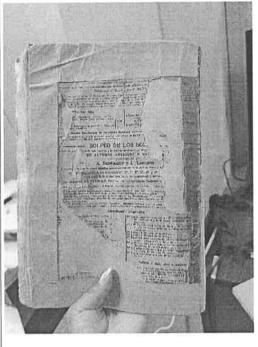
59. DIAGNOSTICO INICIAL

59.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

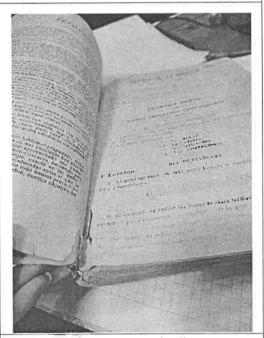








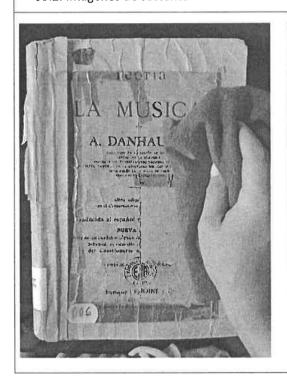
59.3. Materiales e insumos:



Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.



Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

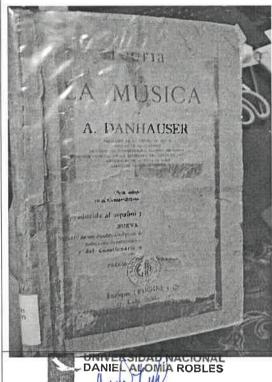












SCI-FU UR LOS FOUL

SCI-FU

Lic. Psic. Netaly Brigge le Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (4)

Tec. Yuri M. Palcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

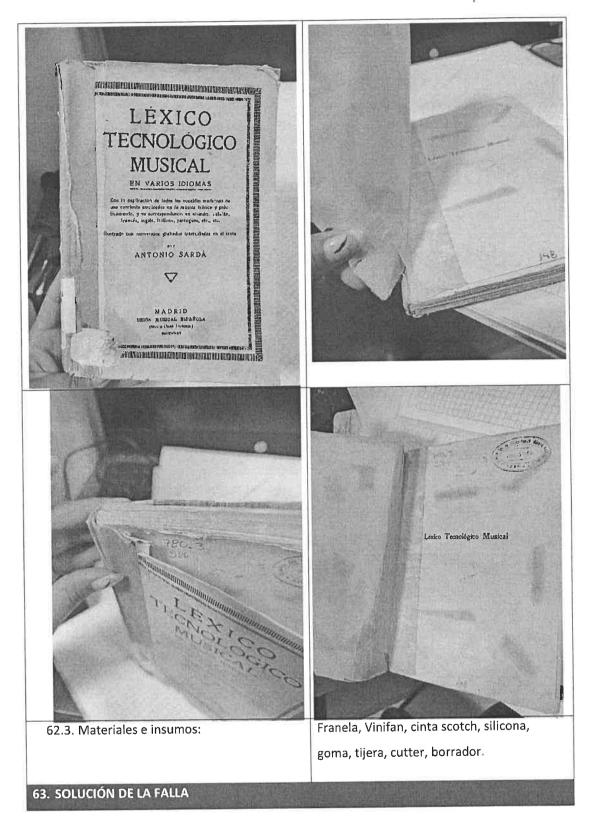
61. DATOS GENERALES	
61.1. Título de la bibliografía:	Léxico Tecnológico Musical en Varios
	Idiomas
61.2. Código de la bibliografía:	780.3 S26
61.3. Tipo de bibliografía:	Libro
61.4. Autor:	Sarda Antonio
61.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
61.6. Mantenimiento preventivo:	Si
61.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
61.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

62. DIAGNOSTICO INICIAL

62.1. Descripción de la falla

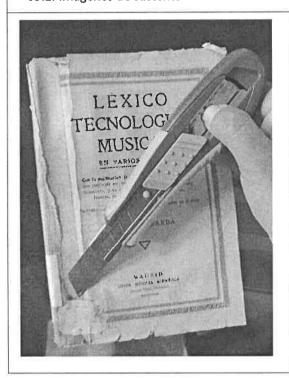
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

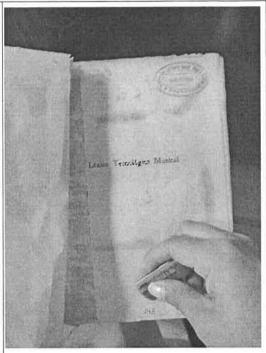






Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.













LEXIC
TECNOLOGICO
MUSICAL

EN VARIOS IDICIAAS

Gen la replicatión de la fon las proteiro conderens ca de certificia errolladora est la birche grace indication, y su corpresse condenda con la birche grace indication, porcupais, etc., etc.

Incorde see namorreses grahados indocalpion en di serio de la condenda con la condenda con est la condenda con estable contenda con estable con estable con estable con estable con estable contenda con estable con estable con estable con estable contenda con estable con estable contenda con estable contenda con estable con estable con estable contenda con estable contenda con estable contenda con estable con estable contenda con estable con estable con estable con estable contenda con estable contenda con estable contenda con estable con estable con estable con estable contenda con estable con estable con estable con estable contenda con estable contenda con estable contenda con estable con estable con estable con estable con estable contenda con estable contenda con estable contenda con estable contenda con estable con estable con estable contenda con

Lic. Psic. Nately Briggetel Ingunza Lastra
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca

Dirección de Bienestar Universitario





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

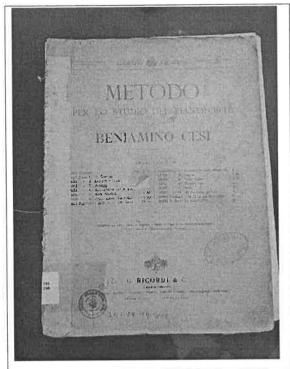
64. DATOS GENERALES	
64.1. Título de la bibliografía:	Método per lo Studio del Pianoforte
64.2. Código de la bibliografía:	786 C48
64.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
64.4. Autor:	Baniamino Cesi
64.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
64.6. Mantenimiento preventivo:	Si
64.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
64.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

65. DIAGNOSTICO INICIAL

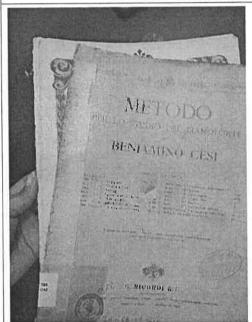
65.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

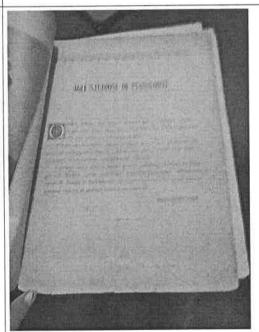










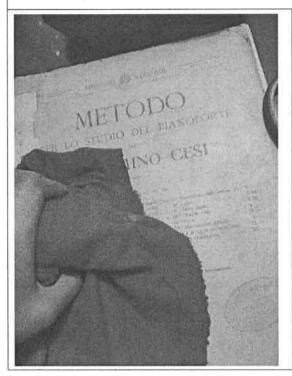


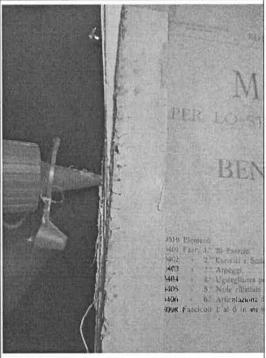
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

66. SOLUCIÓN DE LA FALLA

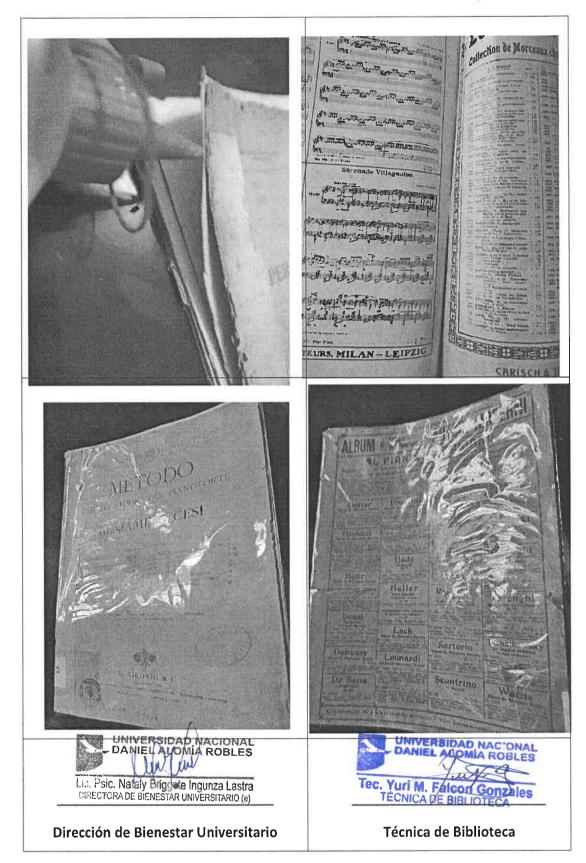


Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

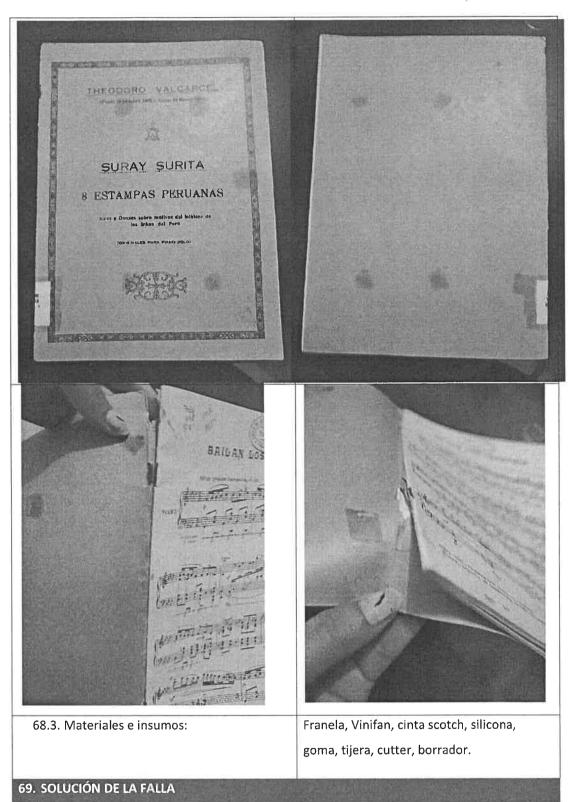
67. DATOS GENERALES	
67.1. Título de la bibliografía:	Suray Surita 8 Estampas Peruanas
67.2. Código de la bibliografía:	786 V18S
67.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
67.4. Autor:	Valcarcel Theodoro
67.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
67.6. Mantenimiento preventivo:	Si
67.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
67.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

68. DIAGNOSTICO INICIAL

68.1. Descripción de la falla

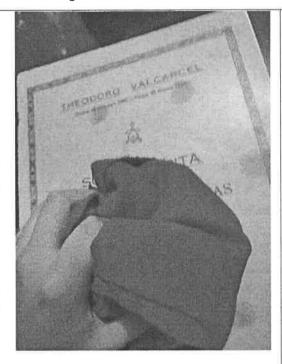
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



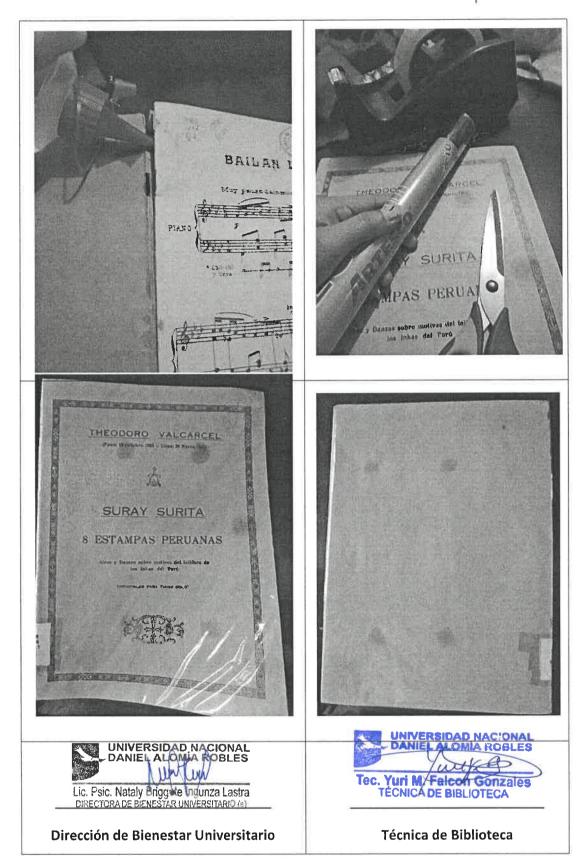




Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.











UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

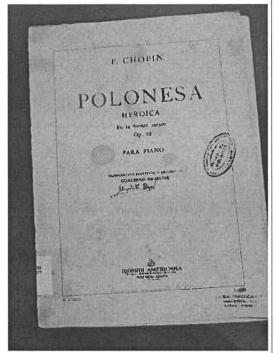
FRENCUENCIA: Trimestral

70. DATOS GENERALES	
70.1. Título de la bibliografía:	Polonesa Heroica en la Bemol Mayor
70.2. Código de la bibliografía:	786 G77
70.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
70.4. Autor:	F. Chopin
70.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
70.6. Mantenimiento preventivo:	Si
70.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
70.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022

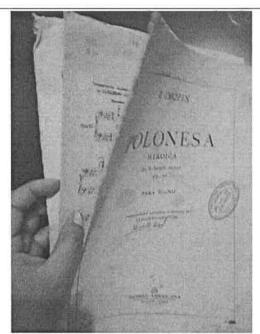
71. DIAGNOSTICO INICIAL

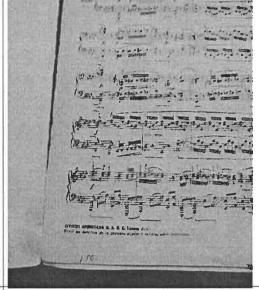
71.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.









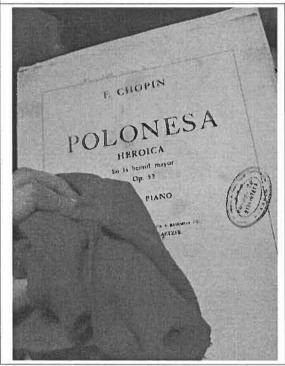
71.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador

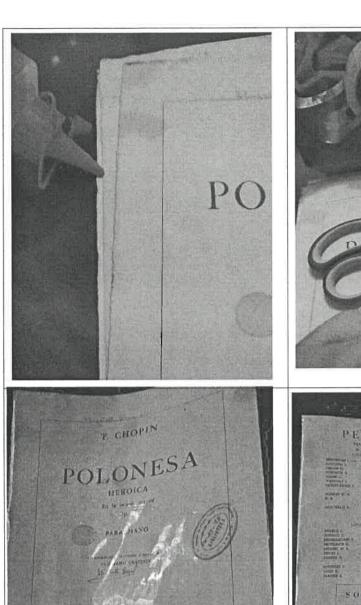
72. SOLUCIÓN DE LA FALLA



Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

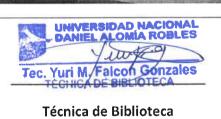
















UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

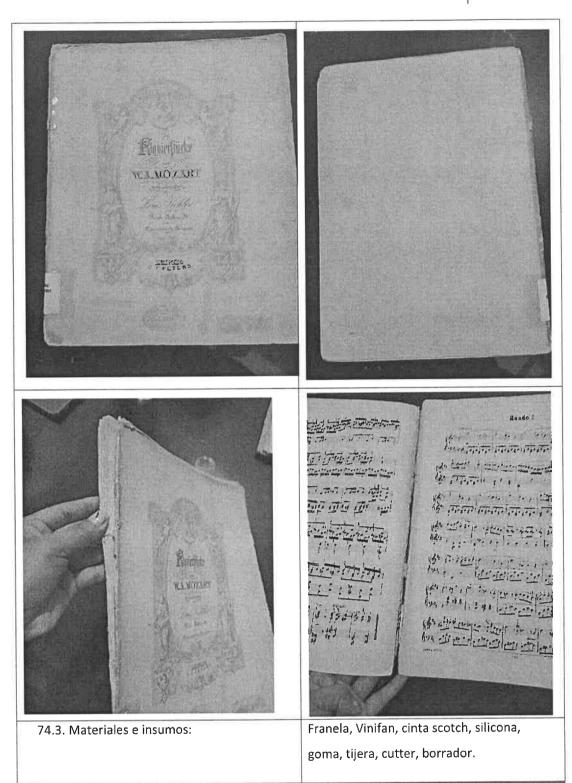
FRENCUENCIA: Trimestral

73. DATOS GENERALES	
73.1. Título de la bibliografía:	W.A. Mozart Luis Kohler Und Rich Schwidt
73.2. Código de la bibliografía:	786 M89H
73.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
73.4. Autor:	Klavierfruke
73.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
73.6. Mantenimiento preventivo:	Si
73.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
73.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022

74. DIAGNOSTICO INICIAL

74.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



Campus Institucional Jr. General Prado N°634, Huánuco – Perú Tel.: (+51)062-503522

75. SOLUCIÓN DE LA FALLA

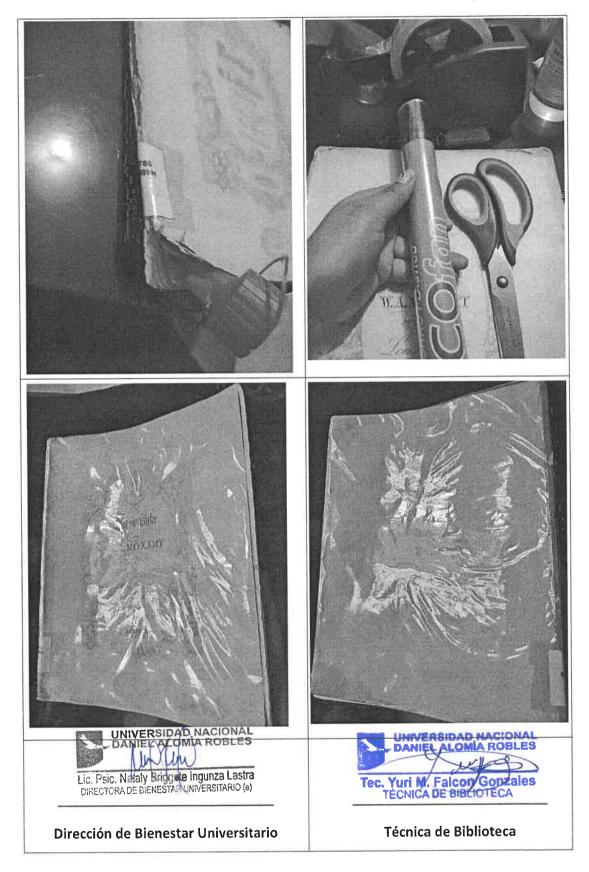


Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

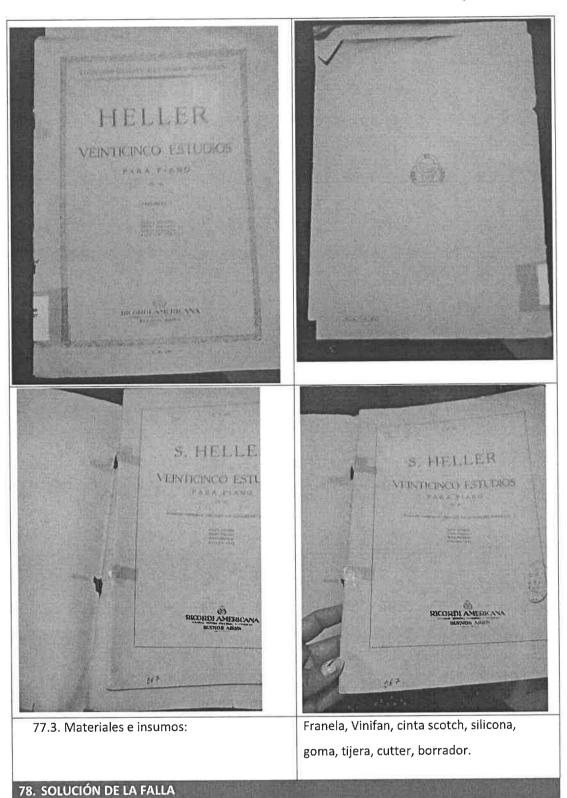
76. DATOS GENERALES	
76.1. Título de la bibliografía:	Veinticinco estudios para piano op. 47
76.2. Código de la bibliografía:	786 H37
76.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
76.4. Autor:	S. Heller
76.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
76.6. Mantenimiento preventivo:	Si
76.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
76.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022

77. DIAGNOSTICO INICIAL

77.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

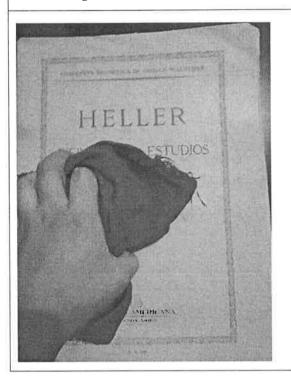


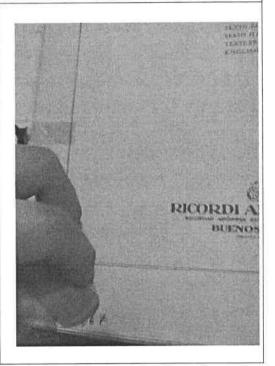


Campus Institucional Jr. General Prado N°634, Huánuco – Perú Tel.: (+51)062-503522

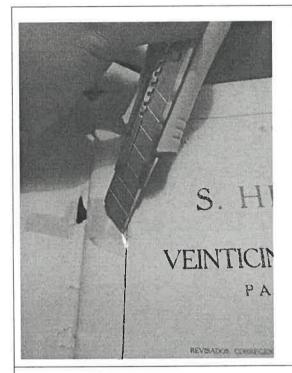


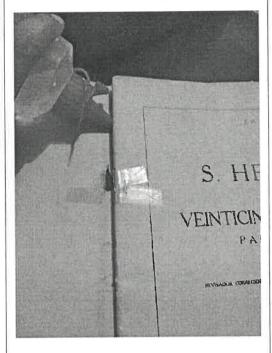
Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

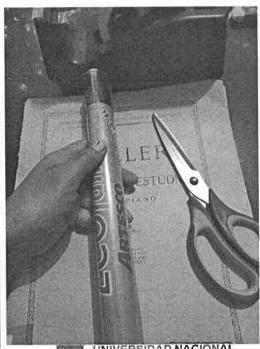


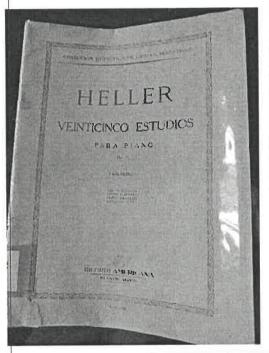












Lic. Psic. Nataly Brigg te Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

Dirección de Bienestar Universitario

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca





UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

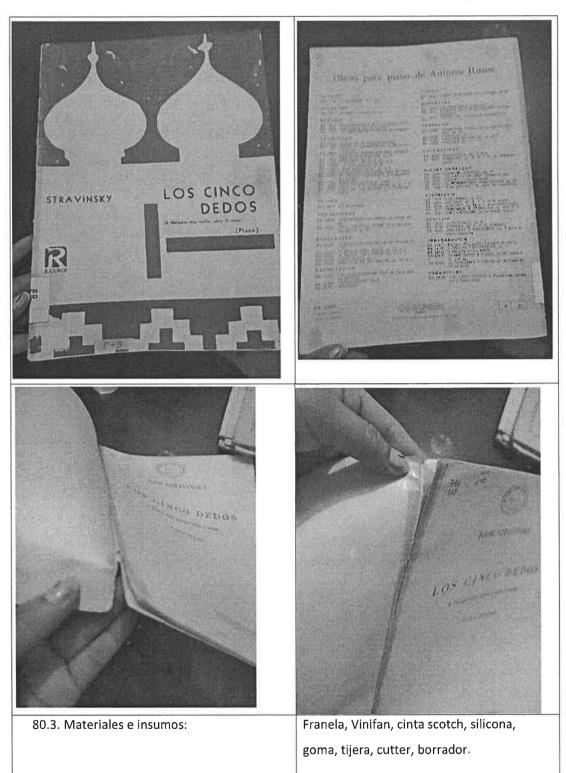
79. DATOS GENERALES	
79.1. Título de la bibliografía:	Los Cinco Dedos , 8 Melodias muy fáciles
	sobre 5 Notas para Piano
79.2. Código de la bibliografía:	786 S83
79.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
79.4. Autor:	Stravinsky Igor
79.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
79.6. Mantenimiento preventivo:	Si
79.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
79.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022

80. DIAGNOSTICO INICIAL

80.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.



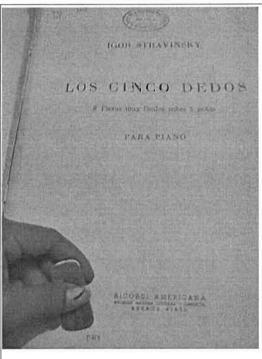


81. SOLUCIÓN DE LA FALLA

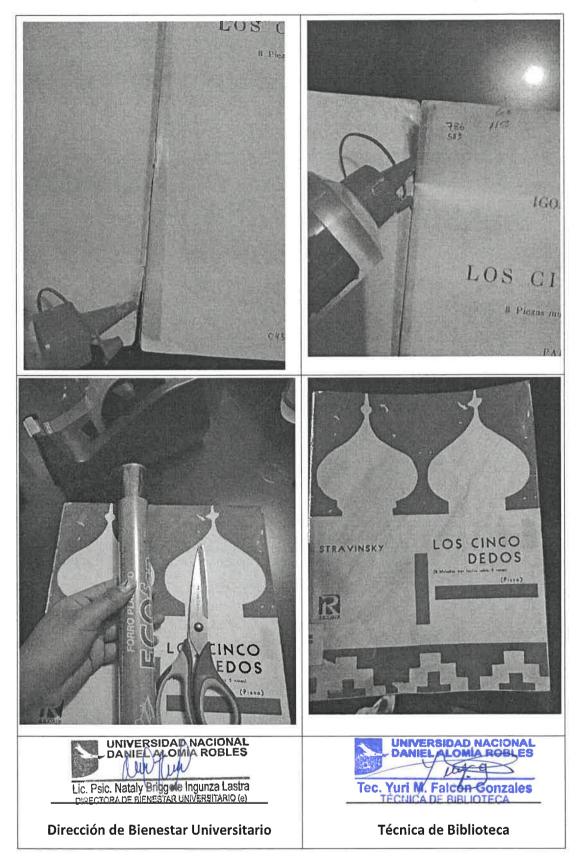


Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

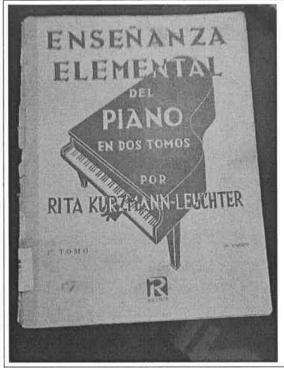
82. DATOS GENERALES	
82.1. Título de la bibliografía:	Enseñanza Elemental del Piano en dos
	Tomos por Rita Kurzmann Leuchter
82.2. Código de la bibliografía:	786 K11 T. I
82.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
82.4. Autor:	Rita Kurkmann - Leuchter
82.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
82.6. Mantenimiento preventivo:	Si
82.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
82.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

83. DIAGNOSTICO INICIAL

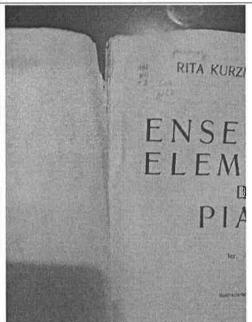
83.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.











83.3. Materiales e insumos:

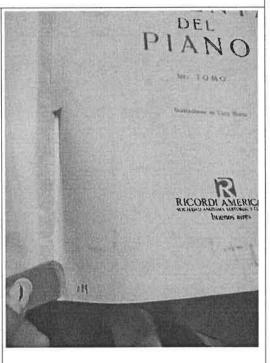
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

84. SOLUCIÓN DE LA FALLA

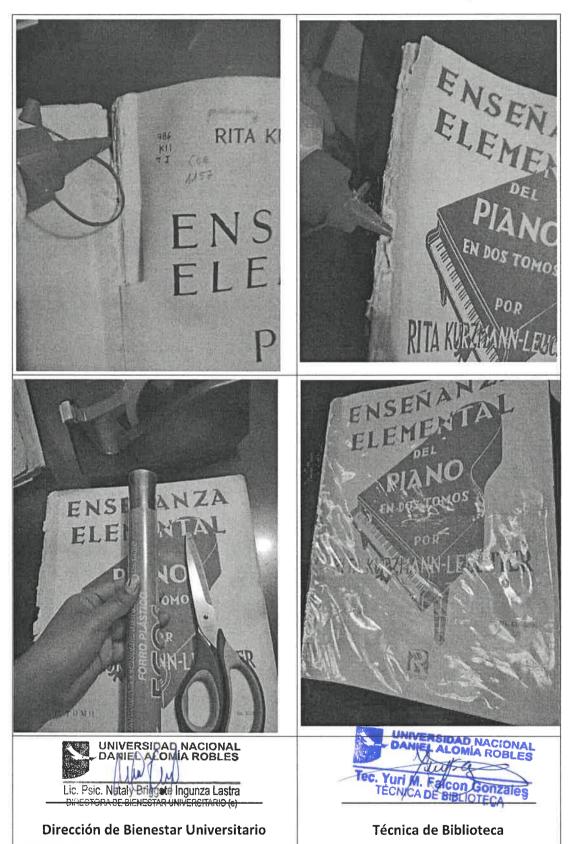


Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.













UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

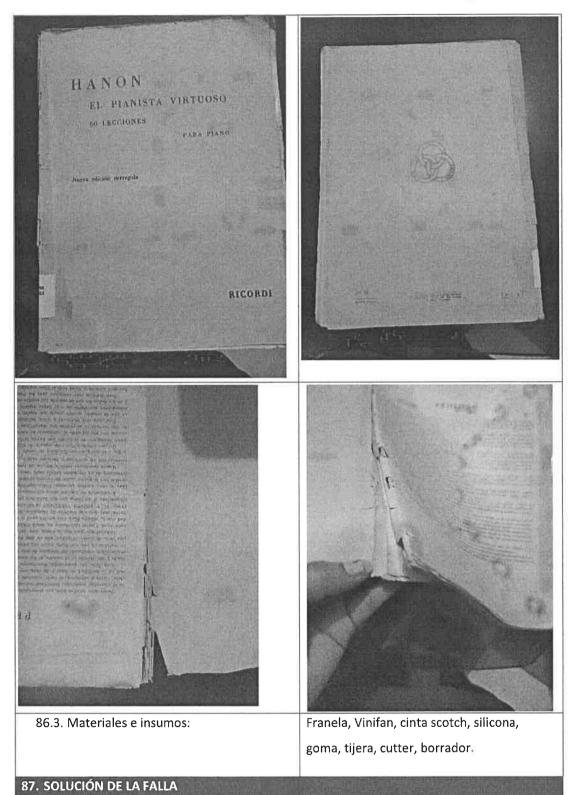
85. DATOS GENERALES	
85.1. Título de la bibliografía:	Hanon el pianista virtuoso, 60 lecciones para
	piano
85.2. Código de la bibliografía:	786 R53
85.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
85.4. Autor:	Hanon
85.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
85.6. Mantenimiento preventivo:	Si
85.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
85.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

86. DIAGNOSTICO INICIAL

86.1. Descripción de la falla

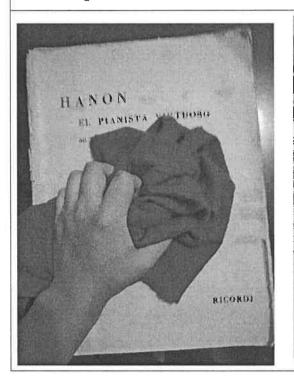
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

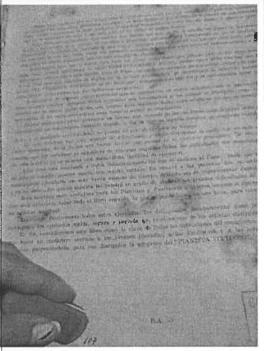




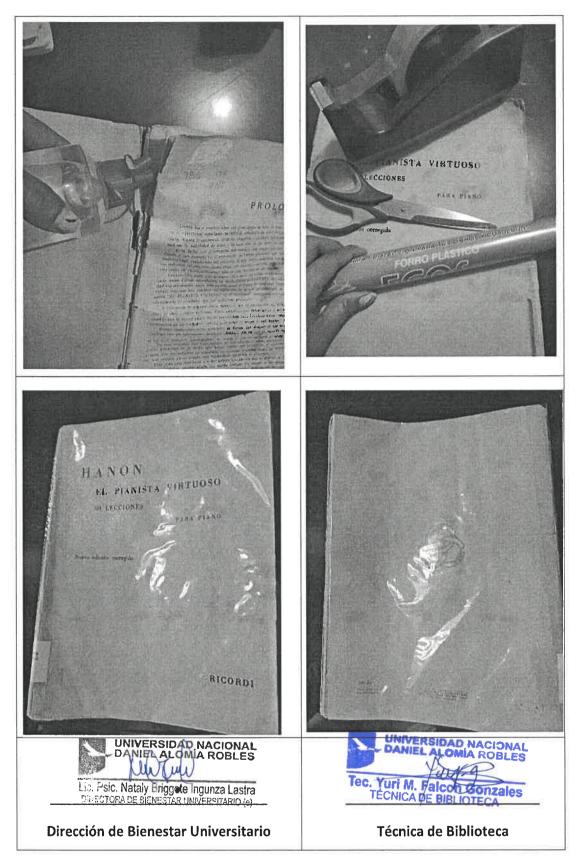


Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.













FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

88. DATOS GENERALES	
88.1. Título de la bibliografía:	Schubert Improvvisi per Pianoforte op.90 e
	142
88.2. Código de la bibliografía:	786 S29F
88.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
88.4. Autor:	F. Schubert
88.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
88.6. Mantenimiento preventivo:	Si
88.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
88.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

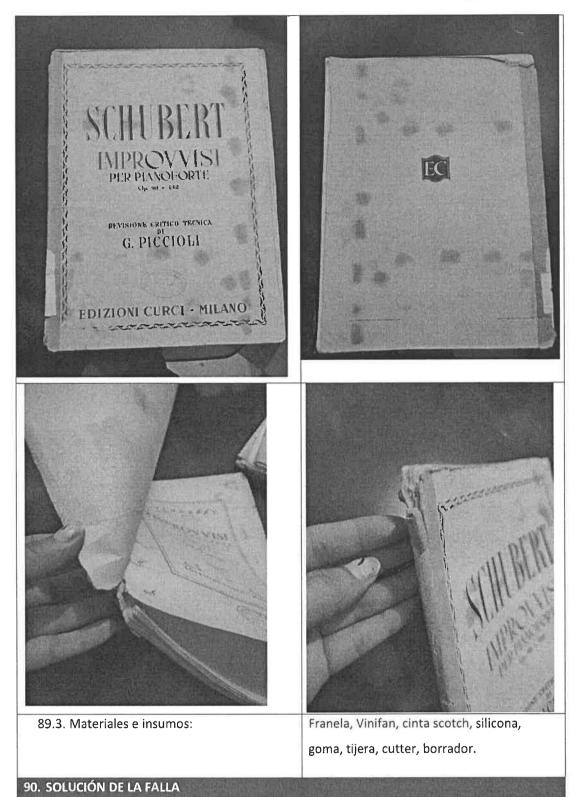
89. DIAGNOSTICO INICIAL

89.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

89.2. Imágenes de la falla





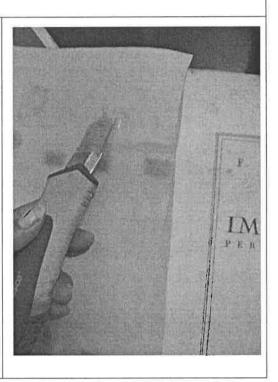


90.1. Descripción de la solución:

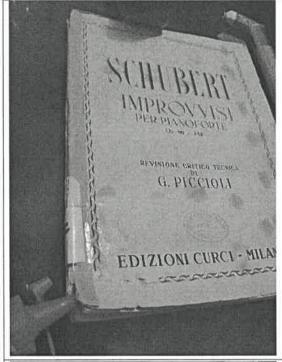
Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

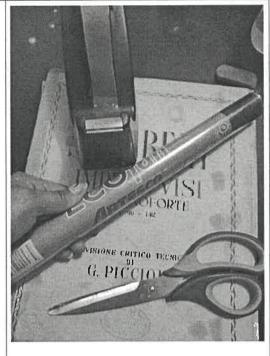
90.2. Imágenes de sustento



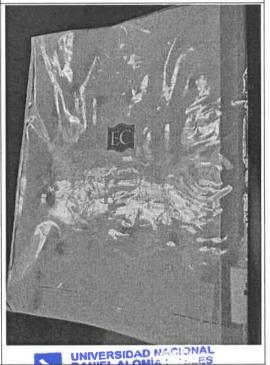














Tec. Yuri M. Falcon Gonzales
TECNICA DE BIBLIOTECA

Dirección de Bienestar Universitario

Técnica de Biblioteca





FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

UBICACIÓN: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

RESPONSABLE: Técnica de Biblioteca

FRENCUENCIA: Trimestral

91. DATOS GENERALES	
91.1. Título de la bibliografía:	Álbum de autores peruanos, 6
	composiciones para piano.
91.2. Código de la bibliografía:	786 B81
91.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
91.4. Autor:	NN
91.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
91.6. Mantenimiento preventivo:	Si
91.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
91.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

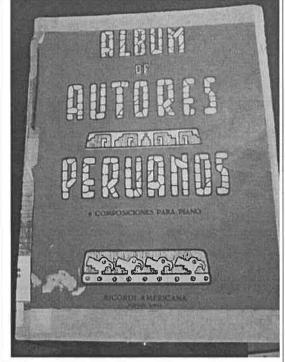
92. DIAGNOSTICO INICIAL

92.1. Descripción de la falla

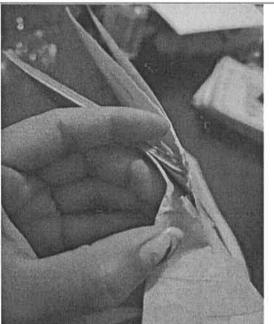
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

92.2. Imágenes de la falla











92.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

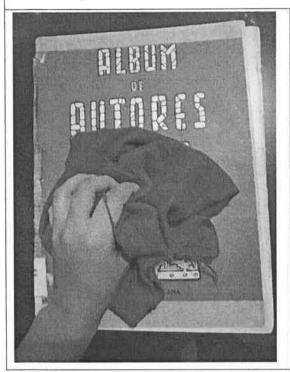
93. SOLUCIÓN DE LA FALLA



93.1. Descripción de la solución:

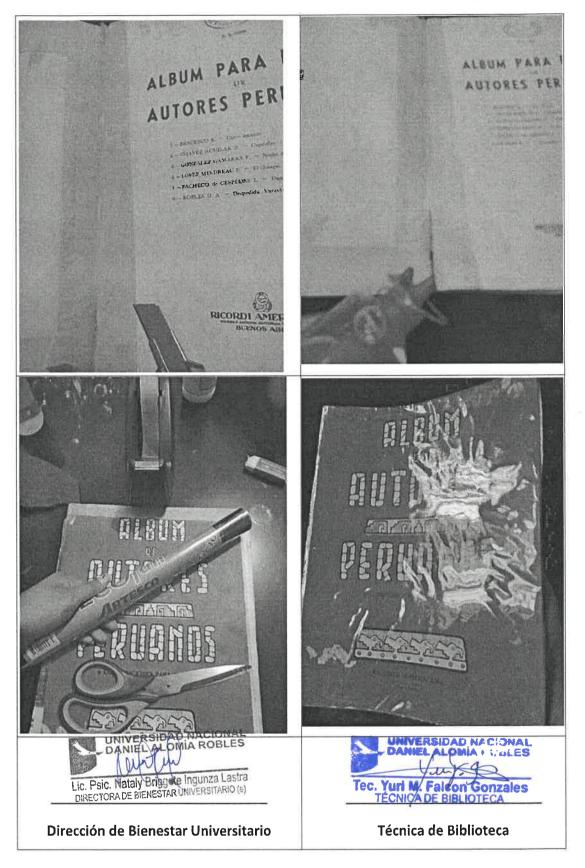
Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

93.2. Imágenes de sustento













"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY Nº 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 079-2022-CO-UNDAR

Huánuco, 06 de julio de 2022

VISTO: Los documentos que se acompañan en treinta y dos (32) folios y un ejemplar del Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y:

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que "Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y pe las leyes";

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo parrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece que "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y encarga a la señora Elena Rafaela Benavices Rivera las fúnciones de Vicepresidenta de Investigación;

Que, en el artículo 2° de la Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Sr. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal e) del inciso 6.1.5 (Presidente de la Comisión Organizadora) del numeral 6.1 (De las Comisiones Organizadoras) del ítem VI. Disposiciones Específicas, de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" establece que "Son funciones del presidente: e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Organizadora";

Que, mediante la Carta N° 082-2022-NBIL/DBU(E)-UNDAR, de fecha 07 de junio de 2022, la directora de Bienestar Universitario (e), remite el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, presentado con Informe N° 018-2022-UNDAR-MDLG-HCO/SS, de fecha 01 de junio de 2022, por la Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay, Profesional de Salud de la Undar;

Que, mediante Oficio N° 087-2022-UNDAR/VPA, de fecha 09 de junio de 2022, la vicepresidenta Académica, eleva el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su revisión por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y posterior aprobación en Comisión Organizadora;



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N° 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 079-2022-CO-UNDAR

Que, mediante Oficio N° 00146-2022-CO-UNDAR/OPyP-D, de fecha 22 de junio de 2022, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye que existe marco presupuestal para ejecutar las actividades descritas en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, por lo que emite su opinión favorable para la aprobación mediante acto resolutivo; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario, debe velar por el cumplimiento del plan y registrar el seguimiento en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Informe N° 050-2022-UNDAR/PRES-OGC, de fecha 30 de junio de 2022, la jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, informa entre otros aspectos, que el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se encuentra alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente, correspondiéndole el código E.PLA/DG.30 en su versión 01, concluyendo que el citado plan contiene los componentes requerios por el MV 2 del indicador 28 del modelo de licenciamiento para universidades nuevas; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario debe asegurar que se cumpla con las actividades y el cronograma establecido en el plan;

Que, dado cuenta en la Sesión Ordinaria Nº 013-2022-CO-UNDAR, de fecha 01 de julio de 2022, la Comisión Organizadora acordó por unanimidad: **Aprobar** el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles; asimismo, disponer que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Saluc 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Que, de conformidad con Ley Nº 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plar del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alcmía Robles, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Saiud 2322 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los placos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora y cemás Órganos y Unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles para su conocimiento y fines

REGISTRESE, COMUNIQUESEY CUMPLASE;

SECRETARIA

Espartaco Raíner Lavalle Terry Presidente de la Comisión Organizadora Universidad Nacional Daniel Alomia Robles

Abgi Yersely Karin Figueroa Quiñonez Secretaria General

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR



PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 079-2022-CO-UNDAR

Huánuco 2022

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código	E.PLA/DG.30
Versión	01
Fecha	06-07-2022
Pág na	2 de 24

PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

Nataly Briggete Ingunza Lastra

Directora de la Dirección de Bienestar Universitaria (e)

Elaboró

Maribel Dennis Loyola Garay Profesional de la Salud

> Fecha de elaboración: 07-06-2022

Revisó

-

Jimmy Daza Angel
Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Fecha de revisión: 22-06-2022





INFORME N°012-2022-UNDAR-CO-HCO-MDLG/SS

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA

DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO, UNDAR

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY

PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE actividades del mes de abril

FECHA: Huánuco, 02 de mayo de 2022

Por intermedio del presente me dirijo ante usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir las actividades desarrolladas en el Servicio De Salud al mes de abril del presente año, siendo las siguientes:

- Se realizo atención diaria en el servicio de enfermería.
- se brindó charla informativa sobre cáncer
- se realizo filtro de estado de vacunación contra la COVID-19 del personal administrativo y docente.
- Se realizó seguimiento para asegurar algún tipo de seguro de salud al estudiante
- Se envió un informe con evaluación de salud de un estudiante
- Se participo en reuniones vía zoom para coordinaciones con bienestar universitario.
- Se participo en capacitaciones vía zoom organizado por diversas unidades de la Undar

Por lo tanto, adjunto

> Evidencias de las actividades realizadas.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL
DANIEL ALOMÍA ROBLES
Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay
PROFESIONAL DE SALUD





CHARLA INFORMATIVA DE CANCER





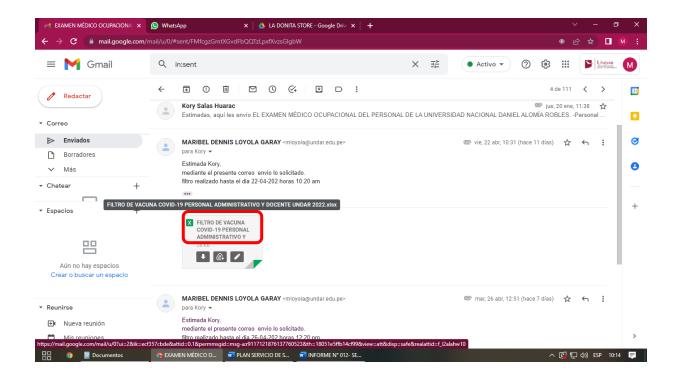




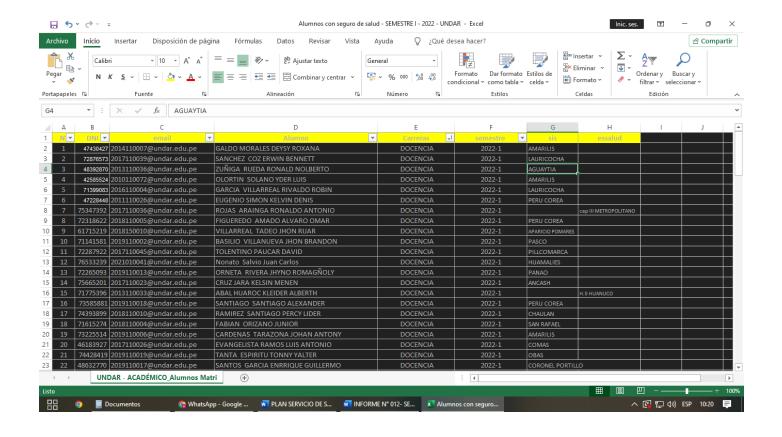




SE REALIZÓ FILTRO DE VACUNACIÓN COVID 19



SE REALIZO SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR ALGUN TIPO DE SEGURO DE SALUD DEL ESTUDIANTE





	MANUAL	Código	
UNDAR	MANUAL	Versión	01
Universidad Nacional DANIEL ALOMIA ROBLES	MANUAL DEL SERVICIO DE SALUD	Fecha	29/03/2021
		Página	17 de 19

ANEXO 08

REGISTRO UNICO DE ATENCIÓN

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	MOTIVO DE ATENCION	TRATAMIENTO	TIPO DE SEGURO	FIRMA DEL PERSONAL
04-04-22	BENAVIORS RIVERA ELENA	CONTROL 08	TOTA DE PA	essawo	#
04-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de	TOMA DE PA	essau D	#
04-04-22	LARREA ROOMEUEZ ANEEL	Contro I de PA	100/ 70 mm Hg	essaluo	A
05-04-22	TUCTO SOLO RZOND DIONICIA	control de PA	125/80 mm 44	ESSALUD	A
05-04-22	BENAVINES RIVERA ELENA	control de PA	130 182mmHg	ow azzs	of
05-04-22	IGIESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	125 176 matts	essaluo	4
06-04-22	BENAVIOES RIVERA ELENA	Control de PA	TONS DE PA	ESSALUD	1
06-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	romant pla 1951 gamming	essalu o	P
07-04-22	BENOVIDES RWERA EIGNA	control de PA	TOTA PA 125/40mm Hg	essowo	P
08-04-22	IGLESIAS ESPINOLA YOUNY	control de Pla	Tona Pla 120 180 mm by	essolud	of the second
08-04-22	LARREA ROOMESURE DNEEL	TAIGSTAR GENERAL PLEBAST 37 -3	Diclotenaco + Dena	ESSAWO	d
11-04-22	IGIESIAS ESPINOLA YOUNY	control de PA	182182 mmty	ESDWD	of
11-04-22	TUES SOLORZANO DIONICIA	aontrol PA	TOTA OF PA	Essoluo	A
1904-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control PA	TOMA DE PA	enome	P
20-04-22	BENAVINES RIVERA BIENA	control PA	TOMA DE PA	ESSAWO	4
20-04-22	LARREA ROBRIGUEZ ANGEL	control PA	TORA PA	BISAWD	of
20-04-22	BERNACHEA JESUS AlicAA	nalettos genual		essawa	P
20-04-12	CAIVO CHUJUTALLI MARIA R.	reduter general	Naproxeno somy vo	1 - March	7
20-04-77	TOUTO SOLORIAND DIONIUA	control PA	115/70mm49	ESSALUO	A
21-04-22	BONAVIDES RIVERA EIENA	control PA	TOMA DE PA	ESSAWO	1
21-04-22	TUTO Solo EZANO DIDNICIA	control pa	tona De PA	essa wo	A
24-04-22	IGIESIAS ESPINOZA YONUY	control PA	140 174 mmity	ESSAWD	PAD NACIONAL PAD NACIONAL PAD NACIONAL





ANEXO 08

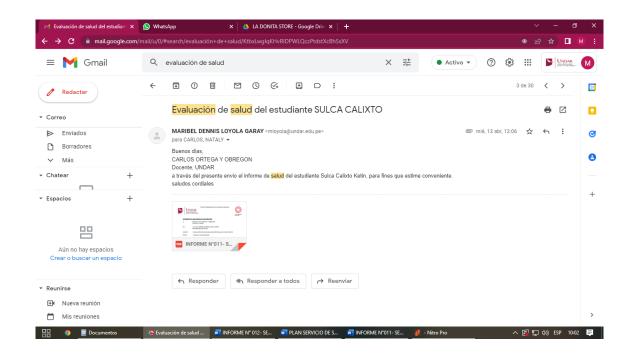
REGISTRO UNICO DE ATENCIÓN

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	MOTIVO DE ATENCION	TRATAMIENTO	TIPO DE SEGURO	FIRMA DEL PERSONAL
26-04-21	BENAVIOES RIVERA EICHA	control PA	1301 78 mm Hg	ESSALUO	#
26-04-22	LARREA ROOMEUE? ANEEL	control PA	Tona ne PA	Essawo	4
27-24-22	IGLESIAS ESPINOZA YONY	control PA	LIPLAB mm Hg	ESSAWO	-
28-04-22	BENDUINES RIVERS ELENA	Control PA	PENM PE IVIL	ESSALUD	4
		-		UNIVERSIDA DANIEL ALCI	NACIONAL MIA ROBLES
			Lio	Enf. Maribel Denni PROFESIONAL DE	Loyola Garay SALUD
				29-04-22	
		1			
-					





EVALUACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE CALIXTO SULCA



PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN DE LA UNDAR









INFORME N°017-2022-UNDAR-CO-HCO-MDLG/SS

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA

DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY

PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE LA CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y CHARLA DE

ALIMENTACIÓN

FECHA: Huánuco,24 de mayo 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y a la vez informar que de acuerdo a las actividades programadas para el 2022, el día 20-05-2022 se realizó la campaña de desparasitación y charla de alimentación, con el objetivo de brindar bienestar y mejorar la salud de los integrantes de la comunidad universitaria.

Por tanto, adjunto

- Evidencias fotográficas.
- Lista del personal que recibió el antiparasitario.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,







CHARLA DE ALIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ANTIPARASITARIO











LISTA DE ADMINISTRATIVOS QUE RECIBIERON EL ANTIPARASITARIO



"Año Del Fortalecimiento De La Soberanía Nacional"



REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE UNDAR-2022

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-22	44742403	Remigio Insbarren Analit.	solulis.	
02	20-05-22	70404942	Falcon Gonzales Yuri	Jam 1	
03			Ana Sandre Gamorra	Tentil	
04			Carles Crut Shon	C.	
05	50-02-55	22498175	Mendosce Dominquez, Youare	and a	
06	20-05-22	45250634	CALVO CHUJUTALLI, MARIA FOXAND	fl	
07	50.02-5	2251244	Tucto Solórgano, D.	Dents.	
08	20-05-72	46887619	POWCE LAMA S. PILON	Chilogen	
			OMILUELA Conners Manuela	que Confe	A SE
10	20-05/-22	47005114	Salar Huarac, Kory Ellen	E Deta	OBLES Garay
			Cabrera Vola Carm Ameli	6	NAC!
12	20-05-22	47142502	Ventura Samiento i Fiorella	lugar	SIDA ALLON
13	20-05-22	વવવા 189	Rojas Gutierrez, Leus Paul		NIED SIDA
14	20-05-22	40691970	Villanueva Medrano, Girliama	Ala.	NO NO
15	20-05-22	40153157	FLORES DIAZ DANNIEC	Doctif	:
16	89-03-77	K40839101	RODRIGAES OBSECT JAN DIECO	Onthy	**************************************
17	70-05-77	46131970	CARLOS SINON SHONARAN	the	
	20-05-22		Southago Valgri Franklin	Humo	
19	20-05-22	73149811	MATIOS HUBMAN, CHOIS	Juston	
20	20-05-22	40521786	CUEVAROJAS, SIBELY VANESSA	Meong	
21	20-05-22	47071507	Jacay Exercentes, Evelyn	Sevely theus	
22	20-05-22	25189846	Loazer Rodrigues pugel	A	
23	20-05-22	44861172	Petricis Felipe Motion	THE	
		46798714	Rosales Carhuaricra Harry	the state	
25	20 - 05-22	47878844	Esteban Valladares Jair P.		
26	20-05-22	46933373	Alcedo Reyes Isabel Fabiola	ALFA.	
27	20-05-22	21139780	Ramos Vela, Mery	Sul!	









REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE UNDAR-2022

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-20n	42883191	Rodrigue Melenda Fibr	M	
02	20-05-2022	80588123	Ponce valverde Moria C.	James 1	
03	20-5-7022	41076314	Fidelafiquerodo G.	fred the	
04			Justo Miraral Yohana	Level	70 12
05	20-5-5055	46173095	Trejo Falcon, Sara	Sii	BLE DBLE
06	20-5-2027	46460342	Royan Galazor, Chris	lenes	NAC NA RIA LOYOK ALUD
07	20-5-2022	44827660	BERNACHED JESUS, ALTO	汤;	AL DE S
08	20-5-2022	42282684	RAELGARESO BLAS RAUL	Gurl	TESION EN
09	20-95-201	74067640	VASQUEZ FERNANDEZ ARTURO	tot	DAN DE PROPERTIES
10	20-05-2022	47246567	LOYOLA GARRY H. Dennis	7	19
11	20-05-2022	08561544	BENAVIOES RIVERA, Elena R.	Clene Benentel	
12	20-05-22	47036743	INGUNZA LASTRA MATRIY	Hindsel	
13	20-05-22	22477517	ureta Vigilio Grober Rolando	Mall	
14					
15					
16			<i>3</i> %		
17			,		
18					
19					
20			~		
21					
22				, is	
23					
24					
25					
26		10			
27					

REALIZADAS DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA

REFERENCIAS GENERALES

Sonzales Liberato

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

UNIVERSIDAD,NACIONAL

ALON

Proceso de Selección : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 003-2021-UNDAR-2

Contrato de Ejecución 003-2021-2

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN

> INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES. DEL DISTRITO HUÁNUCO. **PROVINCIA** DE HUÁNUCO.

DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

Código Único 2516821

Aprobación de Expediente

Técnico RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°113-2021-CO-P-UNDAR

Valor referencial S/1'129,538.49

Fecha de Firma del Contrato 15 de noviembre de 2021

Monto Contratado S/1'016,584.66 :

Sistema de Contratación Suma Alzada :

Entidad Contratante Universidad Nacional Daniel Alomía Robles :

Contratista Ejecutor SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C. :

Residente Ing. Jerson Roosvelt Palomino Coronel

Contrato de Servicio de

Consultoría de Obra Nº 001-2021-UNDAR

Empresa Supervisora GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.

Supervisor Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor :

Plazo de Ejecución 90 días calendario

Fecha de entrega de Terreno 02 de diciembre de 2021

Fecha de inicio de Obra 03 de diciembre de 2021

Fecha de Término Contractual: 02 de marzo de 2022

Suspensión de Plazo N°01 01 de marzo de 2022 al 27 de marzo de 2022

Fecha de Reinicio de Obra 28 de marzo de 2022

Ampliaciones de Plazo 01

Resolución de Presidencia Nº 022-2022-CO-P-UNDAR

Palamina Corcael

HE WALL Nº Marin



Plazo de Ejecución Adicional 24 días calendarios

Nueva fecha de término programado : 22 de abril de 2022

Término real de la obra : 22 de abril de 2022

Monto del Adicional N°01 : S/ 59,295.32

Monto del Deductivo vinculante N°01 : S/ 2,760.28

Monto del Adicional Neto : S/ 56,535.04

Estado actual de la obra : Culminado al 100%

Meta física de la obra según Expediente Técnico aprobado:

Tercer Nivel:

JNIVERSIDAD NACIONAL JANIEL ALOMB, ROBLES

Circulación Vertical: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento de los estudiantes cuyo planteamiento es una escalera de acero con 17 pasos, con una altura de 0.175 cm cada uno, con un área total de -12.85 m2.

Servicios Higiénicos: Espacio acondicionado para el desarrollo del segundo tramo de la escalera de manera que brinde las condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio higiénico con un área total de -7.76 m2.

Cuarto Nivel:

Hall de distribución № 01: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de oficinas 01-01A y 02-02A, así como al patio de comidas y servicios de cocina con un área total de – 30.56 m2.

Patio de Comidas: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el esparcimiento y alimentación, cumpliendo una función de interrelación de los espacios propuestos para el aprendizaje de los estudiantes para la formación de los futuros profesionales con un área total de – 71.96 m2.

Cocina y Área de atención: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para las actividades inherentes al servicio de preparación de la alimentación, cumpliendo una función de servicio con un área total de – 25.44 m2.

Oficina 01-01A, 02-02A: Espacios acondicionados de manera que brinden las condiciones adecuadas para las actividades inherentes a la administración para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 46.84 m2.

Sala de Espera: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para integrar los ambientes propuestos en el cuarto nivel cumpliendo una función de interrelación de estos espacios, para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 19.95 m2.

GRUPO CORRULTORES MEHALING ALVA SAGE JOHAS T. ALVA LATINA GERENTE GENERAL

Potomens |
associate Primario Concael
associate No Massociate
Composition No Massociate
Composit

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522 r_{ν}^{j}



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Hall de distribución Nº 02: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de los Servicios Higiénicos de Damas. Varones y discapacitados, acceso al Salón de Usos Múltiples, al aula de Tutoría y caseta de control con un área total de 26.27 m2.

Aula de Tutoría: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje de los estudiantes, en el cual se impartirán conocimientos prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de 32.70 m2.

Salón de Usos Múltiples: Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje grupal de los estudiantes en el cual se impartirán conocimientos teórico prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 76.35 m2.

Servicios Higiénicos: Espacio acondicionado en el cuarto nivel para integrar las actividades y servicios higiénicos de Damas, Varones y Discapacitados para los alumno y usuarios de la UNDAR – 23.90 m2

Partidas ejecutadas

DEL AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL

		1.07	METRADO	
N° ITEM	PARTIDA	UNIDA D	PROGRAMA DO	EJECUTAD O
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
01.01	OBRAS PROVISIONALES GENERALES			
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	10.81	0.000
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA CON BANNER DE GIGANTOGRAFIA Y BASTIDORES DE MADERA DE 1.50 X 2.10 m SEGUN DISEÑO	und	1.00	1.00
01.01.01.03	INSTALACION DE CERCO PROVISIONAL DE TELA SINTETICA ALREDEDOR DE LA OBRA	m	151.51	151.51
01.01.02	FLETES Y TRANSPORTE DE MATERIALES			
01.01.02.01	TRANSPORTE DE MATERIALES LIMA A HUANUCO	GLB	1.00	1.00
01.01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS A CAMPUS UNIVERSITARIO UNDAR	GLB	1.00	1.00
01.01.02.03	TRASLADO DE MATERIALES DESDE EL 1ER NIVEL AL 4TO NIVEL	m3	49.25	49.25
01.01.03	LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO			
01.01.03.01	LIMPIEZA DE ZONA A INTERVENIR	m2	445.48	445.48
01.01.04	TRAZO Y REPLANTEO			
01.01.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	445.48	445.48
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	DEMOLICIONES			
01.02.01.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO EXISTENTE	m2	119.06	119.0600
01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICO EXISTENTE	m2	182.22	182.2200
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	174.22	174.22
01.02.01.04	DEMOLICIÓN DE LOSAS ALIGERADAS Y VIGAS	m2	21.96	21.96
01.02.01.05	DEMOLICIÓN DE COLUMNAS	m2	2.36	2.36

Rolomine Consuct



1	£02.01.06	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE	m2	29.20	29.20
H	5 G 2 02	DESMONTAJES		LOILO	20.20
1	2.02 1 <u>6</u> 2.02.01	DESMONTAJE DE RECUBRIMIENTO ACUSTICO	m2	56.18	56.18
	2.02.02	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS EXISTENTES 3er y 4to nivel	m2	15.05	15.05
	全.02.02 全.02.03 年. 强 .02.04	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS EXISTENTES 4to nivel	m2	11.33	11.33
	94 .62,02.04	DESMONTAJE DE ESCALERA METALICA	und	1.00	1.00
A	连战02.05	DESMONTAJES DE COBERTURAS LIVIANAS	m2	57.61	57.61
	01.02.02.06	DESMONTAJES DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	7.00	7.00
	01.02.02.07	DESMONTAJES DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	und	6.00	6.00
1	01.02.02.08	ACARREO Y TRASLADO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJE	glb	1.00	1.00
	01.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
	01.02.03.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	34.50	34.50
	01.02.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES < A 5KM	m3	34.50	34.50
	01.03	SEGURIDAD Y SALUD			
	01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	15.00	15.00
-	01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	1.00
	01.03.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1.00
	01.03.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	1.00
	01.03.02	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO			
	01.03.02.01	ELABORACION DE DOCUMENTOS			
	01.03.02.01.01	ELABORACIÓN DEL "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO"	glb	1.00	1.00
	01.03.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
	01.03.02.02.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN OBRA	mes	3.00	3.00
	01.03.02.02.02	SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	glb	1.00	1.00
-	01.03.02.03	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
	01.03.02.03.01	PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA OBRA-COVID-19	und	20.00	20.00
	01.03.02.04	EN LA FASE DE INICIO DE ACTIVIDADES A SER IMPLEMENTADAS			
	01.03.02.04.01	EVALUACIÓN DE DESCARTE	und	20.00	20.00
	01.03.02.04.02	IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGIA COVID-19	und	20.00	20.00
	01.03.02.04.03	PANELES INFORMATIVOS COVID-19	glb	1.00	1.00
	01.03.02.04.04	SERVIVIO DE TRASLADO DEL PERSONAL HASTA LA OBRA	mes	3.00	3.00
	01.03.02.04.05	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL	mes	3.00	3.00
	01.03.02.05	EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y FASE DE CIERRE DE ACTIVIDADES A SER IMPLEMENTADAS			
	01.03.02.05.01	ZONA DE CONTROL PREVIO	glb	1.00	1.00
	01.03.02.05.02	ZONA DE DESINFECCIÓN	glb	1.00	1.00
	01.03.02.05.03	ZONA CONTROL DE VESTUARIO	glb	1.00	1.00
	01.03.02.05.04	ZONA DE TRABAJO	glb	1.00	1.00
	01.03.02.06	MEDIDAS PREVENTIVAS DURANTE EL TRABAJO ZONAS DOTADAS DE AGUA, JABON, PAPEL SECANTE Y SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA AL			
	01.03.02.06.01	ZONAS DOTADAS DE AGOA, JABON, PAPEL SECANTE Y SOLUCION HIDROALCOHOLICA AL 70%	mes	3.00	3.00
	01.03.02.06.02	CONTENEDOR DE DESECHOS	und	2.00	2.00
	01.03.02.07	EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTROL DE COVID-19			

Rotomino/

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522

Gar N' Heoro

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

6 mag 8

Color Ingenier

COM CODELSAS.A.C.



01.03.02.07.01	EQUIPAMIENTO DE PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00	3.00
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	361.69	355.76
02.02 02.02.01	TABIQUERIA DRYWALL TABIQUERIA DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON FIBROCEMENTO E=8 MM INC.	m2	156.13	156.13
02.03	MASILLADO REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	1112	100.10	130,13
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	332.39	323.37
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	113.55	110.71
02.03.03	TARRAJEO INTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	16.52	16.52
02.03.04	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5, TRABAJO EN ALTURA	m2	19,78	19.78
02.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	54.21	54.21
02.03.06	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5 TRABAJO EN ALTURA	m2	11.04	11.04
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	136.24	132.02
02.04	FALSO CIELORRASOS	- "	130.24	132.02
02.04.01	FALSO CIELO RASO HORIZONTAL DE DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON PLACA DE		040.00	0.40.00
02.04.02	YESO ST EXTRALIVIANO 1.22 x 2.44 M X 12.7 MM INCLUYE MASILLADO TAPA DE INSPECCIÓN INVISIBLE 60X60 CM DRYWALL	m2	243.68	243.68
02.04.02	PISOS	und	2.00	2.00
	CONTRAPISO DE 2º DE CONCRETO			
02.05.01		m2	391.25	391.25
02.05.02	CONTRAPISO DE 8" DE CONCRETO	m2	27.00	27.00
02.05.03	PISO FLOTANTE LAMINADO DE 10MM NOGAL MARINO 19.2 CM X 128.5 CM	m2	41.85	41.85
02.05.04	PISO CERAMICO BLANCO 45CM X 45CM	m2	54.15	54.15
02.05.05	PISO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE 60 CM X 60 CM	m2	237.68	237.68
02.05.06	PISO DE PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM	m2	47.56	47.56
02.06	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y REVESTIMIENTOS			
02.06.01	ZOCALOS			
02.06.01.01	ZOCALO CERAMICO DE COLOR BLANCO 0.45X0.45 - INCLUYE COLUMNAS	m2	163.86	163.86
02.06.02	CONTRA ZOGALOS			
02.06.02.01	CONTRAZOCALO LAMINADO NOGAL MARINO H=5.8CM	m	25.04	25.04
02.06.02.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE H=10 CM	m	103.31	103.31
02.06.02.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO TEXAS GRIS DE H=10 CM	m	26.00	26.00
02.07	CARPINTERIA DE MADERA			
02.07.01	PUERTAS DE MADERA			
02.07.01.01	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.90 X 2.10 M SEGUN DETALLE TIPO P-3	und	8.00	8.00
02.07.01.02	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.60 X 1.70 M DOBLE HOJA SEGUN DETALLE TIPO P-4	und	5.00	5.00
02.07.01.03	COLOCACION DE PUERTA DE MADERA	und	13.00	13.00
02.08	CARPINTERIA METÁLICA			
02.08.01	VENTANAS			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	0.00
02.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.67 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V2	und	1.00	1.00
02.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.43 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V3	und	1.00	1.00
02.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.96 X 1.02 SEGUN DETALLE TIPO V4	und	1.00	1.00
02.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.80 X 2.07 SEGUN DETALLE TIPO V5	und	4.00	4.00
02.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.71 X 1.37 SEGUN DETALLE TIPO V6	und	1.00	1.00

Priomine Contact

Car N. Harris

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL'ALOMÍA ROBLES

UNIVERSIDAD NACION DANIEL AKDIXÍA ROBL



02.10.03.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.03	LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA UNIFORMIZAR NIVELES EN ZONA DE TRANSICION HALL - SALA DE ESPERA			
02.10.02.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	64.78	64.78
02.10.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	6.90	6.90
02.10.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.54	0.54
02.10.02.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.02	BANCAS DE CONCRETO ARMADO			
02.10.01.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.69	73.69
02.10.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	17.04	17.04
02.10.01.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.98	0.98
02.10.01.01	CONCRETO ARMADO			
02.10.01	MESAS DE TRABAJO DE CONCRETO ARMADO (COCINA)			
02.10	ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO			
02.09.03.02	PINTURA EN FALSO CIELORRASO SOBRE EMPLACADO COLOR BLANCO	m2	243.68	243.68
02.09.03.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	25.20	25.20
02.09.03	PINTURA EN CIELORRASO Y FALSO CIELORRASO			
02.09.02.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES COLUMNAS Y VIGAS S/DISEÑO - TRABAJO EN ALTURA	m2	30.82	30.82
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	162.84	160.00
02.09.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES		120.01	121.02
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO = 0.15M CON LATEX	m	126.04	121.82
02.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	79.19	79.19
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	530.94	521.92
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09	ACCESO A ZONA DE TANQUE DE AGUA – INCLUYE INSTALACION PINTURA	und	1.00	1.00
02.08.05.02	ESCALERA DE GATO METALICA CON TUBO DE 1 1/2" Y 1" ANCHO=0.50 M. SEGUN DISEÑO,	und	1.00	1.00
02.08.05.01	ESCALERA DE ACCESO AL 4TO PISO SEGÚN DISEÑO - INCLUYE INSTALACION		4.00	4.00
02.08.05	ESTRUCTURAS METALICAS	m	68.65	68.65
02.08.04.01	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE SEGÚN DISEÑO			
02.08.04	BARANDAS	und	8.00	8.00
02.08.03.04	MANILLÓN DOBLE DE ACERO INOXIDABLE L = 50CM (ESPESOR 1 1/4")	und	4.00	4.00
02.08.03.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHICA DE 3 1/2"x3 1/2" PICAPORTE DE 3" x 1/2"	pza	24.00	24.00
02.08.03.01	SET DE CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO INOXIDABLE	und	8.00	8.00
02.08.03	CERRAJERIA			
02.08.02.05	PAÑO FIJO DE CRISTAL LAMINADO - VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.70 X 1.70 M	und	2.00	2.00
02.08.02.04	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 14.50 X 2.97 M SEGÚN DETALLE TIPO M6	und	1.00	1.00
2.08.02.03	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.75 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGÚN DETALLE TIPO M5	und	1.00	1.00
9.08.02.02	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.88 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGÚN DETALLE TIPO M4	und	1.00	1.00
0.08.02.01	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.10 X 2.95 M CON PUERTA CORREDIZA SEGÚN DETALLE TIPO M3	und	3.00	3.00
2.08.02	CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1 MAMPARAS	und	0.00	2.00
08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1 MAMPARAS	und	3.00	2.0

GRUPO COMBILIDADES MALACAGOS

ALVAS SACA

ALVAS LAMA

GERENTE GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍN/ROBLES

Rolomine Council

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522



8 ≥ 9 03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.44	8.44
0.03.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	32.10	32.10
0.04	VIGA DINTEL EN VENTANA V-6 COCINA			
10.04.01	CONCRETO ARMADO			
E .10.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.24	0.24
2.10.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3.63	3.63
02.10.03.01.03	ACERO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	12.51	12.51
02.11	REVESTIMIENTOS			
02.11.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	176.18	176.18
02.11.02	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM EN MESA DE TRABAJO	m2	6.60	6.60
)2.11.03	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO NEGRO DE 60CM X 60CM EN BANCAS	m2	12.46	12.4
02.11.04	RESANE DE ELEMENTOS PRODUCTO DE DEMOLICIONES CON CEMENTO-ARENA 1:5	GLB	1.00	1.00
02.11.05	PICADO Y RESANE DE MUROS, PISOS Y TECHOS PARA EMPODRADO DE TUBERIAS	m	88.50	88.50
02.12	OTROS COMPLEMENTOS			
02.12.01	IMPLEMENTACION DE JARDINERAS			
02.12.01.01	MACETEROS DECORATIVOS INCLUYE PLANTA ORNAMENTAL	und	11.00	11.00
02.12.01.02	PINTURA ACRILICA BLANCO HUMO	+ +	76,80	
02.12.01.03	ACONDICIONAMIENTO Y/O REUBICACION DE TUBERIAS EXISTENTES	m2	1.00	76.80
12	ESTRUCTURAS	glb	1.00	1.00
)3)3.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
				_
3.01.01	COLUMNAS	+ , +	7.70	
3.01.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS PC=210 KG/CM2	m3	7.70	7.70
03.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	106.17	106.17
03.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS FY=4200 KG/CM2	kg	1,105.81	1,105.81
)3.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'c=175 KG/CM2	m3	4.41	4.37
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	80.92	80.15
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	375.42	371.61
03.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	56.00	56.00
03.01.03	VIGAS			
03.01.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	3.91	3.9
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	42.77	42.7
03.01.03.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS FY=4200 KG/CM2	kg	856.08	856.08
3.01.04	VIGUETAS			
03.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	3.99	3.99
03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	54.67	54.67
03.01.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS FY=4200 KG/CM2	kg	667.51	667.51
03.02	ESTRUCTURAS METÁLICAS			
03.02.01	TIJERALES METÁLICOS Y COBERTURA			
03.02.01.01	TIJERALES METÁLICOS			
03.02.01.01.01	TIJERAL METÁLICO TIPO 1	und	1.00	1.00
03.02.01.01.02	TIJERAL METÁLICO TIPO 2	und	5.00	5.00
03.02.01.01.03	TIJERAL METÁLICO TIPO 3	und	5.00	5.00
03.02.01.01.04	TIJERAL METĀLICO TIPO 4	und	5.00	5.00
03.02.01.01.05	TIJERAL METÁLICO TIPO 5	und	1.00	1.00

Polomino Chinack

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

Sum of

Calmel Comments Film

ERVICIOS ET METER SÁCCICEISAS A.C.

COMO GENERAL

GENERAL

GANTA L'UZ MAGA ESPIRAZA

MASS. T. Alva Lama



28 M. 201.01.06	f	. 1	T	
3.02.01.01.06	TIJERAL METĀLICO TIPO 6	und	1.00	1.00
.01.01.07	TIJERAL METĀLICO TIPO 7	und	2.00	2.00
§3.₩2.01.01.08	CORREAS METÁLICAS (TUB. CUADRADO DE 2")	m	482.87	482.87
102.01.01.09	ANCLAJE DE TIJERALES	und	40.00	40.00
2 3 2 2.01.01.10	TENSORES DE FIERRO LISO DE 1/2"	m	313.50	313.50
03:02.01.02	COBERTURA			
03.02.01.02.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC TI AZ 200, E = 4 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	426.15	426.15
03.02.01.02.02	COBERTURA DE PLANCHA DE POLICARBONATO TRANSLÚCIDO, E = 6 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	80.10	80.10
03.02.02	COLUMNAS METÁLICAS			
03.02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO DE ACERO LAC ASTM 500 DE 6" x 3 MM	m	61.53	61.53
03.02.03	VIGAS METÁLICAS			
03.02.03.01	VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC ASTM 500 DE 4" x 6" x 3 MM	m	42.73	42.73
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			
04.01.01	INODORO ONE PICE ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	5.00	5.00
04.01.02	LAVATORIO MANANTIAL ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	8.00	8.00
04.01.03	URINARIO DE PARED DE LOSA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00	2.00
04.01.04	BARRA DE SEGURIDAD CROMADA DE 1000MM	und	2.00	2.00
04.01.05	PAPELERA DE LOZA CON EJE PLASTICO DE 15 X 15 cm COLOR BLANCO		5.00	5.00
04.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZAS + ESCURRIDOR S/DISEÑO	und		
04.01.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	1.00	1.00
04.01.08	COLOCACION DE ACCESORIOS	pza	7.00	7.00
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS	pza	7.00	7.00
04.02.01	SISTEMA DE DESAGUE			
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE			
04.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE 4" PVC SAL	plo	5.00	5.00
04.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 3" PVC SAL	pto	14.00	14.00
04.02.01.01.03	SALIDA DE DESAGUE DE 2" PVC SAL		1.00	1.00
04.02.01.01.04	SALIDA DE VENTILACION DE 4" PVC SAL	pto	4.00	4.00
04.02.01.01.05	SALIDA DE VENTILACION DE 3" PVC SAL	pto		
04.02.01.02	REDES DE DISTRIBUCION	pto	2.00	2.00
04.02.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4*	100	40 OF	10.05
04.02.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 3*	m	18.85	18.85
04.02.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	18.30	18.30
04.02.01.02.04	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" NTP 399,003	m	9.32	9.32
04.02.01.03	ACCESORIOS DE REDES	m	24.00	24.00
04.02.01.03.01	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 4"	und	8.00	8.00
04.02.01.03.02	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 3"	und	17.00	17.00
04.02.01.03.03	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 2"	und	1.00	1.00
04.02.01.03.04	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 4"X45"	und	16.00	16.00
04.02.01.03.05	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 3"X45"	und	2.00	2.00
04.02.01.03.06	REDUCCION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"x3"	und	9.00	9.00
04.02.01.03.07	TRAMPA "P" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	9.00	9.00
04.02.01.04	ADITAMENTOS VARIOS			
04.02.01.04	ADITAMENTOS VARIOS	und	9.00	

Do Commo/

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL AKOMÍA ROBLES

S serve

Completion Parelo Wa

RYCIOS DENIGENERÍA CODELSA S.A.C.

OLOM
CENERAL
CANTA CARACACA LAZ INGA ESPINOZA

GRUPO CONSULTORES MANAGEDS

ALIVA SAGAR

MINITERIAL

JORGES T. ALVA Lama



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALGMÍA ROBLES





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.02.01.04.01	SUMIDERO DE 3" CROMADO CON TRAMPA P	und	4.00	4.00
3.02.01.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4º	und	4.00	4.00
4.02.02	SISTEMA DE AGUA FRIA			
4.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA			
4.02.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	17.00	17.00
4.02.02.02	REDES DE AGUA			
4.02.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	55.00	55.00
04.02.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	13.50	13.50
04.02.02.03	ACCESORIOS DE REDES			
04.02.02.03.01	CODO PVC-SAP 1 1/2" x 90° PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.02	CODO PVC-SAP 3/4" x 90° PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.03	TEE PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.04	TEE PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.05	REDUCCION PVC - SAP Ø 1 1/2 A 3/4" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.02.02.04.01	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO TIPO VAINZA	und	8.00	8.00
04.02.02.04.02	LLAVE TIPO GANZO PARA LAVATORIO CROMADO	und	1.00	1.00
04.02.02.04.03	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 1 1/2*	und	1.00	1.00
04.02.02.04.04	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 3/4"	und	5.00	5.00
04.02.02.04.05	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	2.00	2.00
04.02.02.04.06	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	10.00	10.00
04.02.02.05	PIEZAS VARIAS			
04.02.02.05.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"X12" DE PARED	und	6.00	6.00
04.02.03	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA (TRABAJO EN ALTURA)			
04.02.03.01	TUBERIA Y ACCESORIOS DE PVC			
04.02.03.01.01	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 6"- TRABAJO EN ALTURA	m	18.00	18.00
04.02.03.01.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 4"- TRABAJO EN ALTURA	m	21.00	21.00
04.02.03.01.03	TUBERIA DE DERIVACION PVC SAP DIAMETRO 4" - TRABAJO EN ALTURA	m	10.50	10.50
04.02.03.01.04	CODOS PVC SAP DE 4"x90°	pza	28.00	28.00
04.02.03.01.05	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 6" - TRABAJO EN ALTURA	pza	9.00	9.00
04.02.03.01.06	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 4º - TRABAJO EN ALTURA	pza	27.00	27.00
04.02.03.01.07	CANALETA PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32" D= 6" TRABAJO EN ALTURA - TRABAJO EN ALTURA	m	64.00	64.00
04.02.03.01.08	SOPORTE METALICO PARA CANALETA PLUVIAL TRABAJO EN ALTURA	m	40.00	40.00
04.02.04	SISTEMA CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.01	SALIDA DE AGUA			
04.02.04.01.01	SALIDA CON TUBERIA DE PVC-SAP 2"	pto	1.00	1.00
04.02.04.02	REDES DE AGUA CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	2.00	2.00
04.02.04.03	LLAVES Y VALVULAS CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.03.01	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 2"	und	1.00	1.00
04.02.04.03.02	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 2" PARA AGUA CONTRA INCENDIO	und	2.00	2.00
04.02.04.04	PIEZAS VARIAS CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.04.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12" DE PARED	und	1.00	1.00
04.02.04.05	GABINETE CONTRA INCENDIOS			
04.02.04.05.01	GABINETE CONTRA INCENDIOS EQUIPADO, INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00

usón li Polomino Corcuel

Car Nº 19900

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634

Teléfono: 062 - 503522



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMA ROBLES

Tusé / R. Polonina Corcidi

Gar N. There

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

₩ =04.02.05	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	î î	Ĩ	
44.02.05.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2500LTS DE CAPACIDAD			
4.02.05.01.01	SUMINISTRO DE TANQUE DE POLIETILENO - INCLUYE INSTALACION		4.00	
4.02.05.01.02	MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA DE POLIETILENO EXISTENTE	und	1.00	1.00
0	MANTENIMIENTO Y REINSTALACION DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS MONOBLOCK	und	1.00	1.00
4.02.05.01.03	SERIE A - MARCA HIDROSTAL, EXISTENTES.	und	2.00	2.00
4.02.05.02	TUBERIA DE ALIMENTACION DEL TANQUE ELEVADO			
04.02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE IMPULSION	m	43.00	43.00
04.02.05.03	RED DE DISTRIBUCION			
04.02.05.03.01	TUBERIA DE DISTRIBUCION	m	9.00	9.00
04.02.05.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.02.05.04.01	VALVULA CHECK DE 2"	und	2.00	2.00
04.02.05.04.02	VALVULA ESFERICA DE 2"	und	1.00	1.00
04.03	OTROS			
04.03.01	ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01	COLUMNETA PARA BAJADA DE MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" DESAGUE			
04.03.01.01.01	CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01.01. 01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.20	0.20
04.03.01.01.01. 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.50	3.50
04.03.01.01.01. 03	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	26.56	26.56
05	INSTALACIONES ELECTRICAS			
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	512.00	512.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.02.01	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA (2.7 x 1.0 Ø m)	m3	2.12	2.12
05.03	TUBERIAS Y DUCTOS			
05.03.01	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 40 MM. DIAMETRO	m	8.00	8.00
05.03.02	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	159.00	159.00
05.03.03	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 40 MM. DIAMETRO	m	49.00	49.00
05.03.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	182.00	182.00
05.04	CABLE Y CONDUCTORES			
05.04.01	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 4 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	175.00	175.00
05.04.02	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 2.5 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	395.00	395.00
05.05	CAJAS DE PASO			
05.05.01	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	16.00	16.00
05.05.02	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 150 x 150 mm.x100mm	und	32.00	32.00
05.06	EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR			
05.06.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN FALSO CIELO RASO	und	65.00	65.00
05.06.02	LUMINARIA ADOSADA GENTLE SPACE HIGH BAY SIMILAR DE 85 WATS	pto	10.00	10.00
05.06.03	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 28 WATS	pto	41.00	41.00
05.06.04	LUMINARIA LED CUADRADA 0.60X0.60 DE 36 WATS	pto	34.00	34.00
05.06.05	LUMINARIA LED HERMETICA PARA ADOSAR DE 36.5 WATS	und	4.00	4.00
05.06.06	SISTEMA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	19.00	19.00
05.06.07	SENSOR DE MOVIMIENTO Y APROXIMIDAD	und	2.00	2.00
05.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION			

Huánuco - Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

05.07.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR 2x25 A, 30mA 10 kA/220 V	und	9.00	9.00
05.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2x20 A, 10 kA/220 V	und	4.00	4.00
05.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIIPOLAR 3x32 A, 10 kA/220 V	und	1.00	1.00
05.08	SALIDAS DE PARED - INTERRUPTORES			
05.08.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	5.00	5.00
05.08.02	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	10.00	10.00
05.09	SALIDA PARA TOMACORRIENTES			
05.09.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED TIPO SCHUKO	pto	21.00	21.00
05.09.02	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED BAJA A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO	pto	2.00	2.00
05.09.03	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED ALTA A PRUEBA DE AGUA	pto	5.00	5.00
05.09.04	TIPO SCHUKO SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, EN EL TECHO TIPO	pto	2.00	2.00
05.09.04	SHUKO PUESTA A TIERRA	pio	2.00	2.00
	EQUIPO DE PUESTA A TIERRA (PAT 1) PARA ATERRAMIENTO DE TECHO DE			
05.10.01	ESTRUCTURA METALICA PRUEBAS ELECTRICAS FINALES	GLB	1.00	1.00
05.11	PRUEDAS ELECTRICAS FIRALES			
05.11.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	und	2.00	2.00
05.11.02	PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
05.11.03	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	und	2.00	2.00
05.11.04	PRUEBAS DE BALANCE DE CARGA	und	2.00	2.00
05.12	SISTEMA DE RED DE DATA			
05.12.01	CONCENTRADOR HUB	und	1.00	1.00
05.12.02	SWITCH DE ACCESO 24 PUERTOS POE	und	1.00	1.00
05.12.03	PATCH PANEL CAT	und	2.00	2.00
05.12.04	ORDENADORES HORIZONTALES DE CABLES	und	2.00	2.00
05.12.05	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A.	m	290.00	290.00
05.12.06	PLATAFORMA TECNOLÓGICA; PLACA + JACK MODULAR CAT 6A - RJ45	und	8.00	8.00
05.12.07	CORDONES DE PARCHEO (PATCH CORD) CAT 6A. (2m)	und	8.00	8.00
05.12.08	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	18.00	18.00
05.12.09	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	65.00	65.00
05.12.10	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	18.00	18.00
05.13	SISTEMA DE ALARMA CONTRAINCENDIOS			
05.13.01	PANEL DE MANDO AUTOMATICO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (CAI)	und	1.00	1.00
05.13.02	CONDUCTOR DE Cu. TIPO FPL-P DE 2x12 AWG.	m	250.00	250.00
05.13.03	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	55.00	55.00
05.13.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	45.00	45.00
05.13.05	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	8.00	8.00
05.13.06	SALIDA DE PARED PARA PULSADOR	pto	2.00	2.00
05.13.07	SALIDA DE PARED PARA SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	3.00	3.00
05.13.08	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO	pto	11.00	11.00
05.13.09	SALIDA PARA SENSOR DE TEMPERATURA	pto	1.00	1.00
06	SEÑALIZACIÓN E IMPLEMENTACION COMPLEMENTARIA			
06.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS			
06.01.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS FOTOLUMINICENTES	und	43.00	43.00
06.02	IMPLEMENTACION			
06.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR 6KG	und	9.00	9.00
1				

Somemo isón . Polonino Coschel

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado Nº 634 Teléfono: 062 - 503522



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	"Año del Fortalecimiento de la Soberanía i	Vacion	al"	
06.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS		und 10.	00 10.0
DEL AVANC	E DEL ADICIONAL DE OBRA N°01			
_			METRADO	
N° ITEM	PARTIDAS	UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
A	ADICIONAL CON PRECIOS REFERENCIALES			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	DEMOLICIONES			
1.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	211.05	211.05
01.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.02.03.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	16.88	16.88
01.02.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES < A 5KM	m3	16.88	16.88
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
2.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	20.93	20.93
)2.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
2.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE	m2	8.50	8.50
	AMARRE)			
2.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	1.92	1.92
2.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	11.04	11.04
2.09	PINTURA			
2.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
2.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	8.50	8.50
2.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	1.92	1.92
2.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	11.04	11.04
13	ESTRUCTURAS			
3.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
3.01.02	COLUMNETAS		2.04	0.04
3.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS fc=175 kg/cm2	m3	0.21	0.21
3.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	1.88	1.88
3.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS FY=4200 KG/CM2	kg	11.31	11.31
3.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	14.00	14.00
3.01.04	VIGUETAS	-m2	0.00	0.00
3.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	0.09	0.09
	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS FY=4200 KG/CM2	m2	2.52	2.52
3.01.04.03	ADICIONAL CON PRECIOS PACTADOS	kg	11.54	11.54
11 04	ARQUITECTURA			
01.01	CARPINTERIA METALICA			
)1.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA MEDIDA: 3.55X 1.95 M SEGUN DETALLE TIPO R1	und	1.00	1.00
01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA: 2.15X0.61	und	1.00	1.00
31.01.02	SEGUN DETALLE TIPO Vb-1	una	1.00	1.00
	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO			
)1.01.03	CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.15X0.61 SEGUN DETALLE TIPO Vc-1	und	1.00	1.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO			
01.01.04	CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA 1.20X0.39 SEGUN	und	1.00	1.00
02	DETALLE TIPO Vd-1 ESTRUCTURAS			
02.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.01.01	GRADAS			
02.01.01.01	CONCRETO EN GRADAS F'C=210 KG/CM2	m3	0.74	0.74
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADAS	m2	6.57	6.57
02.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN GRADAS FY=4200 KG/CM2	kg	32.33	32.33
04.02	OTROS	9	02.00	02.00
04.02.01	REUBICACION DE CONDENSADORES			
04.02.01.01	DESMONTAJE	GBL	1.00	1.00
			1.00	1.00
04.02.01.02	MONTAJE	GBL	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALØMÍR ROBLES





Huánuco - Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634 Teléfono: 062 - 503522

Gille In Thomas



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

EL AVANCE DEL DEDUCTIVO VINCULANTE N°01

Malipad Evecy	PARTIDA	METRADO		
		UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
3 1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD			
1.01	OBRAS PROVISIONALES GENERALES			
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	10.81	10.810
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	5.93	5.93
02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	9.02	9.02
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	4.22	4.22
02.08	CARPINTERIA METÀLICA			
02.08.01	VENTANAS			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	1.00
02.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1	und	1.00	1.00
02.09	PINTURA			
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	9.02	9.02
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO = 0.15M CON LATEX	m	4.22	4.22
02.09.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES			
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
03	ESTRUCTURAS			
03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'c=175 KG/CM2	m3	0.04	0.04
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	0.77	0.77
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	3.81	3.81

Siendo las 11:35 am, del día Lunes 06 de Junio del 2022, en el distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco, en el cuarto nivel de la Sede Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se hicieron presentes en el lugar donde se ejecutaron los trabajos de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", los miembros del Comité de Recepción de Obra, designado mediante Resolución de Presidencia N°037-2022-CO-UNDAR, suscrito el 29 de Abril de 2022, para la verificación física de la culminación, fiel cumplimiento y ejecución de los trabajos contemplados en el Expediente Técnico; para tal efecto asistieron:

Letomen Laton & Princips Caroli

GUA IN THOSE

Huánuco – Perú Campus Institucional Jr. General Prado № 634

Teléfono: 062 - 503522

DANIEL ALGANACIONAL

OZUI GUUT ING. Doris Patrica Felipe Maria

ALOMIA.



CONTRICTOR SEENTONS DETASE VOID BLASS A.C. (M. A.C. Lama Tania Luz Inga Espinoza



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

A. Comité de Recepción de Obra

- Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato (Presidente)
- Ing. Doris Patricia Felipe Matías (miembro)
- Mg. Goyo de la Cruz Miraval (miembro)

B. Representante de la supervisión "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C."

– Supervisor:

Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor

Gerente General:

Jonas Teodoro Alva Lama

C. Representantes del Contratista "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C."

Residente de obra:

Jerson Roosvelt Palomino Coronel

Representante legal:

Tania Luz Inga Espinoza

El Comité de Recepción conjuntamente con el Supervisor, Residente de Obra y el Representante Legal de la Empresa Contratista, luego de realizar el recorrido por todos los ambientes de la obra procedieron a verificar el término de obra y la subsanación de las observaciones, siguiendo los puntos indicados en el Acta de Observaciones a la Recepción de Obra, descritas el 16 de Mayo de 2022; encontrándolo conforme luego de verificar el funcionamiento u operatividad de la Infraestructura culminada y las instalaciones y equipos consideradas en el presente proyecto; razón que los integrantes de la comisión RECEPCIONARON LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", salvo vicios ocultos.

Es necesario agregar que la Recepción de la Obra no exime al contratista la responsabilidad por destrucción o ruina sobreviniente, según lo establecido en el artículo 1784 del Código Civil; asimismo, en concordancia con el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el contrato de ejecución de obra; el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Siendo las 12:47 horas de fecha 06 de Junio de 2022, en señal de conformidad por lo expuesto, todos los asistentes suscriben la presente acta en cinco (05) originales.

Por el Comité de Recepción:

Tania l

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL AL OMIA ROBLES

Ing. Richard H. Gonzales Liberato
JEFE UNIDAD E JECUTORA DE INVERSIONES

Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato
Presidente del Comité de Recepción de Obra
CIP N°235301

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALONIA ROBLES

Ing. Doris Patricia Fempe Matías Jefe de Unidad Fermuladora

Ing. Doris Patricia Felipe Matías

Miembro del Comité de Recepción de Obra CIP N°143688

Islamino Cortael

Huánuco – Perú

Campus Institucional Jr. General Prado Nº 634

Teléfono: 062 - 503522



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Mg. Goyo de la Éruz Miraval Miembro del comité de Recepción de Obra

Director de Servicios Académicos

Por la Supervisión de Obra, "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C.":

INGENERAL L

Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor

Supervisor de Obra CIP N°95915 GRUPO CONSULTORES INCENEROS
ALVA SAC.

Jonas T. Alva Lama
GERENTE GENERALA

Jonas Teodoro Alva Lama

Gerente General

Por el Contratista, "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C.":

Insón Picario Corcael

Ing. Jerson Roosvelt Palomino Coronel

Residente de Obra CIP N°114945 SERVICIOS DE VISE ERIA CODELSA S.A.

GERENTI GENERAL Tania Luz Inga Espinoza

Tania Luz Inga Espinoza

Representante Legal











EVIDENCIAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

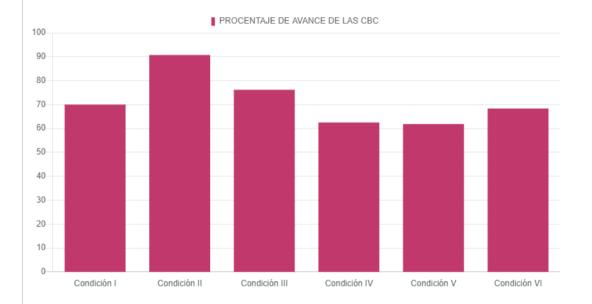
1.- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE LA UNDAR

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE LA UNDAR

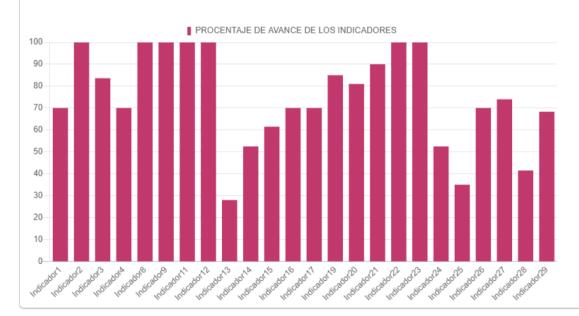
Del mes: Diciembre - 2022

PROMEDIO GENERAL DE AVANCE POR INDICADORES: 71.60 %

N°	Condición	Avance
1	MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD	70.00 %
2	CONSTITUCIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	90.73 %
3	LA OFERTA ACADÉMICA, RECURSOS EDUCATIVOS Y DOCENCIA	76.18 %
4	PROPUESTA EN INVESTIGACIÓN	62.50 %
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO	61.83 %
6	TRANSPARENCIA	68.33 %



Componente	Indicador	Avance
1.1 Modelo Educativo	1	70.00 %
2.1 Constitución, Estructura Orgánica y Gestión	2	100.00 %
2.2 Financiamiento y sostenibilidad	3	83.64 %
	4	70.00 %
2.3 Gobierno Universitario:	8	100.00 %
	9	100.00 %
3.1 Justificación de la oferta propuesta	11	100.00 %
3.2 Propuesta curricular	12	100.00 %
	13	28.00 %
3.3 Infraestructura física	14	52.50 %
	15	61.50 %
3.4 Infraestructura tecnológica	16	70.00 %
	17	70.00 %
3.5 Docentes	19	85.00 %
	20	81.00 %
3.6 Personal no docente	21	90.00 %
	22	100.00 %
4.1 Estructura Orgánica de gestión de la investigación	23	100.00 %
4.2 Desarrollo de la investigación	24	52.50 %
4.3 Docentes Investigadores	25	35.00 %
5.1 Estructura orgánica para Responsabilidad Social Universitaria y para Bienestar Universitario:	26	70.00 %
5.2 Desarrollo de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	27	74.00 %
5.3 Bienestar Universitario	28	41.50 %
6.1 Transparencia	29	68.33 %



EVIDENCIAS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR UNDAR



MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 043-2022-CO-P-UNDAR

Huánuco 2022

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N.º 30597

COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNDAR

Huánuco, 11 de mayo de 2022.

VISTO:

El Informe N° 0016-2022-UNDAR-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; Informe N° 0096-2022-UNDAR-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que "cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconforma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el inciso d) del sub numeral 6.1.5 del numeral 6.1 de las Disposiciones Específicas de las Comisiones Organizadoras, del Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del Presidente de la Comisión Organizadora es: "Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia":

Que, mediante Decreto Ley 18160 se establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos en las Dependencias del sector Público; asimismo, con Decreto Ley 20009 se autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos, señalando en su artículo 6 que es el Titular de cada Pliego el responsable de la ejecución del proceso de clasificación de cargos en su respectivo organismo;

Que, mediante Resolución Suprema 013-75-PM/INAP se aprueba el "Manual Normativo de Clasificación de Cargos" actualizado por Resolución Suprema Nº 010-77-PM/INAP-DNR y demás modificatorias, el mismo que dispone su aplicación en todos los organismos públicos;

Que, la Décima Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone sobre el clasificador de cargos de la INAP que éste continúa vigente hasta que se implemente el manual de puestos tipo;







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N.º 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNDAR

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, de fecha 16 de noviembre de 2022, se resuelve aprobar en su artículo 2. La Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" entra en vigencia a los seis (6) días calendario, contados a partir de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Que, en relación con lo vertido, es importante señalar que el Manual de Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles de las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporase en dicho instrumento de gestión, que servirá de base para la elaboración del Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional;

Que, bajo ese contexto normativo con Resolución de Presidencia Nº 018-2022-CO-P-UNDAR de fecha 22 de febrero de 2022, se resolvió aprobar el Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Informe N° 0096-2022-UNDAR-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022; solicita la evaluación y emisión de opinión sobre la propuesta de modificación del clasificador de cargos de la Undar en merito a la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, para su aprobación mediante acto resolutivo.

Que, mediante Informe N° 0016-2022-UNDAR-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; concluye que revisado el proyecto de clasificador de cargos se concluye que existe alineamiento de los cargos con las unidades organizacionales establecidos en el reglamento de Organización y Funciones aprobado con Resolución de Presidencia N° 129-2020-CO-P-UNDAR, en ese sentido se emite opinión favorable para la aprobación mediante acto resolutivo del documento en mención.

Que, mediante Proveído reverso, el Presidente de la Comisión Organizadora dispone emitir el acto resolutivo en virtud a la normativa aplicable y a las opiniones técnicas vertidas, deviene en necesario acceder a la petición formulada por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, de conformidad con Ley Nº 30220 Ley Universitaria, Resolución Viceministerial Nº 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial Nº 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial Nº 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, el Manual de Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, de acuerdo al documento anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- DÉJESE sin efecto, todo acto administrativo que se oponga a la presente.







"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" CREADA POR LEY N.º 30597 COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNDAR

ARTÍCULO 3°. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección General de Administración y demás unidades y órganos estructurados de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MINO Espartaco Rainer Levalle Terry Presidente de la Comisión Organizadora UNDAR Abg. Fiorella Ventura Sarmiento Secretaria General UNDAR