



UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
N° 160-2022-CO-P-UNDAR**

Huánuco **2022**

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 160-2022-CO-P-UNДАР

Huánuco, 30 de diciembre de 2022

VISTO: Los documentos que se acompañan en doce (82) folios, y un ejemplar del Plan Operativo Institucional POI-2023;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18 de la Constitución Política del Perú, establece que *“Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, mediante el artículo 1 de la Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2 establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto en la Ley Universitaria N° 30220;

Que, el literal d) del acápite 6.1.5 del inciso 6.1 del Documento Normativo denominado “Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que son funciones del presidente: *“d) Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINEPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el CEPLAN emitió la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD y modificatorias, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI), en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, el numeral 6 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, modificada con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019-CEPLAN/PCD, establece que El POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, por un período no menor de tres años, respetando el período de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI. Asimismo, el numeral 6.5 de la citada Guía señala que El PEI se elabora y aprueba en el año previo al inicio de su vigencia, y en consecuencia la entidad debe elaborar y aprobar el POI Multianual para un período no menor de tres años respetando el período de vigencia del PEI. La entidad, para la elaboración y aprobación del POI Multianual debe distinguir lo siguiente (...):

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 160-2022-CO-P-UNDAR



"❖ POI Anual consistente con el PIA. Para contar con el POI Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto y cada Pliego aprueba el PIA, la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en formal mensual... Las Actividades Operativas e Inversiones sin financiamiento programadas en el primer año del POI Multianual, pueden constituir la gestión del Titular para obtener financiamiento. De esta manera, la entidad contará con un POI Anual para iniciar su ejecución";

Que, con Informe N° 369-2022/UNDAR-UP/ABJ de fecha 29 de diciembre de 2022, la jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización remite el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2023 en cumplimiento a la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD;

Que, a través del Informe N° 00307-2022-CO-UNDAR/OPP, de fecha de fecha 29 de diciembre de 2022, la jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Plan Operativo Institucional 2023 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, solicitando su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe N° 127-2022-UNDAR/PRES-OGC, de fecha 30 de diciembre de 2022, la jefa (e) de la Oficina de Gestión de la Calidad, concluye que el Plan Operativo Institucional 2023 aporta al cumplimiento del indicador 03 Medio de Verificación (MV) 05 del modelo de licenciamiento para universidades nuevas y ha sido alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente para su aprobación mediante acto resolutivo y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto debe asegurar la ejecución del Plan Operativo Institucional 2023;

Que, con Memorando N° 700-2022-UNDAR/CO-P, de fecha 30 de diciembre de 2022, la Presidenta (e) de la Comisión Organizadora, solicita la emisión de acto resolutivo, respecto al Plan Operativo Institucional 2023 de la Undar;

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, RVM N° 300-2019-MINEDU, RVM N° 055-2020-MINEDU, RVM N° 086-2022-MINEDU, RVM N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1. APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2023, de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, conforme al anexo adjunto que forma parte integrante de la presente resolución; por lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.

ARTÍCULO 2. DISPONER que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto asegure la ejecución del Plan Operativo Institucional 2023, aprobado con el artículo 1 de la presente resolución y adopte las acciones complementarias que el caso amerite, por lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3. DISPONER que la Oficina de Tecnologías de la Información, publique la presente resolución y su anexo en el Portal institucional dentro del ejercicio fiscal 2022.



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CREADA POR LEY N.º 30597
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 160-2022-CO-P-UNДАР

ARTÍCULO 4. NOTIFICAR la presente resolución a los miembros de la Comisión Organizadora, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Dirección General de Administración y demás órganos y unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Dra. **Elena Rafaela Benavides Rivera**
Presidenta (e) de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



Abg. **Yersekly Karin Figueroa Quiñonez**
Secretaria General
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



| | | | |
|--|--|---------|-------------|
|  UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 2 de 45 |

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

| Elaboró | Revisó |
|--|---|
|  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Alicia Bernachea Jesús Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización |  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Yessica Soledad Trujillo Gómez Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| Fecha de elaboración: 29-12-2022 | Fecha de revisión: 29-12-2022 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 3 de 45 |

INDICE

| | |
|--|-----------|
| LISTA DE CUADROS | 5 |
| I. PRESENTACIÓN | 6 |
| II. MARCO LEGAL | 7 |
| III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNDA | 8 |
| IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNDA | 8 |
| V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNDA | 8 |
| VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | 9 |
| VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2023 | 10 |
| VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNDA | 14 |
| 01.03 RECTORADO | 15 |
| 01.03.01. RECTORADO..... | 15 |
| 01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 15 |
| 01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION..... | 15 |
| 01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS..... | 16 |
| 01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO..... | 18 |
| 01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA..... | 19 |
| 01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD..... | 20 |
| 01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES..... | 20 |
| 01.04.07. UNIDAD SERVICIOS GENERALES..... | 21 |
| 01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 23 |
| 01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION..... | 23 |
| 01.06. SECRETARIA GENERAL | 24 |
| 01.06.01. SECRETARIA GENERAL..... | 24 |
| 01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA | 25 |
| 01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA..... | 25 |
| 01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 26 |
| 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO..... | 26 |
| 01.08.02. UNIDAD FORMULADORA..... | 27 |
| 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN..... | 28 |
| 01.09. OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD | 29 |
| 01.09.01. OFICINA DE CALIDAD..... | 29 |
| 01.10. OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 30 |
| 01.10.01. OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES..... | 30 |
| 01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 31 |
| 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL..... | 31 |
| 01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO | 33 |
| 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO..... | 33 |
| 01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 35 |
| 01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS..... | 35 |
| 01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 36 |

| | | | |
|--|------------------------------|------------|-------------|
|  UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 | |
| | Página | 4 de 45 | |

| | |
|---|-----------|
| 01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO _____ | 36 |
| 01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL _____ | 41 |
| 01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN _____ | 42 |
| 01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN _____ | 42 |
| 01.17.02 INSTITUTO DE INVESTIGACION _____ | 43 |
| 01.17.03 DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS _____ | 44 |
| 01.17.04 DIRECCION DE INCUBADORA DE EMPRESA _____ | 44 |
| 01.17.05 DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA _____ | 45 |
| 01.19.03 DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TEORIA MUSICAL _____ | 45 |



| | | | | |
|--|--|--|------------|-------------|
|  UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Versión | 01 |
| Fecha | | | 30-12-2022 | |
| Página | | | 5 de 45 | |

LISTA DE CUADROS

Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024 8

Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR 8

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024 9

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2023.. 10



| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 6 de 45 |

I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.

De acuerdo a la Política General de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), la gestión pública moderna está orientada al logro de resultados que impacten de manera positiva en el bienestar de nuestros estudiantes, docentes, y sociedad en general.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, es el órgano técnico de guiar la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2023-2025, que contiene la programación física y financiera de las actividades operativas priorizadas para un plazo de tres años, que busca asegurar el bienestar de los usuarios.

Las actividades operativas priorizadas están orientadas al cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), las cuales están en correspondencia con el análisis prospectivo realizado en el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Presidencia de Consejo de Ministros – PESEM 2016-2024, y el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) para el ámbito de nuestra competencia.

La elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2023, ha involucrado la participación de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Undar, según los lineamientos dispuestos en la Guía para el Planeamiento Institucional del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017- CEPLAN/PCD, y sus modificatorias mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD y Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0016-2019/CEPLAN/PCD.

El POI 2023 incorpora la actualización de actividades operativas, modificación de metas físicas y la consistencia de la programación financiera del POI con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2023.



| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  UN DAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 7 de 45 |

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31368, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2025 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0055-2022-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR



| | | | |
|--|--|---------|-------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 8 de 45 |

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2025

| POLÍTICAS INSTITUCIONALES | |
|---------------------------|--|
| A. | Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU |
| B. | Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical |
| C. | Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles |
| D. | Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical |
| E. | Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas |
| F. | Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad |
| G. | Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo. |

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR¹

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

| VALORES INSTITUCIONALES | |
|-------------------------|--|
| A. | Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil. |
| B. | Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral. |
| C. | Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones. |
| D. | Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien. |

¹ UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
|  UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 9 de 45 |

VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

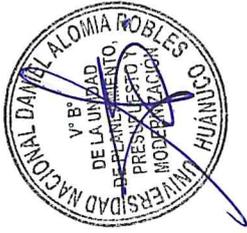
Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2025




| COD | OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL |
|---------------|--|
| OEI.01 | BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. |
| AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. |
| AEI.01.02 | Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes. |
| AEI.01.03 | Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes. |
| AEI.01.04 | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. |
| AEI.01.05 | Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria. |
| OEI.02 | PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.02.01 | Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria |
| AEI.02.02 | Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general. |
| AEI.02.03 | Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical. |
| AEI.02.04 | Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes. |
| OEI.03 | FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.03.01 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. |
| AEI.03.02 | Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria. |
| AEI.03.03 | Centros de producción implementados para la comunidad. |
| OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. |
| AEI.04.01 | Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados. |
| AEI.04.02 | Licenciamiento institucional permanente para la universidad. |
| AEI.04.03 | Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución. |
| AEI.04.04 | Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo. |
| AEI.04.05 | Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento. |
| AEI.04.06 | Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado. |
| OEI.05 | IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. |
| AEI.05.01 | Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad. |
| AEI.05.02 | Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad. |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNDAR 2020-2025.



| | | | | |
|---|--|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Versión | 01 |
| | | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | Página | 10 de 45 |

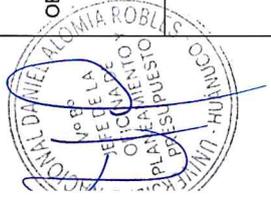
VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2023

Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicas institucionales para el 2023

| OBJETIVOS ESTRAT. | INDIC | UNIDAD DE MEDIDA | META 2023 | RESPONS. DE LA MEDICION | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META 2023 | RESPONSABLE |
|-------------------|--|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------|---|
| OEI.01 | Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios. | Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada. | 75% | Vicerrectorado académico | AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. | Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado. | 2 | Vicerrectorado académico |
| | | | | | AEI.01.02 | Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes. | Porcentaje de docentes capacitados. Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación. | 100% 90% | Vicerrectorado académico Vicerrectorado académico |
| | | | | | AEI.01.03 | Servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados. | 80% | Vicerrectorado académico |
| | | | | | AEI.01.04 | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. | Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional | 100% | Dirección General de Administración |
| OEI.02 | Promover y realizar la investigación formativa, humanística y la creación científica, tecnológica, humanística y la creación | Número de proyectos de investigación aprobados. | 5 | Vicerrectorado de Investigación | AEI.01.05 | Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria. | Número de convenios institucionales para movilidad académica. Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad. Número de docentes beneficiados del programa de movilidad. | 2 6 15 | Oficina de Cooperación y relaciones internacionales Vicerrectorado académico |
| | | | | | AEI.02.01 | Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria | Porcentaje de docentes capacitados en investigación. | 100% | Vicerrectorado de Investigación |
| | | | | | AEI.02.02 | Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general. | Número de publicaciones realizadas. | 6 | Vicerrectorado de Investigación |
| | | | | | AEI.02.03 | Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical. | Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical. | 4 | Oficina de Cooperación y relaciones internacionales |
| AEI.02.04 | Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes. | Número de docentes formativa implementada durante los procesos de enseñanza-aprendizaje. | Estudiante semillero | 65% | vicerrectorado de Investigación | | | | |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"





UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código
E.PLA/DG.37

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Versión
01

Fecha
30-12-2022

Página
11 de 45

| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número de programas o proyectos de Extensión Cultural y Proyección Social | Dirección de Responsabilidad Social y extensión cultural | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social. | Porcentaje | Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural |
|---|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|------------|--|
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 70% | Porcentaje | Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 70% | Porcentaje | Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 60% | Porcentaje | Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Oficina de Gestión de la Calidad |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 90% | Porcentaje | Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Número | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 16 | Porcentaje | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 65% | Porcentaje | Oficina de tecnologías de la Información |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 80% | Porcentaje | Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Dirección General de Administración |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Dirección General de Administración |
| Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en | Número | 4 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | AEI.03.01 | AEI.03.02 | AEI.03.03 | AEI.04.01 | AEI.04.02 | AEI.04.03 | AEI.04.04 | AEI.04.05 | AEI.04.06 | AEI.05.01 | AEI.05.02 | 100% | Porcentaje | Dirección General de Administración |

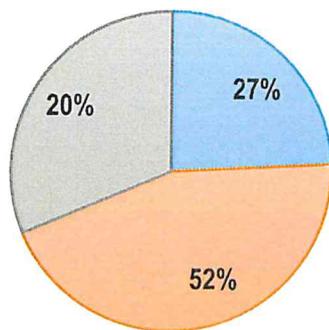
La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 12 de 45 |

MARCO PRESUPUESTAL 2023

Mediante Resolución N° 154-2022-CO-P-UNDAR, se aprobó el Presupuesto Inicial de Apertura de la Undar, por un monto de S/.6,841,780 soles las cuales están compuesto y cuyo detalle se muestra en los cuadros siguientes:

| GENÉRICA DE GASTO | 1. Recursos ordinarios | 2. Recursos directamente recaudados | 5. Recursos determinados | PIA |
|--|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 2.1. Personal y obligaciones sociales | 1,856,215.00 | - | - | 1,856,215.00 |
| 2.3. Bienes y servicios | 3,455,324.00 | 110,895.00 | - | 3,566,219.00 |
| 2.6. Adquisición de activos no financieros | 1,319,346.00 | - | 100,000.00 | 1,419,346.00 |
| TOTAL GENERAL | 6,630,885.00 | 110,895.00 | 100,000.00 | 6,841,780.00 |



- 2.1. Personal y obligaciones sociales
- 2.3. Bienes y servicios
- 2.6. Adquisición de activos no financieros

Otra forma de conceptualizar el presupuesto es a través de la categoría presupuestal, las cuales está conformado de la siguiente forma:

| CATEGORÍA PRESUPUESTAL | ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | PIA |
|--|--|---------------------|
| 0066. Formación universitaria de pregrado | 5005857. Ejercicio de la docencia universitaria | 1,004,149.00 |
| 9001. Acciones centrales | 5000003. Gestión administrativa | 4,764,861.00 |
| 9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos | 5000276. Gestión del Programa | 15,000.00 |
| | 5000671. Desarrollo de la Formación De Artistas | 75,000.00 |
| | 5000673. Desarrollo de la Formación de Docentes y Artistas | 699,170.00 |
| | 5000893. Investigación Artística y Pedagógica | 110,000.00 |
| | 5000936. Mantenimiento De Infraestructura Publica | 110,600.00 |
| | 5003195. Incorporación de Nuevos Estudiantes de acuerdo al Perfil del Ingresante | 63,000.00 |
| TOTAL | | 6,841,780.00 |

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 13 de 45 |

CONSISTENCIA ENTRE PIA 2023 Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Para contar con el POI Anual, la entidad luego que el Pliego aprueba el PIA, la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma mensual. En este sentido los montos están consistenciado con el PIA a nivel de objetivos y acciones estratégicos institucionales, tal como se puede apreciar en los cuadros siguientes:

| DETALLE | N° AO | PROGRAMADO | FINANCIADO | PIA APROBADO - 2023 |
|---|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| OEI.01 Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios | 34 | 1,317,403.09 | 518,969.31 | 427,720.00 |
| AEI.01.01 Currículos por competencias actualizados de los Programas de Estudios | 5 | 211,891.24 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes | 2 | | 10,000.00 | 0.00 |
| AEI.01.03 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes | 14 | 169,461.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| AEI.01.04 Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria | 10 | 936,050.85 | 465,469.31 | 384,220.00 |
| AEI.01.05 Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria | 3 | | 3,500.00 | 3,500.00 |
| OEI.02 Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria | 11 | 428,116.59 | 186,851.88 | 0.00 |
| AEI.02.01 Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria | 8 | 363,971.85 | 180,351.88 | 0.00 |
| AEI.02.02 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general | 3 | 64,144.74 | 6,500.00 | 0.00 |
| OEI.03 Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en la comunidad universitaria | 2 | 53,682.89 | 1,500.00 | 0.00 |
| AEI.03.01 Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad | 2 | 53,682.89 | 1,500.00 | 0.00 |
| OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL | 44 | 5,704,588.93 | 6,401,525.00 | 6,414,060.00 |
| AEI.04.01 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados | 13 | 401,521.21 | 37,000.00 | 37,000.00 |
| AEI.04.02 Licenciamiento institucional permanente para la universidad | 1 | 2,588.47 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución | 4 | 4,825,459.00 | 4,129,635.00 | 4,129,635.00 |
| AEI.04.05 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento | 2 | 66,758.08 | 35,500.00 | 35,500.00 |
| AEI.04.06 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado | 24 | 408,262.17 | 2,197,390.00 | 2,209,925.00 |
| TOTAL GENERAL | 91 | 7,503,791.50 | 7,108,846.19 | 6,841,780.00 |

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 14 de 45 |

Cuadro resumen de consistencia del POI

| PLIEGO - UNIDAD EJECUTORA | CUADRO RESUMEN DEL POI SEGÚN ETAPAS | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | POI APROBADO SEGÚN FECHA ESTABLECIDA POR CEPLAN | | POI AJUSTADO | | POI CONSISTENCIADO CON EL PIA | | | | |
| | N° AO | Total del POI Aprobado | N° AO | Total del POI Aprobado | N° AO Financiadas | TOTAL POI CONSISTENCIADO | POI FINANCIADO PARCIALMENTE (FP) | POI FINANCIADO TOTAL (FT) | POI SIN FINANCIAMIENTO (NF) |
| 001.707 | 73 | 7,503,791.50 | 62 | 7,108,846.19 | 49 | 6,841,780.00 | 55,100.00 | 6,786,680.00 | 0.00 |
| UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES | 73 | 7,503,791.50 | 62 | 7,108,846.19 | 49 | 6,841,780.00 | 55,100.00 | 6,786,680.00 | 0.00 |
| Total general | 73 | 7,503,791.50 | 62 | 7,108,846.19 | 49 | 6,841,780.00 | 55,100.00 | 6,786,680.00 | 0.00 |

Fuente: Ceplan

Con respecto a la consistencia a nivel de Centro de Costos se puede evidenciar en el apartado VIII "Anexos: Planes Operativos Anuales (POA'S) de las unidades académicas y administrativas de la Undar"

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNДАР

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2023

| | | | | |
|--|--|--|---------|-------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | Página | 15 de 45 |

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 20220017070 0021 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР | ACCION | 6 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | Implementar rectorado y sala reuniones | Acción | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Reunión de evaluación de avance trimestral de resultados de la gestión | Reunión | 3 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 03 | Aprobar código de buen gobierno | Resolución | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la memoria de gestión anual | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO (Nuevos soles) |
|-----|--|------------------------|-------------------|
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 18,000.00 |

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0002 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | Documento | 40 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 Muy alta |
| 01 | Administración, control y evaluación de caja chica | Documento | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 Muy alta |
| 02 | Asesorar a las Autoridades Universitarias en asuntos relacionados a los sistemas de su competencia | Asesoría | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 03 | Dirección y desarrollo de las actividades administrativas de la Dirección General de Administración | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 04 | Seguimiento, evaluación de los sistemas administrativos de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, Abastecimiento, Unidad de Ejecutora de Inversiones y Unidad de Servicios Generales. | Supervisión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO (Nuevos soles) |
|-----|---|------------------------|-------------------|
| 006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|-------------|
|  <p>UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | Página | 16 de 45 |

CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| Nº REG. POI | CATEGORÍA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0006 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | | | |
| 0235 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNДАР | DOCUMENTO | 10 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Muy alta | | | | | | | | | | |
| | <i>Elaborar los procedimientos de la gestión de recursos humanos</i> | Resolución | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | | | | | |
| | <i>Desarrollo de acciones de comunicación y sensibilización- tránsito al servicio civil</i> | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | | | | |
| | <i>Análisis situacional respecto a los recursos humanos y al desarrollo de sus funciones - tránsito al servicio civil</i> | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | | | |
| | <i>Adquirir un software integral de la gestión de recursos humanos</i> | Software | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | | |
| 0236 | ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCION | DOCUMENTO | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Muy alta | | | | | | | | |
| | <i>Actualización del Manual de Clasificador de cargos</i> | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | | |
| | <i>Actualización del CAP-P</i> | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | |
| | <i>Propuesta de reorganización respecto a la estructura de los recursos humanos-Elaborar el MPP</i> | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | | |
| | <i>Valorización de los puestos de la entidad pública-elaborar CPE</i> | Documento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | |
| 0237 | GESTION DEL EMPLEO | DOCUMENTO | 12 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | Muy alta | | | | | | | | |
| | <i>Adquisición del software/aplicativo de legajos</i> | Software | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | | |
| | <i>Actualizar la directiva de selección del personal CAS</i> | Propuesta | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | |
| | <i>Ejecutar el proceso de selección del personal no docente (evidencias)</i> | Documento | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | |
| | <i>Actualización de legajos del personal docente y no docente de la UNДАР</i> | Acción | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Muy alta | | |
| | <i>Actualización formato 07 con la lista del personal no docente</i> | Documento | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | |
| | <i>DJ periódica: de las autoridades</i> | Informe | 3 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Muy alta | |
| | <i>Actualización formato 06 de docentes debidamente actualizado (validado por Ofic. Calidad)</i> | Documento | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| <i>Elaborar la directiva de la Gestión de la Incorporación</i> | Documento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | |
| 0238 | GESTION DEL RENDIMIENTO | DOCUMENTO | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Muy alta | | | | | | |
| | <i>Etapas de planificación para implementación de la gestión de rendimiento</i> | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| | <i>Etapas de seguimiento del sub sistema de la gestión de rendimiento</i> | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Muy alta |
| 00038 | GESTION DEL DESARROLLO Y CAPACITACION | DOCUMENTO | 7 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Muy alta | | | | | |
| | <i>Sensibilización sobre la importancia de la capacitación</i> | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| | <i>Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC</i> | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| | <i>Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2023</i> | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| | <i>Ejecución del PDP 2023</i> | Informe | 3 | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| 0239 | GESTION DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES | EVENTO | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | Muy alta | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 19 de 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------|
| 05 | Implementar modulo patrimonio del Siga en la Undar | Acción | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Implementar modulo bienes corrientes del Siga en la Undar | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Ejecutar baja de bienes | Resolución | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y aprobar directivas para la gestión de los bienes de la Undar | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|----------|
| 0168 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000.00 |

CENTRO DE COSTO

01.05.04. UNIDAD DE TESORERÍA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2022001707 0005 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINISTR. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | UNID. MED | META FISICA ANUAL | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-------------|--|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | Acción | 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 Muy alta |
| 01 | Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 02 | Firmar convenio con entidad bancaria | Convenio | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Aperturar cuenta corriente | Acción | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Convertir en cuenta recaudadora las cuentas corrientes | Acción | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Traspaso de los Recursos Directamente recaudados a la Cuenta Única de Tesoro | Acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Presentar procedimiento para devolución de dinero en efectivo | Resolución | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Realizar el Traspazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría. | Papeleta de Depósito | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 08 | Actualizar directiva de caja chica | Directiva | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0027 | GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 16,000.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 20 de 45 |

CENTRO DE COSTO 01.05.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD
ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0001 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | DOCUMENTO | 78 | 3 | 4 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 | 7 | 8 | 7 | 1 Muy alta |
| 01 | Actualizar la Directiva de Encargo interno y viático | Resolución | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestales | Informe | 4 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 2 Alta |
| 03 | Integrar Información Contable para la Elaboración de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros) | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 04 | Devengar (OC/OS, contratos, resoluciones, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc) | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 05 | Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendición de viáticos, rendición de encargos, arqueo de caja chica, OC/OS, contratos, resoluciones, planilla de viático, planilla de personal. etc.) | Informe | 48 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|----------|
| 0002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | 2,3 Bienes y Servicios | 2,500.00 |

CENTRO DE COSTO 01.05.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0023 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0211 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | Documento | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Informe descriptivo (análisis de ocupabilidad, aforo, condiciones de uso) | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Actualizar el estudio técnico de cálculo de aforo | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar informe de análisis de ocupabilidad | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Lograr certificación Ise con "giro educativo" | Certificado | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Obtener licencia municipal | Licencia | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Presentar formato de licenciamiento 04 de todos los locales | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Presentar formato de licenciamiento 05, 05.01, 05.02 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 211 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | 2,3 Bienes y Servicios | 3,500.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 21 de 45 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0024 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|--------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0146 | EJECUTAR MANTENIMIENTOS Y ACONDICIONAMIENTO MAYORES DE LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE LA UNДАР | Acción | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Presentar plan de mantenimiento 2023 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Ejecutar mantenimientos en la infraestructura de la Undar | Intervención | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Ejecutar acondicionamiento en los ambientes de la Undar | Intervención | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0146 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2022 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 15,000.00 |

CENTRO DE COSTO

01.05.07. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0047 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00209 | MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE FORMA OPTIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNДАР | Documento | 41 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 6 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 Muy alta |
| 01 | Presentar Plan de Mantenimiento Institucional 2023 | Resolución | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Presentar informe de ejecución del Plan de Mantenimiento institucional 2022 | Informe | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Presentar reglamento de mantenimiento institucional | Resolución | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Verificar la ejecución correcta de los contratos de los servicios vinculados a mantenimiento de la infraestructura y evaluar el cumplimiento del plan de mantenimiento institucional | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 05 | Verificar mediante lista de chequeo preliminar las instalaciones eléctricas (tableros primarios y secundarios, luminarias, interruptores, tomacorrientes) de la institución | Acción | 3 | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 2 Alta |
| 06 | Revisar mediante lista de chequeo preliminar de los mobiliarios de la entidad para bienes que requieren | Acción | 4 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 2 Alta |
| 07 | Revisar mediante lista de chequeo preliminar las instalaciones de agua y desagüe (cajas de agua, desagüe, tanques de agua, electrobomba y accesorios de baños) de la institución. | Acción | 4 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 2 Alta |
| 08 | Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, inmuebles y equipos, en perfecto funcionamiento. | Acción | 12 | | | | | | | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 22 de 45 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0209 | MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE FORMA OPTIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | 55,100.00 |

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0045 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|----------|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0202 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS) | SERVICIOS | 212 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 55 | 19 | 17 | 19 | 17 | 19 | 1 | Muy alta | |
| 01 | Brindar servicios básicos (agua, electricidad, Teléfono, Internet) | Servicios | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | Muy alta |
| 0203 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA UNDA | SERVICIOS | 76 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 1 | Muy alta | |
| 01 | Brindar servicios de vigilancia y seguridad en las oficinas, sede central y oficinas administrativas (alquilado) | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 02 | Verificar las labores del servicio de seguridad y vigilancia. | Servicios | 12 | | | | | | | | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 0204 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UNDA | SERVICIOS | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Muy alta | |
| 01 | Ejecutar servicio de mantenimiento a través de limpieza del inmueble, mueble y equipos de las oficinas sede central y oficinas administrativas de la Undar | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 02 | Brindar Suministro de limpieza / materiales al personal de servicio. | Servicios | 4 | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Muy alta |
| 03 | Verificar las labores del servicio de limpieza | Servicios | 12 | | | | | | | | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 0205 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | SERVICIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 01 | Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativa | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|------------|
| 0202 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS) | 2.3 Bienes y Servicios | 78,620.00 |
| 0203 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0204 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0205 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | 2.3 Bienes y Servicios | 222,000.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 23 de 45 |

01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.06.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 0021001707 0003 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA UNID. MED | META FISICA ANUAL | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0017 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР | SISTEMA | 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Desarrollar el módulo sistema de registro académico | Módulo implementado | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo | Módulo implementado | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Desarrollar el módulo de gestión docente | Módulo implementado | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Desarrollar el módulo para pagos virtuales | Módulo implementado | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Actualizar e implementar el módulo de biblioteca | Módulo implementado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Mejorar el módulo de matrícula | Módulo implementado | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Desarrollar el módulo de legajo | Módulo implementado | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Desarrollar portal web para acceso para personas con algún tipo de discapacidad | Acción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 09 | Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 10 | Implementar el Sistema de Planeamiento y Presupuesto – SPP-Undar | Sistema implementado | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 11 | Elaborar directiva para aplicación del sistema de trámite documentario | Directiva | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 12 | Gestionar la Integración de Repositorio con Renati-Alicia, según Directiva vigente. | Directiva | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 Muy alta |
| 0179 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO A LA ENTIDAD | ACCION | 34 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 8 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático | Plan | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 02 | Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos | Acción | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Ejecutar Mantenimiento y organización de la data center (Sede central y Local Administrativo) | Plan | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 04 | Ejecutar Mantenimiento de Switch y troncales a fibra óptica (Sede central y Local (Administrativo) | Acción | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | 2 Alta |
| 05 | Ejecutar Mantenimiento de equipos de oficina administrativa (Local Administrativo) | Acción | 4 | | | | | | | 2 | | 1 | | | 1 | 2 Alta |
| 06 | Ejecutar Mantenimiento de equipos laboratorio (Sede central) | Acción | 3 | | | | | | | 2 | | | | | 1 | 2 Alta |
| 07 | Ejecutar Mantenimiento de cableado analógico de cámaras (Sede Central) | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 Alta |
| 08 | Ejecutar Mantenimiento DVR Y NVR (Sede central y Local Administrativo) | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 09 | Ejecutar Mantenimiento de ACCESS POINT (Sede central y Local Administrativo) | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 Alta |
| 10 | Ejecutar Mantenimiento Gabinetes (Sede central y Local Administrativo) | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 Alta |
| 11 | Ejecutar Mantenimiento correctivo de equipos informáticos (Sede y Local Administrativo) central | Acción | 7 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |

| | | | | |
|--|--|--|---------|-------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | Página | 24 de 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--------|
| 12 | Usar los sistemas de soporte, soporte.undar.edu.pe, para generar tickets de atención. | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 13 | Identificación y evaluación de la infraestructura tecnológica de la Undar | Acción | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 14 | Identificación y evaluación de la infraestructura tecnológica de la Undar | Acción | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0219 | EJECUTAR EL SERVICIO DE INTERNET | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0017 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0179 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO A LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 35,500.00 |



01.06 SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

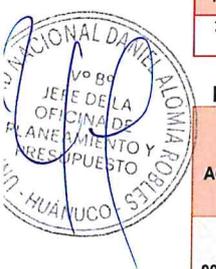
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.07.01. SECRETARIA GENERAL

Fortalecer la gestión institucional.

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PLY | COD PROD/PLY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0025 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |



PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | DOCUMENTO | 701 | 50 | 54 | 67 | 59 | 54 | 68 | 51 | 56 | 70 | 54 | 54 | 64 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas. | Documento | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 3 Media |
| 02 | Directiva de Sistema de Gestión Documentaria | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos | Documento | 32 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | 3 Media |
| 04 | Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios. | Documento | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 Media |
| 05 | Documentar, organizar y notificar los resultados del proceso de selección docente e instrumentos de evaluación aplicados. | Acción | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 00150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNДАР | DOCUMENTO | 93 | 5 | 7 | 9 | 9 | 7 | 10 | 5 | 8 | 11 | 7 | 7 | 8 | 1 Muy alta |
| 01 | Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2023 (marzo a diciembre 2023) | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 02 | Plan de acción anual 2023- (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control) | Documento | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Reporte de seguimiento del Plan de acción anual 2023 (marzo-julio) | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 00212 | FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNДАР | DOCUMENTO | 44 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 4.5 | 3.5 | 4.5 | 2.5 | 3.5 | 5.5 | 3.5 | 3.5 | 3.5 | 1 Muy alta |
| 01 | Organizar (Identificar, clasificar, ordenar y signar) los documentos del año 1958 al 2021. | Metro | 6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 Alta |
| 02 | Realizar y consolidar el inventario general del fondo documental a custodiar en el Archivo Central. | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 03 | Formular la propuesta de eliminación de documentos de valor temporal para su presentación ante el Archivo Regional Huánuco. | Informe | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 3 Media |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 25 de 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 04 | Regularizar la transferencia de documentos de valor permanente la Archivo Central | Informe | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 3 Media |
| 05 | Realizar capacitación Archivística a los Archivos de Gestión. | Acción | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 06 | Elaborar el Programa de Control de Documentos | Documento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 07 | Limpieza del Área de Archivo | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 08 | Supervisión de Archivos de la Entidad | Acción | 3 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 09 | Elaborar el Plan Anual de Trabajo de Archivo Central | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 10 | Evaluación Trimestral | Informe | 4 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|----------|
| 0149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 7,000.00 |
| 0150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0212 | FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | - |

01.07 OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.08.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

Fortalecer la gestión institucional.
 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 2021001707 0034 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0178 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE OPINIONES (INFORMES LEGALES E INFORMES) | INFORME | 113 | 9 | 10 | 10 | 9 | 10 | 9 | 11 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 1 Muy alta |
| 01 | Asesorar en materia legal y/o jurídica en la Undar | Informe Legal Informe | 108 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 2 Alta |
| 02 | Ejercer la defensa jurídica de la Undar en procesos judiciales, arbitrales y los que se encuentran a nivel policial y fiscal | Documento | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 2 Alta | |
| 03 | Revisar y visar los contratos de ejecución de obra, consultoría de obra, bienes y servicios que vinculen a la Undar | Documento | 2 | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 Alta | |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|----------|
| 0178 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 26 de 45 |

01.08 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0004 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 0021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNDA | Acta | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | Muy alta |
| 01 | <i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la Undar</i> | Acta | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0052 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO | RDR |
|------|---|---|--------------|-----------|
| 0218 | CONTINGENCIA PARA LICENCIAMIENTO ADMINISTRATIVO | 2.3 Bienes y Servicios | 529,684.00 | 32,895.00 |
| | | 26: adquisición de activos no financieros | 1,319,346.00 | — |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--|--|
| 2021001707 0062 | 9002: ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 5000671. DESARROLLO DE LA FORMACION DE ARTISTAS. |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|--------|
| 0246 | FONDOS DESARROLLO DE LA FORMACION DE ARTISTAS | 2.3 Bienes y Servicios | 75,000 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 27 de 45 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--|---|
| 2021001707 0063 | 9002: ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 5000893. INVESTIGACION ARTISTICA Y PEDAGOGICA |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|---|-------------------------|
| 0247 | FONDOS PARA INVESTIGACION ARTISTICA Y PEDAGOGICA | 2.3 Bienes y Servicios 26: adquisición de activos no financieros | 10,000.00 100,000.00 |

CENTRO DE COSTO

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 2021001707 0012 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNNDAR | DOCUMENTO | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Llenar Formato 5A: Registro de idea de Proyecto o Programa de Inversión ó Formato 5B: Registro agregado de ideas de IOARR previo a la Programación <multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026. | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026. | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 0240 | APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES | DOCUMENTO | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | | 2 Alta |
| 01 | Atención a requerimiento de información y/o acciones solicitadas vía correo electrónico por el Miinedu | Documento | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos, IOARR, e inversiones no previstas 2023 | Estudio | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar sustento de cumplimiento de criterios de priorización de las inversiones para su incorporación en el PMI 2023-2025 del sector Educación. | Informe | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Identificar inversiones, según la Resolución Directoral N° 0004-2021-EF/63.01 "Criterios para la desactivación de inversiones en el Banco de Inversiones" | Informe | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 05 | Mantener actualizada la información en el banco de proyectos | Documento | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|----------|
| 0105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNNDAR | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | Página | 30 de 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|
| 06 | Identificar mejoras en el Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) según la ISO 21001:2018 | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta | |
| 07 | Evaluar la satisfacción de los grupos de interés interno y externo de la Undar | Informe | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 0109 | PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE. | DOCUMENTO | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Formar auditores internos para el SGOE de la Undar. | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar plan de auditoría interna del SGOE periodo 2023-2024 | Informe | 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 Alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|----------|
| 0108 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGOE) SEGÚN LA ISO 21001:2018 | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0109 | PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |



01.10 OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES

CENTRO DE COSTO

01.10.01. OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

1.5 Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0060 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00232 | GESTIONAR CONVENIOS DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES PARA MOVILIDAD ACADEMICA | Documento | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | Alta |
| 01 | Suscribir convenios de cooperación y relaciones internacionales para movilidad académica y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios | Documento | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Alta |
| 02 | Participación en reuniones de cooperación y relaciones internacionales a nivel nacional (pasajes, gastos de transporte, viáticos y asignación por comisión de servicio) | Informe | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Alta |
| 03 | Participación en reuniones de cooperación y relaciones internacionales a nivel internacional (pasajes, gastos de transporte, viáticos, asignación por comisión de servicio y publicación de resolución en el diario El Peruano) | Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Alta |
| 04 | Elaborar reglamentos referidos a movilidad académica | Documento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Alta |
| 05 | Implementar la oficina de cooperación y relaciones internacionales (papelería, útiles y material de oficina, alimentos y bebidas para consumo humano, repuestos y accesorios para impresora, escritorio y armario) | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Alta |
| 06 | Impulsar la formación continua de docentes vía mecanismos de cooperación | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Alta |
| 07 | Elaborar el Plan Anual de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Alta |
| 08 | Elaborar la memoria de gestión anual de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales de la UNДАР para publicación en la Revista Institucional Daniel Alomía Robles | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Alta |



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código

E.PLA/DG.37

Versión

01

Fecha

30-12-2022

Página

32 de 45

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-----------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0121 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | ACCION | 57 | 4 | 3 | 4 | 3 | 6 | 8 | 7 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 1 Muy alta |
| 01 | Redacción de notas de prensa | Acción | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 Alta |
| 02 | Organización de conferencias y/o ruedas de prensa | Acción | 3 | | | | | | 1 | | | | | 2 | | 2 Alta |
| 03 | Producción de videos: | Acción | | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Nacimiento de Daniel Alomía Robles | Acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Día Internacional de la Mujer | Acción | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Día de la Madre | Acción | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 07 | Día de la Universidad Peruana | Acción | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 08 | Día del Servidor Público | Acción | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 09 | Día de la Canción Andina | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 10 | Día del Padre | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 11 | Aniversario Institucional | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 12 | Día del Docente Universitario | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 13 | Muerte de Daniel Alomía Robles | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 14 | Día del Trabajador Universitario | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 15 | Aniversario de Huánuco | Acción | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 16 | Día de la Dignidad Huanuqueña | Acción | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 17 | Día de la Canción Criolla | Acción | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 18 | Nacimiento de Rodolfo Holzmann | Acción | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 2 Alta |
| 19 | Navidad y Año Nuevo | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 20 | Organización de eventos: | Acción | | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 21 | Aniversario Institucional | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 22 | Fiestas Patrias | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 23 | Día de la Identidad Huanuqueña | Acción | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 24 | Día de la Primavera y Juventud | Acción | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 25 | Fiesta del Señor de los Milagros | Acción | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 26 | Fiesta del Señor de Burgos | Acción | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 27 | Día Internacional del Músico | Acción | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 28 | Día de la Canción Huanuqueña | Acción | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 29 | Navidad y Año Nuevo | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 30 | Producción de revista institucional | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 31 | Producción de boletín electrónico institucional | Acción | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 Muy alta |
| 32 | Creación de contenido variado para redes sociales | Acción | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |
| 33 | Actualización del portal web institucional | Acción | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 Muy alta |
| 34 | Auspicio publicitario de algunos eventos de corte musical | Acción | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 3 Media |
| 0122 | DIFUNDIR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | DIFUSION | 296 | 23 | 23 | 28 | 23 | 23 | 28 | 25 | 23 | 26 | 23 | 28 | 23 | 1 Muy alta |
| 01 | Difusión del contenido variado en redes sociales | Difusión | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |
| 02 | Difusión de notas de prensa y/o entrevistas sobre actividades institucionales en medios impresos | Difusión | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 03 | Difusión (pagada) de notas de prensa y/o entrevistas sobre actividades institucionales en medios impresos | Difusión | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 Muy alta |
| 04 | Difusión de notas de prensa y/o entrevistas sobre actividades institucionales en portal web y medios digitales (redes sociales) | Difusión | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Muy alta |
| 05 | Difusión (pagada) de actividades institucionales en medios tradicionales (radio o TV) | Difusión | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 2 Alta |
| 0123 | PROMOCIONAR CONTENIDO ESPECÍFICO EN REDES SOCIALES PARA AUMENTAR VISIBILIDAD, CONSTRUIR COMUNIDAD O LLEGAR A UNA GRAN AUDIENCIA POTENCIAL | PROMOCION | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 Media |
| 01 | Campaña publicitaria (pagada) en facebook sobre algún hito institucional | Promoción | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 02 | Campaña publicitaria (pagada) en facebook/youtube sobre un video representativo a nivel institucional | Promoción | 3 | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 3 Media |



| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 33 de 45 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|----------|
| 0121 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |
| 0122 | DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0123 | PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES) | 2.3 Bienes y Servicios | - |



01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO

01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.01 Currículos por competencia actualizados de los programas de estudios

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0038 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |



PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0186 | ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO EDUCATIVO Y LOS DISEÑOS CURRICULARES | DOCUMENTO | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Actualizar el Estudio de Demanda y Mercado Ocupacional | Documento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Actualizar el Modelo Educativo de la Undar | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Actualizar los Planes de Estudio de la Undar | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|--------|
| 0186 | ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO EDUCATIVO Y LOS DISEÑOS CURRICULARES | 2.3 Bienes y Servicios | 15,000 |

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0017 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0132 | GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNNDAR | ACCION | 37 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 6 | 2 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecución del proceso de Nombramiento Docente | Proceso | 3 | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 02 | Ejecución de contratación de docentes por semestre | Proceso | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Coordinar, conducir, supervisar y evaluar las actividades académicas de la Universidad | Informe | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 04 | Supervisión del proceso de enseñanza-aprendizaje | Supervisión | 4 | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 Alta |
| 05 | Coordinación y evaluación para verificación de las condiciones básicas de calidad para la enseñanza | Acción | 4 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 3 Media |



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

| | |
|---------|-------------|
| Código | E.PLA/DG.37 |
| Versión | 01 |
| Fecha | 30-12-2022 |
| Página | 34 de 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|------------|
| 06 | Implementar los ambientes de la VPA | Proceso | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 07 | Supervisar la ejecución de actividades de extensión cultural y proyección social implementada en la comunidad universitaria | Supervisión | 4 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 3 Media |
| 08 | Ejecución de cursos de capacitación docente | Capacitación | 9 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 2 Alta |
| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0131 | ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD | DOCUMENTO | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 1 Muy alta |
| 01 | Proponer los documentos normativos de la gestión académica de la UNДАР | Informe | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Actualizar los Reglamentos Académicos | Documento | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|---|------------------------|-----------|
| 0131 | ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0132 | GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión de la institución
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 04.06 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/ PY | COD PROD/ PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 2021001707 0044 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5003195 - INCORPORACION DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0200 | IMPLEMENTAR Y ORGANIZAR PARA EJECUTAR PROCESO DE ADMISIÓN | ACCION | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | 3 Media |
| 01 | Actualizar el Reglamento de Admisión | Proceso | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Organizar y ejecutar los procesos de Admisión | Proceso | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | Implementar los ambientes para el desarrollo del proceso de Admisión y Ceprem | Proceso | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Actualizar el Reglamento de CEPREM | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | Estudiante | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Dotar de una sólida preparación académica y actitudinal a los potenciales ingresantes a las carreras profesionales ofertadas por la Undar | Proceso | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|-----|--|------------------------|-----------|
| 200 | IMPLEMENTAR Y ORGANIZAR PARA EJECUTAR PROCESO DE ADMISIÓN 2023 | 2.3 Bienes y Servicios | 63,000.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 35 de 45 |

01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

CENTRO DE COSTO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0015 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD (GEPLAN) | ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|--------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | ACCION | 244 | 20 | 0 | 82 | 82 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 20 | 1 Muy alta |
| 01 | Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado | Atenciones | 200 | | | 60 | 40 | | | 0 | 100 | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Atención al trámite(reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso) | Solicitudes | 39 | 2 | | 9 | 1 | 19 | | | 4 | 4 | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano | Atenciones | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Realizar tramites documentarios de emisión, distribución y recepción | Documento | 50 | | | | 25 | | | | 25 | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Realizar tramites documentarios para el proceso de prácticas preprofesionales de los estudiantes | informes | 32 | | | 32 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Presentación de resultados de las prácticas preprofesionales IV | Atenciones | 21 | | | | | | | | | | | 21 | | 1 Muy alta |
| 07 | Distribución de la carga horaria a los docentes | Atenciones | 50 | | | 25 | | | | | 25 | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Aprobar Plan de Prácticas Preprofesionales de la Carrera de Educación Musical y Artes y Música | Resolución | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Aprobar política de desarrollo profesional del cuerpo docente dentro de la Institución y/o programa | docentes | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | Presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 11 | Elaborar y aprobar programa de desarrollo profesional del cuerpo docente | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 0111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | ACCION | 214 | 15 | 8 | 13 | 6 | 6 | 2 | 19 | 110 | 8 | 10 | 10 | 7 | 1 Muy alta |
| 01 | Editar e imprimir actas por asignatura | documento | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Emitir los Certificados de estudios, Constancia (egresado, ingreso, practicas preprofesionales y matricula) | Atención | 14 | 4 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 5 | 1 | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar la nomina oficial de alumnos matriculados | Usuarios atendidos | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la lista oficial de alumnos por asignatura | Usuarios atendidos | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar historial académico por asignatura | Usuarios atendidos | 94 | 10 | 7 | 12 | 4 | 6 | 2 | 19 | 7 | 8 | 8 | 5 | 6 | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar y publicar el informe del tercio superior | Documento | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|------|--|------------------------|----------|
| 0110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |
| 0111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 36 de 45 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------------|--|
| 2021001707 0061 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006: GESTIÓN | 008: ASESORAMIENTO Y APOYO | 5001276 - UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0241 | FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA | ACCIÓN | 7 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 Media |
| 01 | Elaborar informe de diagnostico de capacidades del docente | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Aprobar plan de capacitación docente | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Ejecutar plan de capacitación docente | Evento | 4 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 2 Alta |
| 04 | Elaborar informe de resultados de las capacitaciones ejecutadas | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|------|---|------------------------|-------|
| 0133 | FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA | 2.3 Bienes y Servicios | — |

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0011 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|--|--------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|---------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 0099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | ACCIÓN | 185 | 0 | 2 | 1 | 40 | 30 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 30 | 41 | | | 2 Alta |
| 01 | Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música. | Reparaciones | 20 | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | 2 Alta |
| 02 | Realizar el Mantenimiento Preventivo de Instrumentos de Música. | Reparaciones | 40 | | | | 20 | | | | | | | 20 | | | | 2 Alta |
| 03 | Gestionar y Supervisar el Mantenimiento de la infraestructura del Auditorio. | Informe | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Biblioteca 2023. | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Sala de Instrumentos 2023. | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc). | Reparaciones | 120 | | | | 40 | | | | 40 | | | | | | 40 | 3 Media |
| 07 | Inventario de la colección bibliográfica 2023 | Inventario | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 37 de 45 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2022001707 0009 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0050 | BRINDAR LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERISTARIO | DOCUMENTO | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 Alta |
| 01 | Monitorear y supervisar el desarrollo de las actividades de los programas y servicios universitarios. | Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 Alta |
| 02 | Inducción para los servicios y programas de bienestar universitario | Acción | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | Plan de actividades de Bienestar Universitario del 2023 | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 0125 | GESTIONAR LA ATENCIÓN OPTIMA DE LA BIBLIOTECA Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | INFORME | 20 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central. | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Brindar el servicio de prestamo de libros, partituras, etc. a los usuarios. | Informe | 9 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 03 | Suscripción con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos) | Suscripción | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Atención de sala de Instrumentos | informes | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 05 | Implementación de la compra de libros por escuelas profesionales de la UNДАР. | Informe | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 0134 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALIMENTACIÓN POCO SALUDABLE | ATENCIONES | 46 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 3 Media |
| 01 | Realizar sesiones demostrativas de preparación de alimentos saludables a la población con factor de riesgo. | Sesión | 2 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 Media |
| 02 | Brindar talleres educativos en temas de alimentación y nutrición saludable, ya sea presencial o virtual. | Informe | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 3 Media |
| 03 | Realizar toma de medidas antropométricas y evaluación del estado nutricional | Atención | 40 | | | | | | | | | | 40 | | | 3 Media |
| 04 | Desarrollar Campaña de control de glicemia, presión arterial, colesterol y triglicérido. | Acción | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 0051 | BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIÓN PRIMARIA, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS. | ACCIÓN | 159 | 8 | 10 | 16 | 16 | 15 | 16 | 16 | 10 | 16 | 15 | 11 | 10 | 3 Media |
| 01 | Brindar atención primaria, urgencias y emergencias médicas. | Atención | 153 | 8 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 3 Media |
| 02 | Desarrollar campaña integral de salud dirigido a la comunidad universitaria | Campaña | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | | | | | Código | E.PLA/DG.37 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | | | | | | Versión | 01 |
| | | | | | | | Fecha | 30-12-2022 |
| | | | | | | | Página | 40 de 45 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| 08 | Asesorar a los estudiantes y egresados del ISMPDAR que se encuentran en la búsqueda de empleo | Registro | 46 | 3 | 9 | 10 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 Media | | | |
| 09 | Desayuno empresarial | Informe | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 Media | | | |
| 10 | Desarrollar el Informe de satisfacción de los estudiantes, egresados y empresas sobre el Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresado | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | 3 Media | | | |
| 11 | Desarrollar y elaborar el Informe de Seguimiento al Egresado del ISMPDAR- 2023 | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | 3 Media | | | |
| 12 | Implementación de la Plataforma de Bolsa de Trabajo (BT) | Informe | 1 | | | | | 1 | | | | | 3 Media | | | |
| 0135 | DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | EVENTO | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 Media |
| 01 | Concurso Artístico para la comunidad universitaria por Aniversario de la Undar | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 3 Media |
| 02 | Muestra Artística Cultural | Evento | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 3 Media |
| 03 | Festividad por el Día de Música | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 3 Media |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|------|---|------------------------|----------|
| 0050 | BRINDAR LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERISTARIO | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0125 | GESTIONAR LA ATENCIÓN ÓPTIMA DE LA BIBLIOTECA Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0134 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALIMENTACIÓN POCO SALUDABLE | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0051 | BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIÓN PRIMARIA, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS. | 2.3 Bienes y Servicios | 500 |
| 0195 | BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE BECAS | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0196 | BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0197 | DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ACCESO, PERMANENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO DEL ESTUDIANTE | 2.3 Bienes y Servicios | |
| 0126 | BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | 2.3 Bienes y Servicios | 500.00 |
| 0198 | BRINDAR EL ACCESO PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL. | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |
| 0127 | DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES. | 2.3 Bienes y Servicios | 500 |
| 0128 | DESARROLLAR DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0135 | DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |

| | | | |
|--|--|---------|-------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 41 de 45 |

01.16. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
CENTRO DE COSTO 01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer las Actividades de Extension Cultural y Proyeccion Social en la Comunidad Universitaria

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

3.1 Programa de Extension Cultural y Proyeccion Social Vinculado a la Comunidad Universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------------|--|
| 2021001707 0036 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006.GESTION | 0008-ASESORAMIENTO Y APOYO | 5000753 - EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0182 | GESTIONAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UNRAR | DOCUMENTO | 15 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar el Plan de Desarrollo de RSU (metas y plazos) | Plan | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Difundir los proyectos de RSU y EC a la comunidad universitaria (revista y/o memoria anual, página web y otros. | Informe | 4 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 2 Alta |
| 03 | Elaborar el diagnostico situacional y Línea Base de proyectos sociales y Extensión cultural | Informe Técnico | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Proponer la firma de convenios institucionales en el marco nacional e internacional y específicos con comunidades vulnerables de la Región de Huánuco | Convenio | 3 | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 2 Alta |
| 05 | Realizar reuniones periódicas con los principales gestores académicos (Vicepresidencia académica, directores de escuela y docentes) | Informe | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 2 Alta |
| 06 | Establecer el comité RSU, en la plana docentes de la UNRAR. | Resolucion | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 07 | Plan de Desarrollo de RSU en la Undar | Resolucion | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 08 | Autodiagnóstico de Responsabilidad Social Universitaria. Medición de percepciones a través de encuestas, talleres, conversatorios. | Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 0183 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL | DOCUMENTO | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Ejecutar proyectos y programas de RSU y Extensión Cultural | Accion | 3 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 02 | Aprobar proyectos, programas y planes de RSU y Extensión Cultural | Resolucion | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RDR |
|------|---|------------------------|----------|
| 0182 | GESTIONAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UNRAR | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0183 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 42 de 45 |

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE CENTRO DE COSTOS SIN FINANCIAMIENTO POR ESTRUCTURA FUNCIONAL EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
CENTRO DE COSTO 01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la CU.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0022 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 0141 | FORTALECER LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNNDAR | DOCUMENTO | 9 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Desarrollar habilidades investigativas en los docentes. | Talleres | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 02 | Establecer los criterios de selección de docentes investigadores. | Resolucion | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Gestionar el acceso de los docentes ordinarios de la Undar a la categoría Renacyt. | Resolucion | 3 | | | | | | | 1 | | | 2 | | | 2 Alta |
| 04 | Incorporar docentes investigadores a la Undar. | Resolucion | 0 | | | | 2 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Suscribir convenios con universidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, para el fortalecimiento de las capacidades investigativas de los docentes de la Undar. | Convenios | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 06 | Estimular y reconocer económicamente la producción científica y artística de los docentes. | Resolucion | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 0242 | FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA A NIVEL DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES | ACCION | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Publicar la producción científica, artística, tecnológica y humanística con participación de docentes: artículos de investigación. | Articulos | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | 2 Alta |
| 02 | Efectuar la convocatoria para la asignación de recursos, a través de los Fondos Concursables de la Undar, para la elaboración, presentación, evaluación y selección de proyectos de investigación o de producción artística. | Articulos | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 0243 | GESTIONAR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES | DOCUMENTO | 6 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Suscribir convenios específicos con instituciones públicas y privadas, nacionales o extranjeras, para la implementación de las líneas de investigación institucionales. | Convenios | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 02 | Implementar las líneas y grupos de investigación | Informe | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Implementar laboratorios para el desarrollo de las líneas de investigación. | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |

| | | | |
|---|--|---------|-------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | E.PLA/DG.37 |
| | | Versión | 01 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 | Fecha | 30-12-2022 |
| | | Página | 43 de 45 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|----------|
| 0141 | FORTALECER LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNNDAR | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000.00 |
| 0242 | FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA A NIVEL DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |
| 0243 | GESTIONAR LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES | 2.3 Bienes y Servicios | - |

CENTRO DE COSTO

01.17.02. INSTITUTO DE INVESTIGACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2021001707 0040 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTIÓN | 0008. ASESORAMIENTO Y APOYO | 5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA UNID. MED | META FISICA ANUAL | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|--|-----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0244 | FORTALECER LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNNDAR | CURSO | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Desarrollar habilidades investigativas en los docentes. | Curso | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 0221 | FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA A NIVEL DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES | ACCION | 13 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | | 1 Muy alta |
| 01 | Gestionar las suscripciones anuales a revistas especializadas que requieran cada una de las escuelas profesionales | Accion | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 Alta |
| 02 | Desarrollar eventos académicos de investigación | Eventos | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 03 | Promover la participación en eventos nacionales o internacionales en investigación | Eventos | 2 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 2 Alta |
| 04 | Publicar la producción científica, artística, tecnológica y humanística con participación de docentes: artículos de investigación | Articulos | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 2 Alta |
| 05 | Publicar la producción científica, artística, tecnológica y humanística con participación de docentes: libros | Articulos | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 Alta |
| 06 | Efectuar la convocatoria para la elaboración, presentación, aprobación, ejecución y publicación de los proyectos de investigación o producción artística de los docentes de la Undar, como parte de sus horas no lectivas. | Accion | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------|--|------------------------|-----------|
| 0244 | FORTALECER LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNNDAR | 2.3 Bienes y Servicios | - |
| 0221 | FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA A NIVEL DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 25,000.00 |

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
 Año : 2023

Período PEI : 2021 - 2025
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pílego : 562 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 01.03.01 - RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.06 SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE POR PROCESOS IMPLEMENTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | | |
|--|--|------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|-----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| AOI00170700140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Físico | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Centro de Costo : 01.04.01 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.06 SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE POR PROCESOS IMPLEMENTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | | |
|--|---|------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|------|------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| AOI00170700006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Físico | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 40 |
| 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Centro de Costo : 01.04.02 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.01 Instrumentos de gestion administrativa y academica actualizados e implementados

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|------|------|------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| AOI00170700038 | GESTION DEL DESARROLLO Y CAPACITACION | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Físico | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| AOI00170700136 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 |
| AOI00170700235 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Físico | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 10 |
| AOI00170700236 | ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCION | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700237 | GESTION DEL EMPLEO | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Físico | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| AOI00170700238 | GESTION DEL RENDIMIENTO | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700239 | GESTION DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES | 100101 : HUANUCO | 117 : EVENTOS | 1 : Muy Alta | Físico | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000.00 |

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institucion

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|------|-----------------------------------|--------|------|-----------|------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |

AEI.01.04 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|--|--|------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|-----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI00170700202 | EJECUTAR SERVICIOS BASICOS (AGUA,LUZ, TELEFONO, ENTRE OTROS) | 100101 : HUANUCO | 107 : SERVICIO | 1 : Muy Alta | Fisico | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| AOI00170700203 | EJECUTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS AMBIENTES DE LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 107 : SERVICIO | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| AOI00170700204 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 107 : SERVICIO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700205 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | 100101 : HUANUCO | 107 : SERVICIO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700209 | MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE FORMA OPTIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Fisico | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,100.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Centro de Costo : 01.05.01 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

AEI.01.04 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|----------------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI00170700219 | EJECUTAR EL SERVICIO DE INTERNET | 100101 : HUANUCO | 107 : SERVICIO | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.05 Sistemas de informacion de los procesos administrativos y academicos en funcionamiento

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|----------------|---|------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|-------------|-----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI00170700017 | DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 077 : MODULO | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700179 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO A LA ENTIDAD | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 | 2 | 2 | 2 | 8 | 34 |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 35,500.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Centro de Costo : 01.06.01 - SECRETARIA GENERAL

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.06 SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE POR PROCESOS IMPLEMENTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|----------------|---|------------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|------|----------|------|------|------|----------|------|------|----------|------|------|-------------|----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI00170700149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISION ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Fisico | 40 | 40 | 49 | 41 | 40 | 48 | 41 | 40 | 40 | 40 | 40 | 48 | 515 | |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 |
| AOI00170700150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00170700212 | FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNDA | 100101 : HUANUCO | 001 : ACCION | 1 : Muy Alta | Fisico | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 50 | |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Centro de Costo : 01.07.01 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.04 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.04.06 SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE POR PROCESOS IMPLEMENTADO

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|----------------|---|------------------|---------------|--------------|----------------|--------------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI00170700178 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES)E INFORMES | 100101 : HUANUCO | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Fisico | 9 | 10 | 10 | 9 | 10 | 9 | 11 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 113 | |
| | | | | | Financiero S/. | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 |

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES



