



**“Año Del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Huánuco, 01 de agosto de 2022.

**OFICIO N° 04-2022-UNDAR-CO-HCO-RGH/DGA**

**Señor(a)** : Elena Rafaela BENAVIDES RIVERA  
PRESIDENTA(E) DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA - UNRAR

**Asunto** : REMITO EL ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN Y EL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.

**Referencia** : RESOLUCION DE CONTRALORÍA N° 122-2021-06

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente; en cumplimiento de la Resolución de Contraloría N° 122-2021-06, de fecha 20 de mayo del año 2021, numeral 7.2.1 inciso e) " Elaboración suscripción y publicación del Acta de Transferencia de Gestión" informa que; el Acta de Transferencia de Gestión y el Informe de Transferencia de Gestión, sean publicadas en el Portal Web Institucional de la entidad, en un plazo no mayor de 05 días hábiles siguientes a la suscripción del citado Acta.

Sra. Presidenta (e) de la Comisión Organizadora (E) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles; remito el Acta de Transferencia de Gestión y el Informe de Transferencia de Gestión para que disponga a quien corresponda para su publicación en el portal Web Institucional de la entidad teniendo en consideración el plazo no mayor de 05 días hábiles, siguientes a la suscripción del citado Acta.

Agradeciendo la gentileza de su comprensión y atención, quedo de Usted.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



MG. Rubén, GARCÍA HUAMANÍ  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



ANEXO N° 4

RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN EN LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL

c) ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la Ciudad de Huánuco los 26 días del mes de julio del año 2022, a las 11.30 horas se reúnen de manera presencial en las instalaciones del edificio administrativo en sala de sesiones de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

<b>Titulares</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Titular Saliente	18140901	ESPARTACO RAINER LAVALLE TERRY
Titular Entrante	08561544	ELENA RAFAELA BENAVIDES RIVERA
<b>Equipo de Trabajo</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Responsable	44126345	ANA MELBA SÁNCHEZ GAMARRA
Integrante	44827660	ALICIA BERNACHEA JESÚS
Integrante	40945365	CARMEN AMELIA CABRERA VELA
Integrante	70691970	GIULIANNA DENISSE VILLANUEVA MEDRANO

<b>Equipo Revisor</b>		
<b>Rol</b>	<b>N° DNI</b>	<b>Nombres y apellidos</b>
Responsable	22474665	ROBERTO CARLOS CÁRDENAS VIVIANO
Integrante	22476876	BETTY LEÓN TRUJILLO
Integrante	44911189	LUIS PAÚL ROJAS GUTIERREZ
Integrante	46798714	MARCY GAVY ROSALES CARHUARICA
Integrante	23266645	RUBÉN GARCÍA HUAMANÍ
Integrante	42702438	YESSICA SOLEDAD TRUJILLO GOMEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

La entrega del Informe de Transferencia de Gestión ha sido Visado mediante el aplicativo informático de la Contraloría el día 25 de julio por el

Equipo de Trabajo.

El Equipo Revisor a verificado la información contenida en el Informe de Transferencia de Gestión y la documentación.

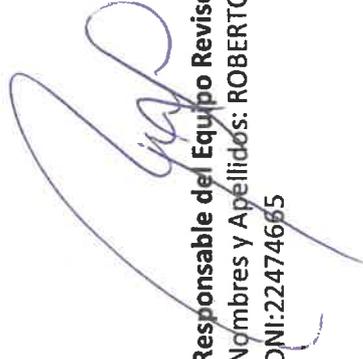
Observaciones y Comentarios:

Nº	Observación	Documentación relacionada con la observación	Comentarios
	-----		-----

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:



**Responsable del Equipo de Trabajo**  
 Nombres y Apellidos: ANA MELBA SÁNCHEZ GAMARRA  
 DNI: 44126345



**Responsable del Equipo Revisor**  
 Nombres y Apellidos: ROBERTO CARLOS CÁRDENAS VIVIANO  
 DNI: 22474665



**Titular saliente**  
 Cargo: PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
 Nombres y Apellidos: ESPARTACO RAINER LAVALLEY TERRY  
 DNI: 18140901



**Titular entrante**  
 Cargo: PRESIDENTA (e) DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
 Nombres y Apellidos: ELENA RAFAELA BENAVIDES RIVERA  
 DNI: 08561544

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**

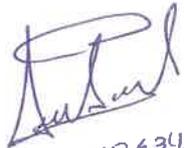
**HUANUCO - HUANUCO – HUANUCO**

**julio 2022**

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

RET.



DNI: 44126341

Integrante.



DNI: 44827660



INTEGRANTE

DNI: 70691970



Integrante

DNI: 40945365



DNI 18140501

**I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.**

**1.1 Información general de titular de pliego.**

Código de la entidad	6290		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	LAVALLE TERRY ESPARTACO RAINER		
Cargo del titular	PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	18140901		
Teléfonos:	062503522		
Correo electrónico	ESPLAVTERR@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	29/11/2019	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°300-2019-MINEDU
Fecha de fin del periodo reportado:	11/07/2022	Nro. documento de cese de corresponder	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N°086-2022-MINEDU
Fecha de Generación del Informe:	25/07/2022 11:03:56		

**1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras**

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

**1.3 Misión, visión, valores y organigrama**

**a. Misión**

Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social.

**b. Visión**

Al 2024 la Undar es líder en la región formando profesionales para el desarrollo de la música como factor de transformación social.

**c. Valores**

Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.

Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.

Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.

Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

#### d. Organigrama

Aprobado con Resolución de Presidencia N° 129-2020-CO-P-UNDAR, emitido 28 de octubre 2020.

RGT.

  
DNI: 01126345

Integrante

  
DNI: 44827660

  
INTEGRANTE  
NI: 7069970

  
Integrante  
DNI: 40945365

  
DNI 18140901

 <b>UNIDAR</b> Universidad Nacional del Altiplano Cusco	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		<b>Código</b>	PPL-DG-01
			<b>Versión</b>	02
	<b>REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF</b>		<b>Fecha</b>	28-10-2020
			<b>Página</b>	48 de 45

## ANEXO: ORGANIGRAMA DE LA UNIDAR

RET.

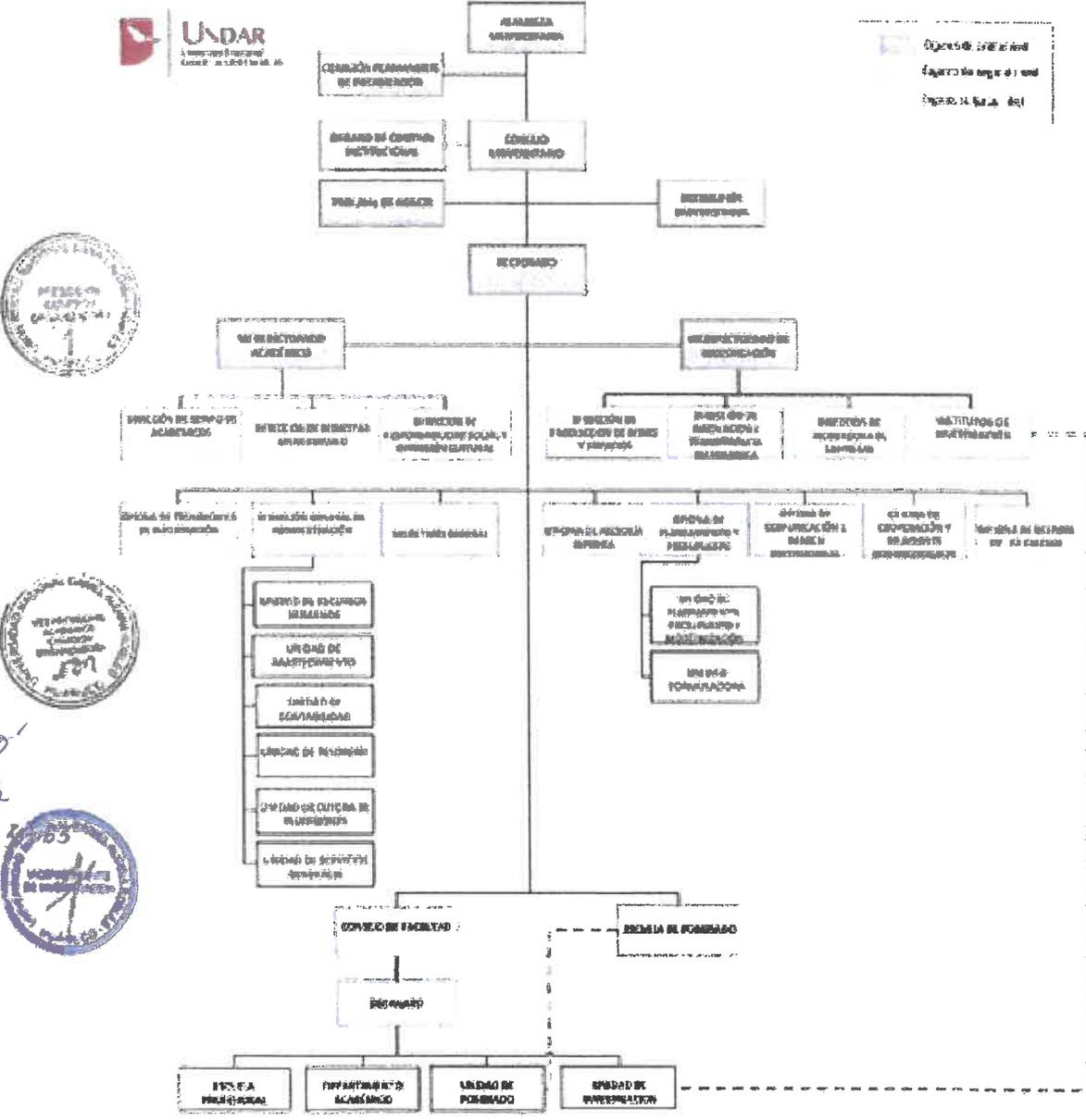
*[Signature]*  
 DNI: 44176345

Integrante:  
*[Signature]*  
 DNI: 44827660

*[Signature]*  
 INTEGRANTE  
 NI: 70691970

*[Signature]*  
 Integrante  
 DNI: 40943083

*[Signature]*  
 NI: 8140901



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Avance significativo en el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad del modelo de licenciamiento

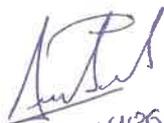
#### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

La situación de trabajo virtual y semipresencial por el emergencia sanitaria del COVID 19, que ha dificultado la realización de los trabajos

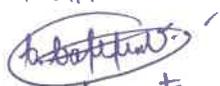
#### 1.6 Recomendaciones de mejora

Continuar con la priorización del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad del modelo de licenciamiento

RET.

  
DNI: 44126345  
INTEGRANTE  
  
DNI: 44827660

  
INTEGRANTE  
DNI: 70691970

  
Integrante  
DNI: 40945365

  
DNI: 1814099

**II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA**

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

**1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

**1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLEIGO)**

Horizonte temporal del PEI	2020	Año Fin	2024
Año Inicio	2020	Fecha de resolución	16/03/2020
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE COMISION ORGANIZADORA N° 0053-2020-COUNBAR	Fecha de informe técnico	09/09/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000033-2020-CEPLAN-DNCPPEI	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	4
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI	5		

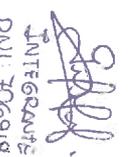
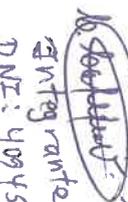
Link del PEI en el portal de transparencia estandar  
[http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_verificar.aspx?id\\_entidad=22867&Titulo=Plan%20Estrat%20Egico%20Institucional%20\(PEI\)%202020-2024%20-%20Vigente&Ruta\\_Web=https://drive.google.com/file/d/146b9989apxsR-EO-KOJYRxxJob4-Kxgjl/view?usp=sharing&id\\_tema=80&Ver=D](http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_verificar.aspx?id_entidad=22867&Titulo=Plan%20Estrat%20Egico%20Institucional%20(PEI)%202020-2024%20-%20Vigente&Ruta_Web=https://drive.google.com/file/d/146b9989apxsR-EO-KOJYRxxJob4-Kxgjl/view?usp=sharing&id_tema=80&Ver=D)

**1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)**

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
A	B	C	D	E	F	G	H	
RET:								



  
 DNI: 44126345      DNI: 44822660



  
 DNI: 70691970      DNI: 40945365


  
 DNI: 18H0901

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	2022	1.583.754.00	1.745.438.00	1.745.438.00	639.083.81
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	2022	6.481.585.00	6.315.803.00	6.315.803.00	2.132.882.93
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2022	15.500.00	15.500.00	15.500.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2022	82.860.00	87.438.00	87.438.00	622.50

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G, Y, H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI

E es obtenida de la columna Total F+(G) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total F+(H) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total F+(E) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Legenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

**1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos Institucional del plan estratégico Institucional (PEI)**

RET  
  
 DNI: 94126345

  
 DNI: 448227660

  
 INTEGRANTE  
 DNI: 70691940

  
 INTEGRANTE  
 DNI: 40945365

  
 DNI: 18140901

RET:


  
 F: 44128345


  
 F: 44827662


  
 GRANITE
   
 20691930


  
 integrante

NZ: 410945365


  
 DMS 19140901

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.05	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE INFORMACION EN FUNCIONAMIENTO.	PORCEN TAJE	2020		2020	100.00	100.00	100.00	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.04.01	PORCENTAJE DE AMBIENTES QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA LA FORMACION PROFESIONAL	PORCEN TAJE	2020		2022	100.00	80.00	80.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.02	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD.	PORCEN TAJE	2020		2022	100.00	56.97	56.97	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD

RET

*[Signature]*

F:44/2634 J

44821660

*[Signature]*

*[Signature]*

GRANITE

70691970

*[Signature]*

Integrante

DNE: 40945365

*[Signature]*

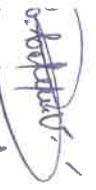
DNE: 19140901

4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.01.AE.03.03	PORCENTA JE DE PROYECTO S DE CENTROS DE PRODUCCION IMPLEMENTADOS.	PORCEN TAJE	2020	2022	50.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.01.01	NÚMERO DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS CON CURRÍCULO POR COMPETENCIAS ACTUALIZADO.	NUMERO	2020	2022	2.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.03	PORCENTA JE DE PROGRAMAS DE CAPACITACION IMPLEMENTADOS.	PORCEN TAJE	2020	2022	90.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.03	PORCENTA JE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO.	PORCEN TAJE	2020	2022	100.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

REG:  I: 44126345

 I: 44827660

 GRANTE  
20691920

 INTERGRANTE  
DNI: 40945365

 I: 18140901

8	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	IND.04.04	PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	PORCENTAJE	2020	2022	100.00	60.00	60.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.01.03	NÚMERO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL IMPLEMENTADOS	NÚMERO	2020	2022	3.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.01.AE.03.01	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL.	PORCENTAJE	2020	2022	60.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL

11	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.01.AEI.03.02	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE	2020	2022	60.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.02.01	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS.	PORCENTAJE	2020	2022	100.00	100.00	100.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.05.01	NÚMERO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES PARA MOVILIDAD ACADÉMICA.	NÚMERO	2020	2022	2.00	0.00	0.00	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.05.02	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD	NÚMERO	2020	2022	6.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO

ST

14126345

940766

GRAUTE  
10691930

Integrante  
Nº: 40945365

18140501

267

I: 41726345

44 822660

IRANTE 20691930

Integrante DNI: 410916365

18140901

15	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.05.03	NUMERO DE DOCENTES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD	NUMERO	2020	2022	15.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.03.01	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS BRINDADOS.	PORCENTAJE	2020	2022	80.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.01	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ELABORADOS O ACTUALIZADOS.	PORCENTAJE	2020	2022	100.00	70.00	70.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
18	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.04	NUMERO DE DOCENTES NOMBRADOS.	NUMERO	2020	2022	16.00	9.00	56.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO

RET

544126345

44 824 660

3AUTE

20691970

Integrante  
DNF: 40945365

18146901

19	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACION ARTISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.02.01	PORCENTA JE DE DOCENTES CAPACITADOS EN INVESTIGACION.	PORCEN TAJE	2020	2022	100.00	60.00	60.00	VICERRECTO RADO DE INVESTIGACION
20	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACION ARTISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.02.02	NUMERO DE PUBLICACIONES REALIZADAS.	NUMERO	2020	2022	6.00	3.00	50.00	VICERRECTO RADO DE INVESTIGACION
21	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACION ARTISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.02.04	PORCENTA JE DE DOCENTES QUE DESARROLAN INVESTIGACION FORMATIVA DURANTE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	PORCEN TAJE	2020	2022	65.00	18.46	28.00	VICERRECTO RADO DE INVESTIGACION

22	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACION ARTISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.02.03	NUMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS CON UNIVERSIDADES Y OTROS ORGANISMOS DE ALTO NIVEL DE INVESTIGACION EN MATERIA MUSICAL.	NUMERO	2020	2022	4.00	0.00	0.00	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES.
23	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	IND.04.06	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE	2020	2022	60.00	56.00	56.00	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
24	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OEI.01	BRINDAR UNA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.	IND.01.02.02	PORCENTAJE DE DOCENTES APROBADOS EN EL PROCESO DE EVALUACION.	PORCENTAJE	2020	2022	90.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADEMICO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota: (\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas: Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI. Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

- A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.
- F: POI modificado consistente con el PIA, Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.
- G: PIA: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
- H: POI modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPPLAN.
- I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo.

RET.  
I: 44126315.2

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		8,163,699.00	8,164,179.00	2,857,114.11	2,772,589.24	2,765,124.24	35.0	34.0	33.9
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	2022	8,163,699.00	8,164,179.00	2,857,114.11	2,772,589.24	2,765,124.24	34.9	33.9	33.8

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en Sistema de consulta amigable del SIAP.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (inicio-mes, inicio-fin)

GRANTE  
10691930

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	2	5	3,313,203.23	1,361,717.40	655,516.67
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	2	5	3,313,203.23	1,361,717.40	655,516.67

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en Sistema de consulta avanzada del MIF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	0	3	1	0	2,953,234.65	56,535.40	1,012,434.72

Integrante  
DNI: 40945365  
18/11/2021

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	4	0	3	1	0	2,953,234.65	56,535.40	1,012,434.72
---	---	---	---	---	---	---	--------------	-----------	--------------

**4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLEIGO)**

**4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES**

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.**

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	503,896.72	Pasivo Corriente	366,200.20
Activo No Corriente	4,560,679.49	Pasivo No Corriente	173,243.48
<b>Total Activo</b>	<b>5,064,576.21</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>5,064,576.21</b>

**4.1.2 Estados de Gestión por pliego.**

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	483,358.57
Costos y Gastos	-353,039.56
<b>Resultado del Ejercicio Superavit (Deficit)</b>	<b>130,319.01</b>

**4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.**

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	4,974,262.43
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>-697,683.48</b>

Total

4,276,578.95

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACION

Entradas de Efectivo

1,400,304.34

(-) Salidas de Efectivo

-978,198.43

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

421,865.91

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

-478,800.43

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-478,800.43

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-56,934.52

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

421,150.00

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

364,215.48

NOTA:

Para líneas de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

##### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

##### Presupuesto Institucional de

Apertura

7,932,339.00

231,360.00

0.00

0.00

0.00

##### Presupuesto Institucional

Modificado

7,932,339.00

231,360.00

0.00

480.00

0.00

Recursos Ordinarios  
Recursos Directamente Recaudados  
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados

Total **8,163,699.00**

Total **8,164,179.00**

#### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura
Recursos Ordinarios	7,932,339.00
Recursos Directamente Recaudados	231,360.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>8,163,699.00</b>

	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	7,932,339.00
Recursos Directamente Recaudados	231,360.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	480.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>8,164,179.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

**INGRESOS**  
Recursos Ordinarios  
Recursos Directamente Recaudados  
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

	Acumulado
Recursos Ordinarios	2,771,907.80
Recursos Directamente Recaudados	66,651.37
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	307,847.98
<b>Total</b>	<b>3,146,407.15</b>

**GASTOS**  
Recursos Ordinarios  
Recursos Directamente Recaudados  
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito  
Donaciones y Transferencias  
Recursos Determinados  
**Total**

	Acumulado
Recursos Ordinarios	2,771,907.80
Recursos Directamente Recaudados	2,014.14
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>2,773,921.94</b>

GRANTE  
206691920

~~Integrante~~  
Integrante

DNE: 4094 5365

18/140901

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	4
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	1	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	11
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	11

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)		Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	B	C		
	TOTAL GENERAL	1,317,201.00	2	1	1	1	407,000.00	
1	OBRA	910,201.00	1	0	0	0	0.00	
2	SERVICIO	407,000.00	1	1	1	1	407,000.00	

Legenda  
 A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
 C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		Cantidad de Procedimiento de selección		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)		Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	D	E	F		
	TOTAL GENERAL		1,317,201.00		2	1	1	1	407,000.00	
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OBRA	910,201.00		1	0	0	0	0.00	

ST.  
 49126545  
 7985660  
 20691930  
 INTPRAME  
 DNZ: 40945365  
 18/10/2021

2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	SERVICIO	407,000.00	1	1	1	407,000.00
---	---	----------	------------	---	---	---	------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

**7.2. Contratos**

**Información por Pliego**

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	3	776,456.00

**Información por Unidad ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		3	776,456.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	SERVICIO	3	776,456.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Bienes Inmuebles y predios**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1	1	0	0	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	1	1	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

2	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
---	---	---	---	---

N°

1

- Base Normativa
- \* Decreto Supremo N° 007/2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121.
  - \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
  - \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 007-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
  - \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DVA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

## 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4	4
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	1	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OFICINA	CÓMPUTO	1	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1	1
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1	1

Ver Anexo 7.4 Muebles (adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (adjunto en PDF)

### LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Asso Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electronica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicion

67 Maquinaria Vehiculos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pasada

50 Maquina

64 Mobiliario

C:

- 71 Mave o Artificio Naval  
78 Produccion y Seguridad  
82 Vehiculo  
D. Cantidad Total por Grupo  
E. Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestion

**7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	54	54

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software		Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
		A	B		
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	OFFICE		30	30

**Legenda**

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestion

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF(2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

**Bases Normativas**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4-01  
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4-01  
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4-01

**8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos**

**8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.**

RET  
RE  
I.E: 441/26345

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	93	83	49	34	0	10	322.119.93	284.506.30	2	3.561.67
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	93	83	49	34	0	10	322.119.93	284.506.30	2	3.561.67

Ver Anexo 8.1 (adjunto en PDF)

**Legenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción				
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción	
	TOTAL GENERAL	85	0	0	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	85	0	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneos (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Numero de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
TOTAL DEL PERIODO (3)	0	0

(1) Cantidad de todos los Informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SACU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Numero Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
TOTAL DEL PERIODO (3)	0	0

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

ANO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
TOTAL DEL PERIODO ( )			
		0	0

Ver Anexo 9 1 al 9 2 (Adjunto en PDF)

#### Legenda

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

ANO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
TOTAL DEL PERIODO ( )			
		0	0

Ver Anexo 9 3(Adjunto en PDF)

#### Legenda

(1) Cantidad de Informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S. N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S. N°)
SI	RESOLUCION DE PRESIDENCIA 129-2020-CO-P-UNNDAR

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S. N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES	ROF	SI	RESOLUCION DE PRESIDENCIA 129- 2020-CO-P-UNNDAR

#### Legenda

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	EN PROCESO	60

**Legenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)  
 Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su amparo a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

### 11. Sistema de defensa Jurídica del estado

#### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarías a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago	
A	B	C	D	E	F						
1	6	6	0	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de Investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C, de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

A	B	C	D	E	F						
Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisivo / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	REPOSICION	05/10/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	PROCESO URGENTE	10/12/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	AGRAVIADO	PENAL	DELITO CONTRA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	29/12/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	NULLIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	24/11/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	NULLIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	03/12/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	NULLIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO	04/12/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (fiscal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (delitos sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria), consignar información solo cuando la pretensión

**III. SECCION II: INFORMACION DE INDICADORES SOCIALES Y ECONOMICOS**

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
No se encontraron registros.			

**Legenda**  
 Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupada) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POIR/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos

B&T.

establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
No se encontraron registros.			

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

6290

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLEES**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multiannual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

RFT

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

3.44126345

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

FORAUTE  
70691920

4482660

b. de la Cruz  
Integrante

DNE: 40945365

18140401

RET  
  
7744126345

- Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2 Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

  
E: 4482 Paccs

  
SEGURANTE  
70691970

  
INTEGRANTE  
DNI: 40945365  
  
18140901

# **INFORME**

## **TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO**

**POR PERIODO INTERRUMPIDO DEL TITULAR DEL PLIEGO**

### **ANEXO 1.B**

**6290 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍ...**

**HUANUCO - HUANUCO – HUANUCO**

## INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

### 1. RESUMEN EJECUTIVO

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

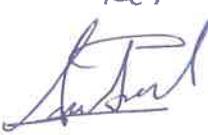
- 2.1 Información general de titular de pliego.
- 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
- 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

### 3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (Ingresado por la entidad)

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
- 3.6 Gestión documental.

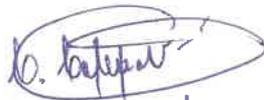
### ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- 2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
- 3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
- 4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
- 6. Anexos de los sistemas de administrativos

RET  
  
DNJ: 41412634J

  
44827660

  
INTEGRANTE  
DNI: 70691970

  
Integrante  
DNI: 40945365

  
DNI 18140901

**1. Resumen ejecutivo**

La Responsabilidad Social Universitaria, Gestión Institucional y Gestión del Riesgo de Desastre, los mismos que se describe a continuación: OEI.01.- Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios. OEI.02.- Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria. OEI.03.- Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en la comunidad universitaria. OEI.04.- Fortalecer la gestión institucional.

OEI.05.- Implementar la gestión del riesgo de desastres. Asimismo, la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al 31 de diciembre del 2020, registra un PIM por toda fuente de financiamiento y Genérica de gasto de S/. 6, 918 012.00 soles, con un devengado de S/. 6, 416 778.38 lo cual representa al 92.8% de ejecución financiera; recursos que permitieron desarrollar las Actividades Operativas e Inversiones programadas e incorporadas al segundo semestre del año 2020. En inversiones se ejecutaron S/. 1, 475 939.31 soles, en la que se observa que la función educación muestra una destacada participación con el 99.4% del PIM asignado de (S/. 1 484 751.00), con este monto en inversiones se ejecutaron 4 proyectos, 3 inversiones IOARR, Asimismo; con respecto a las actividades operativas y/o administrativas en cuanto a cumplimiento de metas físicas, el avance fue variado; puesto que, se realizaron actividades prioritarias y de emergencia, debido a la crisis actual causada por el COVID19.

**2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego**

**2.1 Información general de titular de pliego**

Código de la entidad	6290		
Nombre de la entidad	6290 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍ...		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	LAVALLE TERRY ESPARTACO RAINER		
Cargo del titular	PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA		
Fecha de inicio del periodo reportado	29/11/2019	N° Documento de nombramiento o designación	RESOLUCION VICEMINISTERIAL N°300-2019-MINEDU
Fecha de fin del periodo reportado	11/07/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	RESOLUCION VICEMINISTERIAL N°086-2022-MINEDU
Fecha de presentación (*)			

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

RET.  
  
 DNI: 44126345

  
 DNI: 44827660

  
 INTEGRANTE  
 DNI: 70691970

  
 Integrante  
 DNI: 40945365

  
 DNI 19140901

## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de Identidad	N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (SI/NO)
No se encontraron registros.						

(\*) Funcionarios que visan la Informacion remitida al Titular Saliente para la elaboracion del Informe.

## 2.3. Misión, visión, valores, organigrama

### Misión

Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social.

### Visión

Al 2024 la Undar es líder en la región formando profesionales para el desarrollo de la música como factor de transformación social.

### Valores

Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.

Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.

Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.

Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

### Organigrama

Aprobado con Resolución de Presidencia N° 129-2020-CO-P-UNDAR, emitido 28 de octubre 2020.

RET  
  
 DNI: 44126345

  
 DNI: 4482710600

  
 INTEGRANTE  
 DNI: 70691970

  
 Integrante  
 DNI: 40945365

  
 DNI: 18440901



26.T.

EL PROBLEMA QUE HA DIFICULTADO LA CONSECUCCIÓN DE LA MISIÓN ES EL ENTORNO DE LA EMERGENCIA SANITARIA Y TRABAJO REMOTO, QUE HA DIFICULTADO LAS METAS PROGRAMADAS.

**2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión**

AVANCE SIGNIFICATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL.

**2.6. Asuntos de prioritaría atención Institucional**

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LICENCIAMIENTO E INICIAR EL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN ANTE SUNEDU.

**3. SECCION: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaría atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

**3.1. Asuntos de prioritaría atención de los sistemas administrativos**

**1. Sistema de Planeamiento Estratégico**

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

**2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

**3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

**4. Sistema Nacional de Contabilidad**

5/18/2021

Integrante  
DNI: 40945365

20691930

1. 4/1/2021

44176345

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

P.E.T.

F.V.I.

24426345

*[Handwritten signature]*

U.F. 44827660

*[Handwritten signature]*

RAURFE  
200691920

*[Handwritten signature]*

Integrante  
DNE: 40945365

*[Handwritten signature]*

5/18N0901

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\* Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
No se encontraron registros.						

3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
No se encontraron registros.				

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
No se encontraron registros.					

\* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.					

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SI/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	11-2019	7-2022
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	11-2019	7-2022

(\*) Cuando corresponda

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
No se encontraron registros.			

### 3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo. El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

RAMATE

0691930

Integrate

NI: 40945365

18/10/2021

## ANEXOS 1.B.1

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

BCT.



UTYV126341

DNI: 4487460



INTEGRANTE  
DNI: 70699730



Integrante  
DNI: 40945365



DNI: 18440901