**FICHA DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA UNDAR**

N° de orden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de usuario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono o celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coreo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituto Universidad Estudiante Docente Administrativo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Título** | **Autor** | **Cantidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Fecha de devolución:

**Observaciones:**

**El usuario se obliga:**

1. Conservar en buen estado los materiales bibliográficos.
2. Devolver los libros prestados en la fecha indicada.
3. En caso de extravío o deterioro el usuario se hará responsable de la reposición del material prestado.

**ENTREGUÉ**

**RECIBÍ**