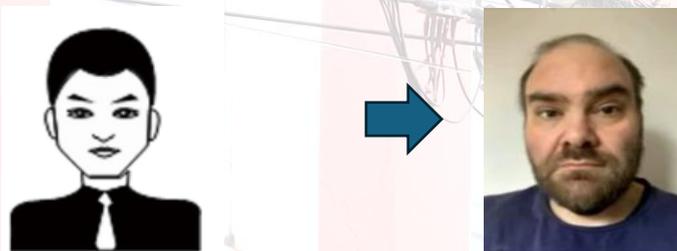


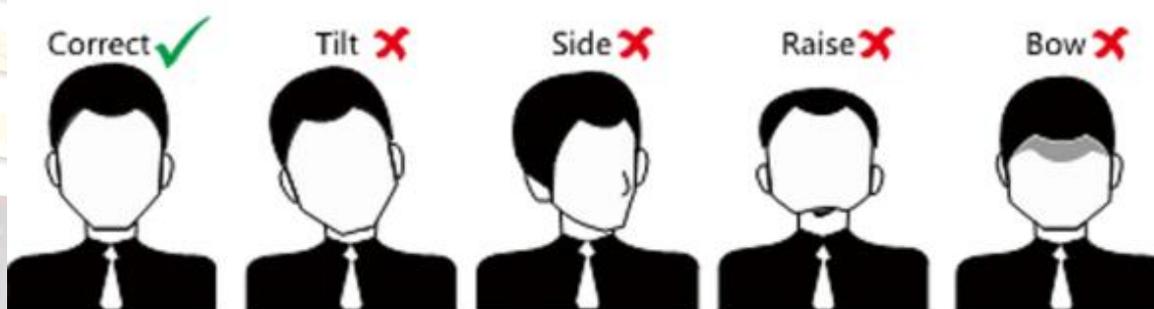
Procedimiento de toma fotográfica para registro de asistencia facial

Paso 1: Ingresar a su celular y tomarse una fotografía de frente ubicando su rostro en la parte central:



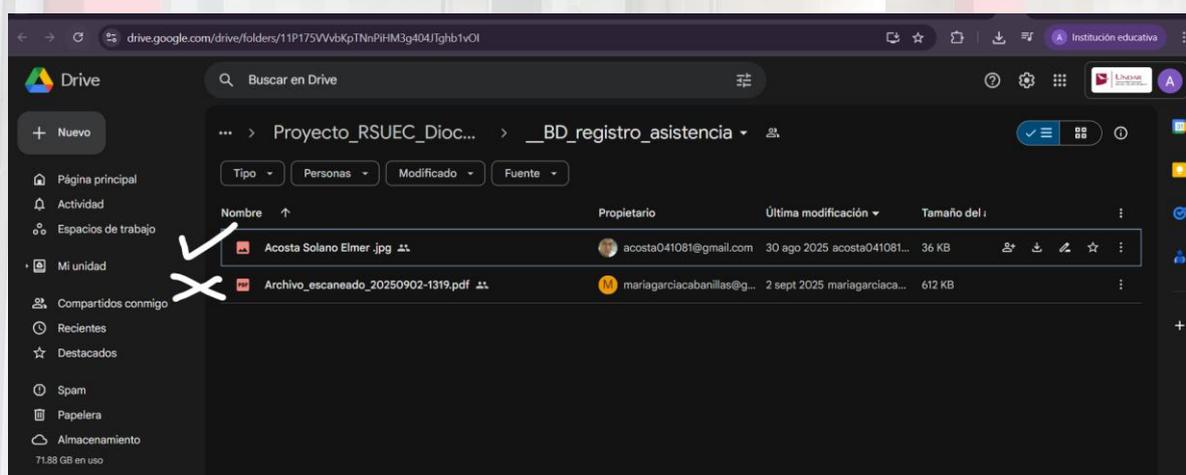
Mantenga su expresión natural cuando se tome la fotografía, no utilice gafas, lentes de sol u otros accesorios. No deje que su cabello tape su rostro, sus ojos, sus orejas, etc.

Ejemplos de posturas:



Asegúrese que su rostro se ubique en el centro de la fotografía, y que el formato de la imagen sea JPG, JPEG o PNG.

Paso 2: Guardar la fotografía utilizando el formato **APELLIDOS_NOMBRES.JPG** y guardarlo en la carpeta compartida <https://shorturl.at/kaO6T>



Asegúrese de poner su apellido paterno, luego apellido materno y finalmente su nombre separado por una línea debajo, por ejemplo: **Acosta_Solano_Elmer.jpg**

Paso 3: Para registrar su ingreso en la fecha programada de su **Micro Taller**, en la entrada de acceso diríjase al **Terminal de Reconocimiento Facial DS-K1T321MFWX**, ubique su rostro cerca al dispositivo de registro de asistencia y verifique que le salga un aviso de registro exitoso de asistencia.



Contactos de atención al beneficiario:

Autorización de la Diócesis

Dudas sobre el trámite de autorización de la Diócesis de Huánuco.

Correo:
dhco.asesorialegal@gmail.com

Whatsapp: 929 980 597

Atención al Beneficiario

Dudas sobre los micro talleres, notas y retiros.

Correo:
jfigueroa@undar.edu.pe

Whatsapp: 968 128 336

Soporte Técnico

Dificultades sobre plataforma OPEN EDX de la UN DAR.

Correo:
frodriguez@undar.edu.pe

Whatsapp: 947 533 609