

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA
ROBLES
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

HUANUCO – HUANUCO – HUANUCO

12 - 2024

-
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: BENJAMIN VELAZCO REYES CARGO: PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES		
Código de la Entidad:	6290	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA
Apellidos y Nombres del Titular:	BENJAMIN VELAZCO REYES		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	42179692
Teléfono (1):	950304034	Correo Electrónico (1):	bvelazco@undar.edu.pe
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	20/06/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	28/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	WALTER FRANCISCO MENDOZA JAIME		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

Los informes fueron desarrollados por las diferentes unidades y oficinas, como director general de administración pude generar con éxito los usuarios de los diferentes colaboradores.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Formar profesionales en educación artística y música de manera integral que genere y promueve conocimiento humanístico, artístico, científico y tecnológico, con responsabilidad social, identidad cultural contribuyendo al desarrollo del País.

b. Visión

Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus

derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del País en su conjunto.

c. Valores

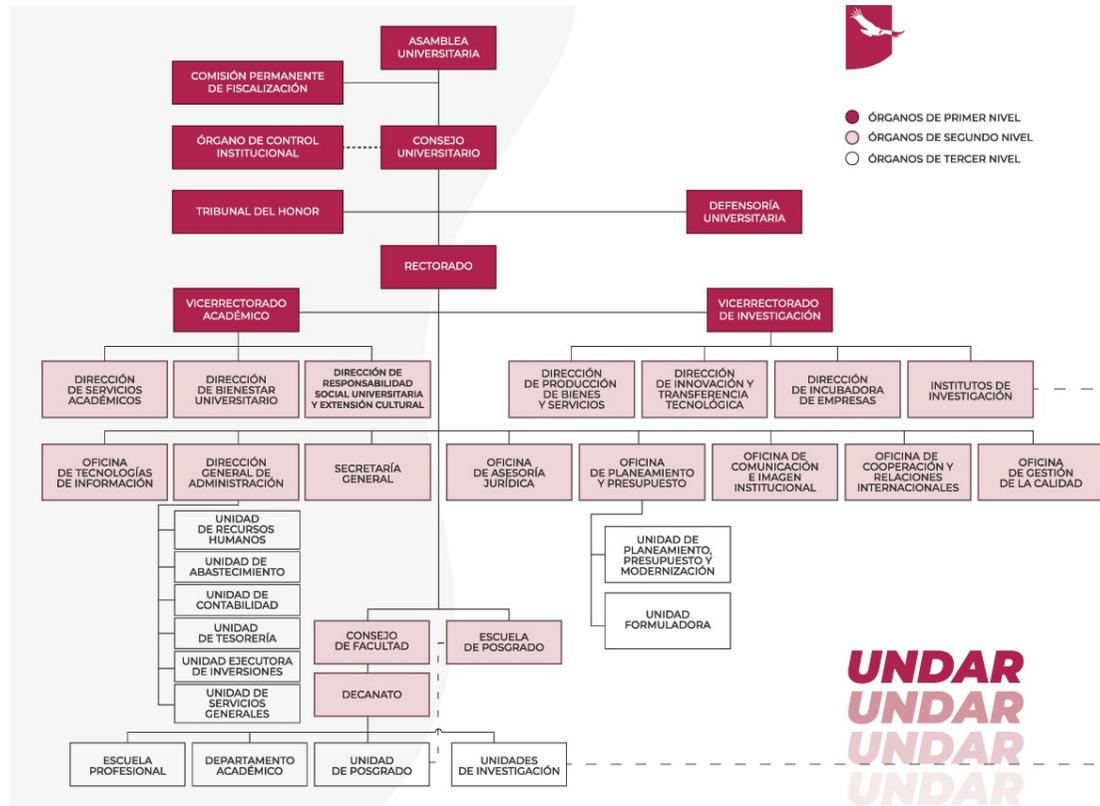
Los principales valores de la comunidad universitaria son:

1. **Respeto a la vida y el ambiente**: Respeto por la persona sin transgredir sus derechos y manteniendo el cuidado y armonía con el ambiente.
2. **Integridad**: Realizar las actividades universitarias con honestidad, calidad y de acuerdo con los principios institucionales.
3. **Excelencia**: Lograr y/o superar las expectativas de la institución desde las diversas actividades universitarias que se realice.
4. **Compromiso**: Coadyuvar en el logro de los objetivos y metas comunes propuestas, sintiéndose parte de lo que se hacer, y conforme con las políticas, normas y lineamientos establecidos.
5. **Transparencia**: La universidad se debe a la sociedad y como tal promueve la rendición de cuentas, fomenta la participación ciudadana, garantizar el acceso a la información pública y afianzar la gobernanza universitaria como mecanismos anticorrupción.
6. **Identidad**: Reconocer y valorar la diversidad de ideologías, prácticas, creencias y/o costumbres, preservando y difundiendo el acervo cultural peruano y la música universal, teniendo como referentes principales los legados de Daniel Alomía Robles y Rodolfo Holzmann Zanger.

d. Organigrama

Organigrama

UNDAR



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Se logró:

- Incrementar el presupuesto institucional de 5 a 10 millones.
- Presentar el expediente del Licenciamiento Institucional ante la SUNEDU, así mismo su admisibilidad.
- Sostenibilidad de las condiciones básicas de calidad.
- Inicio y avance significativo de la IOARR Construcción de dos ascensores en la sede central.
- Insertar el expediente técnico para la compra del terreno al OPMI del Ministerio de Educación.
- Implementación de aulas de laboratorios y talleres con equipamiento de última generación.
- Adquisición de computadoras de última generación así como mobiliarios para el personal no docente.
- Suscripción de más de 20 convenios con universidades, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales.
- Adquisición modernas de laptop para el personal docente para el fortalecimiento de sus competencias digitales.
- Dotación de uniforme institucional para el personal docentes y no docente para el fortalecimiento de la identidad institucional.
- Incremento de plazas por Contrato Administrativo de Servicios, para el fortalecimiento de la gestión institucional.
- Implementación de órganos de gobierno de la UNDAR.
- Aprobación de reglamentos y directivas para el uso interno. -Implementación efectiva de políticas de formación académica. -Fortalecimiento de la supervisión académica en el Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco. -Ejecución exitosa del Programa de Desarrollo del Cuerpo Docente, lo que colabora con la mejora constante de la calidad educativa y fomenta la innovación pedagógica. -Implementación de pasantías en instituciones educativas regionales y nacionales.-Realización de procesos sistemáticos de evaluación docente.-Elaboración y cumplimiento del Plan de Capacitación Docente 2024, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N°120-2024-CO-UNDAR a través del responsable de Gestión Curricular y Capacitación Docente.-Implementación y mejora continua del Sistema de Matrícula y Gestión Docente en colaboración con la Oficina de Tecnologías de la Información.-Fortalecimiento del servicio de salud, con la implementación de programas de atención, seguimiento, talleres y campañas de salud.-Fortalecimiento del servicio social, con la

implementación de programas de acceso, permanencia y acompañamiento, atención a la diversidad, programa de becas.-Fortalecimiento de psicopedagogía, con la implementación de atenciones, psicopedagógicas y psicológicas, tamizajes, virtuales y presenciales, campañas de salud mental.

-Fortalecimiento de la Inserción laboral y seguimiento al egresado, con acompañamiento personalizado a los usuarios, capacitaciones, charlas y actualización de la plataforma del Bolsa de Trabajo.

-Fortalecimiento de la Biblioteca, mediante la suscripción de contrato con eLibro para tener acceso a más de 5000 libros digitales.- Mejora y Mantenimiento a la sala de instrumentos así como los instrumentos musicales en su totalidad.-Ejecución del Programa de Fortalecimiento de Competencias Investigativas.-Concurso de proyectos de investigación humanística, científica, tecnológica, artística y musical para docentes, con presupuesto Institucional 2024. - Taller Despega Music: Promoviendo iniciativas de investigación, innovación y emprendimiento en la industria musical con responsabilidad social universitaria.-Elaboración y aprobación de los medios de verificación de la IV CBC: Propuesta en Investigación.-Implementación del laboratorio de investigación de la Vicepresidencia de Investigación.-Organización y ejecución del I Congreso internacional de investigación artística y musical: Melodías que inspiran.- Maratón de lectura: Leemos para construir 2024.-Repositorio Institucional con identificador URL Handley.-Publicación y presentación del 3er y 4to número de la Revista de Investigación de Rodolfo Holzmann.-Creación e implementación del sitio web de la Revista de Investigación Rodolfo Holzmann.-Adquisición de material bibliográfico en investigación para la UNDAR.

-Acto de sustentación del informe final y musical de los bachilleres del Instituto Superior de Música Pública Daniel Alomía Robles.-Docentes reconocidos en la categoría de investigadores del Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (RENACYT).- Publicación de tres libros de producción musical y un Glosario.-Gestión del ISBN, Depósito legal, así como la entrega de cuatro ejemplares a la Biblioteca Nacional del Perú, en la ciudad de Lima, el día 13 de diciembre del 2024.-Renovación de la licencia del software de similitud (antiplagio) para el periodo 2024 - 2025.-Pasantía a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.- Creación e implementación del software Programa de Investigación Artístico Musical (PIAM).- Coorganización con la Facultad de Educación Musical y Artes para el desarrollo del Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Investigación dirigido a la comunidad universitaria.- Capacitación sobre el Reglamento RENACYT: calificación, clasificación y registro de investigadores.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- No contamos con la Licencia Institucional.
- Insuficiente infraestructura para la gestión académica y administrativa.
- Asignación presupuestal deficiente.
- No contamos con estudiantes de nivel universitario.
- No contar con admisión a la universidad.
- No contar con admisión al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles (ISMPDAR).
- Pocos estudiantes del Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles (ISMPDAR).
- Desinformación de los estudiantes en trámites académicos.
- Demora en trámites documentarios.
- No contar con el Órgano de Control Institucional.

- Desconocimiento de la normativa interna de la UNDAR de parte del personal docente y no docente.
- La falta experiencia del personal en el sistema universitario.
- Falta de identidad institucional de parte del personal docente y no docente.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- Realizar el seguimiento al expediente del Licenciamiento institucional para cumplir con los plazos establecidos para la realización de la diligencia de verificación.
- Realizar la gestión para la asignación de mayor presupuesto institucional, incluido la compra del terreno e inicio de construcción del cerco perimétrico.
- Incrementar el número de plazas docentes en las diferentes categorías.
- Implementar el Órgano de Control Institucional.
- Seguir con el fortalecimiento de competencias y capacidades al personal docente y no docente.
- Realizar convenios con universidades artísticas a nivel internacional. - Seguir implementando los órganos de gobierno.- Realizar actividades para la mejorar de la identidad institucional.- Realizar actividades para el posicionamiento de la UNDAR a nivel regional, nacional e internacional.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE PRESIDENCIA N° 007-2024-CO-P-UNDAR	Fecha de resolución	15/01/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 000361-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	18/12/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.UNDAR.EDU.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2024/03/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-PEI-2024-2030.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 BRINDAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL ARTÍSTICA Y MUSICAL A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE CULMINAN SU FORMACIÓN SEGÚN EL TIEMPO ESTABLECIDO DEL PROGRAMA CURRICULAR.	0.00
OEI: 2 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN; DESARROLLO; INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO ARTÍSTICO Y MUSICAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN INVESTIGACIÓN	82.00
OEI: 3 FORTALECER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	26.00
OEI: 4 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	250.00
OEI: 5 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PLAN DE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	10,204,600	10,514,900	10,209,905.00	9,946,194.00	9,914,752.00	9,910,879.00	97.10	94.59	94.29	94.26
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	10,204,600	10,514,900	10,209,905.00	9,946,194.00	9,914,752.00	9,910,879.00	97.10	94.59	94.29	94.26

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado
 D: Certificación Presupuestal
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
 H: Avance % Certificación
 I: Avance % Compromiso
 J: Avance % Devengado
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	9	0	18,659,957.76	5,784,404.00	4,145,935.00	14,514,022.76
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	9	0	18,659,957.76	5,784,404.00	4,145,935.00	14,514,022.76

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	1	1	0	5	7	4,676,225.89	4,725,940.93	73,642.33
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	1	1	0	5	7	4,676,225.89	4,725,940.93	73,642.33

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	1

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1,445,921.27	7,655,274.34	9,101,195.61	1,596,933.93	489,396.33	7,014,865.35	9,101,195.61

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	10,246,866.96	8,755,515.07	1,491,348.89

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	4,974,262.43	0.00	0.00	0.00	2,040,602.92	7,014,865.35

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	10,092,347.07	7,948,954.19	2,143,392.88	0.00	1,933,859.93	1,933,859.93	0.00	0.00	0.00	209,532.95	0.00	354,466.60	563,999.55

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	3
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	3

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,509,439.91	4
1	SERVICIO	324,480.00	1
2	BIEN	81,851.67	1
3	CONSULTORIA DE OBRA	52,454.00	1
4	OBRA	1,050,654.24	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			A	B
	TOTAL GENERAL		1,509,439.91	4
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	BIEN	81,851.67	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	OBRA	1,050,654.24	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	SERVICIO	324,480.00	1
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	CONSULTORIA DE OBRA	52,454.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	5	2,566,191.14
1	BIEN	1	75,580.00
2	SERVICIO	2	1,497,928.32
3	CONSULTORIA DE OBRA	1	47,094.00
4	OBRA	1	945,588.82

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		5	2,566,191.14
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	BIEN	1	75,580.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	OBRA	1	945,588.82
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	CONSULTORIA DE OBRA	1	47,094.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	SERVICIO	2	1,497,928.32

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	1	1	0	0	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	1	1	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	3	0	0	0	0	3
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	3	0	0	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			670.00	670.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	79.00	79.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	268.00	268.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	18.00	18.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	OFICINA	CÓMPUTO	200.00	200.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	4.00	4.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	1.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	68.00	68.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	2.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	10.00	10.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	19.00	19.00
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal**B:** 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

32 Cocina Y Comedor

95 Telecomunicaciones

C:	04 Aereonave	50 Máquina
	08 Cómputo	64 Mobiliario
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo	
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión	

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	3	1	4	0	4	3
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	3	1	4	0	4	3

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		614	614
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	LICENCIAS DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL - ADOBE CREATIVE CLOUD	2	2
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	LICENCIA DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA (BANCO DE RECURSOS GRÁFICOS) - FREEPICK	1	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA WEB ANTIPLAGIO	400	400
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS	175	175

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	LICENCIA DE SOFTWARE PARA DISTRIBUCIÓN DE MÚSICA DIGITAL	1	1
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICO	35	35

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/03/2025	INFORME N.º 02-2025-UNDAR/CIMBP-UNDAR
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	24/03/2025	INFORME N° 003-2025-UNDAR/DGA-UA-A

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	14/01/2025	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	14/01/2025	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	14/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	120	17	137	4,837,115.00	76,953.00	4,914,068.00	437,097.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	120	17	137	4,837,115.00	76,953.00	4,914,068.00	437,097.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	PAD	0	0	0	0	0	0	0	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2023)	1	2
1	2023	1	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2023-2023)		1	2
1	2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	0	INEXISTENTE	85,45	SCI AVANZADO	75,89	SCI AVANZADO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	VIRTUAL
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	4	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	30
Cantidad de reclamos denegados	1	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	70.00%
Cantidad de reclamos aceptados	3	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	25.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	1

En rendición de cuentas	4
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 161-2021-CO-UNДАР		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	05/10/2021	Fecha de publicación de la norma de aprobación	05/10/2021
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6897177/5958700-resolucion-de-comision-organizadora-n-161-2021-co-undar-%28%29.pdf?v=1735928972

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	3	2	5	10	1.00	4.00	3.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	140,458.37	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	10	0.00	140,458.27	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	27

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025