



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**ANEXO 1**

**RELACIÓN DE PLAZA A CONVOCAR BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – PROCESO CAS N° 003-2023-UNДАР**

| N° | ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA                 | CARGO                                       | CANTIDAD | REMUNERACIÓN MENSUAL S/. | CANT DE MESES  | Modalidad de Postulación |
|----|--|---|----------|--------------------------|--|--------------------------|
| 01 | Vicepresidencia Académica                | Especialista para VPA                       | 1        | 3,000.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |
| 02 |  | Trabajador(a) social                        | 1        | 3,000.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |
| 03 | Oficina de Tecnologías de la Información | Técnico programación I, OTI                 | 1        | 1,700.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |
| 04 |  | Técnico programación II, OTI                | 1        | 1,700.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |
| 05 | Unidad de Abastecimiento                 | Especialista Adquisiciones y Contrataciones | 1        | 4,000.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |
| 06 | Vicepresidencia de Investigación         | Especialista para VPI                       | 1        | 3,000.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |

**RELACIÓN DE PLAZA A CONVOCAR BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – PROCESO CAS N° 004-2023-UNДАР**

| N° | ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA   | CARGO                                  | CANTIDAD | REMUNERACIÓN MENSUAL S/. | CANT DE MESES  | Modalidad de Postulación |
|----|----------------------------|--|----------|--------------------------|--|--------------------------|
| 01 | Unidad de Recursos Humanos | Asistente en Administración de Legajos | 1        | 2,000.00                 | Termino del ejercicio económico, con posibilidad renovación. | Virtual                  |





**1) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Órgano</b>                         | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                   |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                              |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA   |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b> |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                              |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA   |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA   |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en los procesos de abastecimiento de bienes y servicios requeridos por las diferentes unidades orgánicas

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Elaborar y ejecutar el Plan de Adquisiciones en coordinación con el jefe(a) de la unidad.  |
| 2  | Asesorar y capacitar al/los Comité(s) de Evaluación sobre las normas a aplicar para los procesos de adquisiciones y contrataciones.  |
| 3  | Apoyar al/los Comité(s) de Evaluación para la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones.   |
| 4  | Realizar el seguimiento a los procesos hasta la culminación de los mismos.   |
| 5  | Asesorar en la elaboración de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, en coordinación estrecha con los solicitantes o usuarios.                                      |
| 5  | Realizar indagaciones y estudios de mercado cuando sea requerido.  |
| 6  | Mantener archivos de seguimiento de los procesos, así como un control especial sobre ellos, incluyendo la conformidad del bien o servicio.   |
| 7  | Elaborar proyectos de bases para los procesos de adquisiciones y contrataciones, cuando sean requeridos.   |
| 8  | Elaborar proyectos de bases para los procesos de adquisiciones y contrataciones, cuando sean requeridos.   |
| 9  | Atender a los auditores externos de acuerdo con lo planificado en el Contrato de Préstamo y facilitarles la documentación que éstos  |
| 10 | Proponer las normas necesarias dentro de su ámbito de actuación, para la aprobación por parte del jefe(a) de la unidad y responsables.   |
| 11 | Velar por el fiel cumplimiento de los reglamentos, manuales, normas, procedimientos establecidos en todos los niveles de la unidad relacionados a los procesos de las adquisiciones. |
| 12 | Otras funciones que se le encarguen con relación a las actividades de procesos de adquisiciones, entre otros.  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Órganos y unidades orgánicas de la Undar.

**Coordinaciones Externas:**

Universidades públicas

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|---|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/<br/>Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Administración, Contabilidad, Economía</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura | Administración, Contabilidad, Economía |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                         |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| Administración, Contabilidad, Economía  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Gestión Pública, SIAF, SIGA, SEACE, Peru Compras.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Contrataciones del Estado", "SIAF", "SIGA", "SEACE", "Perú Compras", "Gestión Pública". Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas, Certificación OSCE vigente.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros                      |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Dos (02) años

**C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

|                         |                          |                      |                          |          |                          |              |                                     |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Practicante profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input checked="" type="checkbox"/> | Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Departamento | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia experiencia como Especialista, (Acreditar con certificado)

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

**ORIENTACIÓN A RESULTADOS:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

**VOCACIÓN DE SERVICIO:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial, Trabajo en equipo

### REQUISITOS ADICIONALES

Certificación OSCE vigente.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa  |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023   |
| Contraprestación mensual         | S/.4,000 (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales   |





**2) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Órgano</b>                         | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA            |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | NO APLICA                            |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                            |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>TRABAJADOR (A) SOCIAL</b>         |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA                            |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                            |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar a los estudiantes universitarios atención en programas de becas y de acceso, permanencia y acompañamiento (Servicio Social) que posibiliten su estadía en la universidad; para aquellos que, por su situación económica, puedan ver interrumpido sus estudios; así mismo como parte de un incentivo al alto rendimiento académico y deportivo. Así como promover y conducir la participación social de los estudiantes en actividades en beneficio de la comunidad como mecanismo de desarrollo integral de la persona impulsando su desarrollo en su social.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Generar programas de apoyo que permitan a los estudiantes cumplir con su formación integral otorgándoles servicios de atención de casos sociales, consejería y apoyo socioeconómico a través de ONG y grupos de ayuda. |
| 2  | Elaborar, implementar y desarrollar técnicamente planes y programas concernientes al servicio social y Responsabilidad social.   |
| 3  | Efectivar la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria en conformidad con la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.   |
| 4  | Impulsar y orientar las acciones de los grupos, organizaciones estudiantiles y las iniciativas individuales de los estudiantes de la UNDAR a que realicen actividades de voluntariado.                                 |
| 5  | Coordinar y asegurar la gestión efectiva del sistema de voluntariado integrándolo con los sistemas de información, de calidad, de gestión ambiental y otros que arriben a conclusiones sobre su impacto.               |
| 6  | Proponer programas y/o proyectos conducentes a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes en los espacios de salud, alimentación, deporte, recreación y promoción social en la Universidad.   |
| 7  | Elaborar el Plan de Trabajo Anual y Presupuesto Anual previa evaluación del Plan del año anterior.   |
| 8  | Atención, apoyo, seguimiento, orientación y consejería de casos sociales, académica, social y económica que presenta la comunidad universitaria.   |
| 9  | Realizar acciones de asistencia, promoción, prevención e integración social.   |
| 10 | Realizar visitas domiciliarias de monitoreo a los becados.   |
| 11 | Evaluar las acciones de servicio social implementadas por los programas dando cuenta a la Dirección de Bienestar Universitario.  |
| 12 | Las demás funciones específicas que le delegue la Dirección de Bienestar Universitario.  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Vicepresidencia Académica, Dirección de Bienestar Universitario y Dirección de Responsabilidad Social Universitario.

**Coordinaciones Externas:**

Municipalidades, ONGs y otras Universidades Públicas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|---|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>TRABAJADOR (A) SOCIAL O A FINES</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <b>TRABAJADOR (A) SOCIAL O A FINES</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <b>TRABAJADOR (A) SOCIAL O A FINES</b>  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley Universitaria N°30220, Conocimiento de programas de asistencia social para universidades, Conocimientos de las normativas de permanencia y acompañamiento universitario, Manejo de POI INSTITUCIONALES en el ámbito universitario, Manejo de la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso de Servicio Social Universitaria y Asistencialismo en sector social y otros relacionados al puesto

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros                      |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 Años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Competencias Transversales: Capacidad de análisis, responsabilidades, empatía, proactividad, ética y valores: Solidaridad y honradez, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo, manejo de conflictos, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa  |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023   |
| Contraprestación mensual         | S/.3,000 (Tres mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales   |





**3) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Órgano</b>                         | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | NO APLICA                        |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                        |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>ESPECIALISTA VPI</b>          |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA                        |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                        |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar, coordinar, elaborar documentación de gestión, por poner lineamientos, atender, apoyar, monitorear y realizar seguimiento de la gestión de la Investigación en la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Realizar el seguimiento de la ejecución de las actividades de todas las direcciones de la VPI y del Instituto de Investigación.  |
| 2  | Coordinar la ejecución de los procesos administrativos y requerimientos de las direcciones e instituto de investigación, con las unidades orgánicas de la Dirección General de Administración.                 |
| 3  | Elaborar informes técnicos de su competencia. Elaboración de informes y atención de documentación para el MINEDU, CONCYTEC, SUNEDU y Comisión Organizadora con correcta gramática, ortografía y oportunamente. |
| 4  | Proponer lineamientos, herramientas y/o metodologías de su competencia.  |
| 5  | Mantener actualizada y organizada la información relativa a los procesos del área; así como generar reportes e informes de dicha información.  |
| 6  | Realizar el seguimiento y ejecución de proyectos de investigación financiados y no financiados.  |
| 7  | Coadyuvar y tener actualizados los CTI Vitae de los docentes investigadores y docentes RENACYT CONCYTEC.   |
| 8  | Elaboración y actualización de los reglamentos y directivas de gestión de la Vicepresidencia de Investigación.   |
| 9  | Atender y apoyar en las actividades de las direcciones dependientes de la Vicepresidencia de Investigación.  |
| 10 | Elaborar y monitorear el presupuesto designado para la gestión de la investigación (POI - VPI, Plan Estratégico VPI, Matriz de actividades anuales).   |
| 11 | Otras que le encargue la Vicepresidenta de Investigación, dentro del ámbito de su competencia.   |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Direcciones de la VPI, órganos y unidades orgánicas de la UNДАР.

**Coordinaciones Externas:**

No aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|---|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/<br/>Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>Administración, Contabilidad, Economía o afines.</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura | <b>Administración, Contabilidad, Economía o afines.</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                         |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <b>Administración, Contabilidad, Economía o afines.</b>   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |                                    |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión de la Investigación en Universidades Públicas Artísticas, Gestión Universitaria, Investigación Artística.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialista en proyectos de Investigación, Gestión Pública, Gestión Universitaria, o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros                      |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 Años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional 
 Auxiliar o Asistente 
 Analista 
 Especialista 
 Supervisor / Coordinador 
 Jefe de Área o Departamento 
 Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo proactivo, bajo presión, trabajo en equipo, vocación de servicio, confidencialidad, organización de la información e iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa  |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023   |
| Contraprestación mensual         | S/.3,000 (Tres mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales   |





**4) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>Órgano</b>                         | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | NO APLICA                 |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                 |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>ESPECIALISTA VPA</b>   |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA                 |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                 |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades en cumplimiento a los indicadores de Calidad y actividades correspondiente a la Vicepresidencia Académica.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Brindar asistencia técnica en relación con el cumplimiento de los indicadores de Calidad correspondiente a la Vicepresidencia Académica.               |
| 2 | Analiza y realiza informes de la Vicepresidencia Académica   |
| 3 | Coordina la agenda de reuniones de trabajo del vicepresidente Académico  |
| 4 | Planifica y coordina la logística y actividades que cumple el despacho   |
| 5 | Formular el plan de trabajo y el cuadro de necesidades de la Vicepresidencia Académica   |
| 5 | Elaborar las normas, procedimientos, reglamentos, directivas relacionadas a la Vicepresidencia Académica   |
| 6 | Elaborar los documentos necesarios para que el vicepresidente académico disponga la implementación de las recomendaciones comunicadas en los informes. |
| 7 | Presentar informes técnicos relacionados con la especialidad en el ámbito de su trabajo  |
| 8 | Las demás funciones específicas que le delegue el vicepresidente Académico   |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Servicios Académicos y Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

**Coordinaciones Externas:**

Universidades públicas

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|---|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/<br/>Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>ADMINISTRACIÓN, INGENIERO INDUSTRIAL Y/O AFINES</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura | <b>ADMINISTRACIÓN, INGENIERO INDUSTRIAL Y/O AFINES</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                    |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                         |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)  | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/<br>Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <b>ADMINISTRACIÓN, INGENIERO INDUSTRIAL Y/O AFINES</b>  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                              |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|   |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley Universitaria N°30220, normas y directivas.



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso de Gestión Pública, Académica, Administrativa y otros relacionados al puesto.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros                      |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros                      |                  |        |            |          | Observaciones.-     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 Años

Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Competencias Transversales: Capacidad de análisis, responsabilidades, empatía, proactividad, ética y valores: Solidaridad y honradez, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo, manejo de conflictos, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa  |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023   |
| Contraprestación mensual         | S/.3,000 (Tres mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales   |





**5) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Órgano</b>                         | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | NO APLICA                                |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                                |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>TÉCNICO PROGRAMACIÓN I, OTI</b>       |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA                                |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                                |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Análisis y desarrollo de los sistemas de información, a fin de implementar las aplicaciones informáticas según las necesidades operativas y de negocio de la Institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Apoyar en la gestión del proceso de desarrollo de sistemas de información  |
| 2 | Apoyar en la elaboración de los requerimientos informáticos de las diferentes áreas usuarias garantizando una adecuada implementación de los sistemas de información |
| 3 | Analizar y diseñar los sistemas de información   |
| 4 | Apoyar en el seguimiento de post-implantación y evaluar el funcionamiento de los sistemas de información.  |
| 5 | Apoyar en la construcción y pruebas de aplicaciones informáticas   |
| 5 | Otras funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Órganos y unidades orgánicas de la Undar.

**Coordinaciones Externas:**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|--|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;"><b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)   | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                     | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b>  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Lenguaje de Programación PHP, framework Laravel, Framework VUE, JAVASCRIPT.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Frameworks, desarrollo de software o afines



| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos                              |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo                                  |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones                        |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          | Observaciones.-     |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 Año

Experiencia específica  
**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo proactivo, bajo presión y en equipo, vocación de servicio, confidencialidad, trabajo en equipo, organización de la información e iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa   |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023  |
| Contraprestación mensual         | S/.1,700 (Mil setecientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales  |





**6) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Órgano</b>                         | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | NO APLICA                                |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                                |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>TÉCNICO PROGRAMACIÓN I, OTI</b>       |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | NO APLICA                                |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                                |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Análisis y desarrollo de los sistemas de información, a fin de implementar las aplicaciones informáticas según las necesidades operativas y de negocio de la Institución.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Apoyar en la gestión del proceso de desarrollo de sistemas de información  |
| 2 | Apoyar en la elaboración de los requerimientos informáticos de las diferentes áreas usuarias garantizando una adecuada implementación de los sistemas de información |
| 3 | Analizar y diseñar los sistemas de información   |
| 4 | Apoyar en el seguimiento de post-implantación y evaluar el funcionamiento de los sistemas de información.  |
| 5 | Apoyar en la construcción y pruebas de aplicaciones informáticas   |
| 5 | Otras funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.  |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Órganos y unidades orgánicas de la Undar.

**Coordinaciones Externas:**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|--|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|---|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)   | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                     | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <b>Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático, Ingeniero de software o a fines.</b>  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |  |                                      |   |   |   |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Lenguaje de Programación PHP, framework Laravel, Framework VUE, JAVASCRIPT.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Frameworks, desarrollo de software o afines



| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos                              |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo                                  |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones                        |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          | Observaciones.-     |                  |        |            |          |
| Otros   |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 Año

Experiencia específica  
**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo proactivo, bajo presión y en equipo, vocación de servicio, confidencialidad, trabajo en equipo, organización de la información e iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa   |
| Duración del contrato            | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023  |
| Contraprestación mensual         | S/.1,700 (Mil setecientos y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Jornada semanal                  | Jornada de 48 horas semanales  |





**1) FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Órgano</b>                         | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN           |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    |
| <b>Puesto Estructural</b>             | NO APLICA                                     |
| <b>Nombre del puesto:</b>             | <b>ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS</b> |
| <b>Dependencia jerárquica lineal:</b> | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    |
| <b>Dependencia funcional:</b>         | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                    |
| <b>Puestos a su cargo:</b>            | NO APLICA                                     |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el registro, verificación, actualización, organización y administración de los legajos del personal de la UNDAR de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Realizar el registro, apertura y reapertura de fichas escalafonarias y mantener actualizados los legajos individuales del personal docente y administrativo de la UNDAR, para contar con información actualizada de la hoja de vida laboral del personal |
| 2  | Apoyar en la elaboración de reglamentos, manuales, guías e instructivos sobre la organización de legajos del personal de la UNDAR.   |
| 3  | Elaborar y emitir informes escalafonarios y proyectar las resoluciones directorales para el otorgamiento de beneficios, asignaciones, bonificaciones y otras derivadas del vínculo laboral.  |
| 4  | Mantener actualizado el Legix y los legajos del personal docente y administrativo.   |
| 5  | Digitalizar la información requerida del personal activo que se encuentra bajo la jurisdicción de la UNDAR, para mejorar el control de los mismos.   |
| 6  | Realizar la verificación y fedateo de la documentación que sustenta el legajo personal (Grado académico, capacitaciones, trayectoria laboral entre otras).   |
| 7  | Llevar a cabo procesos archivísticos vinculados a la administración de los legajos personales, garantizando la seguridad, actualización, confidencialidad de la información.   |
| 8  | Proveer de información para la actualización del directorio del personal de la UNDAR.  |
| 9  | Elaborar y emitir el récord vacacional y descanso físico de los trabajadores.  |
| 10 | Organizar, coordinar la búsqueda de documentación en archivo aplicando las medidas de conservación de documentos.  |
| 11 | Realizar otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad de Recursos Humanos.   |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Todas las Direcciones, Oficinas y Unidades del UNDAR.

**Coordinaciones Externas:**

No aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                             |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta                                   | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <b>Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial</b> |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)  | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                     | <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <b>Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial</b>  |   |  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado               |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado               |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |
|   |   |  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |   |  |  |  |  |                                   |                                   |                                |  |  |  |                                    |                                   |                                |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

| <b>A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>                                     |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Marco Legal de SERVIR, Marco Legal Laboral, Gestión en legajo de personal   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Sistema de legajo, Recursos Humanos, Administración o Gestión Pública, Curso de procedimiento administrativo general.                                 |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio  |                      |                                     |          | IDIOMAS / DIALECTO       | Nivel de dominio |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
|   | No aplica   | Básico               | Intermedio                          | Avanzado |                          | No aplica        | Básico                   | Intermedio               | Avanzado                 |                             |                          |                    |                          |
| Procesador de textos  |   |                      | X                                   |          | Inglés                   | X                |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Hojas de cálculo  |   |                      | X                                   |          | Quechua                  | X                |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Programa de presentaciones  |   |                      | X                                   |          | Otros (Especificar)      |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Otros   |   |                      |                                     |          | Observaciones. -         |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>EXPERIENCIA</b>  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <u>Experiencia general</u>  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| 02 Años   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <u>Experiencia específica</u>   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>01 año</b> , realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>B.</b> En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el <b>sector público</b> :              |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>01 año</b> laborando en el área de recursos humanos  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>C)</b> Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:                                   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Practicante profesional   | <input type="checkbox"/>  | Auxiliar o Asistente | <input checked="" type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista     | <input type="checkbox"/> | Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Departamento | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director | <input type="checkbox"/> |
| * Mencione <b>otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</b> ; en caso existiera algo adicional para el puesto.                 |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| .   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Capacidad de trabajo proactivo, bajo presión, trabajo en equipo, vocación de servicio, confidencialidad, organización de la información e iniciativa. |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>REQUISITOS ADICIONALES</b>   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| .   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| <b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>  |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| .   |   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Lugar de prestación del servicio  | Jr. Hermilio Valdizan N° 134 Huánuco-sede administrativa  |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Duración del contrato   | Inicio: desde la firma de contrato<br>Hasta EL 31/12/2023   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Contraprestación mensual  | <b>S/. 2,000.00</b> (Dos mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |
| Jornada semanal   | Jornada de 48 horas semanales   |                      |                                     |          |                          |                  |                          |                          |                          |                             |                          |                    |                          |

