



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA N° 002, EVALUACIÓN CURRICULAR

CAS N° 003-2023-UNДАР Y CAS N° 004 – 2023-UNДАР

En la ciudad de Huánuco, siendo las 17:30 horas del día jueves 30 de noviembre del 2023, de manera presencial, se reunieron los integrantes del Comité permanente de Selección **CAS N° 003-2023-UNДАР Y CAS N° 004 – 2023-UNДАР**, de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, Mg. Goyo De La Cruz Miraval - Director (e) de la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Cultural, Econ. Fidel Felix Montes Godoy - Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el Dr. Edwin Alberto Figueroa Ferrer - Jefe de Unidad de Recursos Humanos, debidamente designados mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 239-2023-CO-UNДАР, notificado el 31 de octubre del 2023, que tendrán a cargo el desarrollo del Proceso de Contratación de Personal CAS N° 003-2023-UNДАР Y CAS N° 004 – 2023-UNДАР, bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 -Contratación Administrativa de Servicios.

El comité, de acuerdo a la solicitud de la unidad de recursos humanos que indica que está, a espera los registros AIRHSP solicitados ante la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos-MEF, y de acuerdo al número de participantes inscritos sobre las plazas de la convocatoria **CAS N° 003-2023-UNДАР**, el comité en mayoría acordó modificar el cronograma y las etapas del proceso según se adjunta a la presente.

Del mismo modo, se prosiguió con la evaluación de la convocatoria **CAS N° 004-2023-UNДАР**, el cual constato la postulación de: 15 fichas electrónicas presentados para postular a la plaza ofertada, Asistente en Administración de Legajos para la unidad de Recursos Humanos el cual cuenta con registro AIRHSP, se procedió a revisar conforme a lo descrito en el anexo 1 (perfil profesional) y bases de la presente convocatoria, luego de la revisión se concluyó, teniendo los puntajes respectivos de cada postulante.

Siendo así, se procede a publicar los puntajes respectivos por cada postulante de la convocatoria **CAS N° 004-2023-UNДАР**, el cual se detalla la fecha de entrevista personal, así mismo, se reprograma las fechas de la convocatoria **CAS N° 003-2023-UNДАР**, disponiéndose la publicación de os resultados y los acuerdos en el Portal Institucional y de acuerdo al cronograma.

Siendo las 18:30 horas del día 30 de noviembre del 2023, se da por terminada la presente reunión, firmando la presente acta en señal de conformidad.



Mg. Goyo De La Cruz Miraval
PRESIDENTE



Econ. Fidel Felix Montes Godoy
MIEMBRO 1



Dr. Edwin Alberto Figueroa Ferrer
MIEMBRO 2



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
PROCESO CAS N° 004-2023-UN DAR**

N°	UNIDAD ORGANIZA/PLAZA	POSTULANTE	F.A	EXP. G	EXP. ES	EXP. S. PUB	CURS	TOTAL	CONDICIÓN	OBSERVACIÓN
Unidad de Recursos Humanos										
1	Asistente en Administración de Legajos	RENZO FELIPE CARRILLO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO APTO	La carrera profesional presentada no fue solicitada en la presente convocatoria,
2	Asistente en Administración de Legajos	LIZ MADELEYNE MEJIA HUERTA	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00	13.00	NO APTO	No cumple con Experiencia específica solicitada según anexo 1 "01 año realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos" y exp. sector público "01 año laborando en el área recursos humanos"
3	Asistente en Administración de Legajos	YANETH SILVIA PEÑA TRAVEZAÑO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	NO APTO	No cargo los archivos que sustenten su experiencia profesional
4	Asistente en Administración de Legajos	THALIA LUZMILA ADVINCULA TUCTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO APTO	No cuenta con el grado de bachiller requerido y no cargo los archivos que sustenten su experiencia profesional
5	Asistente en Administración de Legajos	FRANCISCA MARIA MUNOZ BERNAL	6.00	7.00	6.00	8.00	10.00	37.00	APTO	
6	Asistente en Administración de Legajos	KARINA CRISTINA TAMARA SALAZAR	6.00	7.00	0.00	6.00	8.00	27.00	NO APTO	No cumple con Experiencia específica solicitada según anexo 1 "01 año realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos" y exp. sector público "01 año laborando en el área recursos humanos"
7	Asistente en Administración de Legajos	ESTELIO NOLASCO DIONICIO	6.00	6.00	0.00	6.00	0.00	18.00	NO APTO	
8	Asistente en Administración de Legajos	LUZ GABRIELA LUCAS JARA	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00		NO APTO	No cumple con Experiencia específica solicitada según anexo 1 "01 año realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos" y exp. sector público "01 año laborando en el área recursos humanos"
9	Asistente en Administración de Legajos	KELLY MILADY ALCEDO MEJIA	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	NO APTO	
10	Asistente en Administración de Legajos	PATRICIA MEGUMY VEGA FLORES	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	12.00	NO APTO	
11	Asistente en Administración de Legajos	LUZ ANGÉLICA ALLENDE LEÓN	6.00	6.00	0.00	0.00	6.00	18.00	NO APTO	No cumple con Experiencia específica solicitada según anexo 1 "01 año realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos" y exp. sector público "01 año laborando en el área recursos humanos"
12	Asistente en Administración de Legajos	AULERIA FALCON YANAC	7.00	7.00	0.00	6.00	8.00	28.00	NO APTO	
13	Asistente en Administración de Legajos	YASMIN CRUZ RAMOS GARAY	6.00	6.00	0.00	0.00	8.00	20.00	NO APTO	
14	Asistente en Administración de Legajos	DIANA SHERLY TRUJILLO TEODORO	6.00	6.00	6.00	6.00	8.00	32.00	APTO	
15	Asistente en Administración de Legajos	FRANKLIN POOL ESTELA MEDRANO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	NO APTO	No cumple con Experiencia específica solicitada según anexo 1 "01 año realizando funciones descritas y en el área de recursos humanos" y exp. sector público "01 año laborando en el área recursos humanos"

* Los postulantes no adjuntaron su constancia de egreso, por lo tanto, se consideró la experiencia desde la obtención de bachiller fuente SUNEDU

* No se consideró como experiencia las ordenes de servicio porque **estas se validan sólo las que acompañe la respectiva acta o constancia de conformidad o prestación del servicio o recibos por honorarios emitidos**, las resoluciones solo contemplan la designación más no el cese según, no cumple con lo descrito en la página 8 de las bases





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**LISTADO DE APTOS A LA ENTREVISTA PERSONAL
PROCESO CAS N° 004-2023-UNDAR**

N°	UNIDAD ORGANIZA/PLAZA	POSTULANTE	HORA	DÍA	LUGAR
Unidad de Recursos Humanos					
1	Asistente en Administración de Legajos	FRANCISCA MARIA MUNOZ BERNAL	08:30 am	Viernes 01/12/23	Jr. Hermilio Valdizán N° 130, Piso 2 - Huánuco
2	Asistente en Administración de Legajos	DIANA SHERLY TRUJILLO TEODORO	08:45 am	Viernes 01/12/23	Jr. Hermilio Valdizán N° 130, Piso 2 - Huánuco

La entrevista se realizará de manera Presencial en las oficinas administrativas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el postulante debe cumplir con lo siguiente:

1. Prever 10 minutos antes del horario descrito.
2. Portar DNI
3. Las entrevistas comenzarán a la hora exacta con 5 minutos de tolerancia.

Huánuco 30 de noviembre del 2023

