

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 05 de mayo de 2021

VISTO:

El Carta N° 0016-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, del jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 062-2021/UNДАР-UP/J/ABJ, de la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria establece que, *“el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico”*;

Que, el segundo párrafo del artículo 29° de la norma precitada, establece que: *“Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”*, concordante con el literal a) del acápite 6.1.3 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, al señalar que la función de la Comisión Organizadora es: *“Conducir y dirigir la universidad hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la Ley, le correspondan”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente es: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033- 2017/CEPLAN/PCD se aprobó la “Guía para el Planeamiento Institucional”, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establecen pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, las Políticas de Estado, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, la propuesta de imagen de futuro del Perú al 2030, la Política General de Gobierno al 2021, y las políticas nacionales, sectoriales y territoriales;

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-UNRAR

Que, el numeral 6.3 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que el Plan Operativo Institucional (POI) se modifica cuando se modifica el Plan Estratégico Institucional (PEI); así como por cambios en la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización; y, por la incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNRAR, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, modificado mediante resolución de Presidencia N° 022-2021CO-P-UNRAR;

Que, mediante Carta N° 0017-2021-CO-UNRAR/OPyP-D, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Informe N° 063-2021/UNRAR-UP/J/ABJ, mediante el cual la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita la aprobación de la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles e su versión tres (03)

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, la Resolución Directoral N°039-2013- DG-ISMPDAR-HCO, la Resolución Viceministerial N° 211-2018-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles en su tercera versión, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

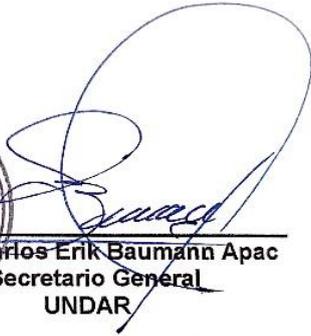
ARTÍCULO 2°.- TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás unidades y órganos competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE




Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNRAR




Abg. Carlos Erik Baumann Apac
Secretario General
UNRAR



UNRAR

Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO

POI 2021(Ver.03)

APROBADO CON **RESOLUCIÓN DE
PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-
UNRAR**

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	1 de 36

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2021 (Vers.03)

INDICE

LISTA DE CUADROS	3
I. PRESENTACIÓN	4
II. MARCO LEGAL	5
III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UN DAR	6
IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UN DAR	6
V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UN DAR	6
VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	7
VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021	8
VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR	10
01.03 RECTORADO	11
01.03.01. RECTORADO.....	11
01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	11
01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.....	11
01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	12
01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.....	15
01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA.....	16
01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD	17
01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	17
01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	19
01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	19
01.06. SECRETARIA GENERAL	20
01.06.01. SECRETARIA GENERAL	20
01.07. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	21
01.07.01. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	21
01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	22
01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	22
01.08.02. UNIDAD FORMULADORA.....	22
01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	23
01.09. OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	25
01.09.01. OFICINA DE CALIDAD	25
01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	27
01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	27
01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO	28
01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO.....	28
01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	30
01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	30
01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	32
01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	32
01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	36
01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	36

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	3 de 36

LISTA DE CUADROS

Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024	6
Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR	6
Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024	7
Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021	8

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	4 de 36

I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.¹

El POI de la UN DAR comprende la programación multianual de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI 2020-2024, por un período tres años, además, se estableció los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

El presente POI 2021 de la UN DAR, fue aprobado con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UN DAR, con fecha 30 de diciembre 2020 y el cual se ha modificado en merito a las solicitudes de modificación de las diversas unidades orgánicas de la entidad, las cuales fueron evaluadas considerándolo en el presente documento.

¹ Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	5 de 36

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31084, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR

Plan Operativo Institucional 2021, aprobado con resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	6 de 36

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

POLÍTICAS INSTITUCIONALES	
A.	Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU
B.	Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical
C.	Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles
D.	Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical
E.	Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas
F.	Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad
G.	Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo.

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR²

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

VALORES INSTITUCIONALES	
A.	Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.
B.	Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.
C.	Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.
D.	Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

² UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Versión	03
Fecha		05-05-2021	
Página		7 de 36	

VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI.01	BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.
AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.
OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.
AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNDAR 2020-2024.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	8 de 36

VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021

Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica Institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicas institucionales para el 2021

OBJETIVOS ESTRAT.	INDIC	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONS. DE LA MEDICION	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONSABLE		
OEI.01	Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada.	Porcentaje	65%	Vicerrectorado académico	AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.	Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado.	Número	2	Vicerrectorado académico
						AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.	Porcentaje de docentes capacitados. Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico
						AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados.	Porcentaje	70%	Vicerrectorado académico
						AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional	Porcentaje	100%	Dirección General de Administración
						AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.	Número de convenios institucionales para movilidad académica. Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad. Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	Número	2	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
OEI.02	Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación	Número de proyectos de investigación aprobados.	Número	3	vicerrectorado de Investigación	AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria	Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado de Investigación
						AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.	Número de publicaciones realizadas.	Número	4	Vicerrectorado de Investigación
						AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.	Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	Número	3	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
						AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.	Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Estudiante semillero	40%	vicerrectorado de Investigación

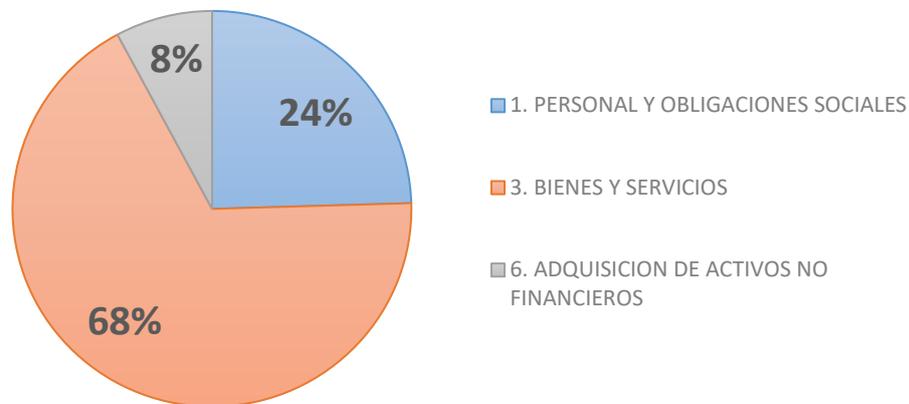
La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

OEI.03	Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en	Número de programas o proyectos de Extensión cultural y Proyección Social	Número	3	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural	AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.	Porcentaje	60%	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural
						AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.	Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.	Porcentaje	60%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad
						AEI.03.03	Centros de producción para la comunidad.	Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.	Porcentaje	50%	Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Porcentaje	55%	Rectorado	AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.	Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.	Porcentaje	100%	Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto
						AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.	Porcentaje	100%	Oficina de Gestión de la Calidad
						AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.	Porcentaje de programas de capacitación implementados.	Porcentaje	80%	Unidad de Recursos Humanos
								Porcentaje del personal administrativo capacitado.	Porcentaje	100%	Unidad de Recursos Humanos
						AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.	Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos
						AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.	Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.	Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.	Porcentaje	60%	Oficina de tecnologías de la Información						
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	Porcentaje de acciones implementadas.	Porcentaje	70%	Dirección General de Administración	AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.	Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado.	Porcentaje	70%	Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto
						AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.	Porcentaje de actividades de prevención implementadas. Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.	Porcentaje	100%	Dirección General de Administración Dirección General de Administración

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	10 de 36

MARCO PRESUPUESTAL 2021

GENERICA DE GASTO	1. RECURSOS ORDINARIOS	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5. RECURSOS DETERMINADOS	PIM
2.1. Personal y obligaciones sociales	1,547,320	-	-	1,547,320
2.3. Bienes y servicios	3,998,421	264,390		4,262,811
2.6. Adquisición de activos no financieros	379,640	16,628	99,467	495,735
TOTAL GENERAL	5,925,381	281,018	99,467	6,305,866



ESTRUCTURA PRESUPUESTAL	ACTIV_OBRA	PIM
0066. Formación universitaria de pregrado	5005857. Ejercicio de la docencia universitaria	658,877
9001. Acciones centrales	5000003. Gestión administrativa	4,342,512
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	5000671. Desarrollo de la formación de artistas	15,700
	5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas	860,277
	5000753. Extensión y proyección social	34,000
	5000893. Investigación artística y pedagógica	171,500
	5000936. Mantenimiento de infraestructura pública	73,000
	5001276. Unidades de enseñanza y producción	150,000
	TOTAL	6,305,866

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNDAAR

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2021

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	11 de 26

ÍNDICE DE LOS PLANES OPERATIVOS 2021 POR CENTROS DE COSTO

01.03 RECTORADO	12
01.03.01. RECTORADO	12
01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	12
01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	12
01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	13
01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	15
01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA	16
01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD	17
01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	17
01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	19
01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	19
01.06. SECRETARIA GENERAL	20
01.06.01. SECRETARIA GENERAL	20
01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	21
01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	21
01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	22
01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	22
01.08.02. UNIDAD FORMULADORA	22
01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	23
01.09. OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	25
01.09.01. OFICINA DE CALIDAD	25
01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	26
01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	26
01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO	27
01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO	27
01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	28
01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	28
01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	30
01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	30
01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	35
01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	35

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN			Código	PPL-DG-05
				Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021			Fecha	05-05-2021
				Página	12 de 26

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
20210017070 0056	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 170700	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UN DAR	DOCUMENTO	210	20	17	17	18	17	17	18	17	17	18	17	17	1 Muy alta
01	<i>Gestionar las actividades de la UN DAR</i>	<i>Documento</i>	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	1 Muy alta
02	<i>Desarrollar la Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno.</i>	<i>Documento</i>	1	1												1 Muy alta
03	<i>Remitir informe trimestral de gestión</i>	<i>Documento</i>	4	1			1			1			1			1 Muy alta
04	<i>Elaborar la memoria de gestión anual</i>	<i>Documento</i>	1	1												1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO (Nuevos soles)
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	15,000
		2.6 Adquisición de activos No Financieros	5,000

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0003	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 170700	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ACCIÓN	176	14	14	16	14	14	16	14	14	16	14	14	16	1 Muy alta
01	<i>REALIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública).</i>	<i>ACCION</i>	176	14	14	16	14	14	16	14	14	16	14	14	16	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2.3 Bienes y Servicios	3,700

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	13 de 26

CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0014_	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNDAAR	ACCIÓN	12	6	4	1	1	0	1	Muy alta							
01	Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP	Documento	1		1												1 Muy alta
02	Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE	Documento	1			1											1 Muy alta
03	Implementar el Sistema informático de Personal SISPER	Sistema	1		1												1 Muy alta
04	Implementar el sistema de control de asistencia	Accion	1				1										1 Muy alta
05	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporacion	Documento	1	1													1 Muy alta
06	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administracion de legajos	Documento	1	1													1 Muy alta
07	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para adminsitracion de Asistencia	Documento	1	1													1 Muy alta
08	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento del Procedimiento Disciplinario	Documento	1	1													1 Muy alta
09	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación	Documento	1		1												1 Muy alta
10	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento de la Gestión del Rendimiento	Documento	1		1												1 Muy alta
11	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneracion del personal	Documento	1	1													1 Muy alta
12	Ejecutar los eventos para las relaciones laborales y colectivas	Evento	1	1													1 Muy alta
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDAAR	ACCIÓN	15	0	0	1	3	1	1	2	1	1	2	1	2	1	Muy alta
01	Desarrollar Plan de SST	Documento	2			1								1			1 Muy alta
02	Desarrollar sensibilización y capacitaciones a todo el personal de la UNDAAR	Acción	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
03	Desarrollar examen médico al personal	Acción	1				1										2 Muy alta
04	Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST	Documento	1				1										3 Muy alta
05	Formular y desarrollar Auditorias internas y mejoras de SST	Acción	2							1						1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNDAAR	2.3 Bienes y Servicios	6,000.00
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDAAR	2.3 Bienes y Servicios	10,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0017_	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	EVENTO	11	1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	1	2	3 Media
01	Natalicio de Daniel Alomía Robles	Evento	1	1												2 Alta
02	Día Internacional de la Mujer	Evento	1			1										3 Media
03	Día de la Madre	Evento	1					1								3 Media
04	Día del Padre	Evento	1						1							3 Media
05	Día del docente universitario	Evento	1							1						2 Alta
06	Día del trabajador universitario	Evento	1							1						2 Alta
07	Aniversario de Fundación de Huánuco	Evento	1								1					3 Media
08	Festividad del Señor de Burgos	Evento	1									1				3 Media
09	Día del Músico	Evento	1										1			2 Alta
10	Clausura del año académico	Evento	1												1	2 Alta
11	Ceremonia de Navidad y fin de año	Evento	1												1	3 Media

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0054	066: PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	3000784. DOCENTES C/ ADECUADAS COMPET.	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5005857. EJERCICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	PAGO	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1 Muy alta
01	Ejecutar la Planilla del docente universitario	docentes	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	2.1 Personal y Obligaciones Sociales 2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	628,877.00 3,000.00

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0015	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	CAPACITACIÓN	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	Ejecutar las capacitaciones del PDP	Eventos de Capacitacion	6					1	1	1	1	1	1			2 Alta
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	PAGO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	PAGO	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal CAS	Personal	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	15 de 26

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	142,166.00
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	2.3 Bienes y Servicios	2,385,376

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0055	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	PAGO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla de los docentes del instituto	Personal	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	776,277

CENTRO DE COSTO

01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0072	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	SERVICIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
01	Ejecutar los servicios básicos de la UN DAR (Agua, luz, teléfono, internet)	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de vigilancia	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
	Ejecutar el servicio de limpieza	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativas	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
168	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UN DAR	ACCIÓN	8	2	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Implementar el SIGA en la UN DAR	Sistema implementado	1	1														1 Muy alta
02	Elaborar y ejecutar oportunamente el PAC de la UN DAR	Acción	5	1			1	1	1	1								
03	Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio)	Documento	1				1											2 Alta
04	Elaborar y aprobar la Directiva de bienes, muebles e inmuebles y atención de requerimientos	Documento	1		1													2 Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN						Código	PPL-DG-05
							Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021						Fecha	05-05-2021
							Página	16 de 26

169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
01	Ejecutar caja chica de la entidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	ACCIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Muy alta
01	Stock de Almacen	Acción	1	1															Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	2.3 Bienes y Servicios	48000
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	249610
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	2.3 Bienes y Servicios	150,000
169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	48,000.00
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	10,000.00

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0073	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
0170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	ACCIÓN	5	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	Muy alta
01	Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios y equipos no computacionales	Acción	3			1			1			1				0	Muy alta
02	Elaborar el Plan de Mantenimiento 2022-2024 y 2022	Documento	2			1							1				Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	2.3 Bienes y Servicios	7,000.00

CENTRO DE COSTO

01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0010	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	Acción	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	Muy alta
01	Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
02	Realizar el Trapazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría.	Papeleta de Depósito	2						1							1	Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	17 de 26

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

CENTRO DE COSTO

01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0002	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	1595	110	199	127	52	51	72	84	103	142	171	205	279	1 Muy alta
01	Elaborar la Directiva de Encargo interno	Directiva	1	1												2 Alta
02	Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal	Oficio	4			1			1			1			1	2 Alta
03	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la gestion del gasto	Documento	1				1									2 Alta
04	Integrar Informacion Contable para la Elaboracion de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros)	Acción	1027	66	126	82	34	34	48	54	66	92	110	132	183	1 Muy alta
05	Controlar y Evaluar los Expedientes para Compromiso de Devengado (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc)	Acción	467	30	60	36	14	14	19	24	30	41	52	63	84	1 Muy alta
06	Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendicion de viaticos, rendicion de encargos, arqueo de caja chica)	Acción	95	13	13	8	3	3	4	6	7	8	9	10	11	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

CENTRO DE COSTO

01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

VERSION: 03-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0060	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	18 de 26

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
145	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	Componente ejecutado	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Memoria descriptiva (aforo, condiciones de uso)	Documento	1				1										1 Muy alta
02	Reglamento de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad.	Documento	1				1										1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
145	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/ PY	COD PROD/ PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0061	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNDA	Documento	5	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar el Plan de mantenimiento 2021 de la infraestructura de la UNDA	Documento	1									1				1 Muy alta
02	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la ejecución de las inversiones en la UNDA	Documento	1				1									1 Muy alta
03	Elaborar el plan de mantenimiento 2022-2024 y 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta
04	Remodelar de los Ambientes Sala para Docentes del Campus Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles-Undar	Documento	1						1							1 Muy alta
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNDA	Componente ejecutado	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar el cercado de muro del 4to piso, sede central	Servicio	1							1						3 Media
02	Ejecutar el techado del 4to piso	Servicio	1								1					3 Media

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	41,000
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	0.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/ PY	COD PROD/ PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0081	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	CONSTRUCCION DE ASCENSOR: EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNDA), DEL DISTRITO DE HUANOUCO, PROVINCIA HUANOUCO, DEPARTAMENTO HUANOUCO	EXPEDIENTE TECNICO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	6000001 EXPEDIENTE TECNICO.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	19 de 26

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
177	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UN DAR)	Expediente Tecnico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaboracion Del Expediente Tecnico Para La Construcción De Ascensor; En El (La) Unidad De Servicio Social De La Universidad Nacional Daniel Alomia Robles (Undar).	Expediente Tecnico	1		1												1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
177	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UN DAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	30,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formacion Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0090	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES" (UN DAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO"	EXPEDIENTE TECNICO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	6000001 EXPEDIENTE TECNICO.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
182	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES" (UN DAR)	EXPEDIENTE TECNICO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaboracion Del Expediente Tecnico Del Proyecto De Inversión: "Mejoramiento Del Servicio De Gestión Institucional En La Dirección De Servicios Académicos De La Universidad Daniel Alomia Robles" (Undar)	EXPEDIENTE TECNICO	1							1							1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
182	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMIA ROBLES" (UN DAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO"	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	34,438.00

01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 006	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR	Sistema	9	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	2 Alta
01	Desarrollar el módulo de Seguimiento al Egresado	Módulo implementado	1						1							2 Alta

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	20 de 26

02	Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo	Módulo implementado	1								1						2 Alta
03	Desarrollar el módulo de Atención de los Servicios Complementarios de Bienestar Universitarios	Módulo implementado	1								1						2 Alta
04	Actualizar e implementar el módulo de Gestión o desarrollo Académico	Módulo implementado	1								1						1 Muy alta
05	Desarrollar el módulo de Organización y publicación Documentaria	Módulo implementado	1	1													1 Muy alta
06	Desarrollar el módulo de Gestión del RRHH (docente y no docente)	Módulo implementado	1		1												1 Muy alta
07	Desarrollar el Módulo de la Gestión de la Infraestructura de la UN DAR	Módulo implementado	1			1											1 Muy alta
08	Desarrollar el módulo de Gestión de la Investigación	Módulo implementado	1													1	3 Media
09	Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión	Módulo implementado	1												1		3 Media
018	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	Acción	5	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático	Plan	2			1										1	1 Muy alta
02	Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos	Acción	2			1										1	1 Muy alta
03	Implementar DATA CENTER de la UN DAR	Plan	1		1												2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	15,000
018	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0062	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Acción	947	72	72	103	72	71	101	71	71	101	71	71	71	2 Alta
01	Publicar documentos obligatorios en el portal de Transparencia de la UN DAR	Acción	1			1										2 Alta
02	Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas	Documento publicado	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2 Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	21 de 26

03	Elaborar y presentar el Reglamento, Manual, instrumentos y directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia	Documento	4	1	1	1	1												
04	Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos	Documento	90			30			30		30								1 Muy alta
05	Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UN DAR	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
06	Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UN DAR	Acción	4	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020)	Informe	1	1															2 Alta
02	Plan de acción anual - (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control)	Plan	2			2													2 Alta
03	Reporte de seguimiento del Plan de acción anual (marzo-julio)	Informe	1								1								2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	19,500

01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0001	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999_SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
00001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	Documento	106	11	12	11	11	9	9	7	7	7	8	7	7	1 Muy alta
01	Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UN DAR	Informe	100	11	11	11	11	7	7	7	7	7	7	7	7	1 Muy alta
02	Ejercer la defensa jurídica de la UN DAR en procesos administrativos, judiciales, arbitrales y los que se encuentran a nivel fiscal y policial.	Documento	3					1	1				1			2 Alta
03	Revisar y visar los contratos de ejecución de obra, consultoría de obra, bienes y servicios que vinculen a la UN DAR.	Accion	1						1							2 Alta
04	Presentar el Reglamento de prevención y intervención en casos de hostigamiento sexual	Documento	1		1											1 Muy alta
05	Elaborar la "Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos irregulares y de corrupción presentadas a la UN DAR y regula Medidas de Protección al Denunciante".	Documento	1					1								1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	22 de 26

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO **01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**
VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0007	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UN DAR	DOCUMENTO EMITIDO	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta
01	<i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UN DAR</i>	<i>Documento emitido</i>	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	3,600
		2.6 Adquisición de activos no financieros	0.00

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA

CENTRO DE COSTO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0046	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UN DAR	Documento	6	1	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Muy alta
01	<i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i>	<i>Documento</i>	2	1	1													1 Muy alta
02	<i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multinual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i>	<i>Documento</i>	1		1													1 Muy alta
03	<i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i>	<i>Informe</i>	3			1					1			1				2 Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Versión	03
		Fecha	05-05-2021
		Página	23 de 26

106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	Documento	7	0	2	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	2 Alta
01	Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr.	Documento	1		1											1 Muy alta
02	Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021	Estudio	3		1				1			1				2 Alta
03	Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR	Estudio	1				1									1 Muy alta
04	Mantener actualizada la información en el banco de proyectos	Documento	2						1						1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNRAR	2.3 Bienes y Servicios	2,000.00
106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	2.3 Bienes y Servicios	1,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar una Formación Profesional Integral a los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Adecuados para la Comunidad Universitaria

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0086	066: FORMACION UNIVERSITARIA	PRODUCTO	2001621. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	6000032. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
180	FORMULAR FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNRAR	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Formular de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad del proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de gestión institucional en la dirección de servicios académicos de la UNRAR	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	1				1										1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
180	ESTUDIO DE PRE-INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	2.6 Adquisición de activos no financieros	22,000.00

CENTRO DE COSTO 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
 VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0070	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	8	0	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	Muy alta
01	Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1			1											1 Muy alta
02	Elaborar del Plan Operativo Institucional 2022	Documento	1													1	1 Muy alta
03	Elaborar y presentar el Informe de Implementación del POI 2020	Documento	1		1												1 Muy alta
04	Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estratégico Institucional -PEI 2020	Documento	1		1												1 Muy alta
05	Actualizar y Modificar del Plan Estratégico Institucional -PEI 2022-2026	Documento	1			1											2 Alta
06	Elaborar y presentar Informe de Implementación del POI 2021	Documento	3				1			1			1				1 Muy alta
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	16	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	Muy alta
01	Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1						1								1 Muy alta
02	Elaborar y presentar el Informe de Evaluación Presupuestal 2020	Documento	1						1								1 Muy alta
03	Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal -2021	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
04	Elaborar y presentar la Directiva de Ejecución Presupuestal	Documento	1	1													2 Alta
05	Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA-2022	Documento		1,090												1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	3,569.72
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	1,830.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0071	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR	DOCUMENTO	9	0	0	1	2	1	0	0	2 Alta						
01	Elaborar y presentar el TUPA, TUSNE de la UN DAR	Documento	2				1			1							3 Media
02	Implementar los Procesos Estratégicos, Soporte y misionales de la UN DAR	Documento	6			1		1	1		1	1	1				2 Alta
03	Implementar del SIGA para los procesos Administrativos	Acción					1										2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	50,000.28

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	27 de 26

123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	Promoción	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2 Alta
01	Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos)	Promoción	2													1	1	2 Alta
02	Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1														1	2 Alta
03	Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1														1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	5,000
		2.6 Adquisición de Activos no Financieros	4,000
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.6 Adquisición de Activos no Financieros	4,000
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	2.3 Bienes y Servicios	-

01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO

01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0052	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	21	5	3	3	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1 Muy alta
01	Elaborar el modelo educativo	Documento	1	1														1 Muy alta
02	Elaborar el reglamento de talleres técnicos	Documento	1		1													1 Muy alta
03	Elaborar y aprobar diseño curriculares de las carreras profesionales	Documento	1	1														1 Muy alta
04	Elaborar y aprobar reglamentos (proceso de admisión, estudiantil, sistema de matrícula, de tutoría, grados y títulos, responsabilidad social)	Reglamento implementado	6				6											1 Muy alta
05	Aprobar los planes de estudios o curriculares de las carreras profesionales	Planes aprobados	1	1														1 Muy alta
06	Elaborar el detalle del perfil de docente por cada asignatura de la UNДАР	Documento	1		1													1 Muy alta
07	Elaborar y presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres de la UNДАР	Documento	1			1												1 Muy alta
08	Elaborar y presentar el plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres	Documento	1			1												1 Muy alta
09	Elaborar y aprobar el Reglamento de la gestión docente en la UNДАР	Documento	1		1													1 Muy alta
10	Elaborar y presentar el plan progresivo de contratación y ordinización docente	Documento	1			1												1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	05-05-2021
		Página	28 de 26

11	Elaborar y aprobar la política de desarrollo profesional del cuerpo docente	Documento	1	1													1 Muy alta
12	Elaborar y presentar el programa de desarrollo académico	Documento	1	1													1 Muy alta
13	Elaborar los procedimientos para la gestión académica de la UNDA	Documento	4					1	1	1		1					2 Alta
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA	ACCIÓN	11	1	2	1	2	1	0	1	0	1	1	1	0		2 Alta
01	Supervisar los procesos académicos, de los servicios educacionales complementarios, responsabilidad social y extensión cultural	acción	2					1				1					2 Alta
02	Coordinar y evaluar las condiciones básicas de calidad para la enseñanza	acción	4		1		1			1				1			1 Muy alta
03	Ejecutar el proceso de nombramiento	acción	1	1													2 Alta
04	Conducir el proceso de admisión 2021	acción	1										1				3 Media
05	Organizar la documentación académica de la UNDA	acción	3		1	1	1										2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	20,000
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	15,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0053	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA	EVENTO	5	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3 Media
01	Desarrollar capacitaciones para los docentes de la UNDA	Evento	5	1		1	1	1		1						2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	20,000

01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

CENTRO DE COSTO

01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VERSION: 03-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0049	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	244	20	0	82	82	10	0	0	10	10	10	0	20	1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

01	Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado	Atenciones	144			72	72										1 Muy alta
02	Atención al trámite (reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso)	Solicitudes	60			10	10	10			10	10	10				1 Muy alta
03	Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano	Atenciones	40	20												20	1 Muy alta
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	646	36	37	37	182	42	42	41	58	56	42	37	36	1	1 Muy alta
01	Editar e imprimir actas Consolidadas y actas por asignatura	Usuarios atendidos	84	14	14					14	14	14				14	1 Muy alta
02	Elaborar boletas de notas	Usuarios atendidos	144			15	14	20	20		20	20	20	15			1 Muy alta
03	Emitir los Certificados de estudios, Constancia (egresado, ingreso, practicas preprofesionales y matrícula)	Usuarios atendidos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		1 Muy alta
04	Elaborar la nomina oficial de alumnos matriculados	Documento	2			1					1						1 Muy alta
05	Elaborar la lista oficial de alumnos por asignatura	Documento	2			1					1						1 Muy alta
06	Elaborar el reporte o historial de nota	Usuarios atendidos	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		1 Muy alta
07	Elaborar carnet de estudiante	Usuarios atendidos	144			144											1 Muy alta
08	Elaborar y publicar el informe del tercio superior	Documento	1		1												1 Muy alta
09	Elaborar los procedimientos para los procesos académicos de la UN DAR	Documento	5							5							1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	3,000
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	10,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0050	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
112	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	DOCUMENTO	11	0	0	2	0	1	1	1	2	1	1	2	0	2 Alta
01	Elaborar y aprobar el programa de fortalecimiento de competencias para los docentes	Programa aprobado	1			1										2 Alta
02	Elaborar y aprobar el un plan de capacitación externa como eje complementario a la gestión docente	Plan aprobado	2								1				1	2 Alta
03	Elaborar y aprobar el plan de capacitación de actividades académicas extracurriculares	Plan aprobado	5			1		1		1		1			1	2 Alta
04	Gestionar con instituciones publicas y privadas para realizar convenios para el desarrollo de formación profesional docente	Convenios	3							1		1		1		2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
112	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	2.3 Bienes y Servicios	199

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN				Código	PPL-DG-05
					Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021				Fecha	05-05-2021
					Página	30 de 26

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0050	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006.GESTION	0008. ASESORAM.Y APOYO	5000671. DESARR. FORM. DE ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
178	EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Ejecutar el Curso de Investigacion II	curso	1	0	1												2 Alta
02	Ejecutar el Curso de Tecnica Vocal I	curso	1	0		1											2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	R.D.R
178	EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	3,600.00

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0039	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	98	0	0	1	0	48	0	0	0	0	1	48	0	1 Muy alta
01	Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música.	Instrumentos	96					48						48		2 Alta
02	Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	2.3 Bienes y Servicios	30,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0021	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
00050	NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	DOCUMENTO	15	1	1	2	1	1	1	1	0	2	3	1	1	2 Alta
01	<i>Formular Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento</i>	Documento	6	1		1		1		1		1		1		2 Alta
02	<i>Implementar las Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento.</i>	Informe técnico	6		1		1						3		1	2 Alta
03	<i>Implementar con bibliografía especializada.</i>	Informe técnico	1			1										2 Alta
04	<i>Contar con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos)</i>	Suscripción	1									1				1 Muy alta
05	<i>Implementar la Videoteca y Sonoteca</i>	Informe técnico	1						1							2 Alta
00134	IIMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO	INFORME TÉCNICO	33	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	<i>Implementación del Programa de becas por situación económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo.</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
02	<i>Implementación del Servicio de Salud</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
03	<i>Implementación del Servicio Psicopedagógico</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
04	<i>Implementación del Programa de prevención e intervención en casos de acoso sexual</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
05	<i>Implementación del Programa de alimentación saludable</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
06	<i>Implementación del Programa de inserción laboral y seguimiento al egresado.</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
07	<i>Implementación del Programa deportivo de formación-recreación</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
08	<i>Implementación del Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODAC)</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
09	<i>Implementación del Programa de actividades artísticas y culturales.</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
10	<i>Implementación del Programa de atención a la diversidad.</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
11	<i>Implementación del Programa de acceso, permanencia y acompañamiento (servicio social).</i>	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta
00051	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ACCIÓN	285	20	21	143	10	13	13	11	10	11	12	11	10	2 Alta
01	<i>Brindar sesiones educativas de salud a favor de los estudiantes, docentes y Personal Administrativo, ya sea presencial o virtual.</i>	Capacitación	10		1			2	3	1		1	1	1		3 Media
02	<i>Brindar atención Médica presencial y/o virtual a Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo</i>	Atención	150	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3 Media
03	<i>Desarrollar la Promoción de la Alimentación Saludable y Tamizaje Nutricional a la comunidad universitaria</i>	Atención	123			123										3 Media
04	<i>Realizar las campañas de atención Integral de salud a la comunidad universitaria.</i>	Campaña	2					1					1			3 Media

00124	BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ACCIÓN	155	0	7	130	3	2	2	1	0	4	3	3	0	2 Alta
01	Realizar evaluación socioeconómica a los estudiantes	Atención	123			123										1 Muy alta
02	Brindar atención y consejería de casos sociales de estudiantes de Bajos Recursos Económicos (Víctima de Violencia, Comunidades Campesinas, discapacidad, etc.)	Atención	12				2	2	2			2	2	2		1 Muy alta
03	Efectivizar la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria en conformidad con la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.	Taller	2		1	1										1 Muy alta
04	Atender a los docentes y administrativos (Subsidios- Casos Especiales), ya sea de manera virtual y/o presencial.	Atención	14		5	5	1					1	1	1		2 Alta
05	Desarrollar convenios de apoyo social con instituciones (BECA 18, MUNICIPALIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	Documento	2		1							1				2 Alta
06	Incorporar a estudiantes de bajos de recursos económicos a puestos Part Time en otras instituciones privadas en coordinación con la Unidad de Seguimiento al Egresado y Bolsa de Trabajo.	Estudiantes	2			1				1						2 Alta
00125	PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA DE LA UN DAR	ACCIÓN	50	0	0	2	5	10	8	1	0	6	9	8	1	2 Alta
01	Desarrollar talleres de acción tutorial con docentes tutores de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial.	Informe	3			1		1				1				2 Alta
02	Desarrollar talleres para estudiantes de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial.	Informe	2					1					1			2 Alta
03	Desarrollar programas de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la nivelación académica; de manera virtual y/o presencial.	Atención	42				5	8	8			5	8	8		2 Alta
04	Monitorear y supervisar las tutorías de manera virtual y/o presencial.	Informe	3			1				1					1	2 Alta
00126	BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	130	0	0	60	9	8	8	0	0	28	8	9	0	2 Alta
01	Brindar servicio de atención psicopedagógico (Atención, evaluación, calificación, interpretación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a los alumnos, docentes y personal no docente de la UN DAR); ya sea de manera virtual y/o presencial.	Atención	68			20	8	8	8			8	8	8		3 Media
02	Realizar tamizaje psicológico a estudiantes docentes y personal administrativo de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial.	Atención	60			40						20				3 Media
03	Ejecutar campañas de prevención en casos de acoso sexual y violencia contra la mujer.	Campaña	2				1							1		3 Media
00127	DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	ACCIÓN	9	0	0	0	1	1	2	1	0	1	1	1	1	2 Alta
01	Desarrollo de actividades deportivas formativas-recreativas de fútbol, tenis de mesa y natación	Evento	8				1	1	1	1		1	1	1	1	3 Media
02	Olimpiada interna de la comunidad del ISPM Daniel Alomía Robles.	Evento	1						1							3 Media
00128	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	ACCIÓN	60	9	10	16	0	1	5	6	2	2	3	0	6	2 Alta
01	Mantener un registro actualizado de egresados, bachilleres y titulados)	Acción	2	1							1					1 Muy alta

02	Inscribir a los Estudiantes y Egresados que se encuentran en la búsqueda de empleo- Bolsa de Trabajo.	Ficha de postulante	30	5	5	5			5	5				5	1 Muy alta	
03	Difundir a las instituciones públicas y privadas la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UNDAAR.	Acción	2		1					1					2 Alta	
04	Ejecutar estrategias comunicacionales para posicionar los mensajes claves del Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresados dirigido a estudiantes y egresados.	Acción	1		1										2 Alta	
05	Presentar proyectos de convenios de Prácticas Preprofesionales, para su revisión y aprobación.	Informe	10			9			1						1 Muy alta	
06	Realizar capacitaciones y talleres que faciliten al estudiante y egresado su inserción al mercado laboral.	Taller	13	3	3	2		1			2	2			2 Alta	
07	Organizar y ejecutar el Desayuno Institucional (Instituciones Públicas y Privadas), para el fortalecimiento de las alianzas estratégicas.	Evento	1											1	1 Muy alta	
08	Promover la conformación de la Asociación de Egresados, propiciando el encuentro de egresados a través de un evento de formación continua (curso-taller).	Evento	1								1				2 Alta	
00135	DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	Evento	10	0	0	2	0	0	1	2	0	0	0	2	3	2 Alta
01	Festival Artístico UNDAAR-2021	Evento	2						1					1	3 Media	
02	Reunión de Confraternidad por Aniversario de la UNDAAR	Evento	1					1							3 Media	
03	Programa de Vacaciones Útiles en Cultura y Arte	ACCIÓN	1			1									3 Media	
04	Concurso de Dibujo y Pintura	Evento	3			1			1					1	3 Media	
05	Reunión de confraternidad por el Día de Música	Evento	1										1		3 Media	
06	Clausura del Año Académico dirigida a la comunidad universitaria	Evento	1											1		
07	Concurso de Coros Undar	Evento	1										1		3 Media	
															2 Alta	

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
050	NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	2.3 Bienes y Servicios	1,000
134	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios 2.6 Adquisición de activos no financieros	30,000 30,000
051	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2.3 Bienes y Servicios	5,000
124	BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2.3 Bienes y Servicios	2,000
125	PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNDAAR	2.3 Bienes y Servicios	3,000
126	BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2.3 Bienes y Servicios	300
127	DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	2.3 Bienes y Servicios	300
128	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	2.3 Bienes y Servicios	4,000
135	DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	2.3 Bienes y Servicios	3,200

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	34 de 26

CENTRO DE COSTO

01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

VERSION: 01-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer las Actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en la Comunidad Universitaria

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

3.1 Programa de Extensión Cultural y Proyección Social Vinculado a la Comunidad Universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0087	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006.GESTION	0008-ASESORAMIENTO Y APOYO	5000753 - EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
183	GESTIONAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UN DAR	INFORME	7	0	0	0	0	3	0	1	1	0	2	0	0	1 Muy alta
01	<i>Elaboración del marco normativo para la RSU (ejecución, reconocimiento, monitoreo, beneficiarios, impacto, etc.)</i>	Documento	1				1									3 Media
02	<i>Establecer el comité RSU, en la plana docentes de la UN DAR.</i>	Resolucion	1				1									3 Media
03	<i>Participar de eventos organizados por URSULA (evidencias, eventos , investigaciones, grupos de trabajo, instancias formativas , etc.)</i>	Eventos	2								1		1			3 Media
04	<i>Proponer la firma de convenios institucionales en el marco nacional e internacional y especificos con comunidades vulnerables de la Region de Huánuco (CERSICO,ASOCIACION DE TRADUCTORES LENGUA QUECHUA DE HUANUCO,MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLAO)</i>	Convenios	3					1		1			1			3 Media
184	ELABORAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE DESARROLLO DE RSU	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	<i>Elaborar el diagnostico situacional y Linea Base de proyectos sociales y Extension cultural</i>	Informe Tecnico	1						1							3 Media
02	<i>Elaborar el Plan de Desarrollo de RSU (metas y plazos)</i>	Plan	1							1						3 Media
181	DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL	EVENTOS	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3 Media
01	<i>Capacitar a la comunidad universitaria de la Undar sobre la RSU: Universidad Solidaria - Universidad con Identidad</i>	Capacitación	2					1				1				3 Media
02	<i>Formular e implementar del programa de Extensión Cultural hacia la comunidad Huanuqueña (24 de abril - Aniversario del fallecimiento del compositor Rodolfo Holzmann, 25 de junio - Aniversario de la UN DAR, 16 de julio - Aniversario del fallecimiento de Daniel Alomía Robles, 15 de agosto - Aniversario de la fundación española de la ciudad de Huánuco, 22 de agosto - Día mundial del folclore, 14 de setiembre - Día de la Dignidad Huanuqueña Pillcomasicuna, 12 de octubre - Día de los Pueblos Originarios y el Diálogo Intercultural , 22 de noviembre Día del Músico - 30 de noviembre Día de la Canción Huanuqueña).</i>	Eventos	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	03
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	05-05-2021
			Página	35 de 26

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RDR
181	DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL	2.3 Bienes y Servicios	2,400.00
183	GESTIONAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UNDA R	2.3 Bienes y Servicios	0.00
184	ELABORAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE DESARROLLO DE RSU	2.3 Bienes y Servicios	0.00

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la CU.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0057	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	<i>Organizar y Ejecutar el primer congreso internacional</i>	Evento	1								1						2 Alta
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2 Alta
01	<i>Elaborar la Edición Crítica de las Obras de Daniel Alomía Robles (Digital)</i>	Revista	1								1						2 Alta
02	<i>Imprimir, publicar y distribuir las revistas</i>	Acción	1								1						2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	2.3 Bienes y Servicios	10,000
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0058	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000893. INVEST. ARTISTICA Y PEDAG.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	Evento	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Organizar y desarrollar el Concurso de Proyectos de Investigación	Evento	1					1								2 Alta
02	Organizar y desarrollar el Concurso de Investigaciones Culturales en Música, Danzas, Instrumentos Musicales y Tradición Oral	Evento	1							1						2 Alta
03	Organizar y desarrollar el Concurso de Recopilaciones Culturales	Evento	1						1							2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	2.3 Bienes y Servicios	10,000

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0059	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	ACCIÓN	5	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2 Alta
01	Elaborar el plan de capacitación en investigación	Plan	2			1							1			2 Alta
02	Ejecutar Capacitación a Docentes y Estudiantes (INVESTIGACIÓN)	Evento	6			1		1		1	1		1	1		2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	2.3 Bienes y Servicios	21,500