

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 05 de mayo de 2021

VISTO:

El Carta N° 0016-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, del jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 062-2021/UNДАР-UP/J/ABJ, de la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria establece que, *“el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico”*;

Que, el segundo párrafo del artículo 29° de la norma precitada, establece que: *“Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”*, concordante con el literal a) del acápite 6.1.3 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, al señalar que la función de la Comisión Organizadora es: *“Conducir y dirigir la universidad hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la Ley, le correspondan”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente es: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033- 2017/CEPLAN/PCD se aprobó la “Guía para el Planeamiento Institucional”, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establecen pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, las Políticas de Estado, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, la propuesta de imagen de futuro del Perú al 2030, la Política General de Gobierno al 2021, y las políticas nacionales, sectoriales y territoriales;

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-UNRAR

Que, el numeral 6.3 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que el Plan Operativo Institucional (POI) se modifica cuando se modifica el Plan Estratégico Institucional (PEI); así como por cambios en la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización; y, por la incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNRAR, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, modificado mediante resolución de Presidencia N° 022-2021CO-P-UNRAR;

Que, mediante Carta N° 0017-2021-CO-UNRAR/OPyP-D, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Informe N° 063-2021/UNRAR-UP/J/ABJ, mediante el cual la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita la aprobación de la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles e su versión tres (03)

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, la Resolución Directoral N°039-2013- DG-ISMPDAR-HCO, la Resolución Viceministerial N° 211-2018-MINEDU y demás normas conexas;


SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles en su tercera versión, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás unidades y órganos competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

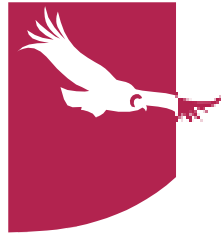
REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE




Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNRAR




Abg. Carlos Erik Baumann Apac
Secretario General
UNRAR



UNRAR

Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO

POI 2021(Ver.03)

APROBADO CON **RESOLUCIÓN DE**
PRESIDENCIA N° 060-2021-CO-P-
UNRAR

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2021 (Vers.03)

INDICE

| | |
|--|-----------|
| LISTA DE CUADROS | 3 |
| I. PRESENTACIÓN | 4 |
| II. MARCO LEGAL | 5 |
| III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UN DAR | 6 |
| IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UN DAR | 6 |
| V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UN DAR | 6 |
| VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | 7 |
| VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021 | 8 |
| VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR | 10 |
| 01.03 RECTORADO | 11 |
| 01.03.01. RECTORADO..... | 11 |
| 01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 11 |
| 01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN..... | 11 |
| 01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 12 |
| 01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO..... | 15 |
| 01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA..... | 16 |
| 01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD | 17 |
| 01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES | 17 |
| 01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 19 |
| 01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN..... | 19 |
| 01.06. SECRETARIA GENERAL | 20 |
| 01.06.01. SECRETARIA GENERAL | 20 |
| 01.07. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | 21 |
| 01.07.01. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA..... | 21 |
| 01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 01.08.02. UNIDAD FORMULADORA..... | 22 |
| 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN | 23 |
| 01.09. OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | 25 |
| 01.09.01. OFICINA DE CALIDAD | 25 |
| 01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 27 |
| 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 27 |
| 01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO | 28 |
| 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO..... | 28 |
| 01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 30 |
| 01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 30 |
| 01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 32 |
| 01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO..... | 32 |
| 01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 36 |
| 01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 36 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 3 de 36 |

LISTA DE CUADROS

| | |
|--|---|
| Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024 | 6 |
| Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR | 6 |
| Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024 | 7 |
| Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021 | 8 |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 4 de 36 |

I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.¹

El POI de la UNDAR comprende la programación multianual de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI 2020-2024, por un período tres años, además, se estableció los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

El presente POI 2021 de la UNDAR, fue aprobado con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR, con fecha 30 de diciembre 2020 y el cual se ha modificado en merito a las solicitudes de modificación de las diversas unidades orgánicas de la entidad, las cuales fueron evaluadas considerándolo en el presente documento.

¹ Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID

| | | | |
|---|--|------------|-----------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 03 |
| Fecha | | 05-05-2021 | |
| Página | | 5 de 36 | |

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31084, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR

Plan Operativo Institucional 2021, aprobado con resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 6 de 36 |

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

| POLÍTICAS INSTITUCIONALES | |
|----------------------------------|--|
| A. | Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU |
| B. | Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical |
| C. | Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles |
| D. | Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical |
| E. | Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas |
| F. | Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad |
| G. | Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo. |

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR²

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

| VALORES INSTITUCIONALES | |
|--------------------------------|--|
| A. | Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil. |
| B. | Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral. |
| C. | Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones. |
| D. | Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien. |

² UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

| | | | |
|---|--|------------|-----------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 03 |
| Fecha | | 05-05-2021 | |
| Página | | 7 de 36 | |


VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024

| COD | OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL |
|---------------|--|
| OEI.01 | BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. |
| AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. |
| AEI.01.02 | Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes. |
| AEI.01.03 | Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes. |
| AEI.01.04 | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. |
| AEI.01.05 | Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria. |
| OEI.02 | PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.02.01 | Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria |
| AEI.02.02 | Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general. |
| AEI.02.03 | Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical. |
| AEI.02.04 | Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes. |
| OEI.03 | FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.03.01 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. |
| AEI.03.02 | Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria. |
| AEI.03.03 | Centros de producción implementados para la comunidad. |
| OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. |
| AEI.04.01 | Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados. |
| AEI.04.02 | Licenciamiento institucional permanente para la universidad. |
| AEI.04.03 | Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución. |
| AEI.04.04 | Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo. |
| AEI.04.05 | Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento. |
| AEI.04.06 | Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado. |
| OEI.05 | IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. |
| AEI.05.01 | Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad. |
| AEI.05.02 | Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad. |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNDAR 2020-2024.

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 8 de 36 |

VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021


Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica Institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicas institucionales para el 2021

| OBJETIVOS ESTRAT. | INDIC | UNIDAD DE MEDIDA | META 2021 | RESPONS. DE LA MEDICION | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META 2021 | RESPONSABLE | | |
|-------------------|--|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|---|--|----------------------|--------------|---|
| OEI.01 | Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios. | Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada. | Porcentaje | 65% | Vicerrectorado académico | AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. | Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado. | Número | 2 | Vicerrectorado académico |
| | | | | | | AEI.01.02 | Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes. | Porcentaje de docentes capacitados. Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación. | Porcentaje | 100% | Vicerrectorado académico |
| | | | | | | AEI.01.03 | Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados. | Porcentaje | 70% | Vicerrectorado académico |
| | | | | | | AEI.01.04 | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. | Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional | Porcentaje | 100% | Dirección General de Administración |
| | | | | | | AEI.01.05 | Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria. | Número de convenios institucionales para movilidad académica. Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad. Número de docentes beneficiados del programa de movilidad. | Número | 2 4 10 | Oficina de Cooperación y relaciones internacionales Vicerrectorado académico |
| OEI.02 | Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación | Número de proyectos de investigación aprobados. | Número | 3 | vicerrectorado de Investigación | AEI.02.01 | Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria | Porcentaje de docentes capacitados en investigación. | Porcentaje | 100% | Vicerrectorado de Investigación |
| | | | | | | AEI.02.02 | Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general. | Número de publicaciones realizadas. | Número | 4 | Vicerrectorado de Investigación |
| | | | | | | AEI.02.03 | Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical. | Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical. | Número | 3 | Oficina de Cooperación y relaciones internacionales |
| | | | | | | AEI.02.04 | Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes. | Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje. | Estudiante semillero | 40% | vicerrectorado de Investigación |

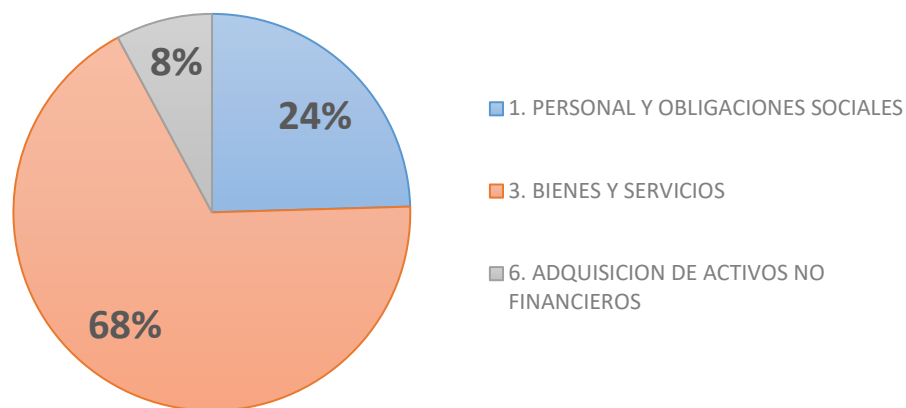
La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|-----|--|-----------|--|--|------------|------|---|
| OEI.03 | Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en | Número de programas o proyectos de Extensión cultural y Proyección Social | Número | 3 | Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural | AEI.03.01 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. | Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social. | Porcentaje | 60% | Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural |
| | | | | | | AEI.03.02 | Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria. | Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas. | Porcentaje | 60% | Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad |
| | | | | | | AEI.03.03 | Centros de producción implementados para la comunidad. | Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados. | Porcentaje | 50% | Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios |
| OEI.04 | Fortalecer la gestión institucional. | Porcentaje de satisfacción de los usuarios. | Porcentaje | 55% | Rectorado | AEI.04.01 | Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados. | Porcentaje de documentos elaborados o actualizados. | Porcentaje | 100% | Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto |
| | | | | | | AEI.04.02 | Licenciamiento institucional permanente para la universidad. | Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad. | Porcentaje | 100% | Oficina de Gestión de la Calidad |
| | | | | | | AEI.04.03 | Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución. | Porcentaje de programas de capacitación implementados. | Porcentaje | 80% | Unidad de Recursos Humanos |
| | | | | | | | | Porcentaje del personal administrativo capacitado. | Porcentaje | 100% | Unidad de Recursos Humanos |
| | | | | | | AEI.04.04 | Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo. | Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección. | Porcentaje | 100% | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| | | | | | | AEI.04.05 | Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento. | Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento. | Porcentaje | 100% | Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos |
| Número de docentes nombrados. | Número | 16 | Oficina de tecnologías de la Información | | | | | | | | |
| OEI.05 | Implementar la gestión del riesgo de desastres. | Porcentaje de acciones implementadas. | Porcentaje | 70% | Dirección General de Administración | AEI.05.01 | Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad. | Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado. | Porcentaje | 70% | Dirección General de Administración |
| | | | | | | AEI.05.02 | Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad. | Porcentaje de actividades de prevención implementadas. Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas. | Porcentaje | 100% | Dirección General de Administración Dirección General de Administración |

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 10 de 36 |

MARCO PRESUPUESTAL 2021

| GENERICA DE GASTO | 1. RECURSOS ORDINARIOS | 2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 5. RECURSOS DETERMINADOS | PIM |
|--|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 2.1. Personal y obligaciones sociales | 1,547,320 | - | - | 1,547,320 |
| 2.3. Bienes y servicios | 3,998,421 | 264,390 | | 4,262,811 |
| 2.6. Adquisición de activos no financieros | 379,640 | 16,628 | 99,467 | 495,735 |
| TOTAL GENERAL | 5,925,381 | 281,018 | 99,467 | 6,305,866 |



| ESTRUCTURA PRESUPUESTAL | ACTIV_OBRA | PIM |
|---|--|------------------|
| 0066. Formación universitaria de pregrado | 5005857. Ejercicio de la docencia universitaria | 658,877 |
| 9001. Acciones centrales | 5000003. Gestión administrativa | 4,342,512 |
| 9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos | 5000671. Desarrollo de la formación de artistas | 15,700 |
| | 5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas | 860,277 |
| | 5000753. Extensión y proyección social | 34,000 |
| | 5000893. Investigación artística y pedagógica | 171,500 |
| | 5000936. Mantenimiento de infraestructura pública | 73,000 |
| | 5001276. Unidades de enseñanza y producción | 150,000 |
| | TOTAL | 6,305,866 |

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNDAAR

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2021

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 11 de 26 |

ÍNDICE DE LOS PLANES OPERATIVOS 2021 POR CENTROS DE COSTO

| | |
|---|-----------|
| 01.03 RECTORADO | 12 |
| 01.03.01. RECTORADO | 12 |
| 01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 12 |
| 01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION | 12 |
| 01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 13 |
| 01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO | 15 |
| 01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA | 16 |
| 01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD | 17 |
| 01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES | 17 |
| 01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 19 |
| 01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | 19 |
| 01.06. SECRETARIA GENERAL | 20 |
| 01.06.01. SECRETARIA GENERAL | 20 |
| 01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA | 21 |
| 01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA | 21 |
| 01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 01.08.02. UNIDAD FORMULADORA | 22 |
| 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN | 23 |
| 01.09. OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD | 25 |
| 01.09.01. OFICINA DE CALIDAD | 25 |
| 01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 26 |
| 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 26 |
| 01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO | 27 |
| 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO | 27 |
| 01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 28 |
| 01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 28 |
| 01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 30 |
| 01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 30 |
| 01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 35 |
| 01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 35 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | | Página | 12 de 26 |

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 20210017070 0056 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 170700 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------------|---|------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UN DAR | DOCUMENTO | 210 | 20 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 1 Muy alta |
| 01 | Gestionar las actividades de la UN DAR | Documento | 204 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 1 Muy alta |
| 02 | Desarrollar la Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno. | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Remitir informe trimestral de gestión | Documento | 4 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la memoria de gestión anual | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO (Nuevos soles) |
|------------|--|---|-------------------|
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 15,000 |
| | | 2.6 Adquisición de activos No Financieros | 5,000 |

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0003 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 170700 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------------|---|---------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | ACCIÓN | 176 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 1 Muy alta |
| 01 | REALIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública). | ACCION | 176 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 14 | 14 | 16 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------------|---|------------------------|-------|
| 006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 2.3 Bienes y Servicios | 3,700 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 13 de 26 |

CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0014_ | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FÍSICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|---------------|-------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|-----------------|
| | | UNID. MED | META FÍSICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 038 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNDAE | ACCIÓN | 12 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Muy alta |
| 01 | Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Implementar el Sistema informático de Personal SISPER | Sistema | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Implementar el sistema de control de asistencia | Accion | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporacion | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administracion de legajos | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para adminsitracion de Asistencia | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento del Procedimiento Disciplinario | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento de la Gestión del Rendimiento | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 11 | Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneracion del personal | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 12 | Ejecutar los eventos para las relaciones laborales y colectivas | Evento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 136 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDAE | ACCIÓN | 15 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Muy alta |
| 01 | Desarrollar Plan de SST | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 02 | Desarrollar sensibilización y capacitaciones a todo el personal de la UNDAE | Acción | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 03 | Desarrollar examen médico al personal | Acción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Muy alta |
| 04 | Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 Muy alta |
| 05 | Formular y desarrollar Auditorias internas y mejoras de SST | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------------|---|------------------------|-----------|
| 038 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNDAE | 2.3 Bienes y Servicios | 6,000.00 |
| 136 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDAE | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0017_ | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FÍSICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FÍSICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 129 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES | EVENTO | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 Media |
| 01 | Natalicio de Daniel Alomía Robles | Evento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Día Internacional de la Mujer | Evento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 3 Media |
| 03 | Día de la Madre | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 3 Media |
| 04 | Día del Padre | Evento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 3 Media |
| 05 | Día del docente universitario | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Día del trabajador universitario | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 07 | Aniversario de Fundación de Huánuco | Evento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 3 Media |
| 08 | Festividad del Señor de Burgos | Evento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 3 Media |
| 09 | Día del Músico | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 10 | Clausura del año académico | Evento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 11 | Ceremonia de Navidad y fin de año | Evento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 3 Media |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 129 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|----------------------------|----------|--|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0054 | 066: PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | 3000784. DOCENTES C/ ADECUADAS COMPET. | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5005857. EJERCICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FÍSICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FÍSICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 137 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO | PAGO | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la Planilla del docente universitario | docentes | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|------------------------|
| 137 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales 2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales | 628,877.00 3,000.00 |

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0015 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FÍSICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FÍSICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 039 | EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP | CAPACITACIÓN | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Ejecutar las capacitaciones del PDP | Eventos de Capacitacion | 6 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 2 Alta |
| 130 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 | PAGO | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276 | Personal | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Muy alta |
| 138 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS | PAGO | 528 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la planilla del personal CAS | Personal | 528 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 1 Muy alta |

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 15 de 26 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--------------------------------------|------------|
| 039 | EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |
| 130 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 142,166.00 |
| 138 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS | 2.3 Bienes y Servicios | 2,385,376 |

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0055 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|---|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 139 | EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO | PAGO | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Ejecutar la planilla de los docentes del instituto</i> | <i>Personal</i> | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--------------------------------------|---------|
| 139 | EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 776,277 |

CENTRO DE COSTO

01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0072 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|--|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 165 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS) | SERVICIOS | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Ejecutar los servicios básicos de la UN DAR (Agua, luz, teléfono, internet)</i> | <i>Servicios</i> | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 Muy alta |
| 166 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR | ACCIÓN | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Ejecutar el servicio de vigilancia</i> | <i>Servicios</i> | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| | <i>Ejecutar el servicio de limpieza</i> | <i>Servicios</i> | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 167 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | SERVICIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativas</i> | <i>Servicios</i> | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 168 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UN DAR | ACCIÓN | 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Implementar el SIGA en la UN DAR</i> | <i>Sistema implementado</i> | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | <i>Elaborar y ejecutar oportunamente el PAC de la UN DAR</i> | <i>Acción</i> | 5 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 03 | <i>Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio)</i> | <i>Documento</i> | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | <i>Elaborar y aprobar la Directiva de bienes, muebles e inmuebles y atención de requerimientos</i> | <i>Documento</i> | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 16 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| 169 | GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD | ACCIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 01 | Ejecutar caja chica de la entidad | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 171 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR | ACCIÓN | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Muy alta |
| 01 | Stock de Almacen | Acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|-----------|
| 165 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS) | 2.3 Bienes y Servicios | 48000 |
| 166 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 249610 |
| 167 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | 2.3 Bienes y Servicios | 150,000 |
| 169 | GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 48,000.00 |
| 171 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000.00 |

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0073 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 0170 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS | ACCIÓN | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Muy alta |
| 01 | Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios y equipos no computacionales | Acción | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 0 | Muy alta |
| 02 | Elaborar el Plan de Mantenimiento 2022-2024 y 2022 | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 170 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS | 2.3 Bienes y Servicios | 7,000.00 |

CENTRO DE COSTO

01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0010 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | Acción | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Muy alta |
| 01 | Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 02 | Realizar el Trapazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría. | Papeleta de Depósito | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 17 de 26 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

CENTRO DE COSTO

01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0002 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|---------------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | DOCUMENTO | 1595 | 110 | 199 | 127 | 52 | 51 | 72 | 84 | 103 | 142 | 171 | 205 | 279 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar la Directiva de Encargo interno | Directiva | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal | Oficio | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la gestion del gasto | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Integrar Informacion Contable para la Elaboracion de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros) | Acción | 1027 | 66 | 126 | 82 | 34 | 34 | 48 | 54 | 66 | 92 | 110 | 132 | 183 | 1 Muy alta |
| 05 | Controlar y Evaluar los Expedientes para Compromiso de Devengado (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc) | Acción | 467 | 30 | 60 | 36 | 14 | 14 | 19 | 24 | 30 | 41 | 52 | 63 | 84 | 1 Muy alta |
| 06 | Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendicion de viaticos, rendicion de encargos, arqueo de caja chica) | Acción | 95 | 13 | 13 | 8 | 3 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

CENTRO DE COSTO

01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

VERSION: 03-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0060 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

| | | | | |
|--|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 18 de 26 |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 145 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | Componente ejecutado | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Memoria descriptiva (aforo, condiciones de uso) | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Reglamento de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad. | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 145 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/ PY | COD PROD/ PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0061 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 146 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNRAR | Documento | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar el Plan de mantenimiento 2021 de la infraestructura de la UNRAR | Documento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la ejecución de las inversiones en la UNRAR | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar el plan de mantenimiento 2022-2024 y 2022 | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 04 | Remodelar de los Ambientes Sala para Docentes del Campus Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles-Undar | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 147 | EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNRAR | Componente ejecutado | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar el cercado de muro del 4to piso, sede central | Servicio | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 02 | Ejecutar el techado del 4to piso | Servicio | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 3 Media |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 146 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNRAR | 2.3 Bienes y Servicios | 41,000 |
| 147 | EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNRAR | 2.3 Bienes y Servicios | 0.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/ PY | COD PROD/ PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|--|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2021001707 0081 | 66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO | CONSTRUCCION DE ASCENSOR: EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNRAR), DEL DISTRITO DE HUANOUCO, PROVINCIA HUANOUCO, DEPARTAMENTO HUANOUCO | EXPEDIENTE TECNICO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 6000001 EXPEDIENTE TECNICO. |

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 19 de 26 |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 177 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNRAR) | Expediente Tecnico | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaboracion Del Expediente Tecnico Para La Construcción De Ascensor; En El (La) Unidad De Servicio Social De La Universidad Nacional Daniel Alomia Robles (Unrar). | Expediente Tecnico | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|--|--------|
| 177 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNRAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO | 2.6 Adquisicon de Activos No Financieros | 30,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formacion Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|-----------------|---|--|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2021001707 0090 | 66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES" (UNRAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" | EXPEDIENTE TECNICO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 6000001 EXPEDIENTE TECNICO. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 182 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES" (UNRAR) | EXPEDIENTE TECNICO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaboracion Del Expediente Tecnico Del Proyecto De Inversión: "Mejoramiento Del Servicio De Gestión Institucional En La Dirección De Servicios Académicos De La Universidad Daniel Alomia Robles" (Unrar) | EXPEDIENTE TECNICO | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--|-----------|
| 182 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMÍA ROBLES" (UNRAR), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" | 2.6 Adquisicon de Activos No Financieros | 34,438.00 |

01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|----------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 006 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|------------------|---|---------------------|---------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 017 | DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNRAR | Sistema | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Desarrollar el módulo de Seguimiento al Egresado | Módulo implementado | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 20 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|
| 02 | Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Desarrollar el módulo de Atención de los Servicios Complementarios de Bienestar Universitarios | Módulo implementado | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Actualizar e implementar el módulo de Gestión o desarrollo Académico | Módulo implementado | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Desarrollar el módulo de Organización y publicación Documentaria | Módulo implementado | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Desarrollar el módulo de Gestión del RRHH (docente y no docente) | Módulo implementado | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Desarrollar el Módulo de la Gestión de la Infraestructura de la UN DAR | Módulo implementado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Desarrollar el módulo de Gestión de la Investigación | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 Media |
| 09 | Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 Media |
| 018 | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO | Acción | 5 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático | Plan | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos | Acción | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Implementar DATA CENTER de la UN DAR | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 017 | DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 15,000 |
| 018 | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0062 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-------------|--|---------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | Acción | 947 | 72 | 72 | 103 | 72 | 71 | 101 | 71 | 71 | 101 | 71 | 71 | 71 | 2 Alta |
| 01 | Publicar documentos obligatorios en el portal de Transparencia de la UN DAR | Acción | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas | Documento publicado | 480 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 2 Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | | | Página | 21 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| 03 | Elaborar y presentar el Reglamento, Manual, instrumentos y directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia | Documento | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 04 | Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos | Documento | 90 | | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UNDAE | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 06 | Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios | Documento | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 1 Muy alta |
| 150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNDAE | Acción | 4 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020) | Informe | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Plan de acción anual - (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control) | Plan | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Reporte de seguimiento del Plan de acción anual (marzo-julio) | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 19,500 |

01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0001 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999, SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00001 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES | Documento | 106 | 11 | 12 | 11 | 11 | 9 | 9 | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 | 7 | 1 Muy alta |
| 01 | Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UNDAE | Informe | 100 | 11 | 11 | 11 | 11 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 Muy alta |
| 02 | Ejercer la defensa jurídica de la UNDAE en procesos administrativos, judiciales, arbitrales y los que se encuentran a nivel fiscal y policial. | Documento | 3 | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 03 | Revisar y visar los contratos de ejecución de obra, consultoría de obra, bienes y servicios que vinculen a la UNDAE. | Accion | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Presentar el Reglamento de prevención y intervención en casos de hostigamiento sexual | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar la "Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos irregulares y de corrupción presentadas a la UNDAE y regula Medidas de Protección al Denunciante". | Documento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 03 |
| | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 22 de 26 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 001 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO **01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**
VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0007 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|--|--------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UN DAR | DOCUMENTO EMITIDO | 145 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 | Muy alta |
| 01 | <i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UN DAR</i> | <i>Documento emitido</i> | 145 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|---|-------|
| 021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 3,600 |
| | | 2.6 Adquisición de activos no financieros | 0.00 |

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA

CENTRO DE COSTO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0046 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|--|------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UN DAR | Documento | 6 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Muy alta |
| 01 | <i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i> | <i>Documento</i> | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | <i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multinual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i> | <i>Documento</i> | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | <i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i> | <i>Informe</i> | 3 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | | | | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | | | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | | | | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | | | | | Página | 23 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 106 | APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES | Documento | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr. | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021 | Estudio | 3 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR | Estudio | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Mantener actualizada la información en el banco de proyectos | Documento | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNRAR | 2.3 Bienes y Servicios | 2,000.00 |
| 106 | APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar una Formación Profesional Integral a los Estudiantes Universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Adecuados para la Comunidad Universitaria

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|------------------------------|----------|------------------------------------|---------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| 2021001707 0086 | 066: FORMACION UNIVERSITARIA | PRODUCTO | 2001621. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 6000032. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|--|--------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 180 | FORMULAR FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNRAR | ESTUDIO DE PRE-INVERSION | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Formular de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad del proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de gestión institucional en la dirección de servicios académicos de la UNRAR | ESTUDIO DE PRE-INVERSION | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|-----------|
| 180 | ESTUDIO DE PRE-INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" | 2.6 Adquisición de activos no financieros | 22,000.00 |

CENTRO DE COSTO 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
 VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0070 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|---|------------------|-------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|-----------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 161 | GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | DOCUMENTO | 8 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | Muy alta |
| 01 | Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar del Plan Operativo Institucional 2022 | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar y presentar el Informe de Implementación del POI 2020 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estratégico Institucional -PEI 2020 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Actualizar y Modificar del Plan Estratégico Institucional -PEI 2022-2026 | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Elaborar y presentar Informe de Implementación del POI 2021 | Documento | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 Muy alta |
| 162 | GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | DOCUMENTO | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Muy alta |
| 01 | Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2022-2024 | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y presentar el Informe de Evaluación Presupuestal 2020 | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal -2021 | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 04 | Elaborar y presentar la Directiva de Ejecución Presupuestal | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA-2022 | Documento | | 1,090 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 161 | GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 3,569.72 |
| 162 | GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 1,830.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0071 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|---|------------------|-------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 164 | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR | DOCUMENTO | 9 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar y presentar el TUPA, TUSNE de la UN DAR | Documento | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 Media |
| 02 | Implementar los Procesos Estratégicos, Soporte y misionales de la UN DAR | Documento | 6 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | Implementar del SIGA para los procesos Administrativos | Acción | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|-----------|
| 164 | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 50,000.28 |

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 03 |
| | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 27 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| 123 | PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES) | Promoción | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 Alta |
| 01 | Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos) | Promoción | 2 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 Alta |
| 02 | Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos | Promoción | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos | Promoción | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|-------|
| 121 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000 |
| | | 2.6 Adquisición de Activos no Financieros | 4,000 |
| 122 | DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.6 Adquisición de Activos no Financieros | 4,000 |
| 123 | PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES) | 2.3 Bienes y Servicios | - |

01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO

01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0052 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 131 | ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD | DOCUMENTO | 21 | 5 | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar el modelo educativo | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar el reglamento de talleres técnicos | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar y aprobar diseño curriculares de las carreras profesionales | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar y aprobar reglamentos (proceso de admisión, estudiantil, sistema de matrícula, de tutoría, grados y títulos, responsabilidad social) | Reglamento implementado | 6 | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Aprobar los planes de estudios o curriculares de las carreras profesionales | Planes aprobados | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar el detalle del perfil de docente por cada asignatura de la UNДАР | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar y presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres de la UNДАР | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y presentar el plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar y aprobar el Reglamento de la gestión docente en la UNДАР | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | Elaborar y presentar el plan progresivo de contratación y ordinización docente | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 05-05-2021 |
| | | Página | 28 de 26 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|
| 11 | Elaborar y aprobar la política de desarrollo profesional del cuerpo docente | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 12 | Elaborar y presentar el programa de desarrollo académico | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 13 | Elaborar los procedimientos para la gestión académica de la UNDA R | Documento | 4 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 132 | GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA R | ACCIÓN | 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 2 Alta |
| 01 | Supervisar los procesos académicos, de los servicios educacionales complementarios, responsabilidad social y extensión cultural | acción | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 02 | Coordinar y evaluar las condiciones básicas de calidad para la enseñanza | acción | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 03 | Ejecutar el proceso de nombramiento | acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Conducir el proceso de admisión 2021 | acción | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 Media |
| 05 | Organizar la documentación académica de la UNDA R | acción | 3 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 131 | ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 20,000 |
| 132 | GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA R | 2.3 Bienes y Servicios | 15,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0053 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 133 | FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA R | EVENTO | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 Media |
| 01 | Desarrollar capacitaciones para los docentes de la UNDA R | Evento | 5 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 133 | FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA R | 2.3 Bienes y Servicios | 20,000 |

01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

CENTRO DE COSTO

01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VERSION: 03-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0049 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | ACCIÓN | 244 | 20 | 0 | 82 | 82 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 20 | 1 Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|-------------------|
| 01 | Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado | Atenciones | 144 | | | 72 | 72 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Atención al trámite (reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso) | Solicitudes | 60 | | | 10 | 10 | 10 | | | 10 | 10 | 10 | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano | Atenciones | 40 | 20 | | | | | | | | | | | | | 20 | 1 Muy alta |
| 111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | ACCIÓN | 646 | 36 | 37 | 37 | 182 | 42 | 42 | 41 | 58 | 56 | 42 | 37 | 36 | | | 1 Muy alta |
| 01 | Editar e imprimir actas Consolidadas y actas por asignatura | Usuarios atendidos | 84 | 14 | 14 | | | | | 14 | 14 | 14 | | | | 14 | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar boletas de notas | Usuarios atendidos | 144 | | | 15 | 14 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 15 | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Emitir los Certificados de estudios, Constancia (egresado, ingreso, practicas preprofesionales y matrícula) | Usuarios atendidos | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la nomina oficial de alumnos matriculados | Documento | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar la lista oficial de alumnos por asignatura | Documento | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar el reporte o historial de nota | Usuarios atendidos | 144 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar carnet de estudiante | Usuarios atendidos | 144 | | | 144 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y publicar el informe del tercio superior | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar los procedimientos para los procesos académicos de la UN DAR | Documento | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000 |
| 111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0050 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 112 | ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE | DOCUMENTO | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar y aprobar el programa de fortalecimiento de competencias para los docentes | Programa aprobado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y aprobar el un plan de capacitación externa como eje complementario a la gestión docente | Plan aprobado | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Elaborar y aprobar el plan de capacitación de actividades académicas extracurriculares | Plan aprobado | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 2 Alta |
| 04 | Gestionar con instituciones publicas y privadas para realizar convenios para el desarrollo de formación profesional docente | Convenios | 3 | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|-----|
| 112 | ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE | 2.3 Bienes y Servicios | 199 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | | | Página | 30 de 26 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|
| 2021001707 0050 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006.GESTION | 0008. ASESORAM.Y APOYO | 5000671. DESARR. FORM. DE ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 178 | EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD | DOCUMENTO | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Ejecutar el Curso de Investigacion II | curso | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Ejecutar el Curso de Tecnica Vocal I | curso | 1 | 0 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|-----|---|------------------------|----------|
| 178 | EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 3,600.00 |

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

VERSION: 02-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0039 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|--------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | ACCIÓN | 98 | 0 | 0 | 1 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 48 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música. | Instrumentos | 96 | | | | | 48 | | | | | | 48 | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022 | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | 2.3 Bienes y Servicios | 30,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0021 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 00050 | NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. | DOCUMENTO | 15 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 01 | <i>Formular Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento</i> | Documento | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 Alta |
| 02 | <i>Implementar las Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento.</i> | Informe técnico | 6 | | 1 | | 1 | | | | | | 3 | | 1 | 2 Alta |
| 03 | <i>Implementar con bibliografía especializada.</i> | Informe técnico | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | <i>Contar con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos)</i> | Suscripción | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 Muy alta |
| 05 | <i>Implementar la Videoteca y Sonoteca</i> | Informe técnico | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 00134 | IIMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO | INFORME TÉCNICO | 33 | 11 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Implementación del Programa de becas por situación económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo.</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | <i>Implementación del Servicio de Salud</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | <i>Implementación del Servicio Psicopedagógico</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | <i>Implementación del Programa de prevención e intervención en casos de acoso sexual</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | <i>Implementación del Programa de alimentación saludable</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | <i>Implementación del Programa de inserción laboral y seguimiento al egresado.</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | <i>Implementación del Programa deportivo de formación-recreación</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | <i>Implementación del Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODAC)</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | <i>Implementación del Programa de actividades artísticas y culturales.</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | <i>Implementación del Programa de atención a la diversidad.</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 11 | <i>Implementación del Programa de acceso, permanencia y acompañamiento (servicio social).</i> | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 00051 | BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | ACCIÓN | 285 | 20 | 21 | 143 | 10 | 13 | 13 | 11 | 10 | 11 | 12 | 11 | 10 | 2 Alta |
| 01 | <i>Brindar sesiones educativas de salud a favor de los estudiantes, docentes y Personal Administrativo, ya sea presencial o virtual.</i> | Capacitación | 10 | | 1 | | | 2 | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 3 Media |
| 02 | <i>Brindar atención Médica presencial y/o virtual a Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo</i> | Atención | 150 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 Media |
| 03 | <i>Desarrollar la Promoción de la Alimentación Saludable y Tamizaje Nutricional a la comunidad universitaria</i> | Atención | 123 | | | 123 | | | | | | | | | | 3 Media |
| 04 | <i>Realizar las campañas de atención Integral de salud a la comunidad universitaria.</i> | Campaña | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 3 Media |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------------|-----|---|----|-----|---|----|---|---|---|----|---|---|---|------------|
| 00124 | BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | ACCIÓN | 155 | 0 | 7 | 130 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Realizar evaluación socioeconómica a los estudiantes | Atención | 123 | | | 123 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Brindar atención y consejería de casos sociales de estudiantes de Bajos Recursos Económicos (Víctima de Violencia, Comunidades Campesinas, discapacidad, etc.) | Atención | 12 | | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | 1 Muy alta |
| 03 | Efectivizar la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria en conformidad con la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad. | Taller | 2 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Atender a los docentes y administrativos (Subsidios- Casos Especiales), ya sea de manera virtual y/o presencial. | Atención | 14 | | 5 | 5 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 2 Alta |
| 05 | Desarrollar convenios de apoyo social con instituciones (BECA 18, MUNICIPALIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS) | Documento | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 06 | Incorporar a estudiantes de bajos de recursos económicos a puestos Part Time en otras instituciones privadas en coordinación con la Unidad de Seguimiento al Egresado y Bolsa de Trabajo. | Estudiantes | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 00125 | PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA DE LA UN DAR | ACCIÓN | 50 | 0 | 0 | 2 | 5 | 10 | 8 | 1 | 0 | 6 | 9 | 8 | 1 | 2 Alta |
| 01 | Desarrollar talleres de acción tutorial con docentes tutores de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial. | Informe | 3 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 02 | Desarrollar talleres para estudiantes de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial. | Informe | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 03 | Desarrollar programas de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la nivelación académica; de manera virtual y/o presencial. | Atención | 42 | | | | 5 | 8 | 8 | | | 5 | 8 | 8 | | 2 Alta |
| 04 | Monitorear y supervisar las tutorías de manera virtual y/o presencial. | Informe | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 2 Alta |
| 00126 | BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | ACCIÓN | 130 | 0 | 0 | 60 | 9 | 8 | 8 | 0 | 0 | 28 | 8 | 9 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Brindar servicio de atención psicopedagógico (Atención, evaluación, calificación, interpretación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a los alumnos, docentes y personal no docente de la UN DAR); ya sea de manera virtual y/o presencial. | Atención | 68 | | | 20 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | | 3 Media |
| 02 | Realizar tamizaje psicológico a estudiantes docentes y personal administrativo de la UN DAR; de manera virtual y/o presencial. | Atención | 60 | | | 40 | | | | | | 20 | | | | 3 Media |
| 03 | Ejecutar campañas de prevención en casos de acoso sexual y violencia contra la mujer. | Campaña | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 3 Media |
| 00127 | DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES. | ACCIÓN | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 01 | Desarrollo de actividades deportivas formativas-recreativas de fútbol, tenis de mesa y natación | Evento | 8 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 Media |
| 02 | Olimpiada interna de la comunidad del ISPM Daniel Alomía Robles. | Evento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 3 Media |
| 00128 | DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO | ACCIÓN | 60 | 9 | 10 | 16 | 0 | 1 | 5 | 6 | 2 | 2 | 3 | 0 | 6 | 2 Alta |
| 01 | Mantener un registro actualizado de egresados, bachilleres y titulados) | Acción | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|--------|
| 02 | Inscribir a los Estudiantes y Egresados que se encuentran en la búsqueda de empleo- Bolsa de Trabajo. | Ficha de postulante | 30 | 5 | 5 | 5 | | | 5 | 5 | | | | 5 | 1 Muy alta | |
| 03 | Difundir a las instituciones públicas y privadas la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UN DAR. | Acción | 2 | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 Alta | |
| 04 | Ejecutar estrategias comunicacionales para posicionar los mensajes claves del Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresados dirigido a estudiantes y egresados. | Acción | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta | |
| 05 | Presentar proyectos de convenios de Prácticas Preprofesionales, para su revisión y aprobación. | Informe | 10 | | | 9 | | | 1 | | | | | | 1 Muy alta | |
| 06 | Realizar capacitaciones y talleres que faciliten al estudiante y egresado su inserción al mercado laboral. | Taller | 13 | 3 | 3 | 2 | | 1 | | | 2 | 2 | | | 2 Alta | |
| 07 | Organizar y ejecutar el Desayuno Institucional (Instituciones Públicas y Privadas), para el fortalecimiento de las alianzas estratégicas. | Evento | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta | |
| 08 | Promover la conformación de la Asociación de Egresados, propiciando el encuentro de egresados a través de un evento de formación continua (curso-taller). | Evento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta | |
| 00135 | DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | Evento | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 Alta |
| 01 | Festival Artístico UN DAR-2021 | Evento | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 3 Media | |
| 02 | Reunión de Confraternidad por Aniversario de la UN DAR | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 3 Media | |
| 03 | Programa de Vacaciones Útiles en Cultura y Arte | ACCIÓN | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 3 Media | |
| 04 | Concurso de Dibujo y Pintura | Evento | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 3 Media | |
| 05 | Reunión de confraternidad por el Día de Música | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 3 Media | |
| 06 | Clausura del Año Académico dirigida a la comunidad universitaria | Evento | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 07 | Concurso de Coros Undar | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 3 Media | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2 Alta | |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|------------------|
| 050 | NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000 |
| 134 | IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO | 2.3 Bienes y Servicios 2.6 Adquisición de activos no financieros | 30,000 30,000 |
| 051 | BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000 |
| 124 | BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | 2.3 Bienes y Servicios | 2,000 |
| 125 | PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UN DAR | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000 |
| 126 | BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | 2.3 Bienes y Servicios | 300 |
| 127 | DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES. | 2.3 Bienes y Servicios | 300 |
| 128 | DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO | 2.3 Bienes y Servicios | 4,000 |
| 135 | DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL | 2.3 Bienes y Servicios | 3,200 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 34 de 26 |

CENTRO DE COSTO

01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

VERSION: 01-2021

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer las Actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en la Comunidad Universitaria

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

3.1 Programa de Extensión Cultural y Proyección Social Vinculado a la Comunidad Universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------------|--|
| 2021001707 0087 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006.GESTION | 0008-ASESORAMIENTO Y APOYO | 5000753 - EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|---------------------|--|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 183 | GESTIONAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UN DAR | INFORME | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Elaboración del marco normativo para la RSU (ejecución, reconocimiento, monitoreo, beneficiarios, impacto, etc.)</i> | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 3 Media |
| 02 | <i>Establecer el comité RSU, en la plana docentes de la UN DAR.</i> | Resolucion | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 3 Media |
| 03 | <i>Participar de eventos organizados por URSULA (evidencias, eventos , investigaciones, grupos de trabajo, instancias formativas , etc.)</i> | Eventos | 2 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 3 Media |
| 04 | <i>Proponer la firma de convenios institucionales en el marco nacional e internacional y específicos con comunidades vulnerables de la Region de Huánuco (CERSICO, ASOCIACION DE TRADUCTORES LENGUA QUECHUA DE HUANUCO, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMALIES, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLAO)</i> | Convenios | 3 | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 3 Media |
| 184 | ELABORAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE DESARROLLO DE RSU | INFORME | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | <i>Elaborar el diagnostico situacional y Linea Base de proyectos sociales y Extension cultural</i> | Informe Tecnico | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 3 Media |
| 02 | <i>Elaborar el Plan de Desarrollo de RSU (metas y plazos)</i> | Plan | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 181 | DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL | EVENTOS | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 Media |
| 01 | <i>Capacitar a la comunidad universitaria de la Undar sobre la RSU: Universidad Solidaria - Universidad con Identidad</i> | Capacitación | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 Media |
| 02 | <i>Formular e implementar del programa de Extensión Cultural hacia la comunidad Huanuqueña (24 de abril - Aniversario del fallecimiento del compositor Rodolfo Holzmann, 25 de junio - Aniversario de la UN DAR, 16 de julio - Aniversario del fallecimiento de Daniel Alomía Robles, 15 de agosto - Aniversario de la fundación española de la ciudad de Huánuco, 22 de agosto - Día mundial del folclore, 14 de setiembre - Día de la Dignidad Huanuqueña Pillcomasicuna, 12 de octubre - Día de los Pueblos Originarios y el Diálogo Intercultural , 22 de noviembre Día del Músico - 30 de noviembre Día de la Canción Huanuqueña).</i> | Eventos | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 03 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 05-05-2021 |
| | | | Página | 35 de 26 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RDR |
|-----|---|------------------------|----------|
| 181 | DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL | 2.3 Bienes y Servicios | 2,400.00 |
| 183 | GESTIONAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UNDA R | 2.3 Bienes y Servicios | 0.00 |
| 184 | ELABORAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE DESARROLLO DE RSU | 2.3 Bienes y Servicios | 0.00 |

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la CU.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0057 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 141 | ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES" | Evento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Organizar y Ejecutar el primer congreso internacional | Evento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 142 | PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO | Acción | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar la Edición Crítica de las Obras de Daniel Alomía Robles (Digital) | Revista | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Imprimir, publicar y distribuir las revistas | Acción | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 141 | ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES" | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |
| 142 | PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 2021001707 0058 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000893. INVEST. ARTISTICA Y PEDAG. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|------------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 143 | PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER" | Evento | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Organizar y desarrollar el Concurso de Proyectos de Investigación | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Organizar y desarrollar el Concurso de Investigaciones Culturales en Música, Danzas, Instrumentos Musicales y Tradición Oral | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Organizar y desarrollar el Concurso de Recopilaciones Culturales | Evento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 143 | PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER" | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|-----------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0059 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 144 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN | ACCIÓN | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar el plan de capacitación en investigación | Plan | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 02 | Ejecutar Capacitación a Docentes y Estudiantes (INVESTIGACIÓN) | Evento | 6 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 144 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN | 2.3 Bienes y Servicios | 21,500 |