



## **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 186-2020-CO-P-UNДАР**

Huánuco, 30 de diciembre de 2020

### **VISTO:**

El Oficio N° 0129-2020-CO-UNДАР/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalley Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una las funciones del presidente son: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el CEPLAN emitió la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el numeral 6.2 Elaboración y aprobación del POI de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual;





## **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 186-2020-CO-P-UNДАР**

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 072-2020-CO-P-UNДАР se aprueba el POI Multianual 2021-2023 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;  
Que, mediante Ley N° 31084, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021;

Que, mediante de Presidencia N° 185-2020-CO-P-UNДАР se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego 562: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Oficio N° 0129-2020-CO-UNДАР/OPyP-D, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 para su aprobación;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021; en el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

**ARTÍCULO 3°.- TRANSCRIBIR**, la presente Resolución, a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás órganos y unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

### **REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



  
Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry  
Presidente de la Comisión Organizadora  
UNДАР



  
Abg. Carlos Erik Baumann Apac  
Secretario General  
UNДАР

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

---

## POI 2021

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

Huánuco





## INDICE

<b>LISTA DE CUADROS</b> .....	<b>3</b>
<b>I. PRESENTACIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>II. MARCO LEGAL</b> .....	<b>5</b>
<b>III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UN DAR</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UN DAR</b> .....	<b>6</b>
<b>V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UN DAR</b> .....	<b>6</b>
<b>VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES</b> .....	<b>7</b>
<b>VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021</b> .....	<b>8</b>
<b>VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR</b> .....	<b>10</b>
<b>01.03 RECTORADO</b> .....	<b>11</b>
01.03.01. RECTORADO.....	11
<b>01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b> .....	<b>11</b>
01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.....	11
01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.....	12
01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.....	15
01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA.....	16
01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD.....	17
01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.....	17
<b>01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> .....	<b>19</b>
01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	19
<b>01.06. SECRETARIA GENERAL</b> .....	<b>20</b>
01.06.01. SECRETARIA GENERAL.....	20
<b>01.07. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA</b> .....	<b>21</b>
01.07.01. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	21
<b>01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b> .....	<b>22</b>
01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.....	22
01.08.02. UNIDAD FORMULADORA.....	22
01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN.....	23
<b>01.09. OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> .....	<b>25</b>
01.09.01. OFICINA DE CALIDAD.....	25
<b>01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b> .....	<b>26</b>
01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.....	26
<b>01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO</b> .....	<b>28</b>
01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO.....	28
<b>01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b> .....	<b>29</b>
01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS.....	29
<b>01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b> .....	<b>31</b>
01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	31
<b>01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>35</b>
01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.....	35




	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Versión	01
			Fecha	31-12-2020
			Página	3 de 27

### LISTA DE CUADROS

Tabla 1: Política institucional de la UN DAR 2020-2024 .....	6
Tabla 2: Valores institucionales de la UN DAR.....	6
Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UN DAR 2020-2024.....	7
Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021 ....	8



 <b>UNDAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Versión	01
			Fecha	31-12-2020
			Página	4 de 27

## I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.<sup>1</sup>

El POI de la UNDAR comprende la programación multianual de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI 2020-2024, por un período tres años, además, se estableció los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

El presente POI 2021 de la UNDAR, se consideró en base al POI multianual 2021-2023, el cual fue aprobado con Resolución de Presidencia N° 072-2020-CO-P-UNDAR, con fecha 30 de junio 2020 para la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad.



Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto 31084, se revisó los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual con la finalidad que tenga consistencia con el PIA 2021. Se realizó los ajustes a la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas en forma mensual. El reporte del POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01 se muestra en el Anexo B-5.

Este documento de gestión sirve también para cumplir con los criterios de calidad y estándares de acreditación por ellos de su importancia.

<sup>1</sup> Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID

	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
		Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Fecha	31-12-2020
		Página	5 de 27

## II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31084, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR



	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
		Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Fecha	31-12-2020
		Página	6 de 27

### III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

POLÍTICAS INSTITUCIONALES	
A.	Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU
B.	Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical
C.	Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles
D.	Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical
E.	Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas
F.	Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad
G.	Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo.

### IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR<sup>2</sup>



La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

**“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”**


### V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

VALORES INSTITUCIONALES	
A.	Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.
B.	Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.
C.	Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.
D.	Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

<sup>2</sup> UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



 <b>UN DAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Versión	01
Fecha			31-12-2020	
Página			7 de 27	

## VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES


Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación y la Proyección sociales, y una (01) al aspecto de gestión institucional; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UN DAR 2020-2024

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA
<b>OEI.01</b>	<b>BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.</b>
AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.
<b>OEI.02</b>	<b>PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.</b>
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.
<b>OEI.03</b>	<b>FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.</b>
AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.
<b>OEI.04</b>	<b>FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.</b>
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.
<b>OEI.05</b>	<b>IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.</b>
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.
AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UN DAR 2020-2024.



	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
			Versión	01
<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Fecha	31-12-2020	
		Página	8 de 27	

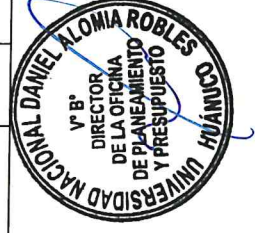
## VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021

Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica Institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

*Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicas institucionales para el 2021*

OBJETIVOS ESTRAT.	INDIC	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONS. DE LA MEDICION	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONSABLE	
OEI.01	Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada.	65%	Vicerrectorado académico	AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.	Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado.	Número	2	Vicerrectorado académico
					AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.	Porcentaje de docentes capacitados. Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados.	Porcentaje	80%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional	Porcentaje	70%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.	Número de convenios institucionales para movilidad académica. Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad. Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	Número	2	Dirección General de Administración
OEI.02	Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación	Número de proyectos de investigación aprobados.	3	vicerrectorado de investigación	AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria	Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado de Investigación
					AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.	Número de publicaciones realizadas.	Número	4	Vicerrectorado de Investigación
					AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.	Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	Número	3	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
					AEI.02.04	Investigación implementada en beneficio de los estudiantes.	Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Estudiante semillero	40%	vicerrectorado de Investigación

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"





**UNDAAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Código PPL-DG-05

Versión 01


Fecha 31-12-2020

Página 9 de 27

OEI.03	Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en	Número de programas o proyectos de Extensión cultural y Proyección Social	Número	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural	AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.	60%	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural
			3		AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.	Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.	60%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad
					AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.	Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.	50%	Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios
					AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.	Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.	100%	Rectorado Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto
					AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.			Rectorado
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Porcentaje	Rectorado	AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.	Porcentaje de programas de capacitación implementados.	80%	Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad
			55%		AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.	Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.	100%	Unidad de Recursos Humanos
					AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.	Número de docentes nombrados.	16	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos
					AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.	Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.	100%	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos Oficina de tecnologías de la Información
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	Porcentaje de acciones implementadas.	Porcentaje	Dirección General de Administración	AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.	Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado.	70%	Rectorado Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto Dirección General de Administración
			70%		AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.	Porcentaje de actividades de prevención implementadas.	100%	Dirección General de Administración
							Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.	100%	Dirección General de Administración

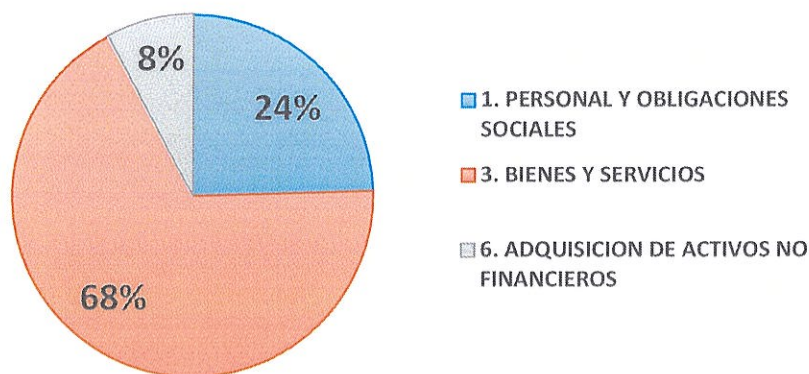


La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
		Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Fecha	31-12-2020
		Página	10 de 27

### MARCO PRESUPUESTAL 2021

GENÉRICA DE GASTO	1. RECURSOS ORDINARIOS	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5. RECURSOS DETERMINADOS	PIA
2.1. Personal y obligaciones sociales	1,547,320	-	-	1,547,320
2.3. Bienes y servicios	3,998,421	264,390		4,262,811
2.6. Adquisición de activos no financieros	379,640	16,628	99,467	495,735
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5,925,381</b>	<b>281,018</b>	<b>99,467</b>	<b>6,305,866</b>




ESTRUCTURA PRESUPUESTAL	ACTIV_OBRA	PIA
0066. Formación universitaria de pregrado	5005857. Ejercicio de la docencia universitaria	628,877
9001. Acciones centrales	5000003. Gestión administrativa	4,372,512
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	5000671. Desarrollo de la formación de artistas	15,700
	5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas	860,277
	5000753. Extensión y proyección social	34,000
	5000893. Investigación artística y pedagógica	171,500
	5000936. Mantenimiento de infraestructura pública	73,000
	5001276. Unidades de enseñanza y producción	150,000
	<b>TOTAL</b>	<b>6,305,866</b>

### VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNДАР

#### PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2021

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
			Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Fecha	31-12-2020
			Página	11 de 27

### 01.03 RECTORADO

#### CENTRO DE COSTO

#### 01.03.01. RECTORADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PI	COD PROD/PI	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
20210017070 0056	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

#### PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 170700	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР	DOCUMENTO	210	20	17	17	18	17	17	18	17	17	18	17	17	17	1 Muy alta
01	Gestionar las actividades de la UNДАР	Documento	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	1 Muy alta
02	Desarrollar la Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno.	Documento	1	1													1 Muy alta
03	Remitir informe trimestral de gestión	Documento	4	1			1			1				1			1 Muy alta
04	Elaborar la memoria de gestión anual	Documento	1	1													1 Muy alta

#### PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO (Nuevos soles)
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD Y SUGESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	2.3 Bienes y Servicios	20,000



### 01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### CENTRO DE COSTO

#### 01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PI	COD PROD/PI	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0003	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

#### PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 170700	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ACCIÓN	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
01	REALIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública).	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta

#### PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2.3 Bienes y Servicios	19,500



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 12 de 27

**CENTRO DE COSTO**

**01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.  
4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0014_	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)																						
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																							
<b>038</b>	<b>ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UN DAR</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Muy alta</b>																				
01	Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP	Documento	1		1													1	Muy alta																			
02	Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE	Documento	1			1													1	Muy alta																		
03	Implementar el Sistema informático de Personal SISPER	Sistema	1		1															1	Muy alta																	
04	Implementar el sistema de control de asistencia	Acción	1				1													1	Muy alta																	
05	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporación	Documento	1	1																	1	Muy alta																
06	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de legajos	Documento	1	1																		1	Muy alta															
07	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de Asistencia	Documento	1	1																			1	Muy alta														
08	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento del Procedimiento Disciplinario	Documento	1	1																				1	Muy alta													
09	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación	Documento	1		1																				1	Muy alta												
10	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento de la Gestión del Rendimiento	Documento	1		1																					1	Muy alta											
11	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneración del personal	Documento	1	1																							1	Muy alta										
12	Ejecutar los eventos para las relaciones laborales y colectivas	Evento	1	1																								1	Muy alta									
<b>136</b>	<b>IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UN DAR</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Muy alta</b>																			
01	Desarrollar Plan de SST	Documento	2			1																													1	Muy alta		
02	Desarrollar sensibilización y capacitaciones a todo el personal de la UN DAR	Acción	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
03	Desarrollar examen médico al personal	Acción	1				1																														2	Muy alta
04	Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST	Documento	1				1																														3	Muy alta
05	Formular y desarrollar Auditorias internas y mejoras de SST	Acción	2									1																									1	Muy alta



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	6,000.00
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	10,000.00

**La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 13 de 27

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0017_	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	EVENTO	11	1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	1	2	3 Media
01	Natalicio de Daniel Alomía Robles	Evento	1	1												2 Alta
02	Día Internacional de la Mujer	Evento	1			1										3 Media
03	Día de la Madre	Evento	1					1								3 Media
04	Día del Padre	Evento	1						1							3 Media
05	Día del docente universitario	Evento	1							1						2 Alta
06	Día del trabajador universitario	Evento	1								1					2 Alta
07	Aniversario de Fundación de Huánuco	Evento	1									1				3 Media
08	Festividad del Señor de Burgos	Evento	1										1			3 Media
09	Día del Música	Evento	1											1		2 Alta
10	Clausura del año académico	Evento	1												1	2 Alta
11	Ceremonia de Navidad y fin de año	Evento	1												1	3 Media



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0054	066: PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	3000784. DOCENTES C/ ADECUADAS COMPET.	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5005857. EJERCICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	PAGO	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1 Muy alta
01	Ejecutar la Planilla del docente universitario	docentes	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	628,877.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 14 de 27

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0015	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	CAPACITACIÓN	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	<i>Ejecutar las capacitaciones del PDP</i>	<i>Eventos de Capacitacion</i>	6					1	1	1	1	1	1				2 Alta
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	PAGO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276</i>	<i>Personal</i>	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	PAGO	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar la planilla del personal CAS</i>	<i>Personal</i>	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	142,166.00
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	2.3 Bienes y Servicios	2,385,376



N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0055	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	PAGO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar la planilla de los docentes del instituto</i>	<i>Personal</i>	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
139	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE RRHH EN AL UNДАР	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	776,277





**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 15 de 27

**CENTRO DE COSTO**

**01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.  
01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0072	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	SERVICIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
01	Ejecutar los servicios básicos de la UN DAR (Agua, luz, teléfono, internet)	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de vigilancia	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
	Ejecutar el servicio de limpieza	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativa	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
168	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UN DAR	ACCIÓN	8	2	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Implementar el SIGA en la UN DAR	Sistema implementado	1	1													1 Muy alta
02	Elaborar y ejecutar oportunamente el PAC de la UN DAR	Acción	5	1			1	1	1	1							
03	Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio)	Documento	1				1										2 Alta
04	Elaborar y aprobar la Directiva de bienes, muebles e inmuebles y atención de requerimientos	Documento	1		1												2 Alta
169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar caja chica de la entidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	ACCIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Stock de Almacen	Acción	1	1													1 Muy alta



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	2.3 Bienes y Servicios	48000
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	249610
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	2.3 Bienes y Servicios	150,000
169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	48,000.00
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	50,000.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 16 de 27

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0073	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
000170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	Acción	6	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1 Muy alta
01	Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios y equipos no computacionales	Acción	4			1			1			1			1	1 Muy alta
02	Elaborar el Plan de Mantenimiento 2022-2024 y 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	2.3 Bienes y Servicios	7,000.00

**CENTRO DE COSTO**

**01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0010	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	Acción	17	4	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1 Muy alta
01	Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
02	Realizar el Trapazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría.	Papeleta de Depósito	2						1							1	2 Alta
03	Elaborar y aprobar la Directiva de viaticos	Directiva	1	1													2 Alta
04	Elaborar y aprobar la Directiva de Encargo interno	Directiva	1	1													1 Muy alta
05	Implementar los módulos de viaticos y caja chica en el SIGA	Acción	1	1													1 Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 17 de 27

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

**CENTRO DE COSTO**

**01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/ PY	COD PROD/ PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 <b>0002</b>	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>002</b>	<b>GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN</b>	DOCUMENTO	1595	110	199	127	52	51	72	84	103	142	171	205	279	1 Muy alta
01	Elaborar la Directiva de Encargo interno	Directiva	1	1												2 Alta
02	Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal	Oficio	4			1			1			1			1	2 Alta
03	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la gestión del gasto	Documento	1				1									2 Alta
04	Integrar Información Contable para la Elaboración de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros)	Acción	1027	66	126	82	34	34	48	54	66	92	110	132	183	1 Muy alta
05	Controlar y Evaluar los Expedientes para Compromiso de Devengado (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc)	Acción	467	30	60	36	14	14	19	24	30	41	52	63	84	1 Muy alta
06	Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendición de viaticos, rendición de encargos, arqueo de caja chica)	Acción	95	13	13	8	3	3	4	6	7	8	9	10	11	1 Muy alta



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
<b>002</b>	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

**CENTRO DE COSTO**

**01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES


4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/ PY	COD PROD/ PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 <b>0060</b>	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>145</b>	<b>PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO</b>	Componente ejecutado	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Memoria descriptiva (aforo, condiciones de uso)	Documento	1				1									1 Muy alta
02	Reglamento de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad.	Documento	1				1									1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 <b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
			Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Fecha	31-12-2020
			Página	18 de 27

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
145	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0061	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР	Documento	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar el Plan de mantenimiento 2021 de la infraestructura de la UNДАР	Documento	1										1				1 Muy alta
02	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la ejecución de las inversiones en la UNДАР	Documento	1				1										1 Muy alta
03	Elaborar el plan de mantenimiento 2022-2024 y 2022	Documento	2			1								1			1 Muy alta
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР	Componente ejecutado	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar el cercado de muro del 4to piso, sede central	Servicio	1								1						3 Media
02	Ejecutar el techado del 4to piso	Servicio	1									1					3 Media



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	20,000
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	16,000



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 19 de 27

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

**01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**CENTRO DE COSTO**

**01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION**

**ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 006	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
<b>017</b>	<b>DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR</b>	Sistema	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	<b>2 Alta</b>
01	Desarrollar el módulo de Seguimiento al Egresado	Módulo implementado	1						1								2 Alta
02	Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo	Módulo implementado	1							1							2 Alta
03	Desarrollar el módulo de Atención de los Servicios Complementarios de Bienestar Universitarios	Módulo implementado	1					1									2 Alta
04	Actualizar e implementar el módulo de Gestión o desarrollo Académico	Módulo implementado	1				1										1 Muy alta
05	Desarrollar el módulo de Organización y publicación Documentaria	Módulo implementado	1	1													1 Muy alta
06	Desarrollar el módulo de Gestión del RRHH (docente y no docente)	Módulo implementado	1		1												1 Muy alta
07	Desarrollar el Módulo de la Gestión de la Infraestructura de la UN DAR	Módulo implementado	1			1											1 Muy alta
08	Desarrollar el módulo de Gestión de la Investigación	Módulo implementado	1												1		3 Media
09	Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión	Módulo implementado	1										1				3 Media
<b>018</b>	<b>ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO</b>	Acción	5	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	<b>1 Muy alta</b>	
01	Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático	Plan	2			1								1			1 Muy alta
02	Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos	Acción	2			1					1						1 Muy alta
03	Implementar DATA CENTER de la UN DAR	Plan	1		1												2 Alta



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gastó	RO
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	10,000
018	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
		Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Fecha	31-12-2020
		Página	20 de 27

## 01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0062	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

### PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Acción	947	72	72	103	72	71	101	71	71	101	71	71	71	2 Alta
01	Publicar documentos obligatorios en el portal de Transparencia de la UN DAR	Acción	1			1										2 Alta
02	Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas	Documento publicado	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2 Alta
03	Elaborar y presentar el Reglamento, Manual, instrumentos y directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia	Documento	4	1	1	1	1									
04	Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos	Documento	90			30			30		30					1 Muy alta
05	Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UN DAR	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
06	Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UN DAR	Acción	4	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Alta
01	Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020)	Informe	1	1												2 Alta
02	Plan de acción anual - (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control)	Plan	2			2										2 Alta
03	Reporte de seguimiento del Plan de acción anual (marzo-julio)	Informe	1								1					2 Alta

### PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	19,500
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	5,000



	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Versión	01
		Fecha	31-12-2020
		Página	21 de 27

## 01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0001	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

### PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	Documento	134	11	12	11	11	11	11	11	11	11	12	11	11	11	1	Muy alta	
01	Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UNДАР	Informe	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1	Muy alta
02	Elaborar y presentar el(los) procedimiento de atención de los procesos legales y jurídicos en la UNДАР	Documento	1										1					2	Alta
03	Presentar el Reglamento de prevención y intervención en casos de hostigamiento sexual	Documento	1		1													1	Muy alta

### PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Código	PPL-DG-05
Versión	01
Fecha	31-12-2020
Página	22 de 27

**01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

**CENTRO DE COSTO**

**01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0007	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	DOCUMENTO EMITIDO	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta
01	<i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UNДАР</i>	<i>Documento emitido</i>	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios 2.6 Adquisición de activos no financieros	3,600 341,640



**CENTRO DE COSTO**

**01.08.02. UNIDAD FORMULADORA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.


Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0046	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)							
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNДАР	Documento	6	1	2	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Muy alta			
01	<i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i>	<i>Documento</i>	2	1	1															1	Muy alta		
02	<i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multiannual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i>	<i>Documento</i>	1		1																1	Muy alta	
03	<i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i>	<i>Informe</i>	3			1					1				1						2	Alta	
106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	Documento	7	0	2	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1			2	Alta	
01	<i>Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr.</i>	<i>Documento</i>	1		1																	1	Muy alta
02	<i>Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021</i>	<i>Estudio</i>	3		1					1			1									2	Alta
03	<i>Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR</i>	<i>Estudio</i>	1				1															1	Muy alta
04	<i>Mantener actualizada la información en el banco de proyectos</i>	<i>Documento</i>	2							1											1	2	Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	PPL-DG-05
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>	Versión	01
		Fecha	31-12-2020
		Página	23 de 27

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	2,000.00
106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	2.3 Bienes y Servicios	1,000.00

**CENTRO DE COSTO**

**01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0070	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	8	0	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	Muy alta
01	Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1			1											Muy alta
02	Elaborar del Plan Operativo Institucional 2022	Documento	1												1		Muy alta
03	Elaborar y presentar el Informe de Implementación del POI 2020	Documento	1		1												Muy alta
04	Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estratégico Institucional -PEI 2020	Documento	1		1												Muy alta
05	Actualizar y Modificar del Plan Estratégico Institucional -PEI 2022-2026	Documento	1			1											Alta
06	Elaborar y presentar Informe de Implementación del POI 2021	Documento	3				1			1			1				Muy alta
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	16	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	Muy alta
01	Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1						1								Muy alta
02	Elaborar y presentar el Informe de Evaluación Presupuestal 2020	Documento	1						1								Muy alta
03	Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal -2021	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alta
04	Elaborar y presentar la Directiva de Ejecución Presupuestal	Documento	1	1													Alta
05	Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura -PIA-2022	Documento	1												1		Muy alta



**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	3,000
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	2,000



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 24 de 27

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0071	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNДАР	DOCUMENTO	8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	Elaborar y presentar el TUPA, TUSNE de la UNДАР	Documento	2				1			1							3 Media
02	Implementar los Procesos Estratégicos, Soporte y misionales de la UNДАР	Documento	6			1		1	1		1	1	1				2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	50,400



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"





**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 26 de 27

109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3 Media
01	Desarrollar auditoría interna del SGOE	Acción	1												1		2 Alta
02	Desarrollar auditoría interna sobre el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de Licenciamiento	Acción	1						1								2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
108	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGOE) SEGÚN LA ISO 21001:2018	2.3 Bienes y Servicios	5,000
109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	7,500

**01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**CENTRO DE COSTO**

**01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0037	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Acción	377	30	31	32	33	30	32	31	32	30	31	30	35	2 Alta
01	Mantenimiento técnico y actualización del sitio web	Acción	3			1					1				1	2 Alta
02	Conferencias de prensa y ruedas de prensa	Acción	6		1		1		1		1		1		1	2 Alta
03	Desayunos de prensa	Acción	1				1									2 Alta
04	Campañas sociales	Acción	2			1									1	2 Alta
05	Implementación de periódico mural institucional	Acción	1				1									2 Alta
06	Revista institucional	Acción	2						1						1	1 Muy alta
07	Memoria anual	Acción	1												1	1 Muy alta
08	Video institucional	Acción	1							1						2 Alta
09	Creación de contenido variado para redes sociales	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Difusión	394	33	32	33	32	33	32	34	33	32	33	33	34	2 Alta
01	Difusión del contenido variado en redes sociales	Difusión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta
02	Difusión de notas de prensa, informes y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en medios tradicionales	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
03	Difusión de notas de prensa y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en web y medios digitales (redes sociales)	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
04	Difusión y promoción de video institucional en redes sociales	Difusión	2								1				1	2 Alta



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

Fecha 31-12-2020

Página 27 de 27

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

05	Difusión y promoción en redes sociales sobre lanzamiento y novedades del sitio web	Difusión	3	1															2 Alta	
06	Promoción en redes sociales sobre acciones que motiven la interacción de los usuarios (concursos, encuestas)	Difusión	5			1		1			1			1				1	2 Alta	
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	Promoción	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2 Alta
01	Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos)	Promoción	2															1	1	2 Alta
02	Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1																1	2 Alta
03	Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1																1	2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	5,000
		2.6 Adquisición de Activos no Financieros	4,000
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.6 Adquisición de Activos no Financieros	4,000
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	2.3 Bienes y Servicios	-



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 28 de 27

**01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**CENTRO DE COSTO**

**01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES


Fortalecer la gestión institucional.  
4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0052	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	21	5	3	3	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	Muy alta
01	Elaborar el modelo educativo	Documento	1	1														1 Muy alta
02	Elaborar el reglamento de talleres técnicos	Documento	1		1													1 Muy alta
03	Elaborar y aprobar diseño curriculares de las carreras profesionales	Documento	1	1														1 Muy alta
04	Elaborar y aprobar reglamentos (proceso de admisión, estudiantil, sistema de matrícula, de tutoría, grados y títulos, responsabilidad social)	Reglamento implementado	6				6											1 Muy alta
05	Aprobar los planes de estudios o curriculares de las carreras profesionales	Planes aprobados	1	1														1 Muy alta
06	Elaborar el detalle del perfil de docente por cada asignatura de la UNДАР	Documento	1		1													1 Muy alta
07	Elaborar y presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres de la UNДАР	Documento	1			1												1 Muy alta
08	Elaborar y presentar el plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres	Documento	1			1												1 Muy alta
09	Elaborar y aprobar el Reglamento de la gestión docente en la UNДАР	Documento	1		1													1 Muy alta
10	Elaborar y presentar el plan progresivo de contratación y ordinización docente	Documento	1			1												1 Muy alta
11	Elaborar y aprobar la política de desarrollo profesional del cuerpo docente	Documento	1	1														1 Muy alta
12	Elaborar y presentar el programa de desarrollo académico	Documento	1	1														1 Muy alta
13	Elaborar los procedimientos para la gestión académica de la UNДАР	Documento	4						1		1		1		1		1	2 Alta
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNДАР	ACCIÓN	8	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	Supervisar los procesos académicos, de los servicios educacionales complementarios, responsabilidad social y extensión cultural	acción	2					1				1						2 Alta
02	Coordinar y evaluar las condiciones básicas de calidad para la enseñanza	acción			1		1			1					1			1 Muy alta
03	Ejecutar el proceso de nombramiento	acción	1	1														2 Alta
04	Conducir el proceso de admisión 2021	acción	1											1				3 Media



 <b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>		Código	PPL-DG-05
			Versión	01
	<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021</b>		Fecha	31-12-2020
			Página	29 de 27

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	20,000
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	9,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0053	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	04B. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNДАР	EVEN TO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3 Media
01	Desarrollar capacitaciones para los docentes de la UNДАР	Evento	2					1				1				2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	20,000

**01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS**

**CENTRO DE COSTO**

**01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0049	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	244	20	0	82	82	10	0	0	10	10	10	0	20	1 Muy alta
01	Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado	Atenciones	144			72	72									1 Muy alta
02	Atención al trámite (reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso)	Solicitudes	60			10	10	10			10	10	10			1 Muy alta
03	Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano	Atenciones	40	20											20	1 Muy alta
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	646	36	37	37	182	42	42	41	58	56	42	37	36	1 Muy alta
01	Editar e imprimir actas Consolidadas y actas por asignatura	Usuarios atendidos	84	14	14					14	14	14			14	1 Muy alta
02	Elaborar boletas de notas	Usuarios atendidos	144			15	14	20	20		20	20	20	15		1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"







**01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**CENTRO DE COSTO**

**01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

**ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES**

1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0039	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	98	0	0	1	0	48	0	0	0	0	1	48	0	1 Muy alta
01	Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música.	Instrumentos	96					48						48		2 Alta
02	Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	2.3 Bienes y Servicios	30,000

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

**ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES**

1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0021	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
050	NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	DOCUMENTO	81	23	23	24	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2 Alta
01	Formular Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento	Documento	6	1		1		1		1		1		1		2 Alta
02	Implementar las Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento.	Informe técnico	6		1		1		1		1		1		1	2 Alta
03	Implementar con bibliografía especializada.	Informe técnico	1			1										2 Alta
04	Contar con una base de datos electronicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos)	Suscripción	1				1									1 Muy alta
05	Implementar la Videoteca y Sonoteca	Informe técnico	1						1							2 Alta
134	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO	INFORME TÉCNICO	33	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta







**01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**CENTRO DE COSTO**

**01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0057	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Organizar y Ejecutar el primer congreso internacional	Evento	1								1						2 Alta
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Elaborar la Edición Crítica de las Obras de Daniel Alomía Robles (Digital)	Revista	1								1						2 Alta
02	Imprimir, publicar y distribuir las revistas	Acción	1								1						2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	2.3 Bienes y Servicios	10,000
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0058	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000893. INVEST. ARTISTICA Y PEDAG.

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	Evento	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Organizar y desarrollar el Concurso de Proyectos de Investigación	Evento	1					1									2 Alta
02	Organizar y desarrollar el Concurso de Investigaciones Culturales en Música, Danzas, Instrumentos Musicales y Tradición Oral	Evento	1							1							2 Alta
03	Organizar y desarrollar el Concurso de Recopilaciones Culturales	Evento	1						1								2 Alta



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Código PPL-DG-05

Versión 01

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021**

Fecha 31-12-2020

Página 36 de 27

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	2.3 Bienes y Servicios	10,000

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0059	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	ACCIÓN	5	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2 Alta
01	Elaborar el plan de capacitación en investigación	Plan	2			1							1			2 Alta
02	Ejecutar Capacitación a Docentes y Estudiantes (INVESTIGACIÓN)	Evento	6			1		1		1	1		1	1		2 Alta

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA**

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	2.3 Bienes y Servicios	21,500



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

Anexo B-5  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consistenciado)**  
 Año : 2021

Periodo PEI : 2020 - 2024  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 10 - EDUCACION  
 Pliego : 562 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo : 01.03.01 - RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.06 Sistemas de gestion institucional con enfoque por procesos implementado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00170700140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20	17	17	18	17	17	18	17	17	17	17	210	
					Financiero S/.	16,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo : 01.04.01 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.06 Sistemas de gestion institucional con enfoque por procesos implementado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00170700006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	14	14	16	14	14	16	14	14	14	16	176		
					Financiero S/.	1,500	489	0	0	1,231	0	0	0	0	480	0	3,700	

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo : 01.04.02 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.01 Instrumentos de gestion administrativa y academica actualizados e implementados

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00170700038	LABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE FRIHI EN AL UNDA	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	6	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	12	
					Financiero S/.	3,000	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	
AO00170700136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDA	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	3	1	1	2	1	2	1	2	15	
					Financiero S/.	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.03 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institucion

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00170700039	EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	100101 : HUANUCO	117 : EVENTOS	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	6	
					Financiero S/.	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	3,000	
AO00170700130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	100101 : HUANUCO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
					Financiero S/.	7,340	7,340	61,430	7,340	7,340	7,340	7,340	7,340	7,340	7,340	7,340	142,166	
AO00170700137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	100101 : HUANUCO	475 : PLAZA DOCENTE	1 : Muy Alta	Fisico	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
					Financiero S/.	56,571	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	56,171	628,877	
AO00170700138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	100101 : HUANUCO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	
					Financiero S/.	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	198,781	2,383,376	
AO00170700139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	100101 : HUANUCO	240 : DOCENTE	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
					Financiero S/.	58,292	58,292	58,292	58,292	58,292	135,067	58,292	58,292	58,292	58,292	58,292	776,277	

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.06 Sistemas de gestion institucional con enfoque por procesos implementado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	1	2
1,000	0	1,000	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0
Fisico											
Financiero S/.											
3 : Media											
117 : EVENTOS											
100101 : HUANUCO											
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES											
AO000170700129											

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.04.03 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OEI.01 Ofertar una formacion profesional integral a los estudiantes universitarios

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AO000170700165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	100101 : HUANUCO	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO000170700166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UNDA	100101 : HUANUCO	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO000170700167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	100101 : HUANUCO	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO000170700169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO000170700170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
AO000170700171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	3,000	0	0	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.04.04 - UNIDAD DE TESORERIA

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AO000170700029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERIA	100101 : HUANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Financiero S/.	0	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.04.05 - UNIDAD DE CONTABILIDAD

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AO000170700002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCION	100101 : HUANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Financiero S/.	500	0	500	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.04.06 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.01 Ofertar una formacion profesional integral a los estudiantes universitarios

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AO000170700146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	
AO000170700147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
AO000170700148	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SEDE VICHAYCOTO DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.04.06 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0









Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO HUANUCO DOCUMENTO Financiero S/. 0 0 0 0 0 1,200 0 0 300 6,000 0 0 7,500  
 INSTITUCIONAL  
 Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo: 01.11.01 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.06 Sistemas de gestion institucional con enfoque por procesos implementado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100170700121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	30	31	32	33	30	32	30	32	30	31	31	35	377
A0100170700122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	0	0	1,000	0	1,000	5,000	0	1,000	0	0	0	1,000	9,000
A0100170700123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACION DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	3 : Media	Fisico	33	32	33	32	33	32	34	33	32	33	33	34	394
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	4,000
					Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OEI.01 Ofertar una formacion profesional integral a los estudiantes universitarios

AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100170700133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	3 : Media	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	20,000

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.01 Instrumentos de gestion administrativa y academica actualizados e implementados

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100170700131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	3	3	6	0	1	0	1	0	1	0	1	21
					Financiero S/.	15,940	1,270	0	0	0	0	2,790	0	0	0	0	0	20,000
A0100170700132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	8	
					Financiero S/.	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,000

OEI.01 Ofertar una formacion profesional integral a los estudiantes universitarios

AEI.01.02 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100170700112	ELABORACION DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	1	1	1	1	2	1	2	0	11
					Financiero S/.	0	0	0	31	0	3	0	12	0	0	153	0	199

OEI.04 Fortalecer la gestion institucional

AEI.04.01 Instrumentos de gestion administrativa y academica actualizados e implementados

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100170700110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRICULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	20	0	82	82	10	0	0	10	10	10	0	20	244
					Financiero S/.	88	801	1,075	517	0	35	484	0	0	0	0	0	3,000
A0100170700111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	100101 : HUANUCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	36	37	37	182	42	42	41	58	56	42	37	36	646
					Financiero S/.	0	0	2,508	0	3,360	0	289	0	3,843	0	0	0	10,000

OEI.01 Ofertar una formacion profesional integral a los estudiantes universitarios

AEI.01.03 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AOI00170700050	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1
AOI00170700051	0	0	500	0	500	0	0	0	0	0	0	1,000
AOI00170700124	20	21	143	20	23	21	21	143	22	23	21	20
AOI00170700125	0	0	3,000	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0
AOI00170700126	0	0	7	130	16	5	5	1	21	17	11	10
AOI00170700127	0	0	0	0	0	500	0	0	500	0	0	2,000
AOI00170700128	0	0	0	2	23	11	21	0	1	23	21	1
AOI00170700134	0	0	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	3,000
AOI00170700135	0	0	0	60	21	20	10	0	0	61	20	0
	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300
	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1
	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	300
	9	10	16	0	1	5	6	2	2	3	0	6
	0	1,000	0	0	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	4,000
	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	0	5,000	39,190	5,000	10,810	0	0	0	0	0	0	60,000
	0	0	2	0	1	1	3	2	0	4	3	18
	0	0	500	0	0	0	0	0	900	900	0	3,200

OEI.01 Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios

AEI.01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	PROGRAMACION														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00170700099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMIENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	0	0	1	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98
				0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	30,000

Unidad Ejecutora : 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Centro de Costo : 01.17.01 - VICERECTORADO DE INVESTIGACION

OEI.02 Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria

AEI.02.01 Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	PROGRAMACION														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00170700143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	117 : EVENTOS	2 : Alta	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
				0	0	3,000	0	5,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
AOI00170700144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	2 : Alta	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	5
				0	0	0	0	2,300	5,000	2,300	2,300	5,000	2,300	2,300	0	0	0	21,500

OEI.02 Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria

AEI.02.02 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	PROGRAMACION														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00170700141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEOMUSICOLOGIA ANDINA "DANIEL ALOMIA ROBLES"	117 : EVENTOS	2 : Alta	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
				0	0	0	900	0	3,100	3,000	0	0	0	0	0	0	0	10,000
AOI00170700142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	001 : ACCION	2 : Alta	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
				0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	5,500	500	0	0	0	0	0	0	10,000

TOTAL FINANCIERO S/. 6,305,866.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES  
 Ing. JIMMY DAZA ANGEL  
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO