



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 022-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 26 de febrero de 2021

VISTO:

El Oficio N° 0046-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente son: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el CEPLAN emitió la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el numeral 6.2 Elaboración y aprobación del POI de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual;





RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 022-2021-CO-P-UNДАР

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 072-2020-CO-P-UNДАР se aprueba el POI Multi Anual 2021-2023 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Ley N° 31084, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 185-2020-CO-P-UNДАР se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego 562: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNДАР se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI), y con Oficio N° 0046-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021, de conformidad con el INFORME N° 031-2021/UNДАР-UP/J/ABJ.;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021; en el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

ARTÍCULO 3°.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución, a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás órganos y unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE




Mtro. **Espartaco Rainer Lavalle Terry**
Presidente de la Comisión Organizadora
UNДАР




Abg. **Carlos Erik Baumann Apac**
Secretario General
UNДАР



UNRAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO

POI 2021

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

Huánuco



	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	26-02-2021
		Versión	02
		Página	1 de 37

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2021




 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Versión	02
			Fecha	26-02-2021
			Página	2 de 37

INDICE

LISTA DE CUADROS	3
I. PRESENTACIÓN	4
II. MARCO LEGAL	5
III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNDA	6
IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNDA	6
V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNDA	6
VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	7
VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021	8
VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNDA	10
01.03 RECTORADO	11
01.03.01. RECTORADO.....	11
01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	11
01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.....	11
01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.....	12
01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.....	15
01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA.....	16
01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD.....	17
01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.....	17
01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	19
01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	19
01.06. SECRETARIA GENERAL	20
01.06.01. SECRETARIA GENERAL.....	20
01.07. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	21
01.07.01. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.....	21
01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	22
01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.....	22
01.08.02. UNIDAD FORMULADORA.....	22
01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN.....	23
01.09. OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	25
01.09.01. OFICINA DE CALIDAD.....	25
01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	27
01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL.....	27
01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO	28
01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO.....	28
01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	30
01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS.....	30
01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	32
01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.....	32
01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	36
01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.....	36




 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Versión	02
Fecha		26-02-2021	
Página		3 de 37	

LISTA DE CUADROS

Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024	6
Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR	6
Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024	7
Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021	8



 UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Versión	02
			Fecha	26-02-2021
			Página	4 de 37

I. PRESENTACIÓN


La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.¹

El POI de la UNDAR comprende la programación multianual de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI 2020-2024, por un período tres años, además, se estableció los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

El presente POI 2021 de la UNDAR, fue aprobado con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR, con fecha 30 de diciembre 2020 y el cual se ha modificado en merito a las solicitudes de modificación de las diversas unidades orgánicas de la entidad, las cuales fueron evaluadas considerándolo en el presente documento.



¹ Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	26-02-2021
		Página	5 de 37

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31084, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR

Plan Operativo Institucional 2021, aprobado con resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR



	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	26-02-2021
		Página	6 de 37

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

POLÍTICAS INSTITUCIONALES	
A.	Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU
B.	Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical
C.	Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles
D.	Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical
E.	Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas
F.	Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad
G.	Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo.



IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR²

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

VALORES INSTITUCIONALES	
A.	Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.
B.	Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.
C.	Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.
D.	Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

² UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UN DAR 2020-2024

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI.01	BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.
AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.
OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.
AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UN DAR 2020-2024.



	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021	
		Página	8 de 37	

VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021

Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica Institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021

OBJETIVOS ESTRAT.	INDIC	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONS. DE LA MEDICION	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	RESPONSABLE
OEI.01	Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.	Porcentaje	65%	Vicerrectorado académico	AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.	Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado.	2	Vicerrectorado académico
					AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.	Porcentaje de docentes capacitados.	100%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantiles.	Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación.	80%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.	Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados.	70%	Vicerrectorado académico
					AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional	100%	Dirección General de Administración
OEI.02	Número de proyectos de investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación	Número	3	vicerrectorado de Investigación	AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria	Número de convenios institucionales para movilidad académica.	2	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
					AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.	Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad.	4	Vicerrectorado académico
					AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.	Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	10	Vicerrectorado de Investigación
					AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.	Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	100%	Vicerrectorado de Investigación
						Número de publicaciones realizadas.	Número	4	Vicerrectorado de Investigación
						Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	Número	3	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
						Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Estudiante semillero	40%	vicerrectorado de Investigación



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código PPL-DG-05

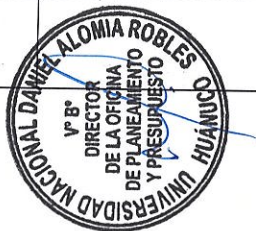
Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 9 de 37

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

OEI.03	OEI.04	OEI.05
<p>Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en</p> <p>Número de programas de proyectos de Extensión Cultural y Proyección Social</p>	<p>Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural</p> <p>3</p>	<p>Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.</p> <p>Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.</p>
<p>Fortalecer la gestión institucional.</p> <p>Porcentaje de satisfacción de los usuarios.</p>	<p>55%</p> <p>Porcentaje</p>	<p>Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.</p> <p>Porcentaje de programas de capacitación implementados.</p> <p>Porcentaje del personal administrativo capacitado.</p> <p>Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.</p> <p>Número de docentes nombrados.</p> <p>Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.</p> <p>Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.</p>
<p>Implementar la gestión del riesgo de desastres.</p> <p>Porcentaje de acciones implementadas</p>	<p>70%</p> <p>Porcentaje</p>	<p>Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.</p> <p>Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.</p> <p>Porcentaje de actividades de prevención implementadas.</p> <p>Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.</p>

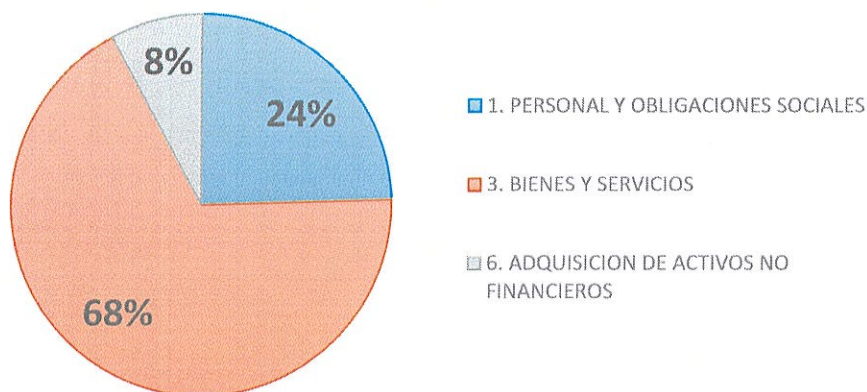


La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	10 de 37

MARCO PRESUPUESTAL 2021

GENERICA DE GASTO	1. RECURSOS ORDINARIOS	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5. RECURSOS DETERMINADOS	PIM
2.1. Personal y obligaciones sociales	1,547,320	-	-	1,547,320
2.3. Bienes y servicios	3,998,421	264,390		4,262,811
2.6. Adquisición de activos no financieros	379,640	16,628	99,467	495,735
TOTAL GENERAL	5,925,381	281,018	99,467	6,305,866




ESTRUCTURA PRESUPUESTAL	ACTIV_OBRA	PIM
0066. Formación universitaria de pregrado	5005857. Ejercicio de la docencia universitaria	658,877
9001. Acciones centrales	5000003. Gestión administrativa	4,342,512
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	5000671. Desarrollo de la formación de artistas	15,700
	5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas	860,277
	5000753. Extensión y proyección social	34,000
	5000893. Investigación artística y pedagógica	171,500
	5000936. Mantenimiento de infraestructura pública	73,000
	5001276. Unidades de enseñanza y producción	150,000
	TOTAL	6,305,866

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNДАР

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2021

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	11 de 37

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
20210017070 0056	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 170700	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР	DOCUMENTO	210	20	17	17	18	17	17	18	17	17	18	17	17	1	Muy alta
01	Gestionar las actividades de la UNДАР	Documento	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	1	Muy alta
02	Desarrollar la Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno.	Documento	1	1													1 Muy alta
03	Remitir informe trimestral de gestión	Documento	4	1			1			1			1				1 Muy alta
04	Elaborar la memoria de gestión anual	Documento	1	1													1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO (Nuevos soles)
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	20,000



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 12 de 37

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0003	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 17000	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ACCIÓN	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
01	REALIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública).	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2.3 Bienes y Servicios	3,700



CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0014	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI0 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNДАР	ACCIÓN	12	6	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP	Documento	1		1													1 Muy alta
02	Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE	Documento	1			1												1 Muy alta
03	Implementar el Sistema informático de Personal SISPER	Sistema	1		1													1 Muy alta
04	Implementar el sistema de control de asistencia	Accion	1				1											1 Muy alta
05	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporación	Documento	1	1														1 Muy alta
06	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de legajos	Documento	1	1														1 Muy alta
07	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de Asistencia	Documento	1	1														1 Muy alta
08	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento del Procedimiento Disciplinario	Documento	1	1														1 Muy alta
09	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación	Documento	1		1													1 Muy alta
10	Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento de la Gestión del Rendimiento	Documento	1		1													1 Muy alta
11	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneración del personal	Documento	1	1														1 Muy alta
12	Ejecutar los eventos para las relaciones laborales y colectivas	Evento	1	1														1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 13 de 37

136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNДАР	ACCIÓN	15	0	0	1	3	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	Muy alta	
01	Desarrollar Plan de SST	Documento	2			1									1				1	Muy alta
02	Desarrollar sensibilización y capacitaciones a todo el personal de la UNДАР	Acción	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
03	Desarrollar examen médico al personal	Acción	1				1													Muy alta
04	Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST	Documento	1				1													Muy alta
05	Formular y desarrollar Auditorias internas y mejoras de SST	Acción	2							1								1		Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	6,000.00
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	10,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PI	COD PROD/PI	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0017	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)						
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	EVENTO	11	1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	1	2	3	Media					
01	Natalicio de Daniel Alomía Robles	Evento	1	1													2	Alta				
02	Día Internacional de la Mujer	Evento	1		1													3	Media			
03	Día de la Madre	Evento	1			1													3	Media		
04	Día del Padre	Evento	1				1													3	Media	
05	Día del docente universitario	Evento	1					1												2	Alta	
06	Día del trabajador universitario	Evento	1						1											2	Alta	
07	Aniversario de Fundación de Huánuco	Evento	1							1										3	Media	
08	Festividad del Señor de Burgos	Evento	1								1									3	Media	
09	Día del Músico	Evento	1									1								2	Alta	
10	Clausura del año académico	Evento	1										1							1	2	Alta
11	Ceremonia de Navidad y fin de año	Evento	1																	1	3	Media

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PI	COD PROD/PI	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0054	066: PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	3000784. DOCENTES C/ ADECUADAS COMPET.	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5005857. EJERCICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)						
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	PAGO	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1	Muy alta
01	Ejecutar la Planilla del docente universitario	docentes	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	2	Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
137	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	628,877.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 14 de 37

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0015	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	CAPACITACIÓN	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	Ejecutar las capacitaciones del PDP	Eventos de Capacitacion	6					1	1	1	1	1	1				2 Alta
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	PAGO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1 Muy alta
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	PAGO	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal CAS	Personal	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	142,166.00
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	2.3 Bienes y Servicios	2,385,376



N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0055	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS


PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	PAGO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla de los docentes del instituto	Personal	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
139	EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	776,277

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	15 de 37

CENTRO DE COSTO

01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0072	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTENET, ENTRE OTROS)	SERVICIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
01	Ejecutar los servicios básicos de la UN DAR (Agua, luz, teléfono, internet)	Servicios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	ACCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de vigilancia	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
	Ejecutar el servicio de limpieza	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativa	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
168	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UN DAR	ACCIÓN	8	2	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Implementar el SIGA en la UN DAR	Sistema implementado	1	1													1 Muy alta
02	Elaborar y ejecutar oportunamente el PAC de la UN DAR	Acción	5	1			1	1	1	1							
03	Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio)	Documento	1				1										2 Alta
04	Elaborar y aprobar la Directiva de bienes, muebles e inmuebles y atención de requerimientos	Documento	1		1												2 Alta
169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar caja chica de la entidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	ACCIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Stock de Almacén	Acción	1	1													1 Muy alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
165	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTENET, ENTRE OTROS)	2.3 Bienes y Servicios	48000
166	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	249610
167	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	2.3 Bienes y Servicios	150,000
169	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	48,000.00
171	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	50,000.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código	PPL-DG-05
Versión	02
Fecha	26-02-2021
Página	16 de 37

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0073	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3899999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
000170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	Acción	6	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios y equipos no computacionales</i>	Acción	4			1			1			1			1	1 Muy alta
02	<i>Elaborar el Plan de Mantenimiento 2022-2024 y 2022</i>	Documento	2			1							1			1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
170	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	2.3 Bienes y Servicios	7,000.00



CENTRO DE COSTO

01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0010	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3899999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	Acción	17	4	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1 Muy alta
01	<i>Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación</i>	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
02	<i>Realizar el Trapazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría.</i>	Papeleta de Depósito	2						1							1	2 Alta
03	<i>Elaborar y aprobar la Directiva de viaticos</i>	Directiva	1	1													2 Alta
04	<i>Elaborar y aprobar la Directiva de Encargo interno</i>	Directiva	1	1													1 Muy alta
05	<i>Implementar los módulos de viaticos y caja chica en el SIGA</i>	Acción	1	1													1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Versión	02
			Fecha	26-02-2021
			Página	17 de 37

CENTRO DE COSTO

01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0002	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	1595	110	199	127	52	51	72	84	103	142	171	205	279	1	Muy alta		
01	Elaborar la Directiva de Encargo interno	Directiva	1	1													2	Alta	
02	Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal	Oficio	4			1			1			1				1	2	Alta	
03	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la gestión del gasto	Documento	1				1											2	Alta
04	Integrar Información Contable para la Elaboración de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros)	Acción	1027	66	126	82	34	34	48	54	66	92	110	132	183		1	Muy alta	
05	Controlar y Evaluar los Expedientes para Compromiso de Devengado (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc)	Acción	467	30	60	36	14	14	19	24	30	41	52	63	84		1	Muy alta	
06	Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendición de viáticos, rendición de encargos, arqueo de caja chica)	Acción	95	13	13	8	3	3	4	6	7	8	9	10	11		1	Muy alta	



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

CENTRO DE COSTO

01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Mejorar la calidad de la gestión institucional en la universidad
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0060	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
145	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	Componente ejecutado	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Muy alta
01	Memoria descriptiva (aforo, condiciones de uso)	Documento	1				1											1	Muy alta
02	Reglamento de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad.	Documento	1				1											1	Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código	PPL-DG-05
Versión	02
Fecha	26-02-2021
Página	18 de 37

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
145	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0061	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР	Documento	4	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1 Muy alta
1	Ejecutar el Plan de mantenimiento y Acondicionamiento 2021 de la infraestructura de la UNДАР	Documento	1		1											1 Muy alta
2	Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la ejecución de las inversiones en la UNДАР	Documento	1				1									1 Muy alta
3	Elaborar el plan de mantenimiento 2022-2024 y 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР	Componente ejecutado	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1 Muy alta
1	Ejecutar el cercado de muro del 4to piso, sede central	Servicio	1							1						3 Media
2	Ejecutar el techado del 4to piso	Servicio	1								1					3 Media



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	25,000
147	EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	16,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 177	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР),	EXPEDIENTE TECNICO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	6000001 EXPEDIENTE TECNICO.


PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
177	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNДАР	Expediente Tecnico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaboracion Del Expediente Tecnico Para La Construcion De Ascensor; En El (La) Unidad De Servicio Social (Undar), Del Distrito De Huanuco, Provincia Huanuco, Departamento Huanuco	Expediente Tecnico	1		1											1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
177	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	30,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
		Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Fecha	26-02-2021
		Página	19 de 37

01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PRODI/PY	COD PRODI/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 006	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР	Sistema	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	2 Alta
01	Desarrollar el módulo de Seguimiento al Egresado	Módulo implementado	1							1							2 Alta
02	Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo	Módulo implementado	1								1						2 Alta
03	Desarrollar el módulo de Atención de los Servicios Complementarios de Bienestar Universitarios	Módulo implementado	1					1									2 Alta
04	Actualizar e implementar el módulo de Gestión o desarrollo Académico	Módulo implementado	1				1										1 Muy alta
05	Desarrollar el Módulo de la Organización y publicación Documentaria	Módulo implementado	1	1													1 Muy alta
06	Desarrollar el módulo de Gestión del RRHH (docente y no docente)	Módulo implementado	1		1												1 Muy alta
07	Desarrollar el Módulo de la Gestión de la Infraestructura de la UNДАР	Módulo implementado	1			1											1 Muy alta
08	Desarrollar el módulo de Gestión de la Investigación	Módulo implementado	1												1		3 Media
09	Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión	Módulo implementado	1											1			3 Media
018	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	Acción	5	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0		1 Muy alta
01	Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático	Plan	2			1								1			1 Muy alta
02	Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos	Acción	2			1					1						1 Muy alta
03	Implementar DATA CENTER de la UNДАР	Plan	1		1												2 Alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	10,000
018	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 20 de 37

01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0062	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Acción	947	72	72	103	72	71	101	71	71	101	71	71	71	2 Alta
01	Publicar documentos obligatorios en el portal de Transparencia de la UNДАР	Acción	1			1										2 Alta
02	Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas	Documento publicado	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2 Alta
03	Elaborar y presentar el Reglamento, Manual, instrumentos y directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia	Documento	4	1	1	1	1									
04	Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos	Documento	90			30			30			30				1 Muy alta
05	Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UNДАР	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
06	Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios	Documento	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNДАР	Acción	4	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2 Alta
01	Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020)	Informe	1	1												2 Alta
02	Plan de acción anual - (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control)	Plan	2			2										2 Alta
03	Reporte de seguimiento del Plan de acción anual (marzo-julio)	Informe	1									1				2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	19,500
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	5,000



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	PPL-DG-05
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Versión	02
		Fecha	26-02-2021
		Página	21 de 37

01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0001	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	Documento	134	11	12	11	11	11	11	11	11	11	12	11	11	11	1 Muy alta
01	Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UNRAR	Informe	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1 Muy alta
02	Elaborar y presentar el(los) procedimiento de atención de los procesos legales y jurídicos en la UNRAR	Documento	1										1				2 Alta
03	Presentar el Reglamento de prevención y intervención en casos de hostigamiento sexual	Documento	1		1												1 Muy alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PRODI/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0007	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	DOCUMENTO EMITIDO	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta
01	<i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UNДАР</i>	<i>Documento emitido</i>	145	10	10	10	10	10	10	10	15	10	15	15	15	15	1	Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	3,600
		2.6 Adquisición de activos no financieros	0.00



CENTRO DE COSTO

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA


OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PRODI/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0046	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI0 01707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)							
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNДАР	Documento	6	1	2	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Muy alta			
01	<i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i>	<i>Documento</i>	2	1	1															1	Muy alta		
02	<i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multinual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i>	<i>Documento</i>	1		1																1	Muy alta	
03	<i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i>	<i>Informe</i>	3			1					1				1						2	Alta	
106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	Documento	7	0	2	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1			2	Alta	
01	<i>Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr.</i>	<i>Documento</i>	1		1																	1	Muy alta
02	<i>Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021</i>	<i>Estudio</i>	3		1				1			1										2	Alta
03	<i>Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR</i>	<i>Estudio</i>	1				1															1	Muy alta
04	<i>Mantener actualizada la información en el banco de proyectos</i>	<i>Documento</i>	2						1												1	2	Alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	23 de 37

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	2,000.00
106	APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	2.3 Bienes y Servicios	1,000.00

CENTRO DE COSTO 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
 VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0070	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	8	0	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	Muy alta
01	Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1			1												Muy alta
02	Elaborar del Plan Operativo Institucional 2022	Documento	1													1		Muy alta
03	Elaborar y presentar el Informe de Implementacion del POI 2020	Documento	1		1													Muy alta
04	Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estrategico Institucional - PEI 2020	Documento	1		1													Muy alta
05	Actualizar y Modificar del Plan Estrategico Institucional -PEI 2022-2026	Documento	1			1												Alta
06	Elaborar y presentar Informe de Implementacion del POI 2021	Documento	3				1			1			1					Muy alta
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	16	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	Muy alta
01	Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1						1									Muy alta
02	Elaborar y presentar el Informe de Evaluacion Presupuestal 2020	Documento	1						1									Muy alta
03	Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecucion Presupuestal -2021	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Alta
04	Elaborar y presentar la Directiva de Ejecucion Presupuestal	Documento	1	1														Alta
05	Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA-2022	Documento	1													1		Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	3,000
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	2,000



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021	Código	PPL-DG-05
		Versión	02
		Fecha	26-02-2021
		Página	24 de 37

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0071	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UND. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNRAR	DOCUMENTO	9	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	2 Alta
01	<i>Elaborar y presentar el TUPA, TUSNE de la UNRAR</i>	Documento	2				1			1							3 Media
02	<i>Implementar los Procesos Estratégicos, Soporte y misionales de la UNRAR</i>	Documento	6			1		1	1		1	1	1				2 Alta
03	<i>Implementar del SIGA para los procesos Administrativos</i>	Accion					1										2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNRAR	2.3 Bienes y Servicios	50,400



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



05	Verificar del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) según la ISO 21001:2018	Informe	2						1				1			2 Alta	
06	Desarrollar un sistema de información para la medición y monitoreo de indicadores	Software	1				1									2 Alta	
109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3 Media
01	Desarrollar auditoría interna del SGOE	Acción	1												1		2 Alta
02	Desarrollar auditoría interna sobre el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de Licenciamiento	Acción	1						1								2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
108	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGOE) SEGÚN LA ISO 21001:2018	2.3 Bienes y Servicios	5,000
109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	7,500





01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.


N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PI	COD PROD/PI	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0037	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	6000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Acción	377	30	31	32	33	30	32	31	32	30	31	30	35	2 Alta	
01	Mantenimiento técnico y actualización del sitio web	Acción	3			1					1				1	2 Alta	
02	Conferencias de prensa y ruedas de prensa	Acción	6		1		1		1		1		1		1	2 Alta	
03	Desayunos de prensa	Acción	1				1									2 Alta	
04	Campañas sociales	Acción	2			1										2 Alta	
05	Implementación de periódico mural institucional	Acción	1				1								1	2 Alta	
06	Revista institucional	Acción	2				1									2 Alta	
07	Memoria anual	Acción	1						1						1	1 Muy alta	
08	Video institucional	Acción	1												1	1 Muy alta	
09	Creación de contenido variado para redes sociales	Acción	1								1					2 Alta	
			360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta	
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Difusión	394	33	32	33	32	33	32	34	33	32	33	33	34	2 Alta	
01	Difusión del contenido variado en redes sociales	Difusión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta	
02	Difusión de notas de prensa, informes y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en medios tradicionales	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta	
03	Difusión de notas de prensa y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en web y medios digitales (redes sociales)	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta	
04	Difusión y promoción de video institucional en redes sociales	Difusión	2								1				1	2 Alta	
05	Difusión y promoción en redes sociales sobre lanzamiento y novedades del sitio web	Difusión	3	1					1					1		2 Alta	
06	Promoción en redes sociales sobre acciones que motiven la interacción de los usuarios (concursos, encuestas)	Difusión	5			1		1		1			1		1	2 Alta	
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	Promoción	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2 Alta
01	Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos)	Promoción	2												1	1	2 Alta
02	Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1													1	2 Alta
03	Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1												1	1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	5,000
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.6 Adquisición de Activos no Financieros	4,000
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	2.3 Bienes y Servicios	-

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	28 de 37

01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0052	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	21	5	3	3	6	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	Muy alta
01	Elaborar el modelo educativo	Documento	1	1															1 Muy alta
02	Elaborar el reglamento de talleres técnicos	Documento	1		1														1 Muy alta
03	Elaborar y aprobar diseños curriculares de las carreras profesionales	Documento	1	1															1 Muy alta
04	Elaborar y aprobar reglamentos (proceso de admisión, estudiantil, sistema de matrícula, de tutoría, grados y títulos, responsabilidad social)	Reglamento implementado	6				6												1 Muy alta
05	Aprobar los planes de estudios o curriculares de las carreras profesionales	Planes aprobados	1	1															1 Muy alta
06	Elaborar el detalle del perfil de docente por cada asignatura de la UNДАР	Documento	1		1														1 Muy alta
07	Elaborar y presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres de la UNДАР	Documento	1			1													1 Muy alta
08	Elaborar y presentar el plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres	Documento	1			1													1 Muy alta
09	Elaborar y aprobar el Reglamento de la gestión docente en la UNДАР	Documento	1		1														1 Muy alta
10	Elaborar y presentar el plan progresivo de contratación y ordinización docente	Documento	1			1													1 Muy alta
11	Elaborar y aprobar la política de desarrollo profesional del cuerpo docente	Documento	1	1															1 Muy alta
12	Elaborar y presentar el programa de desarrollo académico	Documento	1	1															1 Muy alta
13	Elaborar los procedimientos para la gestión académica de la UNДАР	Documento	4						1		1		1		1			1	2 Alta
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNДАР	ACCIÓN	11	1	2	1	2	1	0	1	0	1	1	1	1	0			2 Alta
01	Supervisar los procesos académicos, de los servicios educacionales	acción	2					1					1						2 Alta



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código PPL-DG-05

Versión 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Fecha 26-02-2021

Página 29 de 37

	complementarios, responsabilidad social y extensión cultural														
02	Coordinar y evaluar las condiciones básicas de calidad para la enseñanza	acción	4		1		1		1						1 Muy alta
03	Ejecutar el proceso de nombramiento	acción	1	1											2 Alta
04	Conducir el proceso de admisión 2021	acción	1										1		3 Media
05	Organizar la documentación académica de la UNДАР	acción	3		1	1	1								2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	20,000
132	GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	15,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0053	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI 001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNДАР	EVENTO	5	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3 Media
01	Desarrollar capacitaciones para los docentes de la UNДАР	Evento	5	1		1	1	1		1						2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
133	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	20,000



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 30 de 37

01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

CENTRO DE COSTO

01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VERSION: 03-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0049	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.


PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - ACO10 01707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	244	20	0	82	82	10	0	0	10	10	10	0	20	1 Muy alta
01	Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado	Atenciones	144			72	72									1 Muy alta
02	Atención al trámite (reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso)	Solicitudes	60			10	10	10			10	10	10			1 Muy alta
03	Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano	Atenciones	40	20											20	1 Muy alta
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	ACCIÓN	646	36	37	37	182	42	42	41	58	56	42	37	36	1 Muy alta
01	Editar e imprimir actas Consolidadas y actas por asignatura	Usuarios atendidos	84	14	14					14	14	14			14	1 Muy alta
02	Elaborar boletas de notas	Usuarios atendidos	144			15	14	20	20		20	20	20	15		1 Muy alta
03	Emitir los Certificados de estudios, Constancia (egresado, ingreso, practicas preprofesionales y matricula)	Usuarios atendidos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1 Muy alta
04	Elaborar la nomina oficial de alumnos matriculados	Documento	2				1				1					1 Muy alta
05	Elaborar la lista oficial de alumnos por asignatura	Documento	2				1				1					1 Muy alta
06	Elaborar el reporte o historial de nota	Usuarios atendidos	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	1 Muy alta
07	Elaborar carnet de estudiante	Usuarios atendidos	144				144									1 Muy alta
08	Elaborar y publicar el informe del tercio superior	Documento	1		1											1 Muy alta
09	Elaborar los procedimientos para los procesos académicos de la UNДАР	Documento	5								5					1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	3,000
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	10,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	31 de 37

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0050	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
112	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	DOCUMENTO	11	0	0	2	0	1	1	1	2	1	1	2	0	2 Alta
01	Elaborar y aprobar el programa de fortalecimiento de competencias para los docentes	Programa aprobado	1			1										2 Alta
02	Elaborar y aprobar un plan de capacitación externa como eje complementario a la gestión docente	Plan aprobado	2								1			1		2 Alta
03	Elaborar y aprobar el plan de capacitación de actividades académicas extracurriculares	Plan aprobado	5			1		1		1		1		1		2 Alta
04	Gestionar con instituciones públicas y privadas para realizar convenios para el desarrollo de formación profesional docente	Convenios	3							1		1		1		2 Alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
112	ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	2.3 Bienes y Servicios	199

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0050	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006.GESTION	0008. ASESORAM.Y APOYO	5000671. DESARR. FORM. DE ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
178	EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Ejecutar el Curso de Investigacion II	curso	1	0	1											2 Alta
02	Ejecutar el Curso de Tecnica Vocal I	curso	1	0		1										2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	R.D.R
178	EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	3,600.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UN DAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 32 de 37

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0039	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	98	0	0	1	0	48	0	0	0	0	1	48	0	1 Muy alta
01	Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música.	Instrumentos	96					48						48		2 Alta
02	Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022	Documento	2			1							1			1 Muy alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	2.3 Bienes y Servicios	30,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0021	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
050	NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	DOCUMENTO	81	23	23	24	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2 Alta
01	Formular Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento	Documento	6	1		1		1		1		1		1		2 Alta
02	Implementar las Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento.	Informe técnico	6		1		1		1		1		1		1	2 Alta
03	Implementar con bibliografía especializada.	Informe técnico	1			1										2 Alta
04	Contar con una base de datos electronicos (Suscripción de libros, revistas, articulos a textos completos)	Suscripción	1				1									1 Muy alta
05	Implementar la Videoteca y Sonoteca	Informe técnico	1						1							2 Alta
134	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO	INFORME TÉCNICO	33	11	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Implementación del Programa de becas por situacion económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo.	Informe técnico	3	1	1	1										1 Muy alta

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



02	Implementación del Servicio de Salud	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
03	Implementación del Servicio Psicopedagógico	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
04	Implementación del Programa de prevención e intervención en casos de acoso sexual	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
05	Implementación del Programa de alimentación saludable	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
06	Implementación del Programa de inserción laboral y seguimiento al egresado.	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
07	Implementación del Programa deportivo de formación-recreación	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
08	Implementación del Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODACC)	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
09	Implementación del Programa de actividades artísticas y culturales.	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
10	Implementación del Programa de atención a la diversidad.	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
11	Implementación del Programa de acceso, permanencia y acompañamiento (servicio social).	Informe técnico	3	1	1	1																		1 Muy alta
051	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ACCIÓN	498	20	21	143	20	23	21	21	143	22	23	21	20									2 Alta
01	Brindar sesiones educativas de salud a favor de los estudiantes, docentes y Personal Administrativo, ya sea presencial o virtual.	Capacitación	10		1			2	1	1		2	2	1										3 Media
02	Brindar atención Médica presencial y/o virtual a Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo	Atención	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20									3 Media
03	Desarrollar la Promoción de la Alimentación Saludable y Tamizaje Nutricional a la comunidad universitaria	Atención	246			123					123													3 Media
04	Realizar las campañas de atención Integral de salud a la comunidad universitaria.	Campaña	2					1						1										3 Media
124	BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ACCIÓN	223	0	7	130	16	5	5	1	21	17	11	10	0									2 Alta
01	Realizar evaluación socioeconomica a los estudiantes	Atención	123			123																		1 Muy alta
02	Brindar atención y consejería de casos sociales de estudiantes de Bajos Recursos Economicos (Victima de Violencia, Comunidades Campesinas, discapacidad, etc.)	Atención	40				10	5	5			10	5	5										1 Muy alta
03	Efectivizar la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria en conformidad con la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.	Taller	4		1	1						1	1											1 Muy alta
04	Atender a los docentes y administrativos (Subsidios- Casos Especiales), ya sea de manera virtual y/o presencial.	Atención	30		5	5	5					5	5	5										2 Alta
05	Desarrollar convenios de apoyo social con instituciones (BECA 18, MUNICIPALIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	Documento	4		1	1					1	1												2 Alta
06	Incorporar a estudiantes de bajos de recursos economicos a puestos Part Time en otras instituciones privadas en coordinación con la Unidad de Seguimiento al Egresado y Bolsa de Trabajo.	Estudiantes	2			1				1														2 Alta
07	Implementar programa de becas de conectividad a los estudiantes que lo requieran.	Becados	20								20													3 Media
125	PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA DE LA UNRAR	ACCIÓN	124	0	0	2	23	11	21	0	1	23	21	21	1									2 Alta



01	Desarrollar talleres de acción tutorial con docentes tutores de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial.	Informe	4			1	1				1	1					2 Alta
02	Desarrollar talleres para estudiantes de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial.	Informe	2				1					1					2 Alta
03	Desarrollar programas de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la nivelación académico; de manera virtual y/o presencial.	Atención	110				20	10	20			20	20	20			2 Alta
04	Monitorear y supervisar las tutorías de manera virtual y/o presencial.	Informe	8			1	1	1	1			1	1	1	1		2 Alta
126	BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	212	0	0	60	21	20	10	0	0	61	20	20	0		2 Alta
01	Brindar servicio de atención psicopedagógica (Atención, evaluación, calificación, interpretación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a los alumnos, docentes y personal no docente de la UNДАР); ya sea de manera virtual y/o presencial.	Atención	130			20	20	20	10			20	20	20			3 Media
02	Realizar tamizaje psicológico a estudiantes docentes y personal administrativo de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial.	Atención	80			40						40					3 Media
03	Ejecutar campañas de prevención en casos de acoso sexual y violencia contra la mujer.	Campaña	2				1					1					3 Media
127	DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	ACCIÓN	14	0	0	0	2	1	2	2	0	1	1	4	1		2 Alta
01	Desarrollo de actividades deportivas formativas-recreativas de fútbol, tenis de mesa y natación	Evento	8				1	1	1	1		1	1	1	1		3 Media
02	Olimpiada interna de la comunidad del ISPM Daniel Alomía Robles.	Evento	1				1										3 Media
03	Realizar juegos deportivos de la comunidad universitaria, por aniversario del ISPM Daniel Alomía Robles.	Evento	2							1				1			3 Media
04	Desarrollar actividades deportivas recreativas dirigidas personal docente y administrativo	Evento	2						1					1			3 Media
05	Organizar juegos deportivos regionales.	Evento	1											1			3 Media
128	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	ACCIÓN	60	9	10	16	0	1	5	6	2	2	3	0	6		2 Alta
01	Mantener un registro actualizado de egresados, bachilleres y titulados)	Acción	2	1								1					1 Muy alta
02	Inscribir a los Estudiantes y Egresados que se encuentran en la búsqueda de empleo- Bolsa de Trabajo.	Ficha de postulante	30	5	5	5			5	5					5		1 Muy alta
03	Difundir a las instituciones públicas y privadas la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UNДАР.	Acción	2		1							1					2 Alta
04	Ejecutar estrategias comunicacionales para posicionar los mensajes claves del Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresados dirigido a estudiantes y egresados.	Acción	1		1												2 Alta
05	Presentar proyectos de convenios de Prácticas Preprofesionales, para su revisión y aprobación.	Informe	10			9					1						1 Muy alta
06	Realizar capacitaciones y talleres que faciliten al estudiante y egresado su inserción al mercado laboral.	Taller	13	3	3	2		1				2	2				2 Alta
07	Organizar y ejecutar el Desayuno Institucional (Instituciones Públicas y Privadas), para el fortalecimiento de las alianzas estratégicas.	Evento	1												1		1 Muy alta
08	Promover la conformación de la Asociación de Egresados, propiciando el encuentro de egresados a través de un evento de formación continua (curso-taller).	Evento	1										1				2 Alta
135	DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL			1	1	2	0	1	1	3	2	0	4	3	2		2 Alta
01	Festival Artístico UNДАР-2020	Evento	2									1			1		3 Media
02	Festival de Danzas Inter Facultades	Evento	1							1							3 Media





UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código PPL-DG-05

Versión 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Fecha 26-02-2021

Página 35 de 37

03	Festival de Teatro	Evento	2				1					1			3 Media
04	Presentación Banda de la UNDAR	Evento	4												3 Media
05	Programa de Vacaciones Útiles en Cultura y Arte	ACCIÓN	3	1	1	1			1						3 Media
06	Presentación Artística por Aniversario de la UNDAR	Evento	1										1		3 Media
07	Presentación de Obra Teatral	Evento	2				1						1		3 Media
08	Exposición de Dibujo y Pintura	Evento	3		1				1				1		3 Media
09	Festividad por el Día de Música	Evento	1										1		3 Media
10	Certamen y concurso de Coros a Nivel Regional	ACCIÓN	1										1		3 Media

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
050	NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	2.3 Bienes y Servicios	1,000
134	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios 2.6 Adquisición de activos no financieros	30,000 30,000
051	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2.3 Bienes y Servicios	5,000
124	BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2.3 Bienes y Servicios	2,000
125	PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA DE LA UNDAR	2.3 Bienes y Servicios	3,000
126	BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2.3 Bienes y Servicios	300
127	DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	2.3 Bienes y Servicios	300
128	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	2.3 Bienes y Servicios	4,000
135	DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	2.3 Bienes y Servicios	3,200



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	36 de 37

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0057	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.


PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AO10 01707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Organizar y Ejecutar el primer congreso internacional	Evento	1								1						2 Alta
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Elaborar la Edición Crítica de las Obras de Daniel Alomía Robles (Digital)	Revista	1								1						2 Alta
02	Imprimir, publicar y distribuir las revistas	Acción	1								1						2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
141	ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES"	2.3 Bienes y Servicios	10,000
142	PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	2.3 Bienes y Servicios	10,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

 UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	PPL-DG-05
			Versión	02
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021		Fecha	26-02-2021
			Página	37 de 37

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0058	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000893. INVEST. ARTISTICA Y PEDAG.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	Evento	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Organizar y desarrollar el Concurso de Proyectos de Investigación	Evento	1					1								2 Alta
02	Organizar y desarrollar el Concurso de Investigaciones Culturales en Música, Danzas, Instrumentos Musicales y Tradición Oral	Evento	1							1						2 Alta
03	Organizar y desarrollar el Concurso de Recopilaciones Culturales	Evento	1						1							2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
143	PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER"	2.3 Bienes y Servicios	10,000



N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0059	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	ACCIÓN	5	0	0	2	0	1	0	1	1	0	2	1	0	2 Alta
01	Elaborar el plan de capacitación en investigación	Plan	2			1							1			2 Alta
02	Ejecutar Capacitación a Docentes y Estudiantes (INVESTIGACIÓN)	Evento	6			1		1		1	1		1	1		2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	2.3 Bienes y Servicios	21,500

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"