



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 022-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 26 de febrero de 2021

VISTO:

El Oficio N° 0046-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una las funciones del presidente son: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el CEPLAN emitió la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el numeral 6.2 Elaboración y aprobación del POI de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual;





RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 022-2021-CO-P-UNRAR

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 072-2020-CO-P-UNRAR se aprueba el POI Multi Anual 2021-2023 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Ley N° 31084, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 185-2020-CO-P-UNRAR se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego 562: Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNRAR se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI), y con Oficio N° 0046-2021-CO-UNRAR/OPyP-D, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021, de conformidad con el INFORME N° 031-2021/UNRAR-UP/J/ABJ.;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021; en el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

ARTÍCULO 3°.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución, a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás órganos y unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE




Mtro. **Espartaco Rainer Lavalle Terry**
Presidente de la Comisión Organizadora
UNRAR




Abg. **Carlos Erik Baumann Apac**
Secretario General
UNRAR



UNRAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO

POI 2021

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

Huánuco



| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Versión | 02 |
| | | Página | 1 de 37 |

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2021



| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 02 |
| | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 2 de 37 |

INDICE

| | |
|--|-----------|
| LISTA DE CUADROS | 3 |
| I. PRESENTACIÓN | 4 |
| II. MARCO LEGAL | 5 |
| III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UN DAR | 6 |
| IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UN DAR | 6 |
| V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UN DAR | 6 |
| VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES | 7 |
| VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2021 | 8 |
| VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR | 10 |
| 01.03 RECTORADO | 11 |
| 01.03.01. RECTORADO..... | 11 |
| 01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 11 |
| 01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN..... | 11 |
| 01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS..... | 12 |
| 01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO..... | 15 |
| 01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA..... | 16 |
| 01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD..... | 17 |
| 01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES..... | 17 |
| 01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 19 |
| 01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN..... | 19 |
| 01.06. SECRETARIA GENERAL | 20 |
| 01.06.01. SECRETARIA GENERAL..... | 20 |
| 01.07. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA | 21 |
| 01.07.01. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA..... | 21 |
| 01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | 22 |
| 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO..... | 22 |
| 01.08.02. UNIDAD FORMULADORA..... | 22 |
| 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN..... | 23 |
| 01.09. OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | 25 |
| 01.09.01. OFICINA DE CALIDAD..... | 25 |
| 01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | 27 |
| 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL..... | 27 |
| 01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO | 28 |
| 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO..... | 28 |
| 01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | 30 |
| 01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS..... | 30 |
| 01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | 32 |
| 01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO..... | 32 |
| 01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 36 |
| 01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN..... | 36 |



| | | | |
|--|--|------------|-----------|
|  UNDAR Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 02 |
| Fecha | | 26-02-2021 | |
| Página | | 3 de 37 | |

LISTA DE CUADROS

| | |
|---|---|
| Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024 | 6 |
| Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR | 6 |
| Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024 | 7 |
| Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2021 | 8 |



| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 4 de 37 |

I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.¹

El POI de la UNDAR comprende la programación multianual de las Actividades Operativas necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI 2020-2024, por un período tres años, además, se estableció los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

El presente POI 2021 de la UNDAR, fue aprobado con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR, con fecha 30 de diciembre 2020 y el cual se ha modificado en merito a las solicitudes de modificación de las diversas unidades orgánicas de la entidad, las cuales fueron evaluadas considerándolo en el presente documento.



¹ Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 5 de 37 |

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31084, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR

Plan Operativo Institucional 2021, aprobado con resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNDAR



| | | | |
|--|-----------------------------------|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 6 de 37 |

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

| POLÍTICAS INSTITUCIONALES | |
|---------------------------|--|
| A. | Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU |
| B. | Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical |
| C. | Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles |
| D. | Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical |
| E. | Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas |
| F. | Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad |
| G. | Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo. |



IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR²

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

| VALORES INSTITUCIONALES | |
|-------------------------|--|
| A. | Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil. |
| B. | Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral. |
| C. | Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones. |
| D. | Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien. |

² UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNRAR 2020-2024

| COD | OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL |
|---------------|--|
| OEI.01 | BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. |
| AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. |
| AEI.01.02 | Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes. |
| AEI.01.03 | Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes. |
| AEI.01.04 | Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria. |
| AEI.01.05 | Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria. |
| OEI.02 | PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.02.01 | Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria |
| AEI.02.02 | Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general. |
| AEI.02.03 | Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical. |
| AEI.02.04 | Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes. |
| OEI.03 | FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| AEI.03.01 | Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad. |
| AEI.03.02 | Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria. |
| AEI.03.03 | Centros de producción implementados para la comunidad. |
| OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. |
| AEI.04.01 | Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados. |
| AEI.04.02 | Licenciamiento institucional permanente para la universidad. |
| AEI.04.03 | Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución. |
| AEI.04.04 | Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo. |
| AEI.04.05 | Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento. |
| AEI.04.06 | Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado. |
| OEI.05 | IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. |
| AEI.05.01 | Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad. |
| AEI.05.02 | Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad. |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNRAR 2020-2024.





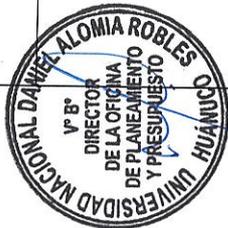
UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

| | |
|---------|------------|
| Código | PPL-DG-05 |
| Versión | 02 |
| Fecha | 26-02-2021 |
| Página | 9 de 37 |

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

| OEI.03 | OEI.04 | OEI.05 |
|---|--|---|
| <p>Fortalecer las actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en Proyección Social en</p> <p>Número de programas o proyectos de Proyección Social y Extensión Cultural</p> <p>Número</p> <p>3</p> <p>Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural</p> | <p>Fortalecer la gestión institucional.</p> <p>Porcentaje de satisfacción de los usuarios.</p> <p>55%</p> <p>Rectorado</p> | <p>Implementar la gestión del riesgo de desastres.</p> <p>Porcentaje de acciones implementadas</p> <p>70%</p> <p>Dirección General de Administración</p> |
| <p>Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.</p> <p>Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.</p> <p>Centros de producción para la comunidad.</p> <p>Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.</p> <p>Licenciamiento institucional permanente para la universidad.</p> <p>Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.</p> <p>Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.</p> <p>Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.</p> <p>Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.</p> <p>Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.</p> <p>Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.</p> | <p>Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.</p> <p>Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.</p> <p>Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.</p> <p>Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.</p> <p>Porcentaje de programas de capacitación implementados.</p> <p>Porcentaje del personal administrativo capacitado.</p> <p>Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.</p> <p>Número de docentes nombrados.</p> <p>Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.</p> <p>Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.</p> <p>Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado.</p> <p>Porcentaje de actividades de prevención implementadas.</p> <p>Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.</p> | <p>Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural</p> <p>Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad</p> <p>Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios</p> <p>Rectorado Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad</p> <p>Unidad de Recursos Humanos</p> <p>Unidad de Recursos Humanos</p> <p>Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos</p> <p>Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos Oficina de tecnologías de la Información</p> <p>Rectorado Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto Dirección General de Administración</p> <p>Dirección General de Administración</p> <p>Dirección General de Administración</p> |

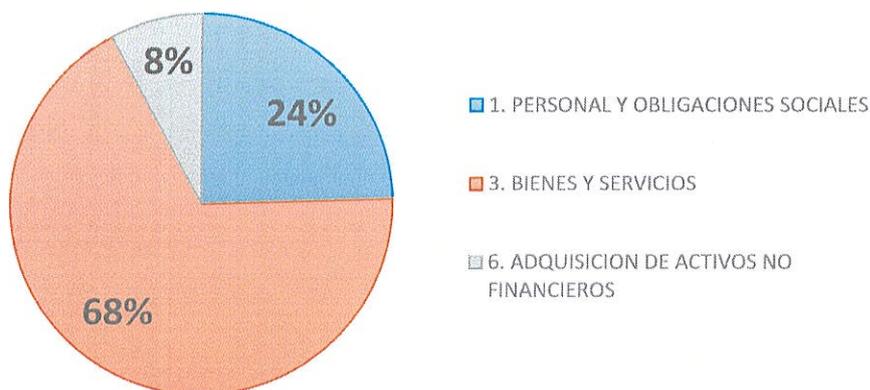


La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|--|--|--|---------|------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 10 de 37 |

MARCO PRESUPUESTAL 2021

| GENERICA DE GASTO | 1. RECURSOS ORDINARIOS | 2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 5. RECURSOS DETERMINADOS | PIM |
|--|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| 2.1. Personal y obligaciones sociales | 1,547,320 | - | - | 1,547,320 |
| 2.3. Bienes y servicios | 3,998,421 | 264,390 | | 4,262,811 |
| 2.6. Adquisición de activos no financieros | 379,640 | 16,628 | 99,467 | 495,735 |
| TOTAL GENERAL | 5,925,381 | 281,018 | 99,467 | 6,305,866 |



| ESTRUCTURA PRESUPUESTAL | ACTIV_OBRA | PIM |
|---|--|------------------|
| 0066. Formación universitaria de pregrado | 5005857. Ejercicio de la docencia universitaria | 658,877 |
| 9001. Acciones centrales | 5000003. Gestión administrativa | 4,342,512 |
| 9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos | 5000671. Desarrollo de la formación de artistas | 15,700 |
| | 5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas | 860,277 |
| | 5000753. Extensión y proyección social | 34,000 |
| | 5000893. Investigación artística y pedagógica | 171,500 |
| | 5000936. Mantenimiento de infraestructura pública | 73,000 |
| | 5001276. Unidades de enseñanza y producción | 150,000 |
| | TOTAL | 6,305,866 |

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNДАР

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2021

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 11 de 37 |

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 20210017070 0056 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 170700 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР | DOCUMENTO | 210 | 20 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 18 | 17 | 17 | 1 | Muy alta |
| 01 | Gestionar las actividades de la UNДАР | Documento | 204 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 1 | Muy alta |
| 02 | Desarrollar la Política, Plan o Código de Buen Gobierno que define la actuación de los órganos de gobierno. | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Remitir informe trimestral de gestión | Documento | 4 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la memoria de gestión anual | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO (Nuevos soles) |
|-----|---|------------------------|-------------------|
| 140 | DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 20,000 |



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 12 de 37

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0003 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 17000 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|----------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | ACCIÓN | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |
| 01 | REALIZAR ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública). | ACCION | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|-------|
| 006 | DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 2.3 Bienes y Servicios | 3,700 |



CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0014 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI0 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|--------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 038 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNДАР | ACCIÓN | 12 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Implementar el Sistema informático de Personal SISPER | Sistema | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Implementar el sistema de control de asistencia | Accion | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporación | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de legajos | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de Asistencia | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento del Procedimiento Disciplinario | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | Elaborar y Aprobar el Reglamento y procedimiento de la Gestión del Rendimiento | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 11 | Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneración del personal | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 12 | Ejecutar los eventos para las relaciones laborales y colectivas | Evento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 13 de 37

| 136 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNДАР | ACCIÓN | 15 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Muy alta |
|-----|---|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 01 | Desarrollar Plan de SST | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 02 | Desarrollar sensibilización y capacitaciones a todo el personal de la UNДАР | Acción | 9 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 03 | Desarrollar examen médico al personal | Acción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Muy alta |
| 04 | Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 Muy alta |
| 05 | Formular y desarrollar Auditorias internas y mejoras de SST | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|-----------|
| 038 | ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 6,000.00 |
| 136 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0017 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 129 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES | EVENTO | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 Media |
| 01 | Natalicio de Daniel Alomía Robles | Evento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Día Internacional de la Mujer | Evento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 3 Media |
| 03 | Día de la Madre | Evento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 3 Media |
| 04 | Día del Padre | Evento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 3 Media |
| 05 | Día del docente universitario | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 06 | Día del trabajador universitario | Evento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 07 | Aniversario de Fundación de Huánuco | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 08 | Festividad del Señor de Burgos | Evento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 3 Media |
| 09 | Día del Músico | Evento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 10 | Clausura del año académico | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 2 Alta |
| 11 | Ceremonia de Navidad y fin de año | Evento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 3 Media |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 129 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|----------------------------|----------|--|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0054 | 066: PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | 3000784. DOCENTES C/ ADECUADAS COMPET. | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5005857. EJERCICIO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 137 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO | PAGO | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la Planilla del docente universitario | docentes | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|--------------------------------------|------------|
| 137 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 628,877.00 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0015 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 039 | EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP | CAPACITACIÓN | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Ejecutar las capacitaciones del PDP | Eventos de Capacitacion | 6 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 2 Alta |
| 130 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 | PAGO | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276 | Personal | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Muy alta |
| 138 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS | PAGO | 528 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la planilla del personal CAS | Personal | 528 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--------------------------------------|------------|
| 039 | EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |
| 130 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 142,166.00 |
| 138 | EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS | 2.3 Bienes y Servicios | 2,385,376 |



| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0055 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 139 | EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO | PAGO | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar la planilla de los docentes del instituto | Personal | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--------------------------------------|---------|
| 139 | EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO | 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 776,277 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 15 de 37 |

CENTRO DE COSTO

01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0072 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|---|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 165 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTENET, ENTRE OTROS) | SERVICIOS | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar los servicios básicos de la UNNDAR (Agua, luz, teléfono, internet) | Servicios | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 Muy alta |
| 166 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UNNDAR | ACCIÓN | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar el servicio de vigilancia | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| | Ejecutar el servicio de limpieza | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 167 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | SERVICIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativa | Servicios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 168 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNNDAR | ACCIÓN | 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Implementar el SIGA en la UNNDAR | Sistema implementado | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y ejecutar oportunamente el PAC de la UNNDAR | Acción | 5 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 03 | Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio) | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Elaborar y aprobar la Directiva de bienes, muebles e inmuebles y atención de requerimientos | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 169 | GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD | ACCIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | Ejecutar caja chica de la entidad | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 171 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UNNDAR | ACCIÓN | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Stock de Almacén | Acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|-----------|
| 165 | EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTENET, ENTRE OTROS) | 2.3 Bienes y Servicios | 48000 |
| 166 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UNNDAR | 2.3 Bienes y Servicios | 249610 |
| 167 | EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER | 2.3 Bienes y Servicios | 150,000 |
| 169 | GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 48,000.00 |
| 171 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UNNDAR | 2.3 Bienes y Servicios | 50,000.00 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

| | |
|---------|------------|
| Código | PPL-DG-05 |
| Versión | 02 |
| Fecha | 26-02-2021 |
| Página | 16 de 37 |

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0073 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3899999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 000170 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS | Acción | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios y equipos no computacionales</i> | Acción | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 Muy alta |
| 02 | <i>Elaborar el Plan de Mantenimiento 2022-2024 y 2022</i> | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 170 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS | 2.3 Bienes y Servicios | 7,000.00 |



CENTRO DE COSTO

01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0010 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3899999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | Acción | 17 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 Muy alta |
| 01 | <i>Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación</i> | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta |
| 02 | <i>Realizar el Trapazo a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría.</i> | Papeleta de Depósito | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | <i>Elaborar y aprobar la Directiva de viaticos</i> | Directiva | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | <i>Elaborar y aprobar la Directiva de Encargo interno</i> | Directiva | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | <i>Implementar los módulos de viaticos y caja chica en el SIGA</i> | Acción | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 029 | GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Versión | 02 |
| | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 17 de 37 |

CENTRO DE COSTO

01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0002 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----------|----------|------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | DOCUMENTO | 1595 | 110 | 199 | 127 | 52 | 51 | 72 | 84 | 103 | 142 | 171 | 205 | 279 | 1 | Muy alta | | |
| 01 | Elaborar la Directiva de Encargo interno | Directiva | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | Alta | |
| 02 | Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal | Oficio | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 2 | Alta | |
| 03 | Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la gestión del gasto | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | Alta |
| 04 | Integrar Información Contable para la Elaboración de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros) | Acción | 1027 | 66 | 126 | 82 | 34 | 34 | 48 | 54 | 66 | 92 | 110 | 132 | 183 | | 1 | Muy alta | |
| 05 | Controlar y Evaluar los Expedientes para Compromiso de Devengado (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc) | Acción | 467 | 30 | 60 | 36 | 14 | 14 | 19 | 24 | 30 | 41 | 52 | 63 | 84 | | 1 | Muy alta | |
| 06 | Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendición de viáticos, rendición de encargos, arqueo de caja chica) | Acción | 95 | 13 | 13 | 8 | 3 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 1 | Muy alta | |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------------|---|------------------------|----------|
| 002 | GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

CENTRO DE COSTO

01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Mejorar la calidad de la gestión institucional en la universidad
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0060 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | | |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---|----------|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 145 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | Componente ejecutado | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Muy alta | |
| 01 | Memoria descriptiva (aforo, condiciones de uso) | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |
| 02 | Reglamento de carácter institucional que regule la gestión sostenida del mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario de la universidad. | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

| | |
|---------|------------|
| Código | PPL-DG-05 |
| Versión | 02 |
| Fecha | 26-02-2021 |
| Página | 18 de 37 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|----------|
| 145 | PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000.00 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0061 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|----------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 146 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР | Documento | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 1 | Ejecutar el Plan de mantenimiento y Acondicionamiento 2021 de la infraestructura de la UNДАР | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 2 | Elaborar y presentar el manual de procedimientos de la ejecución de las inversiones en la UNДАР | Documento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 3 | Elaborar el plan de mantenimiento 2022-2024 y 2022 | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 147 | EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР | Componente ejecutado | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 1 | Ejecutar el cercado de muro del 4to piso, sede central | Servicio | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 3 Media |
| 2 | Ejecutar el techado del 4to piso | Servicio | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 3 Media |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 146 | EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 25,000 |
| 147 | EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 16,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|-------------------|---|--|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2021001707 177 | 66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO | CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР), | EXPEDIENTE TECNICO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA | 6000001 EXPEDIENTE TECNICO. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|--|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 177 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNДАР | Expediente Tecnico | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaboracion Del Expediente Tecnico Para La Construcion De Ascensor; En El (La) Unidad De Servicio Social (Undar), Del Distrito De Huanuco, Provincia Huanuco, Departamento Huanuco | Expediente Tecnico | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|--|--------|
| 177 | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO | 2.6 Adquisicon de Activos No Financieros | 30,000 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|---|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 19 de 37 |

01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PRODI/PY | COD PRODI/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|-------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 2021001707 006 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI/001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|--|---------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 017 | DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР | Sistema | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Desarrollar el módulo de Seguimiento al Egresado | Módulo implementado | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Desarrollar el módulo de Atención de los Servicios Complementarios de Bienestar Universitarios | Módulo implementado | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Actualizar e implementar el módulo de Gestión o desarrollo Académico | Módulo implementado | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Desarrollar el Módulo de la Organización y publicación Documentaria | Módulo implementado | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Desarrollar el módulo de Gestión del RRHH (docente y no docente) | Módulo implementado | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Desarrollar el Módulo de la Gestión de la Infraestructura de la UNДАР | Módulo implementado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Desarrollar el módulo de Gestión de la Investigación | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 Media |
| 09 | Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión | Módulo implementado | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 Media |
| 018 | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO | Acción | 5 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático | Plan | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |
| 02 | Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos | Acción | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Implementar DATA CENTER de la UNДАР | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 017 | DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |
| 018 | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 20 de 37

01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0062 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|---------------------|---|---------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | Acción | 947 | 72 | 72 | 103 | 72 | 71 | 101 | 71 | 71 | 101 | 71 | 71 | 71 | 2 Alta |
| 01 | Publicar documentos obligatorios en el portal de Transparencia de la UNДАР | Acción | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas | Documento publicado | 480 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 2 Alta |
| 03 | Elaborar y presentar el Reglamento, Manual, instrumentos y directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia | Documento | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 04 | Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos | Documento | 90 | | | 30 | | | 30 | | | 30 | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UNДАР | Acción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 06 | Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios | Documento | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 1 Muy alta |
| 150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNДАР | Acción | 4 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020) | Informe | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Plan de acción anual - (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control) | Plan | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Reporte de seguimiento del Plan de acción anual (marzo-julio) | Informe | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 149 | EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 19,500 |
| 150 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000 |



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 21 de 37 |

01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0001 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 001 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES | Documento | 134 | 11 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 11 | 11 | 11 | 1 Muy alta |
| 01 | Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UNRAR | Informe | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar y presentar el(los) procedimiento de atención de los procesos legales y jurídicos en la UNRAR | Documento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | Presentar el Reglamento de prevención y intervención en casos de hostigamiento sexual | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|------------|---|------------------------|----------|
| 001 | ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,500.00 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PRODI/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0007 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|---------------------|---|--------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР | DOCUMENTO EMITIDO | 145 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 | Muy alta |
| 01 | <i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UNДАР</i> | <i>Documento emitido</i> | 145 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 | Muy alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|-------|
| 021 | GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР | 2.3 Bienes y Servicios | 3,600 |
| | | 2.6 Adquisición de activos no financieros | 0.00 |



CENTRO DE COSTO

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PRODI/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0046 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI0 01707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | |
| 105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNДАР | Documento | 6 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Muy alta | | | | |
| 01 | <i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i> | Documento | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | | |
| 02 | <i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multinual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i> | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | | |
| 03 | <i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i> | Informe | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 2 | Alta | | |
| 106 | APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES | Documento | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | 2 | Alta | | |
| 01 | <i>Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr.</i> | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | |
| 02 | <i>Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021</i> | Estudio | 3 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | Alta | |
| 03 | <i>Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR</i> | Estudio | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta | |
| 04 | <i>Mantener actualizada la información en el banco de proyectos</i> | Documento | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | Alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|---|--|--|---------|------------|
|  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 23 de 37 |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|----------|
| 105 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNDAAR | 2.3 Bienes y Servicios | 2,000.00 |
| 106 | APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLÓGICAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES | 2.3 Bienes y Servicios | 1,000.00 |

CENTRO DE COSTO 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0070 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|----------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 161 | GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | DOCUMENTO | 8 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | Muy alta |
| 01 | Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Muy alta |
| 02 | Elaborar del Plan Operativo Institucional 2022 | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Muy alta |
| 03 | Elaborar y presentar el Informe de Implementacion del POI 2020 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | Muy alta |
| 04 | Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estrategico Institucional - PEI 2020 | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | Muy alta |
| 05 | Actualizar y Modificar del Plan Estrategico Institucional -PEI 2022-2026 | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Alta |
| 06 | Elaborar y presentar Informe de Implementacion del POI 2021 | Documento | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | Muy alta |
| 162 | GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | DOCUMENTO | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Muy alta |
| 01 | Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2022-2024 | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Muy alta |
| 02 | Elaborar y presentar el Informe de Evaluacion Presupuestal 2020 | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Muy alta |
| 03 | Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecucion Presupuestal -2021 | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Alta |
| 04 | Elaborar y presentar la Directiva de Ejecucion Presupuestal | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | Alta |
| 05 | Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA-2022 | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Muy alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|-------|
| 161 | GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000 |
| 162 | GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 2,000 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 24 de 37 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0071 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------|
| | | UND. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 164 | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNRAR | DOCUMENTO | 9 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | <i>Elaborar y presentar el TUPA, TUSNE de la UNRAR</i> | Documento | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 Media |
| 02 | <i>Implementar los Procesos Estrategicos, Soporte y misionales de la UNRAR</i> | Documento | 6 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 2 Alta |
| 03 | <i>Implementar del SIGA para los procesos Administrativos</i> | Accion | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|----|---|------------------------|--------|
| | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNRAR | 2.3 Bienes y Servicios | 50,400 |



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO 01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PI | COD PROD/PI | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0037 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 6000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|---------------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 121 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | Acción | 377 | 30 | 31 | 32 | 33 | 30 | 32 | 31 | 32 | 30 | 31 | 30 | 35 | 2 Alta | |
| 01 | Mantenimiento técnico y actualización del sitio web | Acción | 3 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | 2 Alta | |
| 02 | Conferencias de prensa y ruedas de prensa | Acción | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 2 Alta | |
| 03 | Desayunos de prensa | Acción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta | |
| 04 | Campañas sociales | Acción | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta | |
| 05 | Implementación de periódico mural institucional | Acción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 Alta | |
| 06 | Revista institucional | Acción | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 2 Alta | |
| 07 | Memoria anual | Acción | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 Muy alta | |
| 08 | Video institucional | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 Muy alta | |
| 09 | Creación de contenido variado para redes sociales | Acción | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta | |
| | | | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 1 Muy alta | |
| 122 | DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | Difusión | 394 | 33 | 32 | 33 | 32 | 33 | 32 | 34 | 33 | 32 | 33 | 33 | 34 | 2 Alta | |
| 01 | Difusión del contenido variado en redes sociales | Difusión | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 1 Muy alta | |
| 02 | Difusión de notas de prensa, informes y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en medios tradicionales | Difusión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta | |
| 03 | Difusión de notas de prensa y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en web y medios digitales (redes sociales) | Difusión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Muy alta | |
| 04 | Difusión y promoción de video institucional en redes sociales | Difusión | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 Alta | |
| 05 | Difusión y promoción en redes sociales sobre lanzamiento y novedades del sitio web | Difusión | 3 | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 Alta | |
| 06 | Promoción en redes sociales sobre acciones que motiven la interacción de los usuarios (concursos, encuestas) | Difusión | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 2 Alta | |
| 123 | PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES) | Promoción | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 Alta |
| 01 | Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos) | Promoción | 2 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 Alta |
| 02 | Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos | Promoción | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos | Promoción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|---|-------|
| 121 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.3 Bienes y Servicios | 5,000 |
| 122 | DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL | 2.6 Adquisición de Activos no Financieros | 4,000 |
| 123 | PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES) | 2.3 Bienes y Servicios | - |

| | | | |
|--|--|---------|------------|
| | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | Código | PPL-DG-05 |
| | | Versión | 02 |
| | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | Página | 28 de 37 |

01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO 01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

VERSION: 02-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0052 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI00 1707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | | |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 131 | ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD | DOCUMENTO | 21 | 5 | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 Muy alta |
| 01 | Elaborar el modelo educativo | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar el reglamento de talleres técnicos | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 03 | Elaborar y aprobar diseños curriculares de las carreras profesionales | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar y aprobar reglamentos (proceso de admisión, estudiantil, sistema de matrícula, de tutoría, grados y títulos, responsabilidad social) | Reglamento implementado | 6 | | | | 6 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Aprobar los planes de estudios o curriculares de las carreras profesionales | Planes aprobados | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar el detalle del perfil de docente por cada asignatura de la UNRAR | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar y presentar informe descriptivo de aulas, laboratorios y talleres de la UNRAR | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y presentar el plan de implementación progresiva de los laboratorios y talleres | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar y aprobar el Reglamento de la gestión docente en la UNRAR | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 10 | Elaborar y presentar el plan progresivo de contratación y ordinización docente | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 11 | Elaborar y aprobar la política de desarrollo profesional del cuerpo docente | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 12 | Elaborar y presentar el programa de desarrollo académico | Documento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 13 | Elaborar los procedimientos para la gestión académica de la UNRAR | Documento | 4 | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 2 Alta |
| 132 | GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNRAR | ACCIÓN | 11 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 2 Alta |
| 01 | Supervisar los procesos académicos, de los servicios educacionales | acción | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |



La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UNДАР
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

| | |
|---------|------------|
| Código | PPL-DG-05 |
| Versión | 02 |
| Fecha | 26-02-2021 |
| Página | 30 de 37 |

01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

CENTRO DE COSTO

01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VERSION: 03-2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.
4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0049 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOCI0 01707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|----------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | ACCIÓN | 244 | 20 | 0 | 82 | 82 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 20 | 1 Muy alta |
| 01 | Realizar la matrícula, inscripción y reprogramación de asignaturas de los estudiantes de pregrado | Atenciones | 144 | | | 72 | 72 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Atención al trámite (reserva de matrícula, repitencia, rectificación de matrícula y retiro de curso) | Solicitudes | 60 | | | 10 | 10 | 10 | | | 10 | 10 | 10 | | | 1 Muy alta |
| 03 | Realizar la inscripción de alumnos para cursos de verano | Atenciones | 40 | 20 | | | | | | | | | | | 20 | 1 Muy alta |
| 111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | ACCIÓN | 646 | 36 | 37 | 37 | 182 | 42 | 42 | 41 | 58 | 56 | 42 | 37 | 36 | 1 Muy alta |
| 01 | Editar e imprimir actas Consolidadas y actas por asignatura | Usuarios atendidos | 84 | 14 | 14 | | | | | 14 | 14 | 14 | | | 14 | 1 Muy alta |
| 02 | Elaborar boletas de notas | Usuarios atendidos | 144 | | | 15 | 14 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 15 | | 1 Muy alta |
| 03 | Emitir los Certificados de estudios, Constancia (egresado, ingreso, practicas preprofesionales y matricula) | Usuarios atendidos | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 Muy alta |
| 04 | Elaborar la nomina oficial de alumnos matriculados | Documento | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Elaborar la lista oficial de alumnos por asignatura | Documento | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Elaborar el reporte o historial de nota | Usuarios atendidos | 144 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 1 Muy alta |
| 07 | Elaborar carnet de estudiante | Usuarios atendidos | 144 | | | | 144 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 08 | Elaborar y publicar el informe del tercio superior | Documento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 09 | Elaborar los procedimientos para los procesos académicos de la UNДАР | Documento | 5 | | | | | | | | 5 | | | | | 1 Muy alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 110 | MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 3,000 |
| 111 | ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|--|--|--|---------|------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 31 de 37 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.2 Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0050 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 112 | ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE | DOCUMENTO | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar y aprobar el programa de fortalecimiento de competencias para los docentes | Programa aprobado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y aprobar un plan de capacitación externa como eje complementario a la gestión docente | Plan aprobado | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Elaborar y aprobar el plan de capacitación de actividades académicas extracurriculares | Plan aprobado | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 2 Alta |
| 04 | Gestionar con instituciones públicas y privadas para realizar convenios para el desarrollo de formación profesional docente | Convenios | 3 | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 Alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|-----|
| 112 | ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE | 2.3 Bienes y Servicios | 199 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.3 Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|
| 2021001707 0050 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006.GESTION | 0008. ASESORAM.Y APOYO | 5000671. DESARR. FORM. DE ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 178 | EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD | DOCUMENTO | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Ejecutar el Curso de Investigacion II | curso | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Ejecutar el Curso de Tecnica Vocal I | curso | 1 | 0 | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | R.D.R |
|-----|---|------------------------|----------|
| 178 | EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD | 2.3 Bienes y Servicios | 3,600.00 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



UN DAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Código PPL-DG-05

Versión 02

Fecha 26-02-2021

Página 32 de 37

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2021001707 0039 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO | 5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|--------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | ACCIÓN | 98 | 0 | 0 | 1 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 48 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música. | Instrumentos | 96 | | | | | 48 | | | | | | 48 | | 2 Alta |
| 02 | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022 | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 Muy alta |



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 099 | EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA | 2.3 Bienes y Servicios | 30,000 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0021 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 050 | NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. | DOCUMENTO | 81 | 23 | 23 | 24 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 Alta |
| 01 | Formular Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento | Documento | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 Alta |
| 02 | Implementar las Normas, Instructivos y procedimientos para la unidad de Biblioteca, auditorio y sala de instrumento. | Informe técnico | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 2 Alta |
| 03 | Implementar con bibliografía especializada. | Informe técnico | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 04 | Contar con una base de datos electronicos (Suscripción de libros, revistas, articulos a textos completos) | Suscripción | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 Muy alta |
| 05 | Implementar la Videoteca y Sonoteca | Informe técnico | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |
| 134 | IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO | INFORME TÉCNICO | 33 | 11 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Muy alta |
| 01 | Implementación del Programa de becas por situacion económica, rendimiento académico y rendimiento deportivo. | Informe técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 Muy alta |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|--|---------------|
| 01 | Desarrollar talleres de acción tutorial con docentes tutores de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial. | Informe | 4 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 2 Alta |
| 02 | Desarrollar talleres para estudiantes de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial. | Informe | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 03 | Desarrollar programas de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la nivelación académico; de manera virtual y/o presencial. | Atención | 110 | | | | 20 | 10 | 20 | | | 20 | 20 | 20 | | | 2 Alta |
| 04 | Monitorear y supervisar las tutorías de manera virtual y/o presencial. | Informe | 8 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 Alta |
| 126 | BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | ACCIÓN | 212 | 0 | 0 | 60 | 21 | 20 | 10 | 0 | 0 | 61 | 20 | 20 | 0 | | 2 Alta |
| 01 | Brindar servicio de atención psicopedagógica (Atención, evaluación, calificación, interpretación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a los alumnos, docentes y personal no docente de la UNДАР); ya sea de manera virtual y/o presencial. | Atención | 130 | | | 20 | 20 | 20 | 10 | | | 20 | 20 | 20 | | | 3 Media |
| 02 | Realizar tamizaje psicológico a estudiantes docentes y personal administrativo de la UNДАР; de manera virtual y/o presencial. | Atención | 80 | | | 40 | | | | | | 40 | | | | | 3 Media |
| 03 | Ejecutar campañas de prevención en casos de acoso sexual y violencia contra la mujer. | Campaña | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 3 Media |
| 127 | DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES. | ACCIÓN | 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | | 2 Alta |
| 01 | Desarrollo de actividades deportivas formativas-recreativas de fútbol, tenis de mesa y natación | Evento | 8 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 3 Media |
| 02 | Olimpiada interna de la comunidad del ISPM Daniel Alomía Robles. | Evento | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 Media |
| 03 | Realizar juegos deportivos de la comunidad universitaria, por aniversario del ISPM Daniel Alomía Robles. | Evento | 2 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 Media |
| 04 | Desarrollar actividades deportivas recreativas dirigidas personal docente y administrativo | Evento | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 3 Media |
| 05 | Organizar juegos deportivos regionales. | Evento | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 Media |
| 128 | DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO | ACCIÓN | 60 | 9 | 10 | 16 | 0 | 1 | 5 | 6 | 2 | 2 | 3 | 0 | 6 | | 2 Alta |
| 01 | Mantener un registro actualizado de egresados, bachilleres y titulados) | Acción | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 Muy alta |
| 02 | Inscribir a los Estudiantes y Egresados que se encuentran en la búsqueda de empleo- Bolsa de Trabajo. | Ficha de postulante | 30 | 5 | 5 | 5 | | | 5 | 5 | | | | | 5 | | 1 Muy alta |
| 03 | Difundir a las instituciones públicas y privadas la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la UNДАР. | Acción | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 2 Alta |
| 04 | Ejecutar estrategias comunicacionales para posicionar los mensajes claves del Programa de Inserción Laboral y Seguimiento al Egresados dirigido a estudiantes y egresados. | Acción | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 Alta |
| 05 | Presentar proyectos de convenios de Prácticas Preprofesionales, para su revisión y aprobación. | Informe | 10 | | | 9 | | | | | 1 | | | | | | 1 Muy alta |
| 06 | Realizar capacitaciones y talleres que faciliten al estudiante y egresado su inserción al mercado laboral. | Taller | 13 | 3 | 3 | 2 | | 1 | | | | 2 | 2 | | | | 2 Alta |
| 07 | Organizar y ejecutar el Desayuno Institucional (Instituciones Públicas y Privadas), para el fortalecimiento de las alianzas estratégicas. | Evento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 Muy alta |
| 08 | Promover la conformación de la Asociación de Egresados, propiciando el encuentro de egresados a través de un evento de formación continua (curso-taller). | Evento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 2 Alta |
| 135 | DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL | | | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | | 2 Alta |
| 01 | Festival Artístico UNДАР-2020 | Evento | 2 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 3 Media |
| 02 | Festival de Danzas Inter Facultades | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 Media |



| | | | | |
|--|--|--|---------|------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 36 de 37 |

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

| Nº REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2021001707 0057 | 9001: ACCIONES CENTRALES | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 006. GESTION | 0008. ASESORAM. Y APOYO | 5000003. GESTION ADMINIST. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AO10 01707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) | |
|------------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 141 | ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES" | Evento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | <i>Organizar y Ejecutar el primer congreso internacional</i> | Evento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 142 | PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO | Acción | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | <i>Elaborar la Edición Crítica de las Obras de Daniel Alomía Robles (Digital)</i> | Revista | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 02 | <i>Imprimir, publicar y distribuir las revistas</i> | Acción | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 141 | ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA "DANIEL ALOMÍA ROBLES" | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |
| 142 | PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

| | | | | |
|--|--|--|---------|------------|
|  UNДАР Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN | | Código | PPL-DG-05 |
| | | | Versión | 02 |
| | PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 | | Fecha | 26-02-2021 |
| | | | Página | 37 de 37 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 2021001707 0058 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000893. INVEST. ARTISTICA Y PEDAG. |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|--|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 143 | PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER" | Evento | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Organizar y desarrollar el Concurso de Proyectos de Investigación | Evento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 2 Alta |
| 02 | Organizar y desarrollar el Concurso de Investigaciones Culturales en Música, Danzas, Instrumentos Musicales y Tradición Oral | Evento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 2 Alta |
| 03 | Organizar y desarrollar el Concurso de Recopilaciones Culturales | Evento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|---|------------------------|--------|
| 143 | PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES "RODOLFO HOLZMANN ZANGER" | 2.3 Bienes y Servicios | 10,000 |



| N° REG. POI | CATEGORIA PTAL | PROD/PY | COD PROD/PY | FUNCION | DIVISION FUNCIONAL | GRUPO FUNCIONAL | ACTIVIDAD PTAL |
|--------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 2021001707 0059 | 9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | ACTIVIDAD | 3999999. SIN PRODUCTO | 22. EDUCACION | 048. EDUCACION SUPERIOR | 0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV. | 5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS |

PROGRAMACIÓN FÍSICA

| COD - AOI001707 | ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI) | META FISICA | | PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA | | | | | | | | | | | | PRIORIDAD (*) |
|-----------------|---|-------------|-------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | UNID. MED | META FISICA ANUAL | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 144 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN | ACCIÓN | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 Alta |
| 01 | Elaborar el plan de capacitación en investigación | Plan | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 2 Alta |
| 02 | Ejecutar Capacitación a Docentes y Estudiantes (INVESTIGACIÓN) | Evento | 6 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 Alta |

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA | Generica de Gasto | RO |
|-----|--|------------------------|--------|
| 144 | DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN | 2.3 Bienes y Servicios | 21,500 |

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"