



**UNRAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA**

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN  
ORGANIZADORA N° 081-2023-CO-UNRAR**

Huánuco **2023**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**

CREADA POR LEY N° 30597

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

**N° 081-2023-CO-UNДАР**

Huánuco, 10 de abril de 2023.

**VISTO:**



El Informe N° 012-2023-UNДАР/VPA-DBU-BC, de la Técnica de Biblioteca, de fecha 16 de marzo de 2023; la Carta N° 056-2023-UNДАР/VPA-DBU, de la Dirección de Bienestar Universitario, de fecha 20 de marzo de 2023; la Carta N° 103-2023-UNДАР/CO-VPA, de la Vicepresidencia Académica, de fecha 20 de marzo de 2023; el Informe N° 101-2023-UNДАР/OPP, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 22 de marzo de 2023; el Informe N° 050-2023-UNДАР/P-OGC, de la Oficina de Gestión de la Calidad, de fecha 28 de marzo de 2023; el Informe Legal N° 55-2023-UNДАР/P-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de fecha 30 de marzo de 2023; el Memorando N° 338-2023-UNДАР/CO-P, de la Presidencia de la Comisión Organizadora, de fecha 31 de marzo de 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el cuarto párrafo del artículo 18 de la Constitución Política del Perú, establece que *"Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, mediante el artículo 1 de la Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; asimismo, en el artículo 2 se establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, el literal e) del acápite 6.1.5 (Presidente de la Comisión Organizadora) del numeral 6.1 (De las Comisiones Organizadoras) del ítem VI. Disposiciones Específicas, del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que: *"Son funciones del presidente: e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Organizadora"*;



Que, a través del Informe N° 012-2023-UNДАР/VPA-DBU-BC, de fecha 16 de marzo de 2023, la Técnica en Biblioteca, solicita a la Dirección de Bienestar Universitario, coordinar con las áreas correspondientes para la revisión y aprobación del Plan de Trabajo de la Biblioteca, que de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI) 2023, aprobado con Resolución de Presidencia N° 160-202-CO-P-UNДАР, se realizó la Actividad Operativa N° 125.01: "Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central", por la cual remite dicho Plan con la finalidad de planificar los objetivos, metas, actividades y cronogramas a ejecutar durante el periodo 2023; documento que es remitido a través de la Carta N° 056-2023-UNДАР/VPA-DBU, de fecha 20 de marzo de 2023, por la Directora (e) de Bienestar Universitario a la Vicepresidenta Académica, quien a su vez lo eleva a la

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**

CREADA POR LEY N° 30597

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

**N° 081-2023-CO-UNDAR**

Presidencia de la Comisión Organizadora mediante la Carta N° 103-2023-UNDAR/CO-VPA, de fecha 20 de marzo de 2023;



Que, mediante Informe N° 101-2023-UNDAR/OPP, de fecha 22 de marzo de 2023, la jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e), manifiesta que, el Plan de trabajo de la Biblioteca 2023, se encuentra Registrados en la Actividad **operativa Institucional N° 00170700 – AO 00125 de la Dirección de Bienestar Universitario, registrado en el Plan Operativo Institucional 2023 aprobado con Resolución de Presidencia N° 160-2022-CO-P-UNDAR**; por lo que da **OPINION FAVORABLE AL PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA 2023**;

Que, con el Informe N° 050-2023-UNDAR/P-OGC, de fecha 28 de marzo de 2023, la jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, informa en sus conclusiones que, para efectos del licenciamiento, este documento no forma parte de los medios de verificación requeridos por el modelo. El documento "Plan de Trabajo de la Biblioteca" ha sido alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, a través del Informe Legal N° 55-2023-UNDAR/P-OAJ, de fecha 30 de marzo de 2023, la jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, emite opinión legal respecto al "Plan de Trabajo de la Biblioteca" Versión 01, en los siguientes términos:

**"APRECIACIÓN JURÍDICA:**

**(...)**

**2.9** El "PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA" – VERSIÓN 01 es un documento elaborado con el propósito de afrontar los retos actuales, futuros y que se siga cumpliendo eficazmente durante los próximos años su misión esencial, el cual es apoyar en las actividades académicas a nuestra universidad en el proceso de formación musical, docencia y la investigación. Por un lado, es necesario seguir trabajando en la conservación del patrimonio bibliográfico que la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles (UNDAR) posee, y avanzar en la digitalización de sus partituras; por otro lado, la Ley Universitaria incorpora el tema de biblioteca a través de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) que toda universidad debe cumplir, para obtener la licencia que otorga la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), donde se menciona que los servicios y programas de Bienestar Universitario deben contribuir al desarrollo integral durante su proceso formativo profesional.

**2.10** En ese contexto, el "PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA" – VERSIÓN 01 que se tiene a la vista, tiene por Objetivo General: Gestionar la Biblioteca de la UNDAR para ofrecer mejores servicios a los usuarios; y como objetivos específicos:

- Ejecutar el plan de mantenimiento de la biblioteca.
- Gestionar la atención óptima de la biblioteca a la comunidad universitaria.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**

CREADA POR LEY N° 30597

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA**

**N° 081-2023-CO-UNDAR**

2.11 En tal sentido, teniéndose a la vista el "PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA" – VERSIÓN 01, esta Oficina de Asesoría Jurídica ha procedido a corregir la base legal propuesta; por lo que, no habiendo observaciones de fondo, se recomienda su aprobación.

**III. OPINIÓN**

3.1 Que, se **APRUEBE** el "PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA" – VERSIÓN 01, elaborado por la Técnica de Biblioteca: Tec. Yuri Marilin Falcon Gonzales; en virtud de los argumentos expuestos en la parte de Apreciación Jurídica del Informe Legal (...);

Que, mediante Memorando N° 338-2023-UNDAR/CO-P, de fecha 31 de marzo de 2023, la Presidenta (e) de la Comisión Organizadora, dispone agendar en sesión de Comisión Organizadora la revisión y aprobación del PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA;

Que, dado cuenta en la Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora N° 013-2023-CO-UNDAR, de fecha 05 de abril de 2023, la revisión y aprobación del PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA; los miembros de la Comisión Organizadora teniendo en consideración los informes favorables de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Gestión de la Calidad, y estando conforme con los fundamentos jurídicos expuestos en el Informe Legal, acordaron por unanimidad: **APROBAR** el **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA**, conforme al anexo adjunto;

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 086-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. APROBAR** el **PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA**, conforme al anexo adjunto, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

**ARTÍCULO 2. NOTIFICAR** la presente resolución a los miembros de la Comisión Organizadora, a la Dirección de Bienestar Universitario y a los demás órganos y unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera  
Presidenta (e) de la Comisión Organizadora  
UNDAR

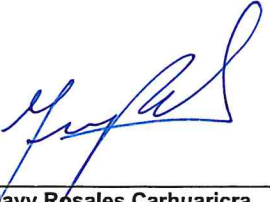


Abg. Yersely Karín Figueroa Quiñonez  
Secretaría General  
UNDAR

|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 2 de 18     |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

| Elaboró                                                                                                                                                     | Revisó                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Yuri Marilyn Falcon Gonzales</b><br>Técnica en Biblioteca Central | <br><b>Marcy Gavy Rosales Carhuaricra</b><br>Directora (e) de Bienestar Universitario |
| Fecha de elaboración:<br>16-03-2023                                                                                                                         | Fecha de revisión:<br>20-03-2023                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                |                                         |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                |                                         | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         | Página  | 3 de 18     |

## ÍNDICE

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| <b>I. INFORMACIÓN GENERAL .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| 1.1. Datos Generales .....                                                     | 6         |
| 1.2. Misión y Visión Institucional.....                                        | 6         |
| 1.3. Base Legal.....                                                           | 6         |
| <b>II. DIAGNÓSTICO.....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| <b>III. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO.....</b>                           | <b>11</b> |
| 3.1. Definición del programa o servicio (Incluir organigrama).....             | 11        |
| 3.2. Población objetivo del programa o servicio.....                           | 12        |
| 3.3. Vinculación con otros programas.....                                      | 12        |
| <b>IV. OBJETIVOS .....</b>                                                     | <b>12</b> |
| 4.1. Objetivos Generales.....                                                  | 12        |
| 4.2. Objetivos específicos .....                                               | 13        |
| 4.3. Alineamientos con los objetivos estratégicos y acciones del PEI y POI. .. | 13        |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....</b>                                     | <b>14</b> |
| 5.1. Cronograma de actividades mensual .....                                   | 14        |
| 5.2. Indicadores.....                                                          | 15        |
| 5.3. Metas.....                                                                | 16        |
| <b>VI. PRESUPUESTO .....</b>                                                   | <b>16</b> |
| 6.1. Presupuesto .....                                                         | 16        |
| 6.2. Fuentes de financiamiento .....                                           | 17        |
| 6.3. Responsables de su implementación.....                                    | 17        |
| <b>VII. SEGUIMIENTO Y CONTROL .....</b>                                        | <b>18</b> |

|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNRAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 4 de 18     |

# SERVICIO DE BIBLIOTECA



## RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN

|                           |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| <b>Órgano dependiente</b> | : Dirección de Bienestar Universitario |
| <b>Dirección</b>          | : Jr. General Prado N°634              |
| <b>Usuarios</b>           | : Comunidad Universitaria              |
| <b>Responsable</b>        | : Personal de Biblioteca               |
| <b>Sector</b>             | : Ministerio de Educación              |
| <b>Periodo</b>            | : Abril a diciembre 2023               |



|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 5 de 18     |

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo de la Biblioteca es un documento elaborado con el propósito de afrontar los retos actuales, futuros y que se siga cumpliendo eficazmente durante los próximos años su misión esencial, apoyar en las actividades académicas a nuestra universidad en el proceso de formación musical, docencia y la investigación. Por un lado, es necesario seguir trabajando en la conservación del patrimonio bibliográfico que la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles (UNDAR) posee y avanzar en la digitalización de nuestras partituras; por otro lado, la Ley Universitaria incorpora el tema de biblioteca a través de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) que toda universidad debe cumplir, para obtener la licencia que otorga la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), donde se menciona que los servicios y programas de Bienestar Universitario deben contribuir al desarrollo integral durante su proceso formativo profesional.

La Biblioteca alberga colecciones de la especialidad de música y es importante mencionar que la UNDAR cuenta con una biblioteca virtual con acceso al catálogo digital donde los estudiantes desarrollan sus habilidades de autoformación y aprendizaje permanente. Se entiende, hoy en día, que la biblioteca es una importante herramienta de innovación educativa, de integración en la vida universitaria y un servicio fundamental, adaptándose a la tecnología.

La comunidad estudiantil será fortalecida con capacitaciones de actualización y talleres de búsqueda de información bibliográfica, adquiriendo conocimientos sobre las herramientas digitales que día a día se van modernizando y con el soporte del encargado de biblioteca quien responderá las consultas, apoyando de manera eficiente las necesidades de los estudiantes, por los diversos medios.



|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 6 de 18     |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. Datos Generales

Órgano dependiente : Dirección de Bienestar Universitario  
 Dirección : Jr. General Prado N°634  
 Usuarios : Comunidad Universitaria  
 Responsable : Personal de Biblioteca  
 Sector : Ministerio de Educación  
 Periodo : Abril a diciembre 2023

### 1.2. Misión y Visión Institucional

- **Misión:** Gestionar un entorno de información en continua evolución para contribuir con el aprendizaje, la investigación y la innovación en la UNDAR mediante estrategias y servicios de excelencia, los cuales promuevan, de forma sostenible y socialmente responsable, la generación y transferencia del conocimiento.
- **Visión:** Se proyecta a colaborar con el objetivo de la UNDAR, de formar mejores personas y mejores profesionales. Asimismo, nos planteamos ser un referente en cuanto a la calidad del servicio de biblioteca universitaria a nivel nacional.

### 1.3. Base Legal

- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30597, Ley que denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco.
- Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Resolución Viceministerial N° 017-2022-MINEDU, que aprueba las Disposiciones para el financiamiento de la implementación de los Centros Universitarios de Conectividad en Universidades Públicas.
- Resolución Directoral Nacional N° 050-2015-BNP, Guía: "Manipulación y Almacenamiento de Libros y Documentos: Una Guía Didáctica".
- Resolución Directoral Nacional N° 168-2015-BNP, Guía: "Limpieza de Repositorios y Colecciones en Bibliotecas".
- Resolución Directoral Nacional N° 080-2015-BNP, "Embalaje y Traslado de Colecciones Bibliográficas y Documentales: Lineamiento para su conservación".
- Resolución del Consejo Directivo N° 043-2020-SUNEDU/CD, que aprueba el Reglamento del procedimiento de Licenciamiento para Universidades Nuevas.
- Directiva N°004-2017-BNP, "Normas de conservación para la exposición de material bibliográfico documental".

|  |                                         |         |             |
|--|-----------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            | Código  | E.PLA/DG.48 |
|  |                                         | Versión | 01          |
|  | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> | Fecha   | 10-04-2023  |
|  |                                         | Página  | 7 de 18     |

- Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles vigente.
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles vigente.
- Plan Operativo Institucional POI-2023 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 160-2022-CO-P-UNRAR.

## II. DIAGNÓSTICO

### 2.1. Antecedentes y Situación actual del programa o servicio

La Biblioteca Central constituye el órgano de apoyo perteneciente a la Dirección de Bienestar Universitario. Su finalidad es organizar y brindar información bibliográfica al público en general.

En noviembre de 2021, se gestionó el empastado de 108 tesis y 02 trabajos de investigación debido a que su estado de conservación era desfavorable, como se detalla en el INFORME N° 062-2021-UNRAR-HCO/YMFG y para contribuir al cumplimiento de las CBC establecidas en el marco normativo vigente de la ley universitaria, se realizó la limpieza y fumigación a fines de diciembre del mismo año.

La Biblioteca es responsable de la administración de los libros en cuanto al mantenimiento, reparación y otras actividades destinadas a la conservación, mejora y buen uso; el 30 de julio de 2021 se realizó un diagnóstico situacional del material bibliográfico encontrado en las instalaciones de la biblioteca como se detalla en el INFORME N° 039-2021-UNRAR-HCO/YMFG, que en su momento albergaba 2,457 unidades bibliográficas impresas, entre ellas: libros, partituras, enciclopedias, revistas y folletos. Asimismo, se clasificó por antigüedad, siendo la más actual del año 2018 y las más antigua de 1900, llegando a la conclusión que la biblioteca alberga una mayor cantidad de libros antiguos. De esta manera se analizó el estado de los libros que conforman la biblioteca y como resultado se observó que: 38 libros estaban en muy mal estado, 221 en mal estado, 290 en estado regular y 908 ejemplares bibliográficos en buen estado; varios de estos libros antiguos presentaban diferentes modos de falla como: Hojas salidas del empaste, tapas separadas o salidas, bordes rasgados, lomos deteriorados, etc. Resultando dificultoso su uso por lo que no estaban a disponibilidad de los usuarios, afectando el cumplimiento de las metas durante ese año. Además, el material bibliográfico se encuentra catalogado, con el sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU), que consiste en codificar por temas y cursos generales. Encontrándose poca cantidad en el tema de música (instrumentos, repertorio pianístico, serie didáctica de guitarra) y de acuerdo a la solicitud por parte de los docentes y estudiantes esto se incrementó. Es por ello que, con la finalidad de atender a los estudiantes, el 24 de septiembre del año 2021, se realizó el REQUERIMIENTO N° 003-2021-UNRAR-HCO-BC/YMFG, para la adquisición

|  |                                         |         |             |
|--|-----------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            | Código  | E.PLA/DG.48 |
|  |                                         | Versión | 01          |
|  | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> | Fecha   | 10-04-2023  |
|  |                                         | Página  | 8 de 18     |

de material bibliográfico impreso de acuerdo a las asignaturas de los planes de estudio y las sugerencias de los docentes, gracias a ello se efectuó la compra de **231** ejemplares.

También, para el proceso del préstamo físico del material bibliográfico la biblioteca cuenta con un sistema integrado de catalogación “Módulo de Biblioteca del Sistema Mozart”, ya que es de gran ayuda para la comunidad universitaria, pues el usuario puede ubicar de manera rápida los materiales bibliográficos, por ello se actualiza el sistema periódicamente, para seguir mejorando la atención.

El 01 de diciembre de 2021 se gestionó la suscripción de la Biblioteca Virtual con el REQUERIMIENTO N° 04-2021-UNDAR-HCO/YMFG, el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 182-2021-CO-UNDAR, esto con la finalidad de brindar y mejorar el nivel de acceso al entorno virtual y que apoye la consecución de los planes de estudio relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes, ya que es un medio muy importante para el desarrollo académico de los estudiantes.

El 28 de diciembre de 2022, la biblioteca realizó el inventario de la colección bibliográfica, como se detalla en el INFORME N° 056-2022-UNDAR-HCO/YMFG, en el cual se procedió a realizar el conteo físico de todo el acervo bibliográfico (revistas, enciclopedias, libros, partituras, tesis) originales de la Biblioteca de la UNRAR. Asimismo, se revisó y verificó su condición de estos, realizando el inventario la primera semana de diciembre de 2022. Como resultado del inventario, se obtuvo 3,371 documentos de los cuales 2,474 corresponde a (libros, partituras, enciclopedia, boletín, revistas y folletos), 231 libros de nueva adquisición, 156 partituras donadas, 165 libros donados, 110 tesis empastadas, 233 solo revistas y 02 libros prestados; todos originales.

La biblioteca cuenta con un sala de lectura de infraestructura moderna que incluye cabinas con acceso a internet que permiten consultar el catálogo del módulo de biblioteca en el sistema integrado Mozart. También, posee una impresora multifuncional que permite a los lectores realizar copias de bibliografías de su interés con el fin de poder consultarlas fuera de la sala.

Durante el periodo académico 2023 se tiene previsto desarrollar talleres informativos para los usuarios, con la finalidad de orientarlos sobre los préstamos de libros y la nueva suscripción de una Biblioteca Virtual, lo cual les permitirá mejorar y actualizar su aprendizaje de acuerdo a los objetivos planteados para una mejor formación profesional.

El presente plan pretende materializar acciones generales de atención y capacitaciones a la comunidad universitaria, así como realizar mantenimientos a los materiales bibliográficos correspondiente al año 2023, que se desarrollarán según niveles de prioridad y disponibilidad presupuestal, en procura de una oferta académica de calidad, enmarcada en un proceso de mejora continua y permanentes acciones de control y seguimiento para su cumplimiento. Así, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 111-



|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Página  | 9 de 18     |

2021- CO-UNDAR de fecha 26 de agosto 2022 se aprueba el Plan de Mantenimiento Institucional 2022 de la UNDAR, a través del cual se realizó la reparación menor a 120 ejemplares que estaban en estado regular, realizando las siguientes reparaciones: limpieza del libro con una franela retirando el polvo y otros residuos que tenga, se usó cutter para borrar las señalizaciones con corrector que tenía el libro en el interior de las hojas, también se utilizó borrador para eliminar las manchas de las hojas y rayaduras de lapicero, además se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas sueltas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección al libro, cómo se detalla en el INFORME N° 057-2022-UNDAR-HCO/YMFG.

Actualmente el servicio de biblioteca cuenta con los siguientes bienes:

| BIENES DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA DE LA UNDAR |                                                                        |          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| N°                                            | Descripción                                                            | Cantidad |
| 01                                            | Impresora Multifuncional XEROX                                         | 01       |
| 02                                            | Estantes de melamina                                                   | 14       |
| 03                                            | Silla Ergonómica Ejecutiva asiento tapizado en paño, espaldar en malla | 01       |
| 04                                            | Silla de oficina giratoria, color negro                                | 09       |
| 05                                            | All in One HP PC, teclado y mouse                                      | 06       |
| 06                                            | Bibliografías (libros, partituras, enciclopedia, revistas, tesis)      | 3,371    |
| 07                                            | Botiquín                                                               | 01       |
| 08                                            | Extintor                                                               | 01       |
| 09                                            | Espiramática de hojas                                                  | 01       |

Adicionalmente, se cuenta con un ambiente diseñado para el servicio, ubicado en Jr. General Prado N°634, primer piso.





**UNRAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código

E.PLA/DG.48

Versión

01

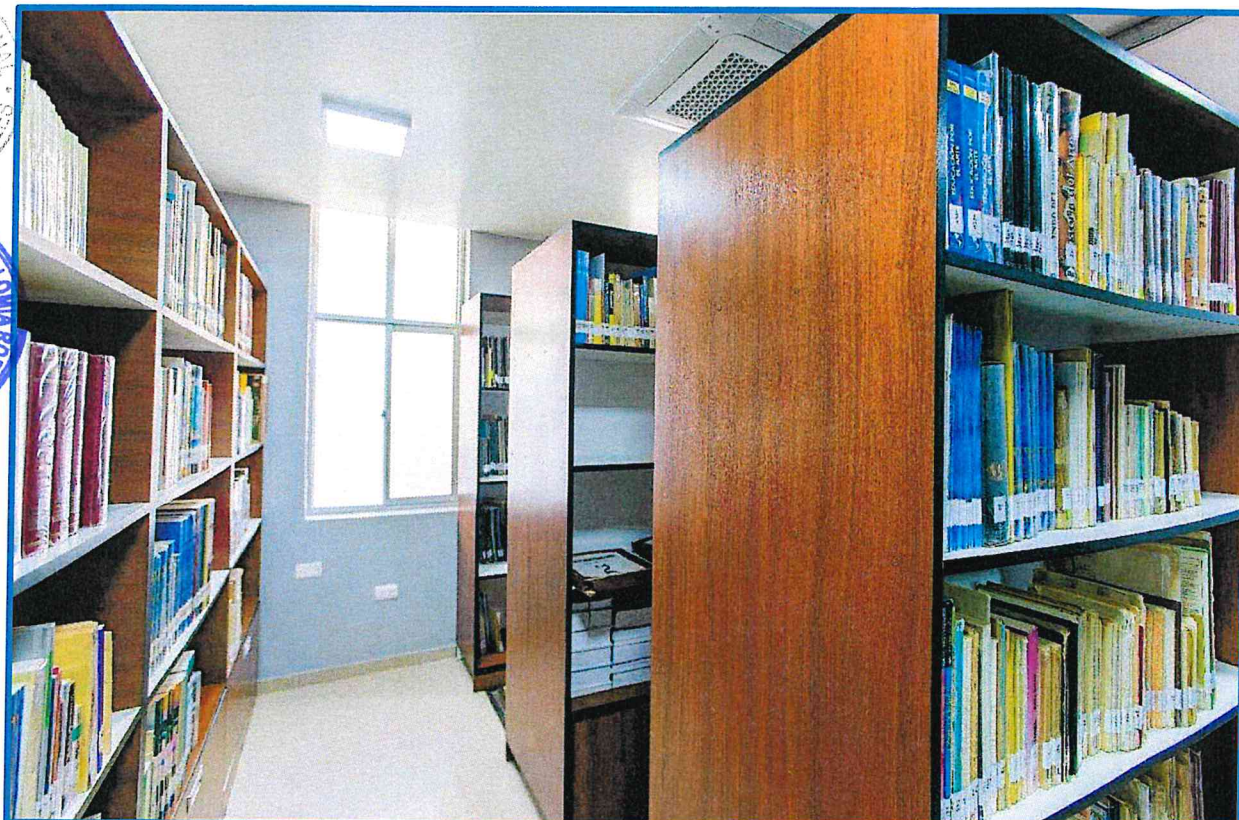
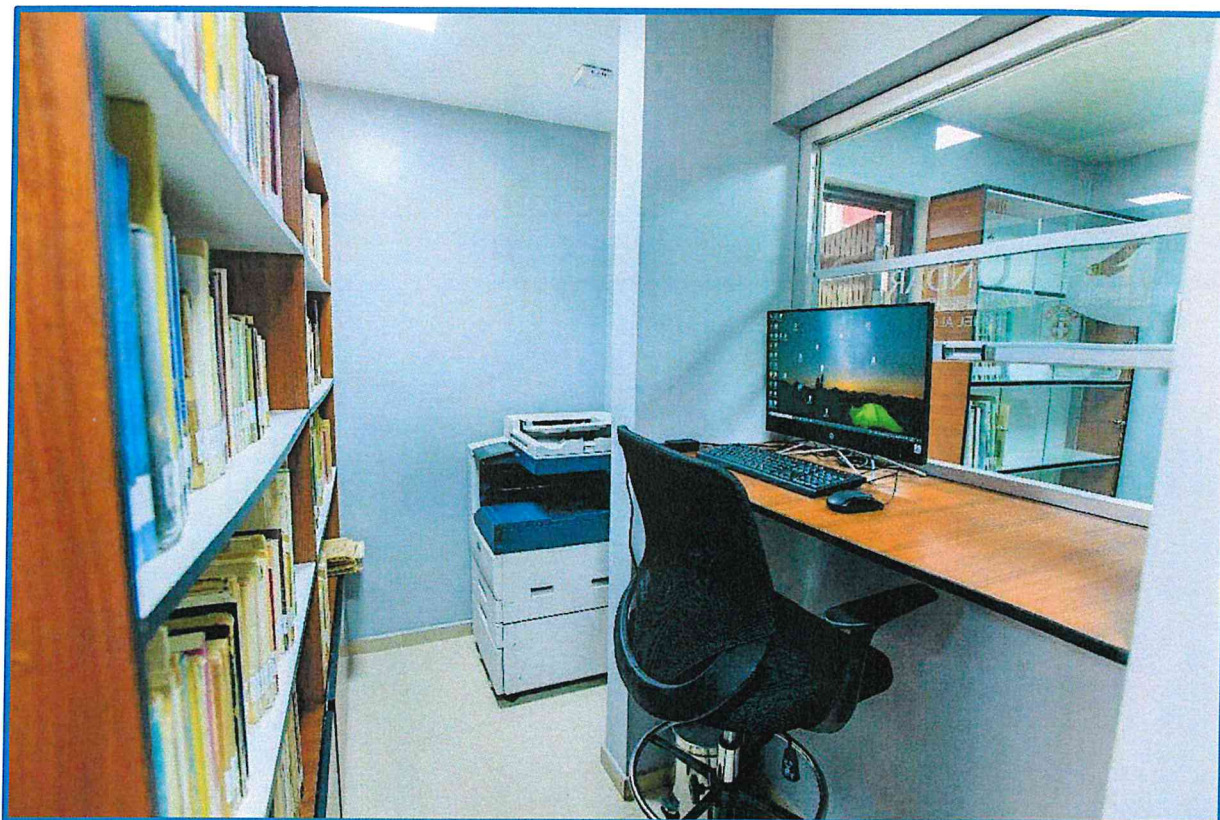
Fecha

10-04-2023

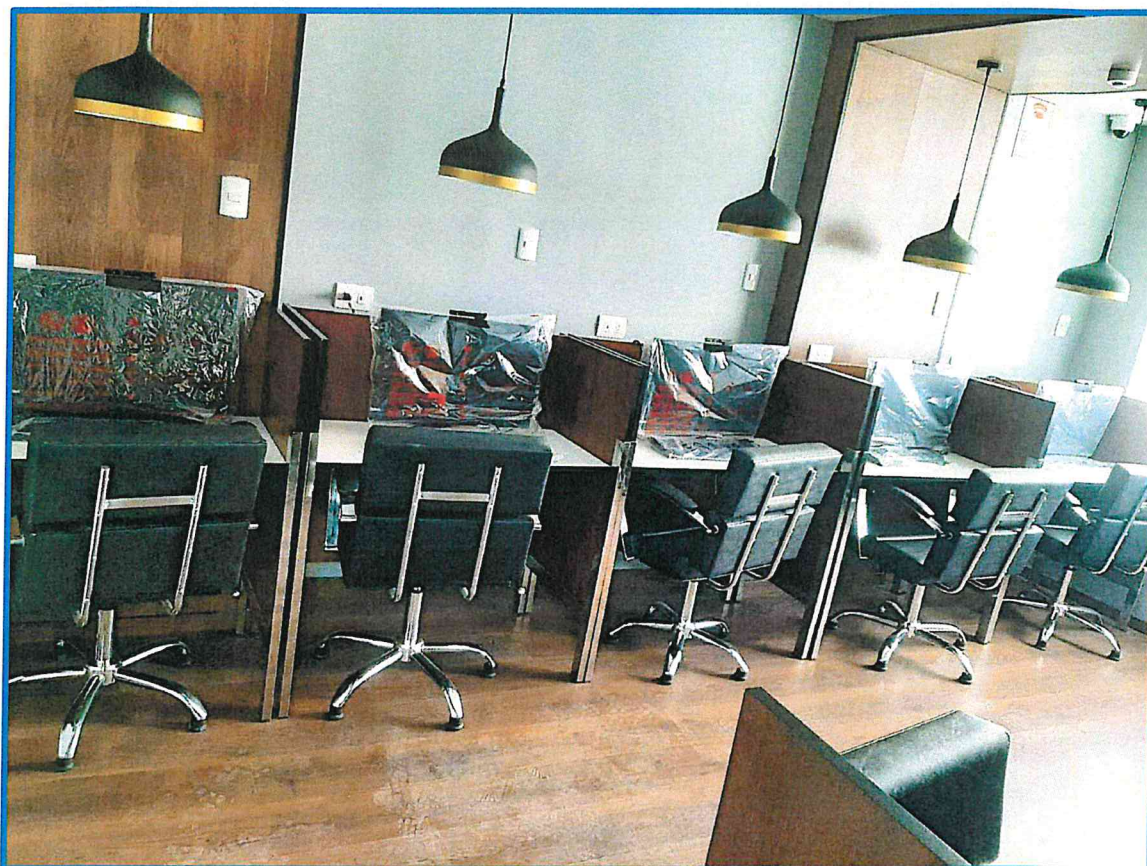
Página

10 de 18

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA



|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 11 de 18    |



### III. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO

#### 3.1. Definición del programa o servicio (Incluir organigrama)

La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, cuenta con una biblioteca especializada en música académica de incalculable valor histórico y cultural para la región de Huánuco, con un acervo bibliográfico de grandes maestros de la música en el mundo, como Mozart, Chopin, Beethoven y los músicos de nuestra región de Huánuco Daniel Alomía Robles y Rodolfo Holzman.

La biblioteca ofrece los servicios de una sala de lectura de “libre acceso”, equipos de cómputo destinado para el estudio o realización de un trabajo y el préstamo de libros dentro de las instalaciones de biblioteca, actualmente se cuenta con 3,371 materiales bibliográficos.

Según Resolución de la Comisión Organizadora N.º 178-2022-CO-UNDAR se aprueba el Reglamento General de Bienestar Universitario de la UNDAR, en el cual en el Artículo 36º se establece funciones de la Biblioteca.

Dentro de las funciones tenemos:

|                                                                                   |                                         |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                   |                                         |  | Versión | 01          |
|                                                                                   | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                   |                                         |  | Página  | 12 de 18    |

- Normar el uso que brinda la biblioteca a la comunidad universitaria mediante el acceso y consulta por el sistema integrado Mozart y módulo de biblioteca.
- Promover el uso igualitario de sus servicios bibliográficos a la comunidad universitaria.
- Posibilitar que el mayor número de miembros de nuestra comunidad universitaria acceda a dichos servicios.
- Establecer los plazos de préstamos y sanciones.



### 3.2. Población objetivo del programa o servicio

La población objetivo de la biblioteca son los estudiantes, docentes y personal administrativo.

### 3.3. Vinculación con otros programas

El servicio de biblioteca trabaja conjunta y coordinadamente con el servicio de auditorio y sala de instrumentos, en el cual incluye actividades relacionadas al préstamo de partituras para que los estudiantes trabajen con su instrumento. Ambos servicios pertenecen a la Dirección de Bienestar Universitario.

## IV. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivos Generales

Gestionar la Biblioteca de la UNДАР para ofrecer mejores servicios a los usuarios.

|  |                                         |         |             |
|--|-----------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            | Código  | E.PLA/DG.48 |
|  |                                         | Versión | 01          |
|  | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> | Fecha   | 10-04-2023  |
|  |                                         | Página  | 13 de 18    |

#### 4.2. Objetivos específicos

- 4.2.1. Ejecutar plan de mantenimiento de biblioteca.
- 4.2.2. Gestionar la atención optima de la biblioteca a la comunidad universitaria

#### 4.3. Alineamientos con los objetivos estratégicos y acciones del PEI y POI.

| COD       | OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI.01    | BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.                              |
| AEI.01.01 | Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios. |





UNDAR  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CódigoE.PLA/DG.48

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

Versión01

Fecha10-04-2023

Página14 de 18

V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1. Cronograma de actividades mensual

| N° | OBJETIVO GENERAL                                                                  | ACTIVIDADES                                                                                                     | MESES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------|
|    |                                                                                   |                                                                                                                 | ENE   | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |                                        |
| 1  | Gestionar la Biblioteca de la UNДАР para ofrecer mejores servicios a los usuarios | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Biblioteca 2023.                                               |       | 01  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Profesional del servicio de Biblioteca |
|    |                                                                                   | Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc.).           |       |     |     | 40  |     |     |     | 40  |     |     |     | 40  |                                        |
|    |                                                                                   | Inventario de la colección bibliográfica 2023.                                                                  |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 01  |                                        |
|    |                                                                                   | Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central.                                   |       |     | 01  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                        |
|    |                                                                                   | Brindar el servicio de préstamo de libros, partituras, etc. a los usuarios.                                     |       |     | 01  | 01  | 01  | 01  | 01  |     | 01  | 01  | 01  | 01  |                                        |
|    |                                                                                   | Suscripción con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos). |       |     | 01  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                        |
|    |                                                                                   | Implementación de la compra de libros por escuelas profesionales de la UNДАР.                                   |       |     |     |     | 01  |     |     |     |     |     |     |     |                                        |





**UNDA**  
 Universidad Nacional  
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CódigoE.PLA/DG.48  
 Versión01  
 Fecha10-04-2023  
 Página15 de 18

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA

5.2. Indicadores

| N° | OBJETIVOS ESPECÍFICOS                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                     | INDICADOR                                                          | FORMULA DEL INDICADOR                                                                                                   | MEDIO DE VERIFICACIÓN               |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Ejecutar plan de mantenimiento de biblioteca                               | Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Biblioteca 2023.                                               | N° de planes elaborados                                            | N° de planes elaborados                                                                                                 | Plan de mantenimiento               |
|    |                                                                            | Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc.).           | % de libros reparados                                              | $\frac{\text{N° reparaciones de libros}}{\text{Total de reparaciones}} \times 100$                                      | Fichas de los libros reparados.     |
|    |                                                                            |                                                                                                                 | % de partituras reparadas                                          | $\frac{\text{N° reparaciones de partituras}}{\text{Total de reparaciones}} \times 100$                                  | Fichas de las partituras reparadas. |
|    |                                                                            | Inventario de la colección bibliográfica 2023.                                                                  | N° de inventario elaborado                                         | $\frac{\text{N° elaboración}}{\text{Total de elaboración}} \times 100$                                                  | Informe del inventario              |
| 2  | Gestionar la atención optima de la biblioteca a la comunidad universitaria | Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central.                                   | N° de planes elaborados                                            | N° de planes elaborados                                                                                                 | Plan de trabajo                     |
|    |                                                                            | Brindar el servicio de préstamo de libros, partituras, etc. a los usuarios.                                     | % de atenciones a estudiantes, docentes y personal administrativo. | $\frac{\text{N° atenciones a usuario (estudiantes, docentes y administrativo)}}{\text{Total de atenciones}} \times 100$ | Informe de atenciones               |
|    |                                                                            | Suscripción con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos). | N° de suscripciones implementadas                                  | N° de suscripciones implementadas                                                                                       | Orden de servicio                   |
|    |                                                                            | Implementación de la compra de libros por escuelas profesionales de la UNDA.                                    | % del registro de las ejemplares bibliográficos en el Mozart       | $\frac{\text{N° registros}}{\text{Total de registros}} \times 100$                                                      | Orden de compra                     |

|                                                                                                                                                |                                         |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|-------------|
|  <b>UNДАР</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                |                                         | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         | Página  | 16 de 18    |

### 5.3. Metas

| ACTIVIDAD                                                                                                       | META                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Biblioteca 2023.                                               | 01 plan de mantenimiento |
| Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc.).           | 120 ejemplares reparados |
| Inventario de la colección bibliográfica 2023.                                                                  | 01 informe de inventario |
| Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central.                                   | 01 plan de trabajo       |
| Brindar el servicio de préstamo de libros, partituras, etc. a los usuarios.                                     | 09 informes              |
| Suscripción con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos). | 01 orden de servicio     |
| Implementación de la compra de libros por escuelas profesionales de la UNДАР.                                   | 01 orden de compra       |

## VI. PRESUPUESTO

### 6.1. Presupuesto

**COD - AOI0017070099: EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA.**

| ESPECÍFICA DE GASTO                                                                                                                | DETALLE DEL BIEN O SERVICIO                    | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | CANT ANUAL | TOTAL         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------|---------------|
| <b>Tarea Operativa N° 01: Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento de Biblioteca 2023.</b>                                    |                                                |                  |                 |            |               |
| <b>Tarea Operativa N°02: Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc.).</b> |                                                |                  |                 |            |               |
| <b>Tarea Operativa N°03: Inventario de la colección bibliográfica 2023</b>                                                         |                                                |                  |                 |            |               |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 01: Ejecutar plan de mantenimiento de biblioteca</b>                                                        |                                                |                  |                 |            |               |
| <b>MATERIALES</b>                                                                                                                  |                                                |                  |                 |            | <b>601.40</b> |
|                                                                                                                                    | Aspiradora portátil de mano inalámbrico        | Unidad           | 242.00          | 1          | <b>242.00</b> |
|                                                                                                                                    | Papel vegetal millenium 90/95 of ppx100        | Unidad           | 21.80           | 1          | <b>21.80</b>  |
|                                                                                                                                    | Cepillo de dientes                             | Unidad           | 3.00            | 1          | <b>3.00</b>   |
|                                                                                                                                    | Paño de microfibra 40x40 cm                    | Unidad           | 10.00           | 1          | <b>10.00</b>  |
|                                                                                                                                    | Toalla de papel absorbente doble hoja 2x80m    | Unidad           | 29.00           | 1          | <b>29.00</b>  |
|                                                                                                                                    | Teknocola 1kg                                  | Unidad           | 7.00            | 1          | <b>7.00</b>   |
|                                                                                                                                    | Silicona líquida 250 ml                        | Unidad           | 9.00            | 3          | <b>27.00</b>  |
|                                                                                                                                    | Stanley cuchillo hobby para uso liviano 10-401 | Unidad           | 17.00           | 1          | <b>17.00</b>  |
|                                                                                                                                    | Binder clips de 51 mm                          | Unidad           | 2.50            | 12         | <b>30.00</b>  |

|                                                                                                                                                |                                         |  |         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  <b>UNDAR</b><br>Universidad Nacional<br>DANIEL ALOMÍA ROBLES | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                                                                                | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Versión | 01          |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                                                                                |                                         |  | Página  | 17 de 18    |

|  |                                                                  |        |       |   |              |
|--|------------------------------------------------------------------|--------|-------|---|--------------|
|  | Set de 4 brochas de pelo blanco de cabra                         | Unidad | 26.00 | 1 | <b>26.00</b> |
|  | Cartón de piedra 2x1.50 cm y 1,7 mm de espesor                   | Unidad | 60.00 | 1 | <b>60.00</b> |
|  | Cinta de embalaje 2x 55                                          | Unidad | 5.70  | 1 | <b>5.70</b>  |
|  | Cinta de embalaje 2"x110 transparente                            | Unidad | 8.00  | 1 | <b>8.00</b>  |
|  | Goma en barra 40 gr                                              | Unidad | 7.00  | 1 | <b>7.00</b>  |
|  | Masking tape 1"x55                                               | Unidad | 7.00  | 1 | <b>7.00</b>  |
|  | Alcohol antiséptico al 70 %                                      | Unidad | 10.00 | 1 | <b>10.00</b> |
|  | Paño multiusos 20 x 50 cm x 50 unidades o tela de algodón blanco | Unidad | 12.90 | 1 | <b>12.90</b> |
|  | Papel bond A4x500 und                                            | PAQ    | 12.00 | 5 | <b>60.00</b> |
|  | Cinta adhesiva transparente ½ x 72                               | Unidad | 5.00  | 1 | <b>5.00</b>  |
|  | Cinta masking (24 mm) x 20                                       | Unidad | 5.00  | 1 | <b>5.00</b>  |
|  | Jabón desinfectante líquido                                      | Unidad | 8.00  | 1 | <b>8.00</b>  |

**COD - AOI001707125: GESTIONAR LA ATENCIÓN OPTIMA DE LA BIBLIOTECA Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

**Tarea Operativa N° 04:** Elaborar y ejecutar el plan de trabajo para el 2023 de la Biblioteca Central.

**Tarea Operativa N° 05:** Brindar el servicio de préstamo de libros, partituras, etc. a los usuarios.

**Tarea Operativa N° 06:** Suscripción con una base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos a textos completos).

**Tarea Operativa N° 07:** Implementación de la compra de libros por escuelas profesionales de la UNDA.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** Gestionar la atención optima de la biblioteca a la comunidad universitaria.

|                              |                                   |        |        |   |               |
|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|---|---------------|
|                              |                                   |        |        |   | <b>898.6</b>  |
| <b>ADQUISICIÓN DE LIBROS</b> |                                   |        |        |   |               |
|                              | Compra de libros                  | Unidad | 00.00  | 0 | <b>00.00</b>  |
| <b>SERVICIO DE INTERNET</b>  |                                   |        |        |   |               |
|                              | Suscripción de Biblioteca Virtual | Unidad | 00.00  | 1 | <b>00.00</b>  |
|                              | Tóner Magenta                     | Unidad | 698.6  | 1 | <b>698.6</b>  |
|                              | Tarjetas Fotocheck Pvc            | Unidad | 200.00 | 1 | <b>200.00</b> |
| <b>TOTAL, S/. 1,500.00</b>   |                                   |        |        |   |               |

## 6.2. Fuentes de financiamiento

La fuente de financiamiento proviene de recursos ordinarios, a través del presupuesto aprobado por el POI 2023 Resolución de presidencia N° 160-2022-CO-P-UNDAR del centro de costo 01.15.01. Dirección de Bienestar Universitario, programación financiera N° 0099: Ejecutar plan de mantenimiento de sala de instrumentos y equipamientos de auditorio y biblioteca y N° 0125: Gestionar la atención optima de la biblioteca y sala de instrumentos a la comunidad universitaria.

## 6.3. Responsables de su implementación

| N° | Apellidos y Nombres            | Cargo                          |
|----|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | Falcon Gonzales, Yuri Marilyn. | Técnica en Biblioteca Central. |

|                                                                                   |                                         |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>            |  | Código  | E.PLA/DG.48 |
|                                                                                   |                                         |  | Versión | 01          |
|                                                                                   | <b>PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA</b> |  | Fecha   | 10-04-2023  |
|                                                                                   |                                         |  | Página  | 18 de 18    |

## VII. SEGUIMIENTO Y CONTROL

La responsabilidad del seguimiento y control, en cuanto al cumplimiento del plan de trabajo y otros que posibiliten el uso adecuado, está a cargo de la Dirección de Bienestar Universitario y de la Vicepresidencia Académica.

