

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2002-PCM)

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y apellidos/Razón social

Documento de identidad N°: DNI/CE/Otro

Domicilio: Av. Jr. Calle. Psje.

N°/Dpto./Int

Urbanización

Distrito

Provincia

Departamento

Correo electrónico

N° Teléfono

III. INFORMACIÓN SOLICITADA

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X")

Copia simple

CD/DVD

Copia fedatada

Correo electrónico

Otro

VI. DOCUMENTOS ANEXOS

Carta poder

(Solo en caso de presentar solicitud o recoger respuesta a través de un representante).

VII. OBSERVACIONES

Apellidos y nombres del solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN

Firma

Fecha