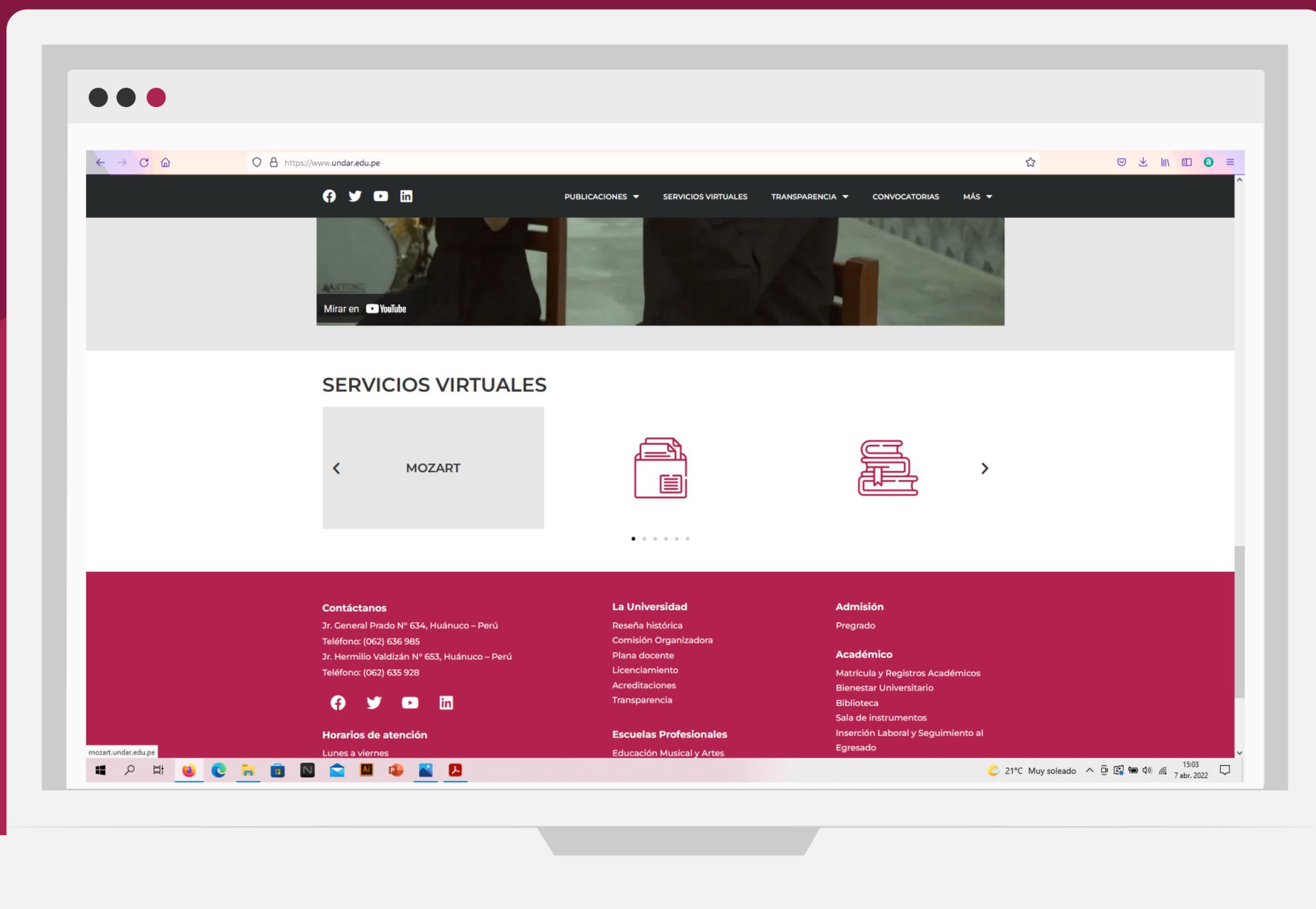




PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA Y SOLICITUD DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

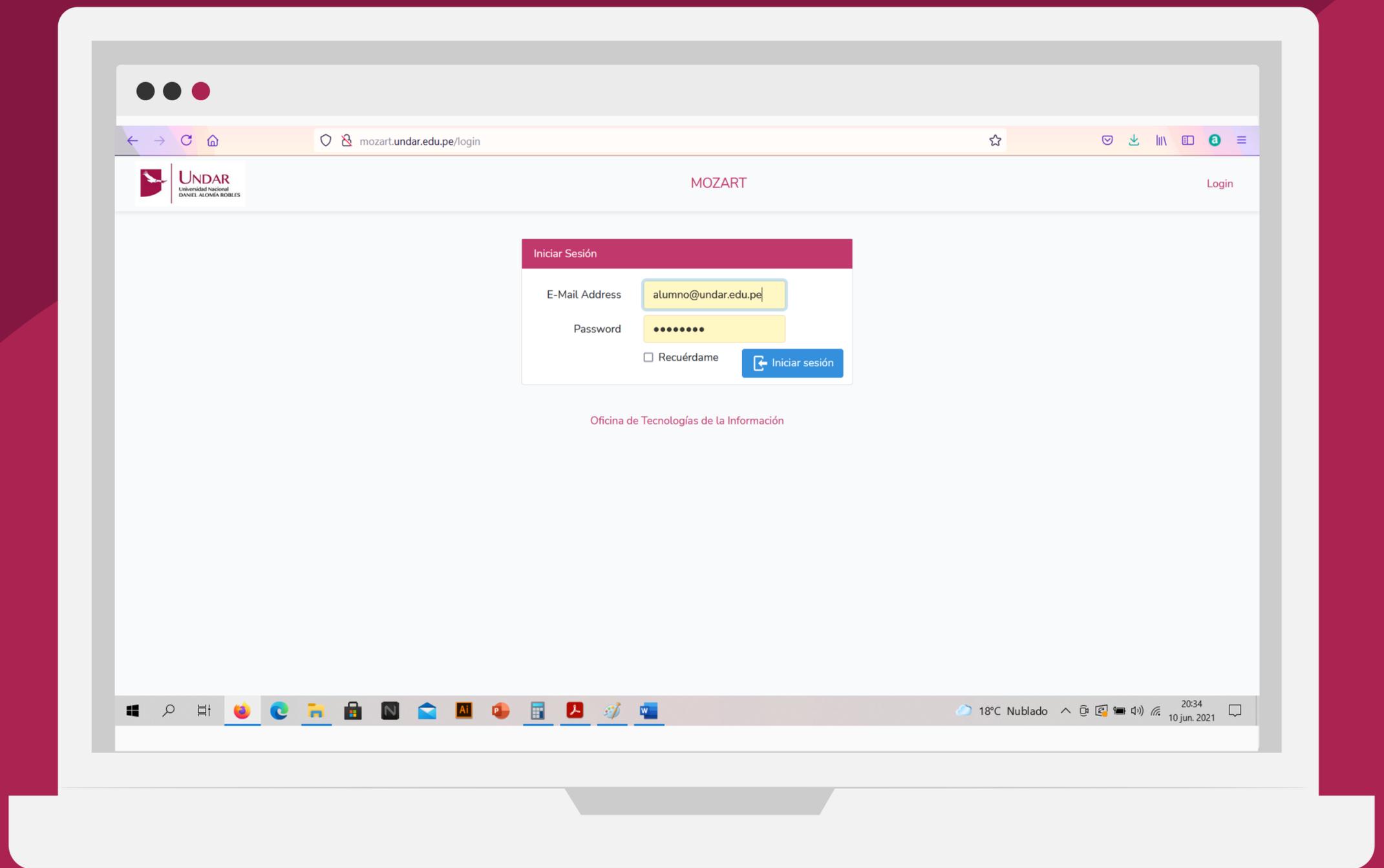


undar.edu.pe



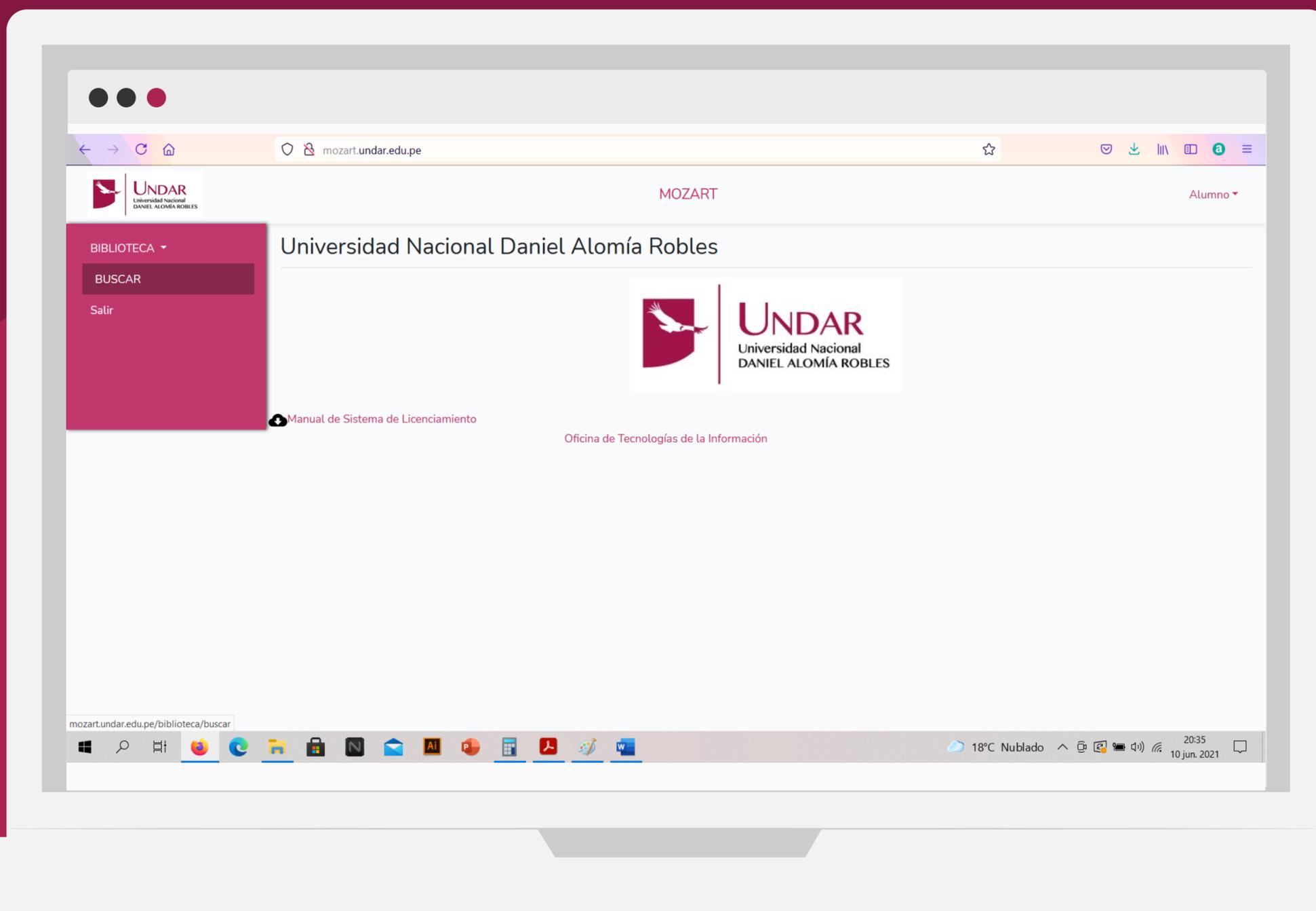
1

Ingresa a la web de la institución www.undar.edu.pe y en la sección **SERVICIOS VIRTUALES** elige la opción **MOZART**.



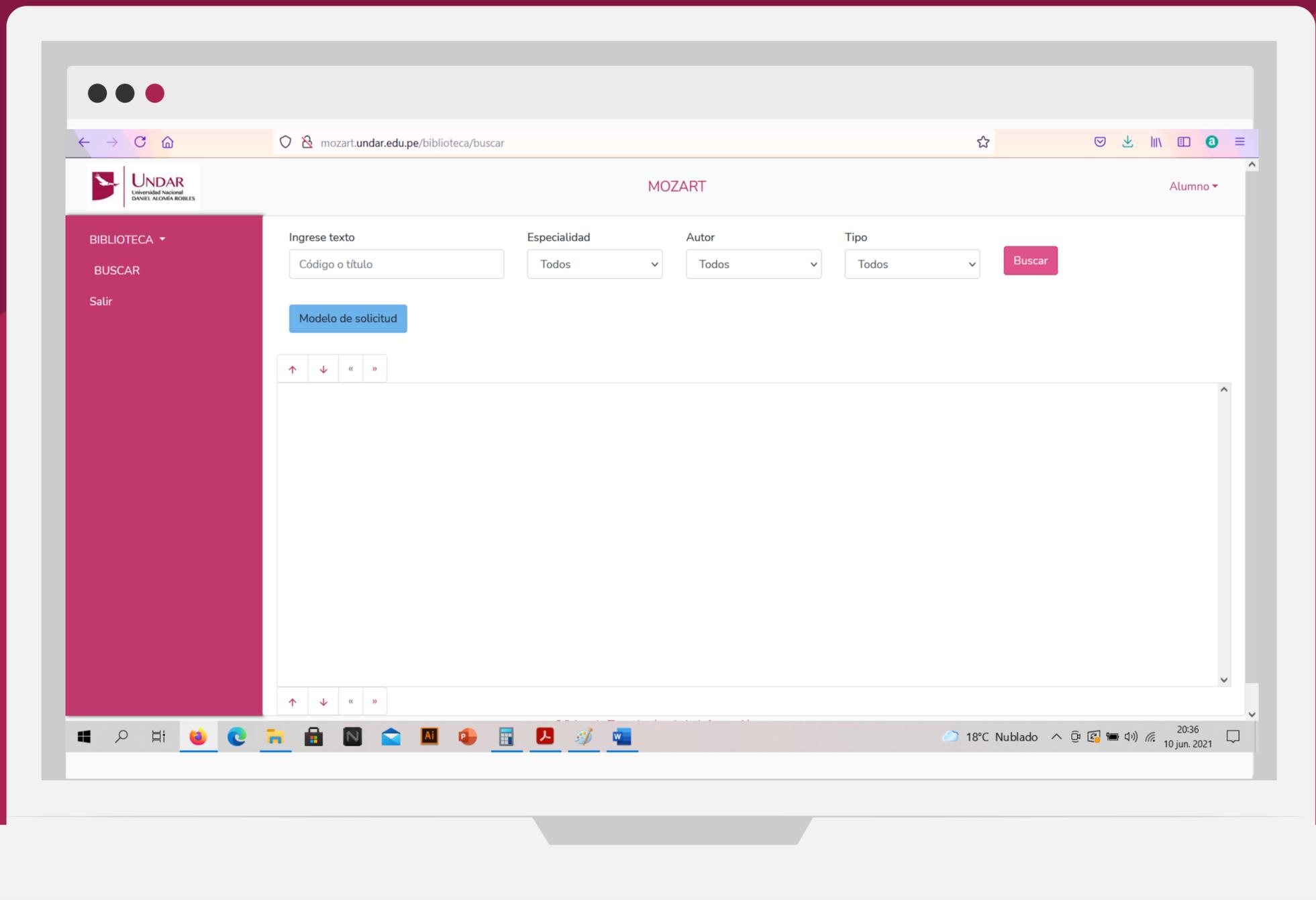
2

Digita tu **usuario** y **contraseña** e **inicia sesión**.



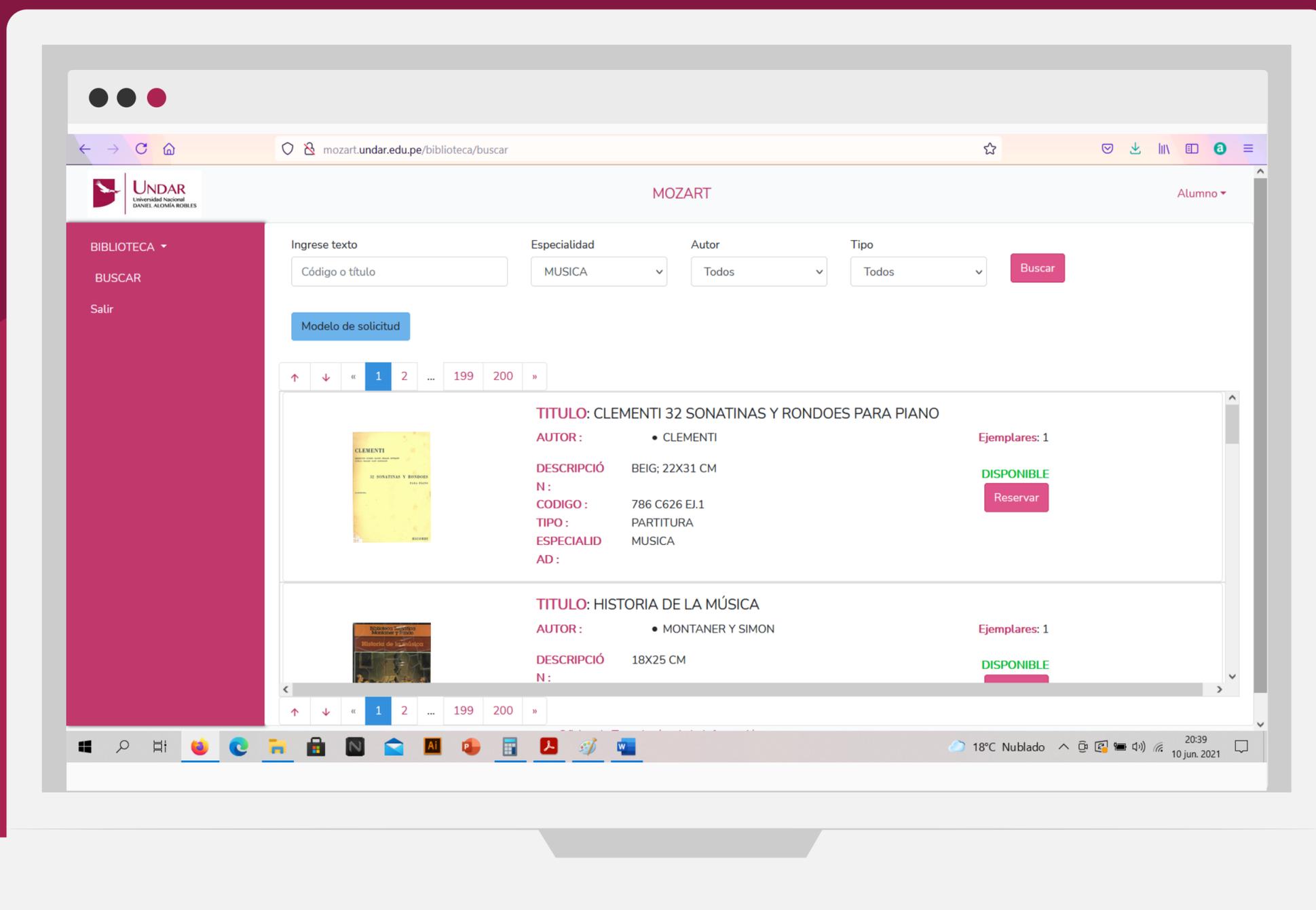
3

Ubica el módulo **BIBLIOTECA**, desplégalo y selecciona **BUSCAR**.



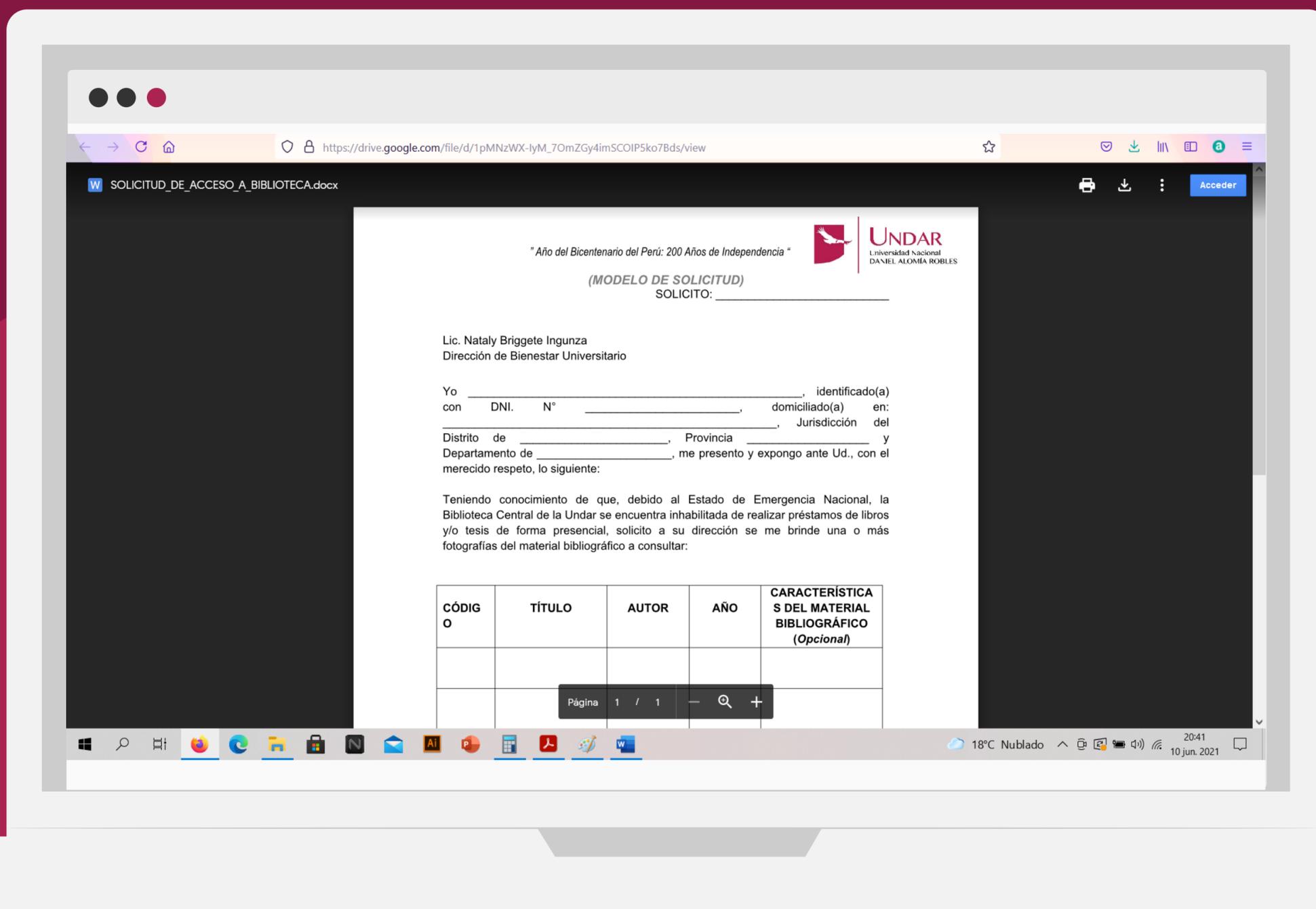
4

Puedes buscar el material bibliográfico por **Código/Título, Especialidad, Autor o Tipo.**

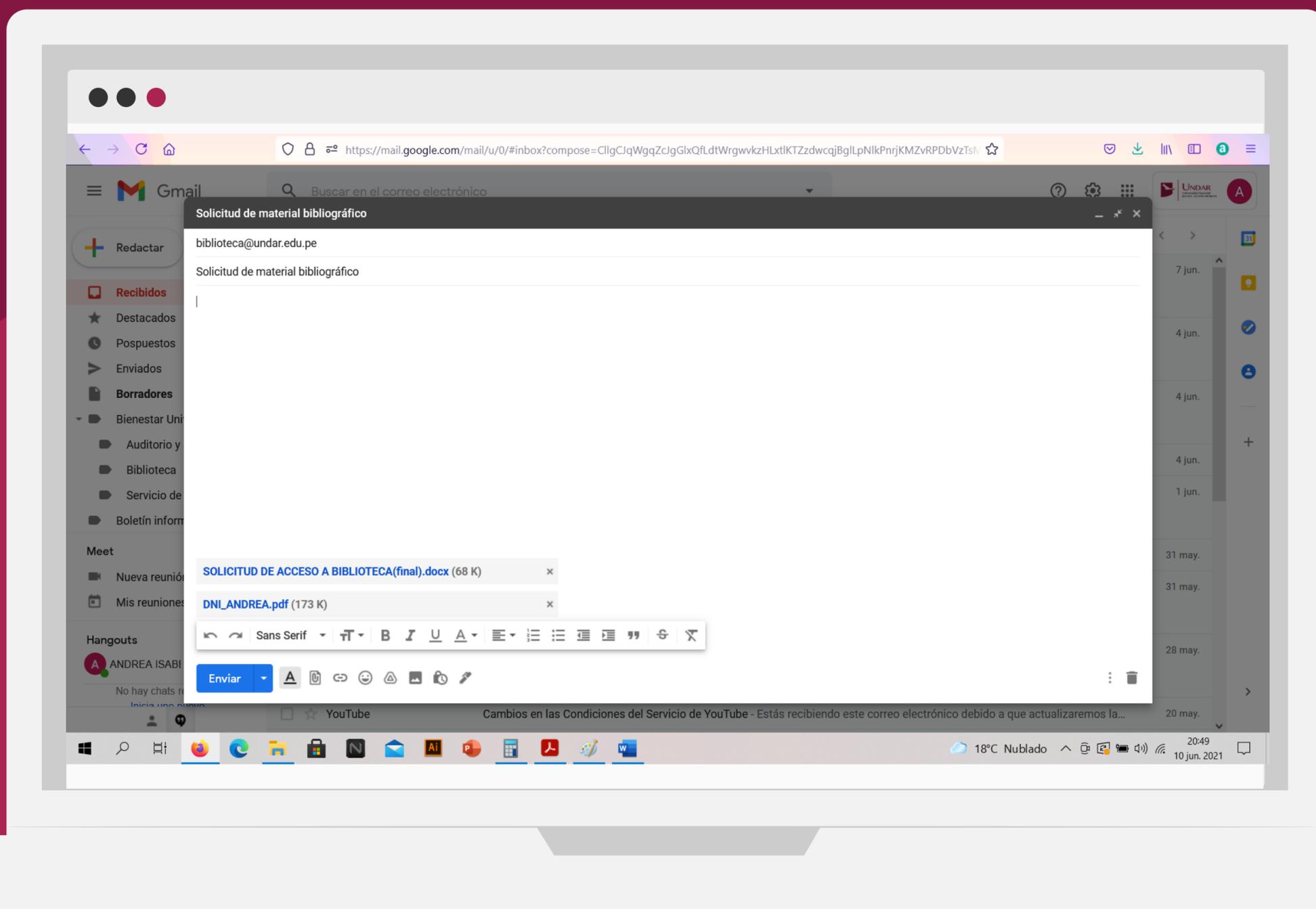


5

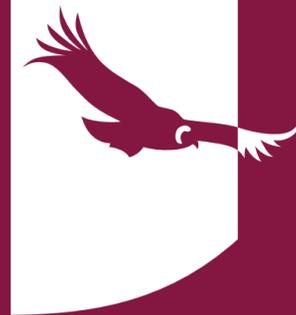
Revisa el libro y/o tesis de tu interés teniendo en cuenta sus características.



Descarga el **modelo de solicitud** y complétalo con tus datos y las características del material bibliográfico. Al final debes firmar el documento.



Remite la solicitud de libros y/o tesis junto
con una copia de tu DNI al correo
biblioteca@undar.edu.pe



Te responderemos a la brevedad posible enviándote las fotografías o imágenes escaneadas del material bibliográfico a tu correo institucional.



undar.edu.pe