



PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN PLATAFORMA **E-LIBRO**



undar.edu.pe



Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

Imagen de fondo: The Stadtbibliothek Stuttgart
The Stadtbibliothek Stuttgart (formerly known as Stadtbucherei Stuttgart) is the public library of the city of Stuttgart.

eLibro

Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

CORREO Ó NOMBRE DE USUARIO

CONTRASEÑA

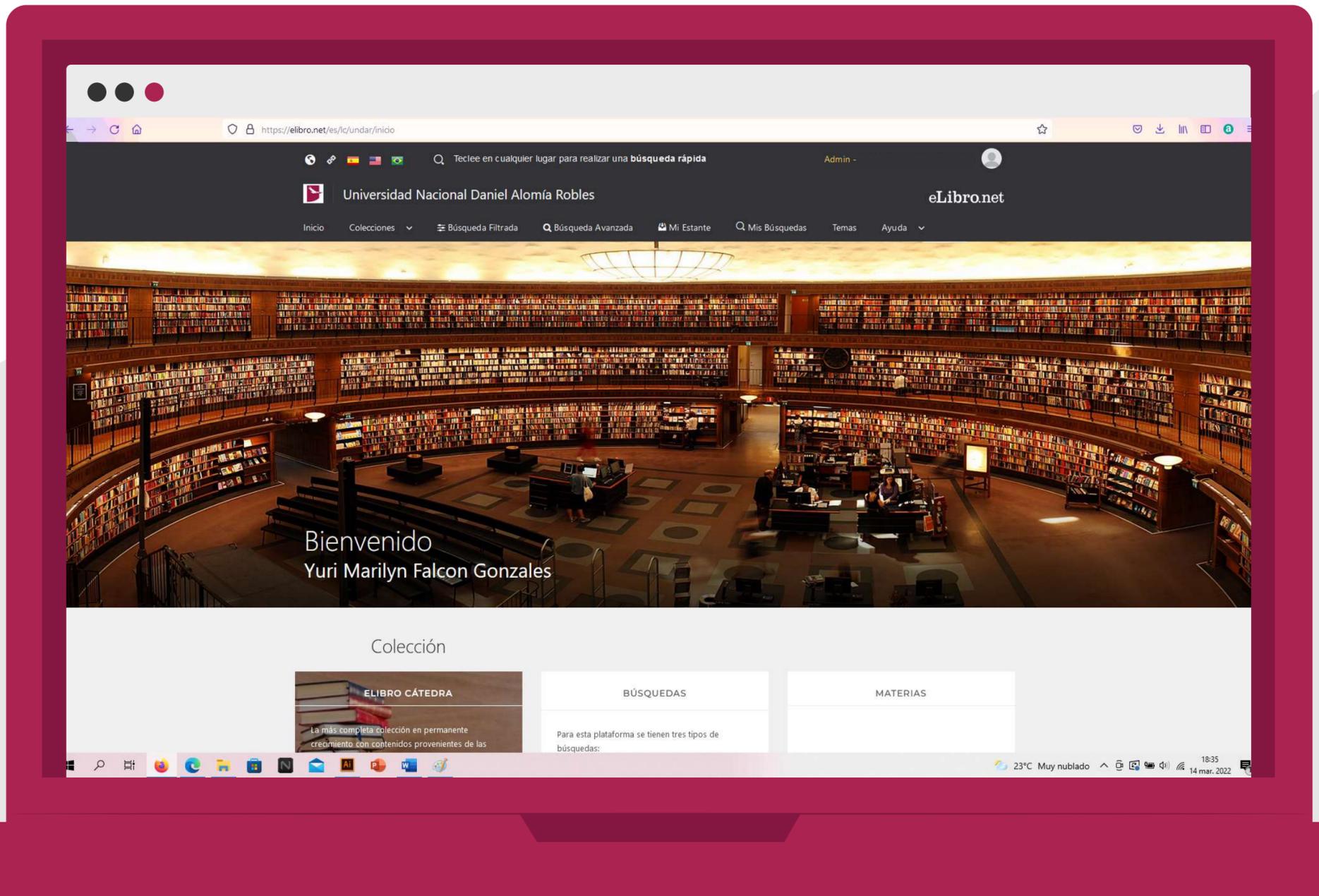
Iniciar Sesión

¿Olvidó su contraseña?

Cualquier problema de autenticación por favor enviar un correo a yfalcon@undar.edu.pe

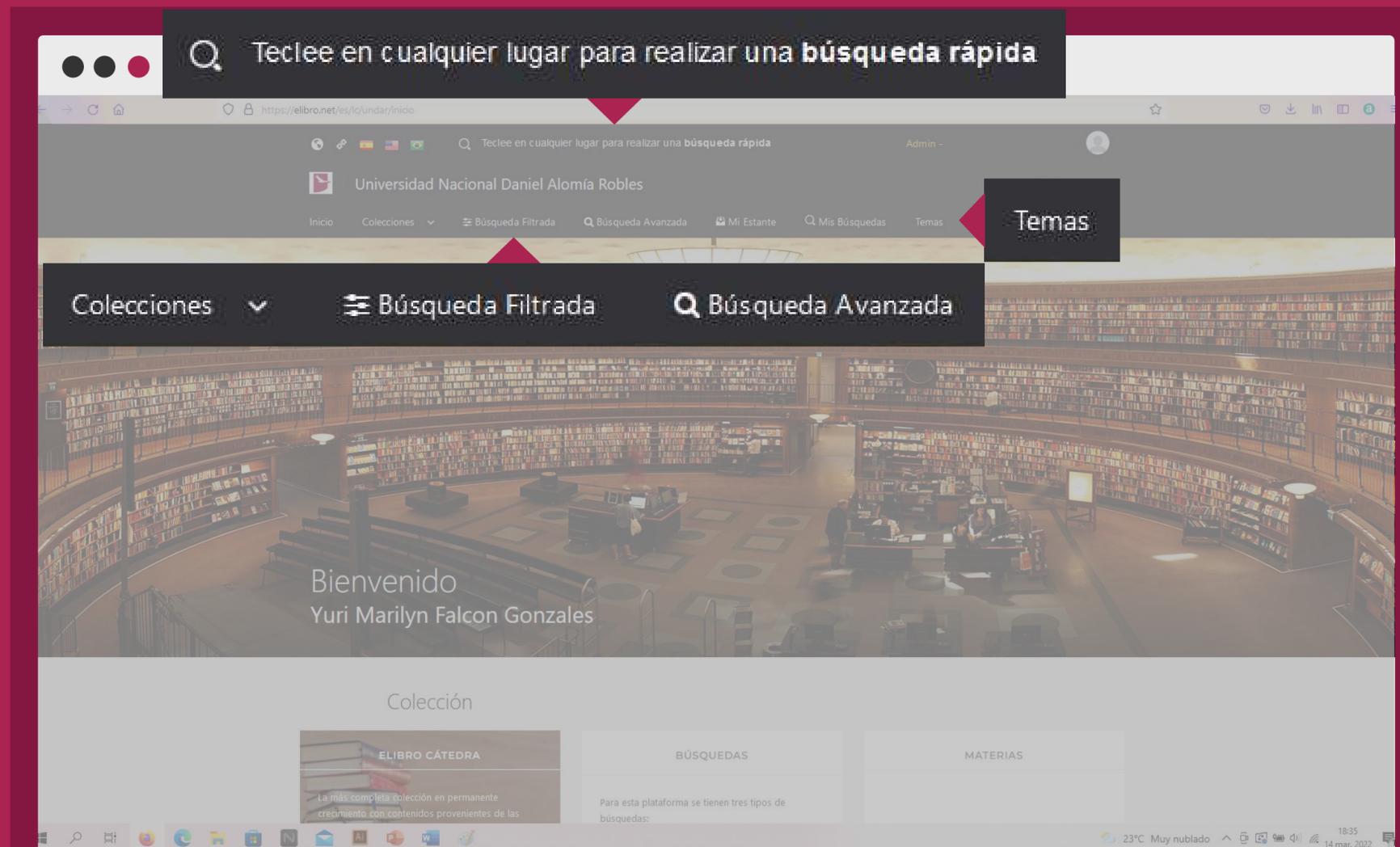
23°C Muy nublado 18:26 14 mar. 2022

1 Ingresa a <https://elibro.net/es/lc/undar/inicio/> y digita tu usuario (correo institucional) y contraseña (DNI).

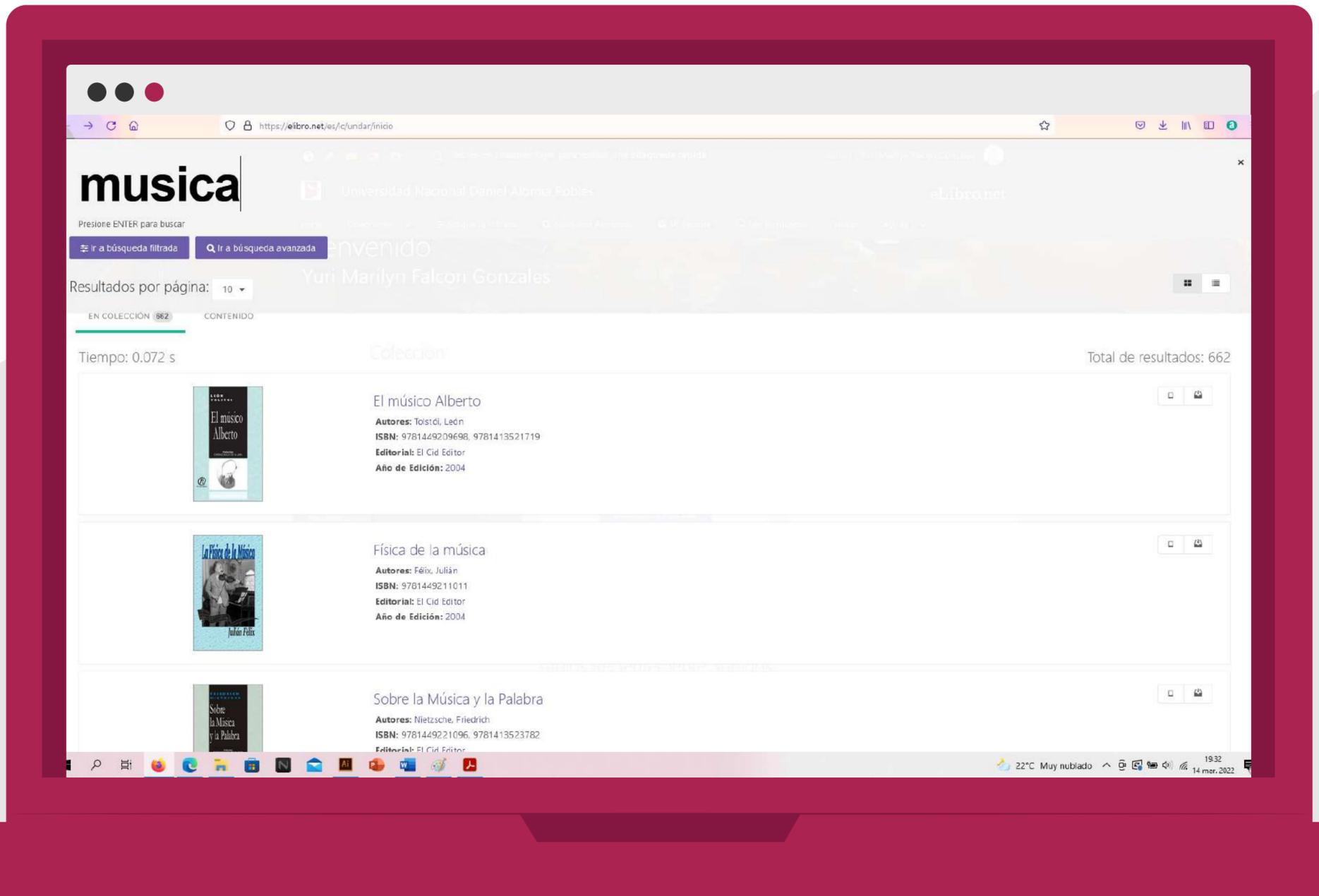


Se visualiza la página principal de la plataforma **e-Libro**.

2

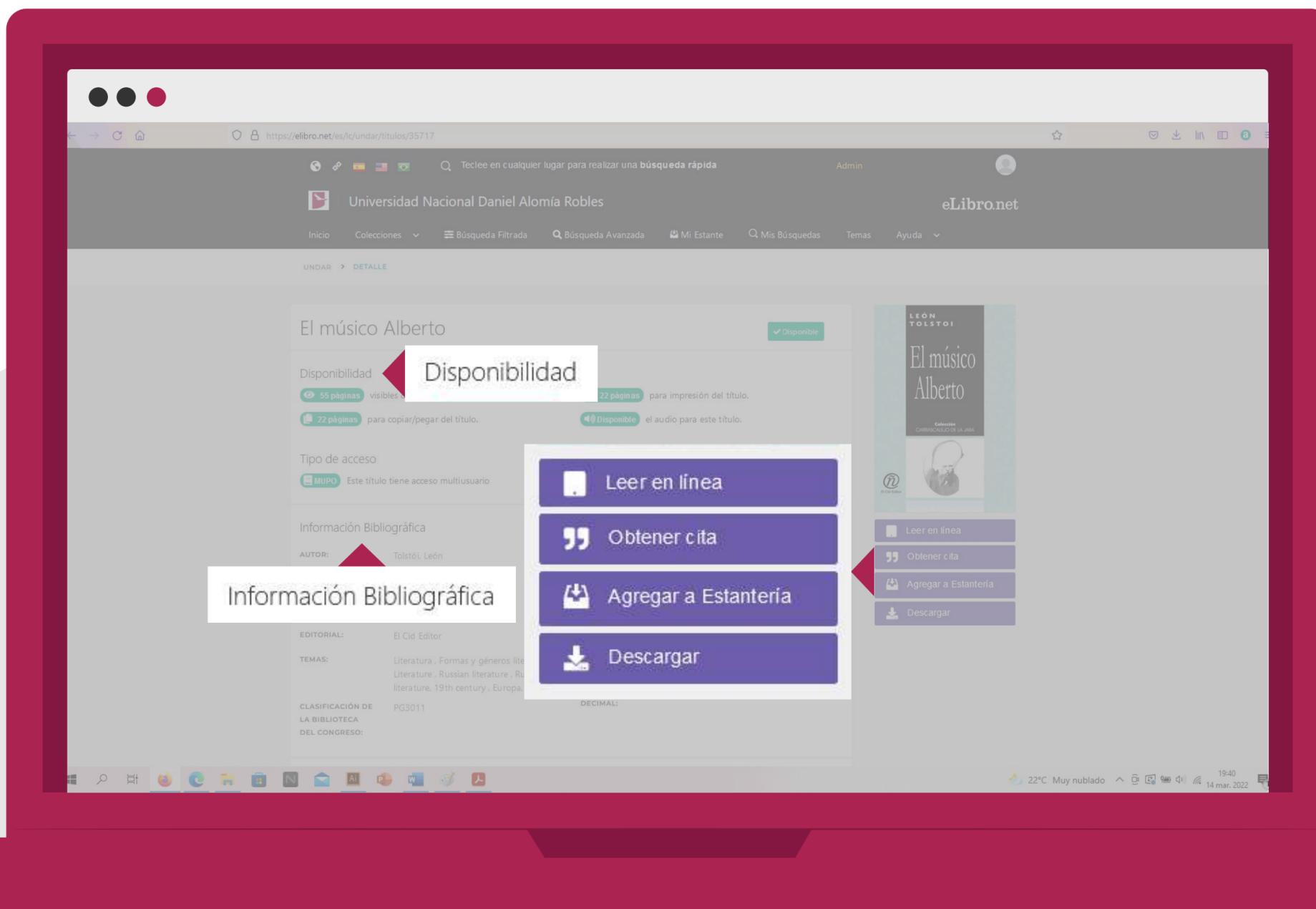


La plataforma aloja gran cantidad de contenido y cuenta con cuatro (4) tipos de búsqueda para que el usuario elija según sus necesidades: **1) Búsqueda general 2) Búsqueda por colecciones 3) Búsqueda filtrada 4) Búsqueda avanzada y 5) Búsqueda por temas.**



4

Revisa el libro y/o tesis de tu interés tomando en consideración sus características.



Al hacer clic en **Vista previa** se desprende información sobre la disponibilidad del material, así como la ficha bibliográfica. Además, te permite realizar tres (3) tareas: **1) Leer en línea 2) Agregar a estantería y 3) Descargar.**



Al activar esta casilla aparecen opciones como: enviar el libro a algunas de las carpetas creadas o borrarlo de la estantería.

Crear Carpeta

Enviar a Carpeta

Eliminar libro

A través del menú **Mi estante**, que corresponde a la carpeta personal del usuario, se puede guardar y organizar los títulos elegidos en subcarpetas.