

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



UNDAR

Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2022

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE
PRESIDENCIA N° 193-2021-CO-P-UNDAR**

Huánuco **2021**

UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR
UNDAR



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 193-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 30 de diciembre de 2021

VISTO:

El Oficio N° 0258-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, de fecha de recepción 30 de diciembre de 2021, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalley Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal d) del acápite 6.1.5 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del Presidente de la Comisión Organizadora son: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el CEPLAN emitió la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019-CEPLAN/PCD, la cual tiene como objeto establecer pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el numeral 6.2 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 33-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, en adelante la Guía para el Planeamiento Institucional, señala lo siguiente: i) Para contar con el POI Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; ii) Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto y cada Pliego aprueba el PIA, la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones





RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 193-2021-CO-P-UNDAR

priorizadas en forma mensual; y iii) Las Actividades Operativas e Inversiones sin financiamiento programadas en el primer año del POI Multianual, pueden constituir la gestión del Titular para obtener financiamiento. De esta manera, la entidad contará con un POI Anual para iniciar su ejecución;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 066-2021-CO-P-UNDAR se aprueba el POI Multianual 2022-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Ley N° 31365, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022;

Que, mediante Oficio N° 0258-2021-CO-UNDAR/OPyP-D, de fecha de recepción 30 de diciembre de 2021, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 para su aprobación;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022; en el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°. DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

ARTÍCULO 3°. TRANSCRIBIR, la presente Resolución, a Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás órganos y unidades correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE




Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNDAR




Abg. Carlos Erik Baumann Apac
Secretario General
UNDAR



UNDAR
Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Código E.PLA/DG.17

Versión 01

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Fecha 30-12-2021

Página 1 de 44

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

(Vers.01)

INDICE

LISTA DE CUADROS	2
I. PRESENTACIÓN	4
II. MARCO LEGAL	5
III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UN DAR	6
IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UN DAR	6
V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UN DAR	6
VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	7
VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2022	8
VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR	12
01.03 RECTORADO	13
01.03.01. RECTORADO	13
01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	13
01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	13
01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	14
01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	17
01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA	17
01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD	18
01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	19
01.04.07. UNIDAD SERVICIOS GENERALES	21
01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23
01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	23
01.06.SECRETARIA GENERAL	24
01.06.01. SECRETARIA GENERAL	24
01.07.OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	25
01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	25
01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	26
01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	26
01.08.02. UNIDAD FORMULADORA	26
01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	27
01.09. OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	29
01.09.01.OFICINA DE CALIDAD	29
01.11.OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	31
01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	31
01.12.VICERRECTORADO ACADÉMICO	32
01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO	32
01.14. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	34
01.14.01. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	34
01.15.DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	35
01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	35
01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	41
01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	42
01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	42

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	3 de 44

LISTA DE CUADROS

Tabla 1: Política institucional de la UNDAR 2020-2024	6
Tabla 2: Valores institucionales de la UNDAR	6
Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UNDAR 2020-2024	7
Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicos institucionales para el 2022....	8

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.17
		Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	Fecha	30-12-2021
		Página	4 de 44

I. PRESENTACIÓN

La planificación operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se desea ir. Los planes operativos son definidos de forma tal que su cumplimiento sucesivo permite lograr los objetivos de desarrollo definidos en el plan estratégico. Para decirlo con otras palabras, el éxito de un plan estratégico se sustenta en alcanzar los objetivos de los sucesivos planes operativos. Se trata de un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso.

De acuerdo a la Política General de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), la gestión pública moderna está orientada al logro de resultados que impacten de manera positiva en el bienestar de nuestros estudiantes, docentes, y sociedad en general.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, es el órgano técnico de guiar la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2022-2024, que contiene la programación física y financiera de las actividades operativas priorizadas para un plazo de tres años, que busca asegurar el bienestar de los usuarios.

Las actividades operativas priorizadas están orientadas al cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), las cuales están en correspondencia con el análisis prospectivo realizado en el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Presidencia de Consejo de Ministros – PESEM 2016-2024, y el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) para el ámbito de nuestra competencia.

La elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2022, ha involucrado la participación de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Undar, según los lineamientos dispuestos en la Guía para el Planeamiento Institucional del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017- CEPLAN/PCD, y sus modificatorias mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD y Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0016- 2019/CEPLAN/PCD.

El POI Anual 2022 incorpora la actualización de actividades operativas, modificación de metas físicas y la consistencia de la programación financiera del POI con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2022.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.17
		Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	Fecha	30-12-2021
		Página	5 de 44

II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del “Acuerdo Nacional” que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 31365, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN y modificatoria por Resolución de consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 117-2020-CO-UNDAR

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 0053-2020-CO-UNDAR

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020-CO-P-UNDAR

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.17
		Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	Fecha	30-12-2021
		Página	6 de 44

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNRAR

Tabla 1: Política institucional de la UNRAR 2020-2024

POLÍTICAS INSTITUCIONALES	
A.	Asegurar el licenciamiento de la universidad ante la SUNEDU
B.	Dar Oportunidad a la juventud de la región para obtener una formación universitaria en el campo de la música y la educación musical
C.	Promover en la comunidad universitaria la excelencia profesional mediante el rescate, conservación y difusión del acervo artístico regional representado por el legado de Daniel Alomía Robles
D.	Fomentar la investigación para la generación, promoción y gestión del conocimiento científico en el campo musical
E.	Promover el uso de la música en las actividades humanas como mecanismo de desarrollo integral de las personas
F.	Impulsar la meritocracia como rasgo esencial de la forma de gobierno en la universidad
G.	Replantear los programas de seguimiento de los egresados como mecanismo de retroalimentación permanente del currículo.

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNRAR¹

La UNRAR es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión es:

“Formar profesionales con excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social”

V. VALORES INSTITUCIONALES DE LA UNRAR

Tabla 2: Valores institucionales de la UNRAR

VALORES INSTITUCIONALES	
A.	Transparencia: Producir resultados con conocimiento pleno de la organización y otros actores de la sociedad civil.
B.	Compromiso: cumplir con los objetivos, políticas, normas internas y valores de la Universidad, para incrementar el desempeño individual y organizacional en base a la comunicación, integración, trabajo en equipo, así como el desarrollo personal y laboral.
C.	Diversidad e Inclusión: se refiere a la aceptación de comportamientos, prácticas, creencias o costumbres que son ajenas a nosotros y a establecer relacionamiento con las diferencias ya sean personas, familiar u organizaciones.
D.	Respeto: es una forma de tratar o de pensar y se refiere a la consideración que se tiene sobre algo o alguien.

¹ UNRAR siglas de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



VI. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Existen 05 objetivos estratégicos institucionales las cuales están articuladas en los aspectos fundamentales de nuestra institución, la Formación universitaria, la investigación, la Proyección social, un (01) aspecto de gestión institucional y la implementación de gestión del riesgo de desastres; las descripciones se muestran a continuación:

Tabla 3: Acciones Estratégicas Institucionales de la UN DAR 2020-2024

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO/ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
OEI.01	BRINDAR UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.
AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.
AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.
AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.
AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.
OEI.02	PROMOVER Y REALIZAR LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, HUMANÍSTICA Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria
AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.
AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.
AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.
AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.
AEI.03.03	Centros de producción implementados para la comunidad.
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.
AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.
AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.
AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.
AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.
AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UN DAR 2020-2024.

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	8 de 44

VII. META PROGRAMADA DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PARA EL 2022

Esta matriz muestra la programación de la ejecución de los objetivos estratégicos institucionales con su respectiva acción estratégica Institucional, indicador, meta anual y responsables de su medición. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 4: Metas de los objetivos y acciones estratégicas institucionales para el 2022

OBJETIVOS ESTRAT.	INDIC	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESPONS. DE LA MEDICION	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESPONSABLE		
OEI.01	Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con la formación brindada.	Porcentaje	75%	Vicerrectorado académico	AEI.01.01	Programas curriculares por competencias actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.	Número de Programas de Estudios con currículo por competencias actualizado.	Número	2	Vicerrectorado académico
						AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes.	Porcentaje de docentes capacitados. Porcentaje de docentes aprobados en el proceso de evaluación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico
						AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes satisfechos con los servicios educacionales complementarios brindados.	Porcentaje	80%	Vicerrectorado académico
						AEI.01.04	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.	Porcentaje de ambientes que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la formación profesional	Porcentaje	100%	Dirección General de Administración
						AEI.01.05	Programa de movilidad académica implementado para la comunidad universitaria.	Número de convenios institucionales para movilidad académica. Número de estudiantes beneficiados del programa de movilidad. Número de docentes beneficiados del programa de movilidad.	Número	2	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
OEI.02	Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación	Número de proyectos de investigación aprobados.	Número	5	vicerrectorado de Investigación	AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria	Porcentaje de docentes capacitados en investigación.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado de Investigación
						AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.	Número de publicaciones realizadas.	Número	6	Vicerrectorado de Investigación
						AEI.02.03	Cooperación institucional en investigación promovida en materia musical.	Número de convenios suscritos con universidades y otros organismos de alto nivel de investigación en materia musical.	Número	4	Oficina de Cooperación y relaciones internacionales
						AEI.02.04	Investigación formativa implementada en beneficio de los estudiantes.	Porcentaje de docentes que desarrollan investigación formativa durante los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Estudiante semillero	65%	vicerrectorado de Investigación

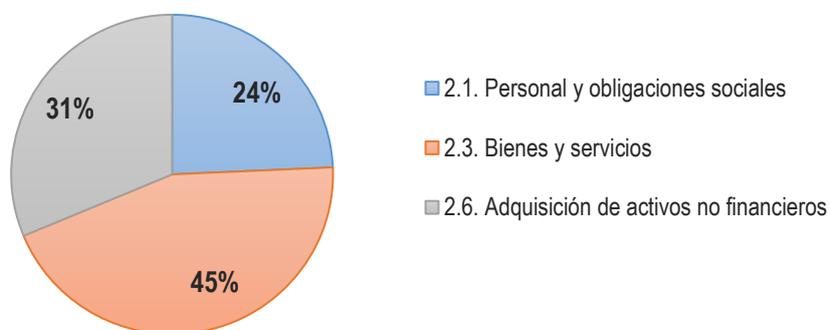
La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

OEI.03	Fortalecer las actividades de Extensión cultural y Proyección Social en	Número de programas o proyectos de Extensión cultural y Proyección Social	Número	4	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural	AEI.03.01	Programa de Extensión Cultural y Proyección social vinculado a la comunidad.	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de extensión cultural y proyección social.	Porcentaje	70%	Dirección de Responsabilidad social y extensión cultural
						AEI.03.02	Gestión ambiental implementada para la comunidad universitaria.	Porcentaje de actividades de gestión ambiental implementadas.	Porcentaje	70%	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Gestión de la Calidad
						AEI.03.03	Centros de producción para la comunidad.	Porcentaje de proyectos de centros de producción implementados.	Porcentaje	60%	Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	Porcentaje	65%	Rectorado	AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.	Porcentaje de documentos elaborados o actualizados.	Porcentaje	100%	Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto
						AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.	Porcentaje de cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.	Porcentaje	100%	Oficina de Gestión de la Calidad
						AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institución.	Porcentaje de programas de capacitación implementados.	Porcentaje	90%	Unidad de Recursos Humanos
								Porcentaje del personal administrativo capacitado.	Porcentaje	100%	Unidad de Recursos Humanos
						AEI.04.04	Proceso de selección y nombramiento de docentes para brindar el servicio educativo.	Porcentaje de plazas cubiertas en el proceso de selección.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos
						AEI.04.05	Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento.	Porcentaje de sistemas de información en funcionamiento.	Porcentaje	100%	Vicerrectorado académico Unidad de Recursos Humanos
Número de docentes nombrados.	Número	16	Oficina de tecnologías de la Información								
AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.	Porcentaje de implementación del sistema de gestión institucional.	Porcentaje	65%	Rectorado Vicerrectorado académico vicerrectorado de Investigación Oficina de Planeamiento y Presupuesto						
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres.	Porcentaje de acciones implementadas.	Porcentaje	80%	Dirección General de Administración	AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad.	Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado.	Porcentaje	80%	Dirección General de Administración
						AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad.	Porcentaje de actividades de prevención implementadas. Porcentaje de actividades de contingencia desarrolladas.	Porcentaje	100%	Dirección General de Administración Dirección General de Administración

MARCO PRESUPUESTAL 2022

Mediante Resolución N° 193-2021-CO-P-UNDAR, se aprobó el Presupuesto Inicial de Apertura de la Undar, por un monto de S/.8,163,699.00 soles las cuales están compuesto y cuyo detalle se muestra en los cuadros siguientes:

GENÉRICA DE GASTO	1. Recursos ordinarios	2. Recursos directamente recaudados	5. Recursos determinados	PIA
2.1. Personal y obligaciones sociales	1,983,677.00	-	-	1,983,677.00
2.3. Bienes y servicios	3,394,830.00	231,360.00	-	3,626,190.00
2.6. Adquisición de activos no financieros	2,553,832.00	-	-	2,553,832.00
TOTAL GENERAL	7,932,339.00	231,360.00	-	8,163,699.00



Otra forma de conceptualizar el presupuesto es a través de la categoría presupuestal, las cuales está conformado de la siguiente forma:

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACTIV_OBRA	PIA
0066. Formación universitaria de pregrado	4000022. Instalación de infraestructura de educación universitaria	917,146.00
	5005857. Ejercicio de la docencia universitaria	1,078,557.00
	6000004. Adquisición de material de educación	30,000.00
	6000005. Adquisición de equipos	494,219.00
9001. Acciones centrales	5000003. Gestión administrativa	4,558,442.00
9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos	5000671. Desarrollo de la formación de artistas	75,000.00
	5000673. Desarrollo de la formación de docentes y artistas	730,586.00
	5000753. Extensión y proyección social	15,500.00
	5000936. Mantenimiento de infraestructura publica	67,389.00
	5001276. Unidades de enseñanza y producción	82,860.00
	5003195. Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	114,000.00
TOTAL	8,163,699.00	

CONSISTENCIA ENTRE PIA 2022 Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Para contar con el POI Anual, la entidad luego que el Pliego aprueba el PIA, la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual. A partir de ello el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma mensual. En este sentido los montos están consistenciado con el PIA a nivel de objetivos y acciones estratégicas institucionales, genéricas de gasto, fuente de financiamiento y a nivel de centros de costos, tal como se puede apreciar en los cuadros siguientes:

A nivel de Objetivo Estratégico Institucional por genérica de gasto y fuente de Financiamiento

Código	Objetivo Estratégico Institucional	GG ID	Generica de Gasto	00: RO	09: RDR	Total general
OEI.01	Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios	5-23	Bienes y servicios	933,389	12,500	945,889
		6-26	Adquisición de activos no financieros	2,553,832	-	2,553,832
OEI.02	Promover y realizar la investigación formativa científica tecnológica humanística y la creación artística en la comunidad universitaria	5-23	Bienes y servicios	-	35,000	35,000
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y proyección social en la comunidad universitaria	5-23	Bienes y servicios	-	1,500	1,500
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional	5-21	Personal y obligaciones sociales	1,983,677	-	1,983,677
		5-23	Bienes y servicios	2,461,441	182,360	2,643,801
Total general				7,932,339	231,360	8,163,699

A nivel de Acciones Estratégicas Institucionales por genérica de gasto y fuente de Financiamiento

OEI	AEI	Acción Estratégica Institucional	GG ID	Generica de Gasto	Total general
OEI.01	AEI.01.01	Currículos por competencias actualizados de los programas de estudios	5-23	bienes y servicios	8,000
	AEI.01.02	Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes	5-23	bienes y servicios	5,000
	AEI.01.03	Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes	5-23	bienes y servicios	82,500
	AEI.01.04	Programa de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria	5-23 6-26	bienes y servicios adquisición de activos no financieros	850,389 2,553,832
OEI.02	AEI.02.01	Programas de fortalecimiento en investigación para la comunidad universitaria	5-23	bienes y servicios	30,000
	AEI.02.02	Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general	5-23	bienes y servicios	5,000
OEI.03	AEI.03.01	Programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad	5-23	bienes y servicios	1,500
OEI.04	AEI.04.01	Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados	5-23	bienes y servicios	23,000

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	12 de 44

	AEI.04.02	Licenciamiento institucional permanente para la universidad	5-23	bienes y servicios	3,000
	AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la institución	5-21	personal y obligaciones sociales	1,983,677
			5-23	bienes y servicios	2,369,441
	AEI.04.06	Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado	5-23	bienes y servicios	248,360
Total general					8,163,699

Cuadro resumen de consistencia del POI

UNIDAD EJECUTORA	ELABORACIÓN		POI aprobado (14/05/2021)	APROBADO		AJUSTADO		CONSISTENCIADO	
	Nª Total Registro POI	POI total		POI inactivo	POI total	POI inactivo	POI total	POI NO financiado	POI financiado
001707. UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES	31	5,111,436.53	5,111,436.53	0.00	5,111,436.53	230,603.00	8,040,339.00	0.00	8,163,699.00

Fuente: Ceplan

Con respecto a la consistencia a nivel de Centro de Costos se puede evidenciar en el apartado VIII "Anexos: Planes Operativos Anuales (POA'S) de las unidades académicas y administrativas de la Undar"

VIII. ANEXOS: PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UN DAR

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS 2022

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	13 de 44

01.03 RECTORADO

CENTRO DE COSTO

01.03.01. RECTORADO

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
20220017070 0027	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР	Acción	6	0	2	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1 Muy alta
01	Implementar rectorado y sala reuniones	Acción	1			1											1 Muy alta
02	Reunión de evaluación de avance trimestral de resultados de la gestión	Reunión	3				1				1			1			1 Muy alta
03	Aprobar código de buen gobierno	Resolución	1		1												1 Muy alta
04	Elaborar la memoria de gestión anual	Documento	1		1												1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO (Nuevos soles)
140	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	15,000

01.04 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.04.01. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0003	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Documento	305	25	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	1 Muy alta
01	Realizar actos administrativos para cumplimiento de los sistemas administrativos	Informe	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	1 Muy alta
02	Informar avance de los resultados alcanzados (bimensual)	Informe	5			1		1		1		1		1		1		

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
006	DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	2.3 Bienes y Servicios	1,500



CENTRO DE COSTO

01.04.02. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/ PY	COD PROD/ PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0008	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
038	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE RRHH EN LA UN DAR	ACCIÓN	29	4	2	9	1	0	4	1	6	0	0	2	0	1 Muy alta
01	CAP-P actualizado en alineación con el ROF y aprobado por SERVIR.	Resolución	1	1												1 Muy alta
02	Manual de clasificador de cargos alineado al CAP-P y ROF, aprobado.	Resolución	1	1												1 Muy alta
03	Elaborar y Aprobar del Manual de Perfil de Puestos - MPP	Resolución	1				1									1 Muy alta
04	Elaborar y Aprobar en Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE	Resolución	1						1							1 Muy alta
05	Implementar el sistema de control de asistencia	Acción	1	1												1 Muy alta
06	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para la Gestión de la incorporación	Resolución	1		1											1 Muy alta
07	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de legajos	Resolución	2			2										1 Muy alta
08	Elaborar y Aprobar la directiva y procedimiento para administración de Asistencia	Resolución	1	1												1 Muy alta
09	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de desvinculación	Resolución	1			1										1 Muy alta
10	Conformar comité evaluador de la Gestión del Rendimiento	Resolución	1						1							1 Muy alta
11	Elaborar y Aprobar el Procedimiento de remuneración del personal	Resolución	1						1							1 Muy alta
12	Alinear de cargos y perfiles con el ROF y MPP o clasificador de cargos personal docente y no docente (cambios de denominación mediante resoluciones, concurso cas y otros).	Informe	2			1					1					1 Muy alta
13	Documentar y actualizar los CV del personal docente y no docente de la undar (vinculados gestión, activ académica y soporte de prog. Académicos e investigación)	Acción	2			1					1					1 Muy alta
14	Presentar registro actualizado de los responsables de las instancias vinculadas a la gestión y a la actividad académica debidamente documentado con resoluciones o contratos laborales	Informe	2			1					1					1 Muy alta
15	Implementar y registrar información en el sistema de legajos del personal docente y no docente	Acción	2			1					1					1 Muy alta
16	Presentar formato 07 con la lista del personal no docente	Documento	2			1					1					1 Muy alta
17	DJI periódica: de las tres autoridades	Informe	3		1									2		1 Muy alta
18	Presentar formato 06 de docentes debidamente actualizado (validado por Ofic. Calidad)	Documento	2			1					1					1 Muy alta
19	Elaborar y aprobar reglamento o normativas de carácter institucional de los procesos de selección, evaluación de desempeño, reconocimientos y promoción del personal no docente, alineado al SERVIR.	Resolución	1							1						1 Muy alta
20	Ejecutar y Documentar el proceso de selección CAS 2022 (evidencias).	Documento	1						1							1 Muy alta
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UN DAR	ACCIÓN	13	1	2	3	2	0	0	2	0	3	0	0	0	1 Muy alta
01	Informe de ejecución del Plan anual de SST 2021.	Informe	1	1												1 Muy alta
02	Elaboración del Plan anual de SST 2022.	Resolución	1		1											1 Muy alta
03	Aprobar planos de señalización, evacuación y mapas de riesgo por cada local (incluye 4to piso)	Resolución	1				1									1 Muy alta
04	Aprobar los Protocolos de seguridad de los laboratorios y talleres.	Resolución	2			1						1				1 Muy alta
05	Aprobar Matriz IPERc de laboratorio y talleres.	Acta del comité	2			1						1				1 Muy alta
06	Aprobar Matriz IPERc de la sede central y local administrativo.	Acta del comité	2			1						1				1 Muy alta



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Código	E.PLA/DG.17
Versión	01
Fecha	30-12-2021
Página	15 de 44

07	Desarrollar examen médico al personal	Acción	1			1												1 Muy alta
08	Elaborar y Aprobar el(los) Procedimiento(s) de la SST	Documento	2		1							1						1 Muy alta
09	Formular y desarrollar Auditorías internas y mejoras de SST	Acción	1									1						1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
038	ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00
136	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	10,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0011	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	EVENTO	06	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	1	3 Media
01	Aniversario de Daniel Alomía Robles	Evento	1						1							2 Alta
02	Día de la Madre	Evento	1					1								3 Media
03	Día del Padre	Evento	1						1							3 Media
04	Día del docente universitario	Evento	1							1						2 Alta
05	Día del trabajador universitario	Evento	1								1					2 Alta
06	Programa de mejora de cultura organizacional	Evento	1												1	3 Media

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
129	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0009	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	Acción	5	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2 Alta
01	Presentar diagnóstico de las necesidades de capacitación.	Documento	1		1											2 Alta
02	Elaborar y aprobar PDP 2022	Resolución	1			1										2 Alta
03	Ejecutar PDP 2022	Capacitación	3				1			1			1			2 Alta
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal Administrativo 276	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Ejecutar la planilla del personal CAS	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
039	EJECUTAR PLAN DE DESARROLLO DEL PERSONAL - PDP	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00
130	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	174,534.00
138	EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	2.3 Bienes y Servicios	2,366,441.00

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN			Código	E.PLA/DG.17
				Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022			Fecha	30-12-2021
				Página	17 de 44

CENTRO DE COSTO

01.04.03. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0036	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)				
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
168	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNДАР	ACCIÓN	13	1	3	2	4	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	Muy alta	
01	Aprobar el PAC	Resolución	1	1															1 Muy alta	
	Cuadro de necesidades multianual 2023-2026 en el SIGA	Informe x fase	3			1			1							1			1 Muy alta	
02	Elaborar y aprobar el(los) Manual(es) de Procedimientos del sistema de abastecimiento (adquisición, almacén y patrimonio)	Resolución	3				3												1 Muy alta	
03	Ejecutar inventario institucional	Informe	1		1														1 Muy alta	
04	Implementar módulo patrimonio del SigA en la Undar	Acción	1			1													1 Muy alta	
05	Implementar módulo bienes corrientes del SigA en la Undar	Acción	1				1												1 Muy alta	
06	Ejecutar baja de bienes	Resolución	2		1								1						1 Muy alta	
07	Elaborar y aprobar directivas para la gestión de los bienes de la Undar	Resolución	1		1														1 Muy alta	
180	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	Caja	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	Muy alta
01	Ejecutar caja chica de la entidad	Caja	3		1				1					1					1 Muy alta	

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
168	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	3,000.00
180	GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	15,000.00

CENTRO DE COSTO

01.04.04. UNIDAD DE TESORERÍA
VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0006	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)				
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	Acción	23	3	3	3	3	1	3	1	1	2	1	Muy alta						
01	Monitorear el Depósito del dinero Recaudado en el Banco de la Nación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
02	Firmar convenio con entidad bancaria	Convenio	2		2															

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Código E.PLA/DG.17

Versión 01

Fecha 30-12-2021

Página 18 de 44

03	Apertura de cuenta corriente	Acción	2			2											
04	Convertir en cuenta recaudadora las cuentas corrientes	Acción	2				2										
05	Traspaso de los Recursos Directamente recaudados a la Cuenta Única de Tesoro	Acción	1	1													
06	Presentar procedimiento para devolución de dinero en efectivo	Resolución	1						1								
07	Realizar el Traspaso a la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT, para cumplir con las obligaciones de Pagaduría.	Papeleta de Depósito	2						1						1	2	Alta
	Actualizar directiva de caja chica	Directiva	1	1													

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
029	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	2.3 Bienes y Servicios	6.500.00

CENTRO DE COSTO

01.04.05. UNIDAD DE CONTABILIDAD

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0002	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	40	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	2	1 Muy alta
01	Actualizar la Directiva de Encargo interno y viático	Directiva	2	1	1											2 Alta
02	Elaborar y presentar los estados financieros y presupuestal	Oficio	4			1	1			1			1			2 Alta
03	Integrar Información Contable para la Elaboración de los Estados Financieros (registro administrativo, cuenta de balance, anexos financieros, registro de libros, conciliaciones mensuales, notas de estados financieros, entre otros)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
04	Devendar (OC/OS, planilla de viático, planilla de personal, planilla CAFAE, etc)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
05	Realizar el Control Interno de las Operaciones de Gasto (realizar control previo de: rendición de viáticos, rendición de encargos, arqueo de caja chica)	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
002	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN	2.3 Bienes y Servicios	3.500.00

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	19 de 44

CENTRO DE COSTO

01.04.06. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6. Implementar el sistema integrado de gestión institucional con enfoque por procesos

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0060	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
211	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	Documento	17	1	1	1	7	1	0	0	0	4	0	0	2	1 Muy alta
01	Informe descriptivo (análisis de ocupabilidad, aforo, condiciones de uso)	Documento	2				1					1				1 Muy alta
02	Actualizar el estudio técnico de cálculo de aforo	Informe	2				1					1				1 Muy alta
03	Elaborar informe de análisis de ocupabilidad	Documento	1				1									1 Muy alta
04	Lograr certificación Itse con "giro educativo"	Certificado	1				1									1 Muy alta
05	Obtener licencia municipal	Licencia	1				1									1 Muy alta
06	Presentar formato de licenciamiento 04 de todos los locales	Documento	3				1					1			1	1 Muy alta
07	Presentar formato de licenciamiento 05, 05.01, 05.02	Documento	3				1					1			1	1 Muy alta
08	Presentar memoria descriptiva (accesibilidad de personas discapacitadas y de servicios básicos)	Documento	2			1		1								1 Muy alta
09	Actualizar los expedientes de las inversiones	Expediente	2	1	1											1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
211	PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	2.3 Bienes y Servicios	20,000.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0061	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
146	EJECUTAR MANTENIMIENTOS Y ACONDICIONAMIENTO MAYORES DE LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE LA UNДАР	Acción	4	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Presentar plan de mantenimiento 2022	Documento	1		1											1 Muy alta
02	Ejecutar mantenimientos en la infraestructura de la UNДАР	Intervención	2								2					1 Muy alta
03	Ejecutar acondicionamiento en los ambientes de la Undar	Intervención	1			1										1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
146	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	52,289.00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Ofertar Una Formacion Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



Universitaria.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0043	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	2480255 REMODELACION DE AUDITORIO Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; EN EL(LA) UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS DE UNДАР	4000022	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	4000022 INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
206	EJECUTAR: 2480255 REMODELACION DE AUDITORIO Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; EN EL(LA) UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS DE UNДАР	Obra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar: 2480255 remodelacion de auditorio y ambiente administrativo; adquisicion de mobiliario y equipo; en el(la) unidad de auditorio y sala de instrumentos de la undar	Obra	1					1									1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
206	EJECUTAR: 2480255 REMODELACION DE AUDITORIO Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; EN EL(LA) UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS DE UNДАР	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	917,146

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0044	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	2490247 ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) SALA DE INSTRUMENTOS DE LA UNДАР	2490247	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	6000005 ADQUISICION DE EQUIPOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
207	EJECUTAR: 2490247 ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) SALA DE INSTRUMENTOS DE LA UNДАР	Obra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar: 2490247 Adquisicion de equipo y mobiliario; en el(la) sala de instrumentos de la undar	Obra	1					1									1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
207	EJECUTAR: 2490247 ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) SALA DE INSTRUMENTOS DE LA UNДАР	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	494,219.00

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0060	66: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	2490348 REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) LABORATORIO DE ELECTROACUSTICA DE LA DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNДАР	4000022	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	6000004 ADQUISICION DE MATERIAL DE EDUCACION

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
208	EJECUTAR: 2490348 REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) LABORATORIO DE ELECTROACUSTICA DE LA DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNДАР	Obra	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Ejecutar: 2490348 remodelacion de ambiente administrativo; adquisicion de equipo y mobiliario; en el(la) laboratorio de electroacustica de la direccion de produccion de bienes y servicios de la undar	Obra	1					1									1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
208	EJECUTAR: 2490348 REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO; EN EL(LA) LABORATORIO DE ELECTROACUSTICA DE LA DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNДАР	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	30,000.00

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	21 de 44

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.04

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0031	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
210	MEJORAR LA INFRAESTRUCUTRA Y CONDICIONES DE LA ENTIDAD	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Implementar con equipos los ambientes académicos y administrativos	Acción	1				1									1 Muy alta
02	Ejecutar la construcción del ascensor	Intervención	1								1					1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
210	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO 2021 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNDAAR	2.6 Adquisicon de Activos No Financieros	1,112,467.00

CENTRO DE COSTO

01.04.07. UNIDAD SERVICIOS GENERALES VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Ofertar Una Formación Profesional Integral A Los Estudiantes Universitarios.
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 01.05 Infraestructura y Equipamiento Adecuados En Beneficio Para La Comunidad Universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0060	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) /TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
209	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE FORMA OPTIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNDAAR	Documento	16	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1 Muy alta
01	Presentar Plan de Mantenimiento institucional 2022	Resolución	2		1						1					1 Muy alta
02	Presentar informe de ejecución del Plan de Mantenimiento institucional 2021	Informe	1	1												
03	Presentar reglamento de mantenimiento institucional	Resolución	1	1												1 Muy alta
04	Verificar la ejecución correcta de los contratos de los servicios vinculados a mantenimiento de la infraestructura y evaluar el cumplimiento del plan de mantenimiento institucional	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
209	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTES DE FORMA OPTIMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNDAAR	2.3 Bienes y Servicios	3,000

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	22 de 44

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.04 Infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio para la comunidad universitaria

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0059	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
202	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	SERVICIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar los servicios básicos de la UN DAR (Agua, luz, teléfono, internet)</i>	<i>Servicios</i>	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1 Muy alta
203	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA UN DAR	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar el servicio de vigilancia</i>	<i>Servicios</i>	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
204	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UN DAR	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar el servicio de limpieza</i>	<i>Servicios</i>	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
205	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	SERVICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta
01	<i>Ejecutar el servicio de Alquiler para áreas administrativa</i>	<i>Servicios</i>	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
202	EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	2.3 Bienes y Servicios	63,500
203	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	288,000
204	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	180,000
205	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	2.3 Bienes y Servicios	210,000



01.05 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.05.01. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.5 Sistemas de información de los procesos administrativos y académicos en funcionamiento

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0049	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR	Sistema	11	1	2	1	2	1	1	1	0	1	1	0	0	2 Alta
01	Desarrollar el módulo sistema de registro académico	Módulo implementado	1					1								2 Alta
02	Desarrollar el módulo de Bolsa de Trabajo	Módulo implementado	1							1						2 Alta
	Desarrollar el módulo de gestión docente	Módulo implementado	1						1							
03	Desarrollar el módulo para pagos virtuales	Módulo implementado	1				1									2 Alta
04	Actualizar e implementar el módulo de biblioteca	Módulo implementado	1			1										1 Muy alta
05	Mejorar el módulo de matrícula	Módulo implementado	1	1												1 Muy alta
06	Desarrollar el módulo de legajo	Módulo implementado	1		1											1 Muy alta
	Desarrollar portal web para acceso para personas con algún tipo de discapacidad	Acción	1				1									
07	Desarrollar el módulo de Gestión de Admisión	Módulo implementado	1										1			3 Media
08	Implementar el Sistema de Planeamiento y Presupuesto – SPP-Undar	Sistema implementado	1									1				
09	Elaborar directiva para aplicación del sistema de trámite documentario	Directiva	1		1											3 Media
179	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO A LA ENTIDAD	Acción	5	0	1	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1 Muy alta
01	Elaborar y presentar el Plan de Mantenimiento Informático	Plan	2			1							1			1 Muy alta
02	Ejecutar mantenimiento preventivo y coorrectivo de los equipos informáticos	Acción	2			1					1					1 Muy alta
03	Implementar DATA CENTER de la UN DAR	Plan	1		1											2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
017	DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	-
179	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO A LA ENTIDAD	2.3 Bienes y Servicios	7,100



01.06. SECRETARIA GENERAL

CENTRO DE COSTO

01.06.01. SECRETARIA GENERAL

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0062	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	Acción	775	52	63	77	63	61	76	62	61	76	62	61	61	2 Alta
01	<i>Documentar, organizar y notificar resolución de creación de todos los programas académicos que oferta la Undar</i>	Acción	1		1											2 Alta
02	<i>Elaborar y publicar las resoluciones de los órganos de gobierno para conocimiento de las unidades académicas y administrativas</i>	Documento publicado	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	2 Alta
03	<i>Presentar Reglamento, Manual, instrumentos y/o directivas relacionadas a: Transparencia y acceso a la información, la gestión de archivos, grados y títulos, Sistema de Control y otros bajo su competencia</i>	Documento	4		1	1	1									2 Alta
	<i>Evaluar la aplicación correcta de los criterios especificados en el reglamento de transparencia de acceso de la información pública</i>	Informe	3				1			1			1			2 Alta
04	<i>Elaborar, registrar, autenticar y otorgar diplomas de grados y títulos</i>	Documento	60			15			15			15				2 Alta
05	<i>Organizar, archivar y digitalizar los documentos para el adecuado funcionamiento del Sistema de Archivo de la UN DAR</i>	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
	<i>Documentar, organizar y notificar los resultados del proceso de selección docente e instrumentos de evaluación aplicados</i>	Acción	1	1												2 Alta
06	<i>Recepcionar, distribuir y fedatear los documentos de los usuarios</i>	Documento	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1 Muy alta
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UN DAR	Acción	4	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Muy alta
01	<i>Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2021 (marzo a diciembre 2021)</i>	Informe	1	1												1 Muy alta
02	<i>Plan de acción anual 2022- (Sección de medidas de remediación, Sección de medidas de control)</i>	Plan	2			2										1 Muy alta
03	<i>Reporte de seguimiento del Plan de acción anual 2022 (marzo-julio)</i>	Informe	1								1					1 Muy alta
212	FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UN DAR	Acción	76	5	7	6	7	6	9	5	6	7	6	6	6	2 Alta
01	<i>Organizar (Identificar, clasificar, ordenar y signar) los documentos del año 1958 al 2020.</i>	Metro lineal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2 Alta
02	<i>Realizar y consolidar el inventario general</i>	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta



	del fondo documental a custodiar en el Archivo Central.																		
03	Elaborar la directiva de "Normas que regulan la gestión documental en la Undar"	Documento	1				1												2 Alta
04	Formular la propuesta de eliminación de documentos de valor temporal para su presentación ante el Archivo Regional Huánuco	Informe	1						1										2 Alta
05	Regularizar la transferencia de documentos de valor permanente la Archivo Central	Informe	2				1						1						2 Alta
06	Realizar capacitación Archivística a los Archivos de Gestión	Capacitación	3		1				1						1				2 Alta
07	Elaborar el PCD	Documento	1						1										2 Alta
08	Limpieza del Área de Archivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
09	Supervisión de Archivos de la Entidad	Acción	3		1			1			1								2 Alta
10	Elaborar el Plan Anual de Trabajo de Archivo Central	Documento	1														1		2 Alta
11	Evaluación Trimestra	Informe	4				1			1			1					1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
149	EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00
150	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	-
212	FORTALECER LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA UNDA	2.3 Bienes y Servicios	2,500.00

01.07. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

CENTRO DE COSTO

01.07.01. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0001	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	Documento	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	Muy alta
01	Informar y asesorar en materia legal y jurídica en la UNDA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muy alta
02	Elaborar y presentar el(los) procedimiento de atención de los procesos legales y jurídicos en la UNDA	Documento	1										1						2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
001	ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES) E INFORMES	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00



01.08. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO 01.08.01. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0007	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)				
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	Acta	5		1		1		1		1		1		1		1	1	Muy alta	
01	<i>Evaluar y velar el cumplimiento de la ejecución de los procesos de planeamiento, presupuesto y modernización de la UNДАР</i>	Acta	5		1		1		1		1		1		1				1	Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
021	GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION DE LA UNДАР	2.3 Bienes y Servicios	16,000

CENTRO DE COSTO

01.08.02. UNIDAD FORMULADORA

VERSION: 01-2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0046	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)							
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
105	GESTIONAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNДАР EN MARCO AL SISTEMA INVIESTE.PE	Documento	6	1	2	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Muy alta			
01	<i>Diagnosticar de la situación de la brecha de infraestructura y/o acceso a servicios básicos según criterios de priorización aprobados por el minedu para el pmi 2022-2024</i>	Documento	2	1	1															1	Muy alta		
02	<i>Elaborar de la cartera de inversiones para la Programación Multinual de Inversiones (PMI) 2022-2024.</i>	Documento	1		1																1	Muy alta	
03	<i>Solicitar incorporación de inversiones no previstas en el pmi 2021-2023 a la opmi del sector educación</i>	Informe	3			1				1				1							2	Alta	
04	<i>Elaborar Directiva para la formulación y aprobación para proyectos de inversión e ioarr.</i>	Documento	1		1																	1	Muy alta
05	<i>Formular y aprobar/viabilizar inversiones no previstas 2021</i>	Estudio	3		1				1				1									2	Alta
06	<i>Formular, evaluar, aprobar/viabilizar y registrar en el banco de inversiones los proyectos e IOARR</i>	Estudio	1				1															1	Muy alta
07	<i>Mantener acutalizada la información en el banco de proyectos</i>	Documento	2						1											1		2	Alta



PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
105	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	2,000.00

CENTRO DE COSTO 01.08.03. UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

Fortalecer la gestión institucional.

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0070	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	6	0	0	3	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	Muy alta
01	Elaborar del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1			1											1 Muy alta
02	Elaborar del Plan Operativo Institucional 2023	Documento	1													1	1 Muy alta
03	Elaborar y presentar el Informe de Implementación del POI 2021	Documento	1			1											1 Muy alta
04	Elaborar y presentar el Informe de Resultados de Plan Estratégico Institucional -PEI año 2021	Documento	1			1											1 Muy alta
05	Actualizar y Modificar del Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2028	Documento	1											1			2 Alta
06	Elaborar y presentar Informe de Implementación del POI 2022	Documento	1							1							1 Muy alta
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	17	1	2	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	2	Muy alta
01	Elaborar y presentar el Proyecto Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1						1								1 Muy alta
02	Elaborar y presentar el Informe de Evaluación Presupuestal 2022	Documento	1						1								1 Muy alta
03	Elaborar y presentar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal -2022	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2 Alta
04	Elaborar y presentar la Directiva de Ejecución Presupuestal	Documento	1		1												2 Alta
05	Presentar informe del presupuesto institucional destinado a RSU	Documento	1					1									
06	Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA-2023	Documento	1													1	1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
161	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	2,500
162	GESTIONAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	2,000

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.17
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	Versión	01
		Fecha	30-12-2021
		Página	28 de 44

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Fortalecer la gestión institucional.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0071	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR	DOCUMENTO	7	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	2 Alta
01	Actualizar el TUPA de la UN DAR	Documento	1											1		3 Media
02	Implementar los Procesos Estrategicos, Soporte y misionales de la UN DAR	Documento	6			1		1	1		1	1	1			2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
164	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	9,000



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Código E.PLA/DG.17

Versión 01

Fecha 30-12-2021

Página 30 de 44

109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	Acción	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3 Media
01	Elaborar el plan de auditoría interna del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de Licenciamiento	Resolución	1			1										1 Muy alta
02	Implementar el Plan de auditoría interna sobre el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de Licenciamiento	Acción	1					1								1 Muy alta
03	Desarrollar el plan de auditoría interna del SGOE - 2023	Acción	1											1		2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
108	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGOE) SEGÚN LA ISO 21001:2018	2.3 Bienes y Servicios	-
109	PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	2,000



01.11. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO

01.11.01. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.6 Sistemas de gestión institucional con enfoque por procesos implementado.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0015	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Acción	16	0	1	2	2	0	2	1	2	0	1	0	5	2 Alta	
01	Mantenimiento técnico y actualización del sitio web	Acción	3			1					1				1	2 Alta	
02	Conferencias de prensa y ruedas de prensa	Acción	6		1		1		1		1		1		1	2 Alta	
04	Campañas sociales	Acción	2			1									1	2 Alta	
05	Implementación de periódico mural institucional	Acción	1				1									2 Alta	
06	Revista institucional	Acción	2						1						1	1 Muy alta	
07	Memoria anual	Acción	1												1	1 Muy alta	
08	Vídeo institucional	Acción	1							1						2 Alta	
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Acción	394	33	32	33	32	33	32	34	33	32	33	33	34	2 Alta	
01	Difusión del contenido variado en redes sociales	Difusión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	1 Muy alta	
02	Difusión de notas de prensa, informes y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en medios tradicionales	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta	
03	Difusión de notas de prensa y entrevistas sobre actividades institucionales y académicas en web y medios digitales (redes sociales)	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Muy alta	
04	Difusión y promoción de video institucional en redes sociales	Difusión	2								1				1	2 Alta	
05	Difusión y promoción en redes sociales sobre lanzamiento y novedades del sitio web	Difusión	3	1						1				1		2 Alta	
06	Promoción en redes sociales sobre acciones que motiven la interacción de los usuarios (concursos, encuestas)	Difusión	5			1		1		1			1		1	2 Alta	
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	Promoción	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2 Alta	
01	Campaña publicitaria en redes sociales sobre experiencias UNДАР (entrevistas y testimonios a alumnos y exalumnos)	Promoción	2												1	1	2 Alta
02	Campaña publicitaria en redes sociales sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1													1	2 Alta
03	Campaña publicitaria en Google Adwords sobre proceso de admisión para captación de alumnos	Promoción	1													1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
121	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	-
122	DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	2.3 Bienes y Servicios	1,500
123	PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	2.3 Bienes y Servicios	-

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	32 de 44

01.12. VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE COSTO

01.12.01. VICERRECTORADO ACADÉMICO

VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

01.01 Currículos por competencia actualizados de los programas de estudios

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0052	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
186	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO EDUCATIVO Y LOS DISEÑOS CURRICULARES	DOCUMENTO	6	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Elaborar el modelo educativo	Resolución	1		1											1 Muy alta
02	Actualizar el estudio de demanda y mercado ocupacional	Documento	1		1											1 Muy alta
03	Aprobar y documentar el plan curricular de los programas académicos (incluye perfil docente por asignatura)	Resolución	2				2									1 Muy alta
04	Presentar el Formato de licenciamiento N° 03 de malla curricular y análisis de créditos académicos por programa	Documento	2				2									1 Muy alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
186	ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL MODELO EDUCATIVO Y LOS DISEÑOS CURRICULARES	2.3 Bienes y Servicios	8,000

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión institucional.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

4.1 Instrumentos de gestión administrativa y académica actualizados e implementados.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0023	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
131	ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	9	0	3	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1 Muy alta
01	Presentar y aprobar el reglamento de admisión	Resolución	1		1											1 Muy alta
02	Presentar el Formato de licenciamiento N° 02 de programas académicos a ofrecer	Documento	1				1									1 Muy alta
03	Elaborar y aprobar plan progresivo de laboratorios y talleres	Resolución	1					1								1 Muy alta
04	Elaborar y aprobar reglamento del docente	Resolución	1		1											1 Muy alta
05	Elaborar y aprobar reglamento de acceso, ratificación y promoción docente	Resolución	1		1											1 Muy alta
06	Elaborar y aprobar plan progresivo de contratación y ordenarización docente por el periodo de cinco años	Resolución	1					1								1 Muy alta

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Código	E.PLA/DG.17
		Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	Fecha	30-12-2021
		Página	35 de 44

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
110	MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	3,000
111	ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	2.3 Bienes y Servicios	2,000

01.15. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE COSTO

**01.15.01. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
VERSION: 01-2022**

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

1.4 Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0039	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0010. INFRAEST. Y EQUIPAMIENTO	5000936. MANTEN. INFRAESTRUCTURA PUB.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	ACCIÓN	172	0	1	0	40	24	0	1	40	0	0	24	42	1 Muy alta
01	Realizar el Mantenimiento Correctivo de Instrumentos de Música.	Instrumentos	48					24						24		2 Alta
02	Reparaciones de libros y partituras en deterioro (hojas seccionadas o faltantes, reetiquetado, etc).	Libros	120				40				40				40	3 Media
03	Reparación de libros de valor Historio y Cultural.	Informe Técnico	1							1						3 Media
04	Inventario de la colección bibliográfica.	Inventario	1												1	2 Alta
05	Gestionar y Supervisar el Mantenimiento de la infraestructura del Auditorio.	Informe	1												1	2 Alta
06	Elaborar y presentar el Plan de mantenimiento 2022	Documento	1		1											2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
099	EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	2.3 Bienes y Servicios	5,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Brindar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

1.3 Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2022001707 0014	9001: ACCIONES CENTRALES	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTION	0008. ASESORAM. Y APOYO	5000003. GESTION ADMINIST.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI001707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
50	BRINDAR LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DOCUMENTO	16	1	0	2	11	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Alta
01	Monitorear y supervisar el desarrollo de las actividades de los programas y servicios universitarios ya sea de manera virtual y/o presencial.	Informes	2							1					1	1 Muy alta



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Código	E.PLA/DG.17
Versión	01
Fecha	30-12-2021
Página	36 de 44

02	Reglamento de Bienestar Universitario V3	Resolución	1			1														1 Muy alta		
03	Política de Bienestar Universitario	Resolución	1	1																	1 Muy alta	
04	Plan de actividades de Bienestar Universitario del 2022.	Resolución	1								1										1 Muy alta	
05	Documento técnico de programa de acceso, permanencia y acompañamiento (Servicio Social)	Resolución	1								1										1 Muy alta	
06	Documento técnico de programa de atención a la diversidad	Resolución	1								1										1 Muy alta	
07	Documento técnico de programa de becas por situación económica, rendimiento económico y deportivo	Resolución	1								1										1 Muy alta	
08	Documento técnico de programa de prevención en caso de acoso sexual	Resolución	1								1										1 Muy alta	
09	Documento técnico de programa de inserción laboral y seguimiento al egresado - V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
10	Documento técnico de programa de alimentación saludable- V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
11	Documento técnico de programa deportivo de formación – recreación - V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
12	Documento técnico de programa deportivo de alta competencia PRODAC - V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
13	Plan de servicio de salud 2022 - V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
14	Plan de servicio psicopedagógico 2022 - V2	Resolución	1								1										1 Muy alta	
15	Implementación de Protocolos de Bioseguridad para la atención presencial de Bienestar Universitario	Informe	1								1										1 Muy alta	
51	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, EN LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIÓN PRIMARIA, URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS.	ACCIÓN	185	4	4	10	63	15	14	14	6	14	14	14	13						2 Alta	
01	Brindar atención primaria, urgencias y emergencias médicas.	Atención	76	2	2	5	8	8	8	8	3	8	8	8	8							3 Media
02	Realizar seguimiento clínico presencial y/o telefónico a casos críticos de salud de estudiantes, docentes y administrativos.	Atención	52	2	2	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5							3 Media
03	Desarrollar actividades de promoción de la salud, sobre prevención de cáncer y salud sexual, ya sea presencial o virtual	Eventos	6					1	1	1		1	1	1								3 Media
04	Desarrollar campañas integrales de salud dirigido a la comunidad universitaria	Campaña	1					1														3 Media
05	Realizar el aseguramiento del estudiante a un seguro de salud y carnet de vacunación 2022	Estudiantes	50				50															2 Alta
124	PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	ACCIÓN	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2							2 Alta
01	Verificación y actualización de sistemas de uso y control de los instrumentos, accesorios y Equipamiento musicales.	Sistema	1																		1	2 Alta
02	Recepcionar , registrar y controlar los Instrumentos musicales, accesorios, atriles y equipos de la Sala de Instrumento	Informe	3				1				1										1	2 Alta



125	GESTIONAR LA ATENCIÓN OPTIMA DE LA BIBLIOTECA A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y PÚBLICO EN GENERAL.	ACCIÓN	103	0	1	0	1	0	0	50	0	1	0	0	50	2 Alta
01	Brindar capacitación de orientación al usuario de biblioteca	Capacitación	2				1					1				3 Media
02	Elaborar Planes de desarrollo y seguimiento para garantizar la efectividad de los servicios de la Biblioteca Central.	Plan	1		1											2 Alta
03	Brindar el servicio de préstamo de libros, partituras, etc. a los usuarios.	Informe	100							50					50	2 Alta
126	BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	160	0	0	46	36	9	8	1	1	33	9	8	9	2 Alta
	Brindar servicio de atención psicopedagógico (Atención, evaluación, calificación, interpretación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a los alumnos, docentes y personal no docente de la Undar); ya sea de manera virtual y/o presencial.	Atención	61			5	8	8	8			8	8	8	8	3 Media
	Realizar tamizaje psicológico a estudiantes docentes y personal administrativo de la Undar; de manera virtual y/o presencial.	Atención	93			40	28					25				3 Media
	Planificación y ejecución del plan de trabajo de psicopedagogía universitaria.	Informe	3			1				1					1	2 Alta
	Coordinar con las instituciones de salud para brindar atención psicoterapéutica cuando los casos lo requieran.	Documento /convenio	1								1					1 Muy alta
	Campañas de salud mental (prevención y promoción) hacia la comunidad universitaria.	Campaña	2					1					1			1 Muy alta
127	DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	ACCIÓN	4	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	2 Alta
	Olimpiada interna de la comunidad del Daniel Alomía Robles.	Evento	1					1								3 Media
	Realizar juegos deportivos de la comunidad universitaria, por aniversario de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.	Evento	1						1							3 Media
	Desarrollar actividades deportivas recreativas dirigidas personal docente y administrativo	Informe	2							1				1		3 Media
128	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO.	Acción	36	5	11	6	1	1	5	5	0	1	0	0	1	3 Media
	Elaboración del plan de trabajo anual del Programa de inserción laboral y seguimiento al egresado, revisión y aprobación.	Informe	1		1											3 Media
	Reunión de graduación del grado de bachiller de la promoción 2018, 2019 y 2020.	Evento	1				1									
	Gestionar los Convenios de Prácticas Preprofesionales según Ley N° 28518, "Ley Sobre las Modalidades Formativas Laborales".	Convenios	1			1										3 Media



	Brindar capacitación que faciliten al estudiante y egresado su inserción laboral.	Capacitación	1												1					3 Media
	Promover alianzas estratégicas mediante convenios de colaboración interinstitucional.	Convenios	1						1											3 Media
	Asesorar a los Estudiantes y Egresados que se encuentran en la búsqueda de empleo- Bolsa de Trabajo.	Ficha de postulante	30	5	10	5				5	5									3 Media
	Realizar el informe tecnico de seguimiento al egresados del ISMDAR.	Informe	1															1		1 Muy alta
134	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ASOCIADAS A UNA ALIMENTACIÓN POCO SALUDABLE	ACCIÓN	66	0	0	0	1	30	1	0	0	1	32	1	0					2 Alta
01	Brindar talleres educativos en temas de alimentación y nutrición saludable, ya sea presencial o virtual.	Taller	4				1		1				1		1					3 Media
02	Realizar sesiones demostrativas de preparación de alimentos saludables a la población con factor de riesgo.	Sesión	1										1							3 Media
03	Desarrollar Campaña de control de glicemia, presión arterial, colesterol y triglicérido.	Campaña	1										1							3 Media
04	Realizar toma de medidas antropométricas y evaluación del estado nutricional	Atención	60					30					30							3 Media
135	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	EVENTO	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1					3 Media
01	Concurso Artístico para la comunidad universistaria por Aniversario de la Undar. (Dibujo pintura y Fotografía)	Evento	1						1											3 Media
02	Muestra Artística Cultural.	Evento	2							1									1	3 Media
03	Festividad por el Dia de Música	Evento	1											1						3 Media
195	BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A TRAVES DEL PROGRAMA DE BECAS POR SITUACIÓN ECONOMICA, RENDIMIENTO ACADEMICO Y RENDIMIENTO DEPORTIVO	Acción	48	3	0	0	30	2	2	2	0	2	2	2	3					2 Alta
01	Realizar evaluación socioeconomica a los estudiantes que accedan a becas de matrícula.	Atención	28				28													1 Muy alta
02	Realizar el informe socioeconomico de estudiantes de la Undar 2022.	Informe Técnico	1							1										
03	Brindar atención y consejería de casos sociales de estudiantes de Bajos Recursos Economicos (Victima de Violencia, Comunidades Campesinas, discapacidad, etc.)	Atención	12				2	2	2			2	2	2						3 Media
04	Atender a los docentes y administrativos (Subsidios- Casos Especiales- Embarazo), ya sea de manera virtual y/o presencial.	Informe	5	3						1									1	3 Media
05	Desarrollar convenios de apoyo social con instituciones (BECA 18, MUNICIPALIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	Documento	1																1	3 Media
06	Evento de confraternidad con los estudiantes de la Undar .	Evento	1																1	1 Muy alta
196	BRINDAR ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES A TRAVES DEL	ACCIÓN	6	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	1					2 Alta



PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.																
	Efectivar la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria en conformidad con la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.	Taller	2						1					1		1 Muy alta
	Elaboración del plan operativo anual del Programa de Atención a la Diversidad.	Documento	1			1										3 Media
	Orientación a personas con discapacidad, en temas relacionados a su formación y evaluación académica.	Atenciones	2							1					1	3 Media
	Comemoración por el Día Nacional de la Persona con Discapacidad	Evento	1											1		3 Media
197	PROVEER EL PROGRAMA DE ACCESO, PERMANENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LOS ESTUDIANTES DE LA UNDA	ACCIÓN	10	1	0	1	2	1	0	1	0	1	1	1	1	2 Alta
	Realizar el analisis situacional de la Undar.	Informe Tecnico	2	1											1	3 Media
	Elaboración e implementación del Plan de Inducción Universitaria	Informe	1				1									3 Media
	Desarrollar talleres de acción tutorial con docentes tutores de la Undar; de manera virtual y/o presencial.	talleres	2				1						1			2 Alta
	Desarrollar talleres para estudiantes de la Undar; de manera virtual y/o presencial sobre la vida universitaria	talleres	2					1						1		2 Alta
	Elaboración de programas de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la nivelación académica; de manera virtual y/o presencial.	Informe	3				1			1				1		2 Alta
198	BRINDAR EL ACCESO PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL.	INFORME	9	0	0	2	2	1	0	0	1	1	0	1	1	2 Alta
	Elaboración del plan operativo anual del Programa de Prevención e Intervención en Casos de Acoso y Hostigamiento Sexual.	Informe	1				1									2 Alta
	Participar como ente técnico de la formación del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Documento / Resolución	1				1									1 Muy alta
	Brindar capacitación y talleres. Por lo menos: (1) al inicio de la relación, (1) para el Comité de intervención frente al Hostigamiento Sexual, el Órgano instructor, Consejo de Facultad, Consejo Universitario y los demás involucrados en la investigación y sanción del hostigamiento sexual. (1) a gremios estudiantiles, docentes y no docentes.	Talleres	2				1					1				3 Media
	Realización de la Campaña de difusión de información sobre la prevención de la violencia de género y hostigamiento sexual; flujograma de atención y sanción, normativa, etc.	Campañas	2					1					1			3 Media
	Elaboración del informe anual de acciones de prevención e intervención en casos de	Informe	1												1	1 Muy alta

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	41 de 44

CENTRO DE COSTO 01.16.01. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
VERSION: 01-2022

ANEXO B3: PROGRAMACIÓN FÍSICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer las Actividades de Extensión Cultural y Proyección Social en la Comunidad Universitaria

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

3.1 Programa de Extensión Cultural y Proyección Social Vinculado a la Comunidad Universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0087	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006.GESTION	0008-ASESORAMIENTO Y APOYO	5000753 - EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL.

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
182	GESTIONAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UN DAR	Documento	14	0	0	3	0	4	3	1	0	1	1	0	1	1 Muy alta
01	<i>Reglamento para la RSU (ejecución, reconocimiento, monitoreo, beneficiarios, impacto, etc.)</i>	Resolución	1					1								1 Muy alta
02	<i>Plan de Desarrollo de RSU en la Undar</i>	Resolución	1			1										1 Muy alta
03	<i>Marco normativo para el Servicio Social Universitario</i>	Resolución	1						1							1 Muy alta
04	<i>Establecer el comité RSU, en la plana docentes de la UN DAR.</i>	Resolución	1					1								1 Muy alta
05	<i>Autodiagnóstico de Responsabilidad Social Universitaria. Medición de percepciones a través de encuestas, talleres, conversatorios.</i>	Informe	1					1								3 Media
05	<i>Realizar reuniones periódicas con los principales gestores académicos (Vicepresidencia académica, directores de escuela y docentes)</i>	Informe				1			1			1			1	3 Media
06	<i>Difundir los proyectos de RSU y EC a la comunidad universitaria (revista y/o memoria anual, página web y otros.</i>	Informe														3 Media
07	<i>Proponer la firma de convenios institucionales en el marco nacional e internacional y específicos con comunidades vulnerables de la Región de Huánuco</i>	Convenios	3					1		1			1			3 Media
08	<i>Elaborar el diagnóstico situacional y Línea Base de proyectos sociales y Extensión cultural</i>	Informe Técnico	1						1							3 Media
09	<i>Elaborar el Plan de Desarrollo de RSU (metas y plazos)</i>	Plan	1			1										3 Media
183	DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL	ACCIÓN	8	0	0	0	2	1	0	1	2	1	0	1	0	3 Media
01	<i>Aprobar proyectos, programas y planes de RSU y Extensión Cultural</i>	Resolución	4				2				2					3 Media
02	<i>Ejecutar proyectos y programas de RSU y Extensión Cultural</i>	Acción	4					1		1		1			1	2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RDR
182	GESTIONAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	-
183	DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL	2.3 Bienes y Servicios	1,500.00

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

	DOCUMENTOS DE GESTIÓN		Código	E.PLA/DG.17
			Versión	01
	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022		Fecha	30-12-2021
			Página	42 de 44

01.17. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

CENTRO DE COSTO

01.17.01. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

VERSION: 01-2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la CU.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.2 Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0057	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTIÓN	0008. ASESORAMIENTO Y APOYO	5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)	
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
141	GESTIONAR LA INVESTIGACIÓN EN LA UN DAR	Acción	14	0	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Aprobar política general de investigación	Resolución	1		1												1 Muy alta
02	Aprobar reglamento General de Investigación	Resolución	1		1												1 Muy alta
03	Aprobar reglamento de financiamiento con fondos concursables	Resolución	1		1												1 Muy alta
04	Aprobar directiva de desarrollo, monitoreo y evaluación	Resolución	1		1												1 Muy alta
05	Aprobar directiva de publicación y difusión de investigación	Resolución	1		1												1 Muy alta
06	Aprobar reglamento de docente investigador	Resolución	1		1												1 Muy alta
07	Aprobar norma vinculada a integridad científica (incluye comité de ética)	Resolución	1		1												1 Muy alta
08	Aprobar reglamento para los derechos de propiedad intelectual	Resolución	1		1												1 Muy alta
09	Aprobar Plan de Desarrollo de Investigación 2022	Resolución	1		1												1 Muy alta
10	Aprobar líneas de investigación (documentar con evidencias)	Resolución	1		1												1 Muy alta
11	Aprobar perfil de docente investigador (incluir instrumentos de evaluación)	Resolución	1		1												1 Muy alta
12	Informe de aplicación de criterios y procedimientos del proceso de selección de docentes investigadores (incluir CV)	Resolución	1		1												1 Muy alta
13	Aprobar Plan Progresivo de incorporación de docentes investigadores con calificación Renacyt (periodo 03 años)	Resolución	1		1												1 Muy alta
14	Implementar con bienes y equipos los ambientes de la VPI	Acción	1			1											2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
141	GESTIONAR LA INVESTIGACIÓN EN LA UN DAR	2.3 Bienes y Servicios	5,000

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Promover y realizar la investigación formativa, científica, tecnológica, humanística y la creación artística en la comunidad universitaria.
 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES 2.1 Programas de fortalecimiento en investigación implementados para la comunidad universitaria.

N° REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0058	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	006. GESTIÓN	0008. ASESORAMIENTO Y APOYO	5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"



DOCUMENTOS DE GESTIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Código E.PLA/DG.17

Versión 01

Fecha 30-12-2021

Página 43 de 44

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
214	PUBLICAR LAS INVESTIGACIONES PRODUCIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL	Acción	82	0	0	0	0	1	80	1	0	0	0	0	0	2 Alta
01	Elaborar revista undariana de investigación	Revista	1					1								2 Alta
02	Imprimir, publicar y distribuir las revistas	Acción	1							1						2 Alta
03	Publicar artículos en revistas indexadas	Artículos	80						80							2 Alta

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
214	PUBLICAR LAS INVESTIGACIONES PRODUCIDOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL	2.3 Bienes y Servicios	25,000

Nº REG. POI	CATEGORIA PTAL	PROD/PY	COD PROD/PY	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ACTIVIDAD PTAL
2021001707 0059	9002: ASIG. PTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	ACTIVIDAD	3999999. SIN PRODUCTO	22. EDUCACION	048. EDUCACION SUPERIOR	0109. EDUCACION SUPERIOR UNIV.	5000673. DESARR. FORM. DOCENTES Y ARTISTAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA

COD - AOI00 1707	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL (AOI) / TAREAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES (TOI)	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												PRIORIDAD (*)
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	ACCIÓN	6	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2 Alta
01	Elaborar informe de diagnostico de capacidades del docente en investigación	Informe	1		1											01
02	Aprobar plan de capacitación docente en investigación	Resolución	1			1										02
03	Ejecutar plan de capacitación docente en investigación	Evento	3					1		1		1				03
04	Elaborar informe de resultados de las capacitaciones en investigación ejecutadas	Informe	1												1	04

PROGRAMACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDAD OPERATIVA	Generica de Gasto	RO
144	DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	2.3 Bienes y Servicios	5,000.00